


**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 66 города Екатеринбурга
(МАОУ СОШ № 66)**

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МАОУ СОШ № 66
Протокол
от «18» февраля 2019 г. № 6

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МАОУ СОШ № 66
 Н.А. Стумбрис

Приказ
от «18» февраля 2019 г. № 36-о



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Екатеринбург, 2019

1. Общие положения

1.1. Положение о правилах приема обучающихся (далее - Положение) в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 66 г. Екатеринбурга (далее – МАОУ СОШ № 66, Учреждение) разработано на основании статьи 43 Конституции Российской Федерации, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17.01.2019 г. № 19 «О внесении изменений в порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Постановления Администрации города Екатеринбурга от 03.12.2018 г. № 2927 «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципального образования «город Екатеринбург», Постановления Администрации города Екатеринбурга от 12.12.2018 г. № 3029 «Об утверждении Административного регламента предоставления услуги «Зачисление в образовательное учреждение», Устава МАОУ СОШ № 66.

1.2. Настоящие Положение является локальным нормативным актом, регламентирует порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства за счет бюджетных средств, выделяемых Учреждению, на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному гражданину сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

1.4. МАОУ СОШ № 66 обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой распорядительным актом Администрации муниципального образования «город Екатеринбург» закреплено Учреждение (далее – закрепленная территория).

Прием граждан, имеющих право на получение общего образования и проживающих не на закрепленной территории, осуществляется при наличии свободных мест.

1.5. Прием граждан на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, без организации конкурса или процедуры отбора.

1.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.7. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях,

определяемых Положением о порядке предоставления платных образовательных и иных услуг.

1.8. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для зачисления в Учреждение, в случае личной подачи являются:

1.8.1. при приеме в первые классы обращение заявителя в сроки, отличные от сроков приема заявлений, указанных в п.3.3 настоящего Положения;

1.8.2. обращение заявителя в неприемное время работы Учреждения;

1.8.3. обращение лица, не являющегося родителем (законным представителем), с заявлением о зачислении в Учреждение ребенка в возрасте до 18 лет;

1.8.4. наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;

1.8.5. наличие серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документа;

1.8.6. непредставление заявителем документов, указанных в разделах 2 и 4 настоящего Положения.

Основания для отказа в приеме документов в случае подачи через Единый портал государственных и муниципальных услуг или официальный сайт Администрации города Екатеринбурга отсутствуют.

1.9. Поступающим может быть отказано в приеме документов также по причине отсутствия свободных мест.

В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.10. При наличии оснований для отказа в приеме документов уполномоченное лицо Учреждения формирует уведомление об отказе в приеме документов (уведомление об отказе в приеме документов оформляется на бланке учреждения, подписывается руководителем и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество заявителя, адрес, по которому направляется уведомление, наименование услуги, причину отказа в приеме документов) и обеспечивает передачу уведомления об отказе либо непосредственно заявителю (при личном обращении), либо по почтовому или электронному адресу заявителя (при заочном обращении) в течение пяти рабочих дней с даты получения документов.

1.11. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Копии указанных документов размещены на информационных стендах учреждения, на официальном сайте Учреждения в сети Интернет, в библиотеке.

1.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением.

2. Порядок зачисления обучающихся в Учреждение

2.1. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.2. Пунктами приема заявлений о зачислении в Учреждение являются:

- 1) МАОУ СОШ № 66;
- 2) Муниципальное казенное учреждение «Центр муниципальных услуг» (далее – МКУ ЦМУ) и его отделы приема и выдачи документов;
- 3) государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального образования «город Екатеринбург» (далее – Многофункциональный центр) и его филиалы.

Информация о местонахождении, номерах справочных телефонов, почтовых адресах, адресах сайтов и электронной почты учреждений размещена на официальном сайте Департамента образования Администрации города Екатеринбурга, официальных сайтах учреждений в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.3. Учреждение может осуществлять прием заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В электронном виде заявления могут быть поданы через Единый портал государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал) или официальный сайт Администрации города Екатеринбурга (раздел «Личный кабинет гражданина», кабинет.екатеринбург.рф)».

Возможность подачи заявления и получения сведений о результатах его рассмотрения в электронном виде через Единый портал и официальный сайт Администрации города Екатеринбурга предоставляется заявителям, зарегистрированным на Едином портале и имеющим учетную запись со статусом «Подтвержденная».

Заявление, поданное через Единый портал или через официальный сайт Администрации города Екатеринбурга автоматически подписывается простой электронной подписью заявителя и поступает в автоматизированную информационную систему «Образование» в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.4. При осуществлении подачи заявления родителем (законным представителем) в электронном виде через Единый портал или официальный сайт Администрации города Екатеринбурга заявитель должен предоставить подлинники документов в МКУ ЦМУ или Многофункциональный центр и его филиалы в течение пяти рабочих дней с момента регистрации заявления.

Предварительная регистрация заявления в автоматизированной информационной системе «Образование» аннулируется, если заявитель не обратился с документами в течение пяти рабочих дней.

2.5. В заявлении родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- 2) дата и место рождения ребенка;

- 3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- 4) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- 5) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2.6. Для приема в Учреждение родитель (законный представитель) ребенка предъявляет либо оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа подтверждающего родство заявителя с ребенком (или законность представления прав обучающегося).

2.7. Родитель (законный представитель) закрепленного лица, зарегистрированного по месту жительства или по месту пребывания, предоставляет подлинник справки с места жительства (форма № 40) или подлинник и копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8) или подлинник и копию свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории (форма № 3).

Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.8. Также родитель (законный представитель) ребенка предоставляет:

- 1) подлинник медицинской карты ребенка (по форме № 026/у-2000),
- 2) при приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы подлинник личного дела обучающегося, выданного учреждением, в котором ребенок обучался ранее;
- 3) при приеме на уровень среднего общего образования (в 10-й, 11-й классы) представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- 4) в случае недостижения ребенком возраста шести лет и шести месяцев или достижения ребенком возраста восьми лет подлинник заключения педагога-психолога о психологической готовности ребенка к обучению в школе.

2.9. Документы предоставляются на русском языке. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.12. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

2.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении и утверждается личной подписью родителя (законного представителя) ребенка.

2.15. Подписью родителя (законного представителя) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных ребенка и их персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ и порядком обработки персональных данных работников и обучающихся МАОУ СОШ № 66.

2.16. Индивидуальное информирование заявителя о зачислении ребенка в Учреждение осуществляется одним из указанных способов:

- 1) непосредственно – при личном обращении заявителя в Учреждение;
- 2) в виде уведомления, направленного в личный кабинет заявителя на Едином портале или на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга;
- 3) в виде обращения в электронной форме, направленного по адресу электронной почты заявителя (в течение 10 рабочих дней).

2.17. На каждого зачисленного ребенка в Учреждении заводится личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме и иные документы.

2.18. Формирование классов по параллелям является компетенцией Учреждения.

3. Прием обучающихся в первые классы

3.1. Прием в Учреждение детей для получения начального общего образования начинается по достижению детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель в лице Департамента образования Администрации города Екатеринбурга вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о:

3.2.1. количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Администрации муниципального образования «город Екатеринбург» о закрепленной территории;

3.2.2. наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

3.3. Сроки подачи заявлений:

1) с 15 декабря по 23 января, с 1 февраля по 30 июня текущего года (при наличии свободных мест в учреждении на дату подачи заявления) - лица, зарегистрированные на закрепленной за Учреждением территории, имеющие право на зачисление в Учреждение в первоочередном порядке;

2) с 1 февраля по 30 июня текущего года (при наличии свободных мест в учреждении) – лица, зарегистрированные на закрепленной за Учреждением территории, не имеющие право на зачисление в Учреждение в первоочередном порядке»;

3) с 1 июля по 5 сентября текущего года (при наличии свободных мест в учреждении) – лица, не зарегистрированные на закрепленной за Учреждением территории.

3.4. Зачисление оформляется в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.5. Рассмотрение заявлений и принятие решений о зачислении или об отказе в зачислении в Учреждение для детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев или дети старше 8 лет оформляется в течение 27 рабочих дней со дня регистрации заявления. Для остальных категорий лиц в течение 12 рабочих дней.

3.6. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора в течение 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и размещается в день издания на официальном сайте Учреждения.

3.7. При окончании приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, Учреждение вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.8. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Свердловской области при предъявлении документов, подтверждающих данное право.

3.9. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

3.10. Прием документов граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования осуществляется приемной комиссией, состав которой ежегодно утверждается приказом директора Учреждения.

3.11. Заседания приемной комиссии проводятся в дни и часы приема документов, утвержденные директором Учреждения.

4. Прием обучающихся во вторые и последующие классы

4.1. Прием обучающихся во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест.

4.2. Прием заявлений о зачислении во второй и последующие классы Учреждения в следующем учебном году производится уполномоченным лицом с 1 июня по 31 августа текущего года в соответствии с режимом работы Учреждения при наличии свободных мест.

Прием заявлений о зачислении при переводе из другого учреждения в течение учебного года осуществляется в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации для обучающихся 9-х, 11-х классов.

4.3. При приеме во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное Учреждением, в котором он обучался ранее, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписку из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Учреждения и подписью его руководителя (уполномоченного им лица).

4.4. Основанием для приема в 10-й класс Учреждения является заявление гражданина, достигшего совершеннолетнего возраста, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина.

4.5. При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования дополнительно представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

4.6. Зачисление обучающегося в Учреждение в порядке перевода оформляется приказом директора (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в разделах 2 и 4 настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Учреждения, а также должностных лиц Учреждения

5.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) директора, работников Учреждения и решений, принятых при приеме граждан в Учреждение, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме на имя начальника Департамента образования Администрации города Екатеринбурга (адрес электронной почты: edusec@eduekb.ru, почтовый адрес: 620014, Свердловская область, г. Екатеринбург, проспект Ленина, 24а, офис 516).

5.3. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр (620014, г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, д. 13; официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: mfc66.ru) или МКУ ЦМУ (620014, г. Екатеринбург, ул. Маршала Жукова, д. 13; адреса отделов приема и выдачи документов МКУ ЦМУ указаны на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: цму.екатеринбург.рф), с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе раздела «Муниципальные услуги Администрации Екатеринбурга» официального сайта Администрации города Екатеринбурга (услуги.екатеринбург.рф, сервис «Подача жалобы»), Единого портала (gosuslugi.ru), а также может быть принята на личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

5.4.1. фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя, номер контактного телефона, почтовый адрес или адрес электронной почты (при наличии), по которым должен быть направлен ответ заявителю;

5.4.2. наименование Учреждения, предоставляющего образовательную услугу, фамилия, имя, отчество и должность директора или работника Учреждения, действия (бездействия), решения которого обжалуются;

5.4.3. сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) директора или работника Учреждения, предоставляющего услугу;

5.4.4. доводы заявителя в качестве обоснования своего несогласия с решением, действиями (бездействием) директора или работника Учреждения.

Заявителем могут быть представлены либо документы, либо копии документов, подтверждающие доводы заявителя.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы начальник Департамента образования Администрации города Екатеринбурга принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворить жалобу;
- 2) отказать в удовлетворении жалобы.