



Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения»  
(СПбГИКиТ)

**Правила приема граждан**  
в Санкт-Петербургский киновидеотехнический колледж  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный  
институт кино и телевидения»

**ПРИНЯТО**

решением Ученого совета  
СПбГИКиТ  
от 20.02 2019  
протокол № 12

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор института, профессор

  
А.Д. Евменов  
20.02 2019

**Правила приема граждан**  
в Санкт-Петербургский киновидеотехнический колледж  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения»

Версия 1.0

Дата введения: 01.03.2019

Санкт-Петербург

## Содержание документа

1.	Общие положения.....	3
2.	Организация приема в колледж.....	4
3.	Организация информирования поступающих.....	6
4.	Прием документов от поступающих.....	8
5.	Вступительные испытания.....	12
6.	Зачисление.....	12
7.	Восстановления и переводы.....	18
8.	Заключительные положения.....	21
9.	Лист согласования.....	22
10.	Лист принятия изменений.....	23

## 1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие, абитуриенты), в Санкт-Петербургский киноvideотехнический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения» (далее – колледж) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в колледже осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2 Прием в колледж лиц для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее-Федеральный закон).

1.3 Настоящие Правила приема в колледж разработаны на основании:

- Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 25.12.2018);
- Приказа Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 26.11.2018);

– Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения»;

– других нормативно-правовых актов.

1.4 Прием на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета является общедоступным. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании (средний балл документа об образовании).

1.5 Колледж гарантирует соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению программы подготовки специалистов среднего звена.

1.6 Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

## **2. Организация приема в колледж**

2.1 Организация приема граждан на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена осуществляется приемной комиссией. Председателем приемной комиссии является ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения» (далее - ректор института). Заместителем председателя приемной комиссии по приему в колледж назначается директор колледжа.

2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется Положением о приемной комиссии, утверждаемым ректором института.

2.3 Работу приемной комиссии и делопроизводство в части осуществления приема в колледж, а также личный прием поступающих в колледж и их родителей (законных представителей) организует заместитель ответственного секретаря приемной комиссии по приему в колледж, который назначается ректором института по представлению директора колледжа.

2.4 Приемная комиссия организует рассмотрение документов граждан, изъявивших желание быть зачисленными в порядке перевода или восстановления; в случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе, т.е. организует проведение аттестационных испытаний; осуществляет зачисление в колледж прошедших по конкурсу граждан:

- на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета,
- на места по договору с оплатой стоимости обучения.

2.5 Для организации и проведения аттестационных испытаний для лиц, поступающих в порядке перевода, создаются аттестационные и апелляционные комиссии.

2.6 Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность аттестационных и апелляционных комиссий регламентируется Положением об аттестационных и апелляционных комиссиях, утверждаемым ректором института, председателем приемной комиссии.

2.7 При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.8 Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений, предоставляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие

государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

### 3. Организация информирования поступающих

3.1 Колледж обязан ознакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом института, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним, образовательными программами подготовки специалистов среднего звена и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.2 Колледж размещает информацию на официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.gukit.ru/kvtk/](http://www.gukit.ru/kvtk/)), а так же обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.3 Приемная комиссия на официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- Правила приема в колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных данными Правилами, в электронной форме;

- перечень вступительных испытаний (в случае проведения);
- информацию о формах проведения вступительных испытаний (в случае проведения);
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (в случае проведения);
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей – специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (в случае проведения);
- информацию о наличии общежития и количестве мест, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о

количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.5 Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в колледж.

#### 4. Прием документов от поступающих

4.1 Прием в колледж на первый курс обучения по программам подготовки специалистов среднего звена проводится по личному заявлению граждан.

