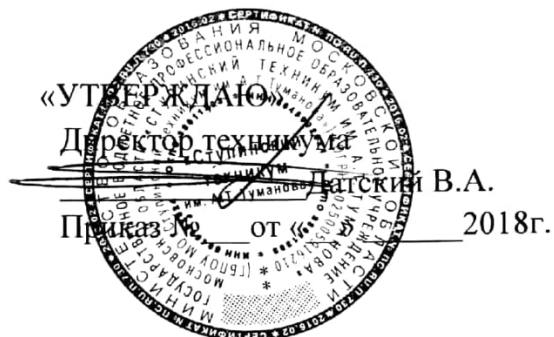


Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Ступинский техникум им. А. Т. Туманова»



ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
на 2018/2019 учебный год

Правила приема в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Ступинский техникум им. А.Т. Туманова» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2017/2018 учебный год разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 №36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12.2015 №1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. №36», другими правовыми документами и локальными нормативными актами техникума.

I. Общие положения

1.1 Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) и по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) (далее ППКРС) в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Ступинский техникум им. А.Т. Туманова» (далее Техникум), за счет средств бюджета Московской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2 Прием в Техникум лиц для обучения по ППССЗ И ППКРС осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон).

1.3 Прием на обучение по программам ППССЗ и ППКРС за счет средств бюджета Московской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

1.4 Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств бюджета Московской области устанавливаются на конкурсной основе по специальностям и профессиям, реализуемым в имеющих государственную аккредитацию образовательных организациях.

Порядок установления Техникуму контрольных цифр приема граждан для обучения за счет средств бюджета Московской области определяется Министерством культуры Московской области (далее – Учредитель).

1.5 Техникум вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

1.6 Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных

поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (при наличии согласия на обработку персональных данных, заверенных личной подписью поступающего).

1.7 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом (далее – иностранные граждане, лица, поступающие) принимаются в техникум по договорам с оплатой стоимости обучения, за исключением иностранных граждан, принадлежащих к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» и статьей 1 Соглашения от 24 ноября 1998 г. о предоставлении равных прав гражданам государств – участников договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения (утверждено постановлением Правительства РФ от 22.06.1999 №662).

1.8 При приеме в техникум для обучения по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, установлены вступительные испытания творческой направленности (далее – вступительные испытания)

1.9 Образовательная деятельность в ГБПОУ МО «Ступинский техникум им. А.Т. Туманова» ведется с применением дуального обучения, используя материально-техническую базу предприятий города и образовательных организаций в рамках Ступинского университетского округа, на основе договоров о сетевой форме реализации образовательных программ.

II. Организация приема граждан

2.1 Организация приема осуществляется приемной комиссией Техникума (далее – приемная комиссия). Председатель приемной комиссии назначается директором техникума.

2.2 Для организации и проведения вступительных испытаний председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.3 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором Техникума.

2.4 Директор Техникума обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.5 Приемная комиссия Техникума (в лице председателя и ответственного секретаря приемной комиссии) имеет право осуществлять проверку документов, представляемых поступающими. С этой целью приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1 Техникум объявляет прием граждан для обучения по ППССЗ и по ППКРС только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по ППССЗ и по ППКРС.

3.2 С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных

представителей) с уставом Техникума, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Техникум по каждой из

¹ В соответствии с утверждённым перечнем вступительных испытаний по соответствующей специальности (профессии), на которую осуществляется прием

специальностей и профессий, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, ППССЗ, ППКРС, реализуемым образовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, Техникум обязан разместить указанные документы на своем официальном сайте.

3.3 Приемная комиссия на официальном сайте Техникуме и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3.1 Не позднее 1 марта:

правила приема в Техникум;

порядок приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг; перечень специальностей, по которым Техникум объявляет прием в соответствии лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование); перечень вступительных испытаний; формы проведения вступительных испытаний;

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.3.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счет средств бюджета Московской области по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования; критерии оценки вступительных испытаний;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний; информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия Техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта Техникума для ответов на обращения, связанные приемом граждан в Техникум.

IV. Прием документов

4.1. Прием в Техникум по ППССЗ и по ППКРС проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается 15 июня 2018 года.

Прием заявлений в Техникум на очную форму получения образования

осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в Техникум прием документов продлевается до 25 ноября 2018 года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по ППССЗ по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа 2018 года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум поступающие предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство; оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

6 фотографий.

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) о документе об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

6 фотографий.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний ~ инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения: фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии); дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан; о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность(и) и профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в Техникум, указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг); нуждаемость в предоставлении общежития;

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление

образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации Техникума по ППССЗ и по ППКРС и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее: получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

4.4. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме на официальный электронный адрес Техникума vektor_55@inbox.ru в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 69-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи". При направлении документов по почте поступающий и заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Техникумом.

4.5. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил.

4.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.7. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.8. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.9. С целью развития стратегического партнёрства в направлении повышения качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием, совершенствования системы профессиональной подготовки и расширения возможности трудоустройства для выпускников, ГБПОУ МО «Ступинский техникум им. А.Т. Туманова» осуществляет набор студентов по контрактно-целевым договорам. Количество мест, предусмотренных для студентов не должно превышать 20% от общего числа бюджетных мест в каждой группе.

V. Зачисление в образовательную организацию

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные Техникумом.

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директор Техникум издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. В содержании приказа о зачислении отражается пофамильный перечень указанных лиц. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета Московской области, Техникум осуществляет прием на обучение по ППССЗ и по ППКРС на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

5.3 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Техникум осуществляется до 1 декабря 2018 года.

VI. Приём лиц с ОВЗ и инвалидов.

6.1 Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в техникум принимаются на все направления подготовки на общедоступной основе с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При необходимости создания специальных условий при поступлении в техникум инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предоставляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения: фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии); дата рождения; реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан; о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем; специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг); В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление техникумом, свидетельства о государственной аккредитации техникума по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее: получение среднего профессионального образования впервые; ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему. (Приказ Минобр №36 от 26.01.14, п.п.21.3 и 22)

При поступлении в техникум инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется ответственный сотрудник по сопровождению, оказывающий поступающим необходимую техническую помощь учетом их индивидуальных особенностей. (Приказ Минобр №1916 от 19.06.2017)