4.2 Формы и сроки обучения:

##### 55.02.01 Театральная и аудиовизуальная техника (по видам)

Необходимый уровень образования	Уровень квалификационной подготовки	Срок обучения		Квалификация
		Очная форма	Заочная форма	
1	2	3	4	5
Основное общее образование	Базовый	нет	3 года 9 мес.	Техник
	Углубленный	3 года 10 мес.	нет	Специалист
Среднее общее образование	Базовый	нет	2 года 9 мес.	Техник
	Углубленный	2 года 10 мес.	нет	Специалист

4.3 Поступающий вправе подать заявления на различные формы получения образования, по которым реализуются основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, а так же одновременно на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопий колледжем.

4.4 Прием документов на обучение в колледж осуществляется в следующие сроки:



— для лиц, поступающих на очную форму обучения – с 20 июня до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

— для лиц, поступающих на заочную форму обучения – с 20 июня по 13 сентября текущего года.

4.5 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.5.1 Граждане Российской Федерации:

— оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

— оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

— 4 фотографии 3x4 см (ч/б или цветных, с уголком или без уголка).

4.5.2 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

— копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 ФЗ от 25 июля 2002 г. № 115 - ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;

— оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

— заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если послед-

нее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

— копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

— 4 фотографии 3x4 см (ч/б или цветные, с уголком или без).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.6 При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.7 Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.5 и 4.6 настоящих Правил приема, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

Сроки подачи документов и сроки зачисления иностранных граждан совпадают со сроками подачи документов и сроками зачисления, указанными в пунктах 4.4, 6.8, п.6.9 настоящих Правил.

4.8 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

— фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

— дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует обучаться в колледже, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);
- необходимость создания для поступающих специальных условий при проведении вступительных испытаний (в случае их проведения) в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья;
- сведения о наличии или отсутствии потребности в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

4.9 Поступающие вправе направить заявление о приеме, а так же необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о при-

еме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема заверенных в установленном порядке.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении и регистрации в отделе делопроизводства института не позднее сроков, установленных пунктом 4.4 настоящих Правил приема.

Прием документов в электронной форме не предусмотрен.

4.10 Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.5 настоящих Правил приема.

4.11 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.12 Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.13 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) другие документы, представленные поступающим.

Документы возвращаются колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **5. Вступительные испытания**

5.1 При приеме на первый курс для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена вступительные испытания не проводятся.

## **6. Зачисление**

6.1 Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные пунктами 6.8, 6.9 настоящих Правил приема.

6.2 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации ректором института издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и предоставивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте института.

Зачисление проводится отдельно по формам и срокам обучения.

6.3 В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона.

6.4 Зачисление поступающих осуществляется в следующей приоритетности:

а) по результатам освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанным в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации - значению среднего балла документа об образовании (средний балл высчитывается до сотых);

б) в случае равенства результатов освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных несколькими поступающими документах об образовании, приоритетное право

при зачислении имеют лица, имеющие больший балл в документе об образовании по следующим учебным дисциплинам (в порядке приоритетности):

- математика;
- физика;
- русский язык;
- история;
- иностранный язык.

в) при равенстве по предшествующим критериям – наличие договора о целевом обучении;

г) при равенстве по предшествующим критериям – наличие индивидуальных достижений, указанных в пункте 6.5 настоящих Правил, и в порядке приоритетности, указанном в пункте 6.6.

6.5 При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования учитываются следующие результаты индивидуальных достижений, подтвержденные документально:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

6.6 Преимущественное право на зачисление имеют поступающие, подтвердившие документально свои индивидуальные достижения в следующей последовательности:

1. Статус победителя чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

2. Статус победителя чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс».

3. Статус победителя олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных способностей, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской деятельности, а также на пропаганду научных знаний, которые проводились в 2017/2018 и 2018/2019 учебных годах.

4. Статус победителя олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на развитие творческих способностей, творческой деятельности, а также на пропаганду творческих достижений, которые проводились в 2017/2018 и 2018/2019 учебных годах.

5. Статус призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

6. Статус призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс».

7. Статус победителя олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на развитие способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду спортивных достижений, которые проводились в 2017/2018 и 2018/2019 учебных годах.

8. Статус призера олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных способностей, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской деятельности, а также на пропаганду научных знаний, которые проводились в 2017/2018 и 2018/2019 учебных годах.

9. Статус призера олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на развитие творческих способностей, творческой деятельности, а также на пропаганду творческих достижений, которые проводились в 2017/2018 и 2018/2019 учебных годах.

10. Статус призера олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на развитие способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду спортивных достижений, которые проводились в 2017/2018 и 2018/2019 учебных годах.

6.7 Индивидуальные достижения, предусмотренные пунктам 6.5 настоящих Правил приема, учитываются при предоставлении подтверждающих документов в сроки, указанные в пункте 4.4 Правил приема. Учитывается при приеме одно индивидуальное достижение.

6.8 Зачисление лиц на **очную** форму обучения осуществляется в следующие сроки:

**16 августа** – объявление и размещение на официальном сайте ([www.gukit.ru/kvtk](http://www.gukit.ru/kvtk)) и информационном стенде колледжа списка абитуриентов с выделением лиц рекомендованных приемной комиссией к зачислению на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.



**17 августа (с 10-00 до 14-00 по московскому времени)** – завершение предоставления оригиналов документов об образовании.

**20 августа** – издание приказа о зачислении лиц, поступающих на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

**21 августа** – размещение на официальном сайте ([www.gukit.ru/kvtk](http://www.gukit.ru/kvtk)) и информационном стенде колледжа приказа о зачислении лиц, поступающих на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

**19 – 26 августа** – заключение договоров возмездного оказания услуг на обучение по основной образовательной программе среднего профессионального образования.

**28 августа** - издание приказа о зачислении лиц, поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

**29 августа** – размещение на официальном сайте ([www.gukit.ru/kvtk](http://www.gukit.ru/kvtk)) и информационном стенде колледжа приказа о зачислении лиц на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

6.9 Зачисление лиц на **заочную** форму обучения осуществляется в следующие сроки:

**16 сентября** – объявление и размещение на официальном сайте ([www.gukit.ru/kvtk](http://www.gukit.ru/kvtk)) и информационном стенде колледжа списка абитуриентов, с выделением лиц рекомендованных приемной комиссией на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

**18 сентября (с 10-00 до 17-00 по московскому времени)** - завершение предоставления оригиналов документов об образовании для поступления на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по договорам об оказании платных образовательных услуг.

**19 - 25 сентября** – заключение договоров возмездного оказания услуг на обучение по основной образовательной программе среднего профессионального образования.

**27 сентября** – издание приказа о зачислении лиц на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

**28 сентября** – размещение на официальном сайте ([www.gukit.ru/kvtk](http://www.gukit.ru/kvtk)) и информационном стенде колледжа приказа о зачислении лиц на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

6.10 Лица из списка абитуриентов с выделением как рекомендованные приемной комиссией к зачислению на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, не представившие (забравшие) оригинал документа об образовании в установленные сроки, рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

6.11 Соглашением поступающего на обучение на местах по договорам об оказании платных образовательных услуг является заключение с институтом договора возмездного оказания услуг на обучение по основной образовательной программе среднего профессионального образования и выполнение условий договора в части оплаты стоимости обучения.

6.12 В случае, если численность поступающих по договорам об оказании платных образовательных услуг превышает планируемое количество мест, то прием поступающих осуществляется колледжем в порядке установленном в пунктах 6.3 - 6.6 настоящих Правил.

6.13 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

## **7. Восстановление и переводы**

7.1 Прием документов от поступающих на восстановление и перевод из других образовательных организаций в число студентов колледжа осуществляется при наличии вакантных мест в соответствии с Уставом Института и Положе-

нием о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся, утвержденным ректором Института.

7.2 Перевод обучающихся из других образовательных организаций допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации и допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

7.3 Поступающим, претендующим на зачисление в порядке восстановления и перевода, необходимо пройти аттестацию.

7.4 Аттестация проводится путем рассмотрения представленных поступающим документов, характеризующих предшествующее образование, в том числе справки о периоде обучения (справки об обучении), на предмет соответствия поступающего требованиям, предусмотренным нормативными правовыми актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования и локальными нормативными актами Института, определение перечня изученных учебных дисциплин, которые в случае перевода гражданина будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном соответствующими локальными нормативными актами Института, и определение периода, с которого обучающийся в случае перевода или восстановления будет допущен к обучению (семестр).

7.5 Прием документов, аттестация и зачисление в порядке восстановления осуществляется в следующие сроки:

Форма обучения	Прием документов и аттестация	Зачисление
Очная	20.06.2019 - 15.08.2019	до 28.08.2019
	01.11.2019 – 13.12.2019	до 20.12.2019
Заочная	20.06.2019 - 13.09.2019	до 27.09.2019
	15.01.2020 – 14.02.2020	до 20.02.2020

7.6 Зачисление граждан в порядке восстановления осуществляется приемной комиссией по итогам аттестации.

7.7 Зачисление граждан по переводу осуществляется приемной комиссией по итогам аттестации только в случае, если конкурс на вакантные места по соответствующей образовательной программе, форме и курсу обучения не превышает одного человека на место.

7.8 В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, помимо оценивания полученных документов, проводятся аттестационные испытания для лиц, подавших заявления о переводе. Аттестационные испытания проводятся в форме тестирования по дисциплине математика в соответствии с Положением об аттестационных испытаниях, утвержденным ректором Института.

7.9 При необходимости проведения конкурсного отбора расписание аттестационных испытаний (предмет, дата, время, место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов) доводится до сведения граждан в течение двух рабочих дней, следующих за датой окончания приема заявлений и справок о периоде обучения по соответствующей форме обучения.

7.10 Лица, не явившиеся на аттестационные испытания без уважительной причины, выбывают из конкурса.

7.11 По результатам аттестационных испытаний Приемная комиссия принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

7.12 При принятии Приемной комиссией решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются код и наименование специальности, на которую обучающийся будет переведен.

7.13 Прием заявлений о переводе, выдача справок о переводе, прием полного комплекта документов и зачисление осуществляется в следующие сроки:

Форма обучения	Прием заявлений о переводе с приложением справки о периоде обучения	Выдача справки о переводе	Прием полного комплекта документов	Зачисление
Очная	16.08.2019 - 29.08.2019	30.08.2019 - 03.09.2019	до 13.09.2019	до 16.09.2019
	09.01.2020 - 22.01.2020	23.01.2020 - 27.01.2020	до 10.02.2020	до 13.02.2020
Заочная	17.09.2019 – 30.09.2019	01.10.2019 - 05.10.2019	до 25.10.2019	до 28.10.2019

### 8. Заключительные положения

8.1 Проведение аттестационных испытаний, подача апелляции, процедура зачисления поступающих в колледж, формирование личных дел студентов регламентируется Уставом института, настоящими Правилами, Положением о приемной комиссии и другими локальными нормативными актами института.

8.2 Настоящие Правила приема могут быть изменены и дополнены в соответствии с нормативными актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования.


### 9. Лист согласования

Проект вносит  
Директор колледжа

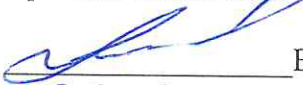
  
\_\_\_\_\_  
20.02. 2019 М.В. Крылова

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной и научной работе

  
\_\_\_\_\_  
10.02. 2019 Д.П. Барсуков

Ответственный секретарь  
Приемной комиссии

  
\_\_\_\_\_  
20.02. 2019 Е.В. Степанова

Начальник юридического отдела

  
\_\_\_\_\_  
20.02. 2019 Д.Г. Китин

