

**Кировское областное государственное профессиональное образовательное  
бюджетное учреждение «Слободской технологический техникум»**

Принято педагогическим  
советом КОГПОБУ СТТ  
Протокол №15 от 29.12.2018 г.

Локальный акт  
№03.02/2018

УТВЕРЖДЁН  
Директор КОГПОБУ СТТ  
С.А.Милованцева  
Приказ №410 от 29.12.2018 г.



**ПОРЯДОК ПРИЁМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
В 2019 ГОДУ**

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Порядок) регламентирует приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования за счёт средств областного бюджета в Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Слободской технологический техникум» (далее – Техникум).

Порядок приёма в Техникум составлен на основании:

– Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 №36 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 №1456);

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12.2015 №1456 «О внесении изменений в порядок приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 №36»;

– Распоряжения министерства образования Кировской области от 30.11.2018 №5-756 «Об утверждении контрольных цифр приёма на обучение по профессиям, специальностям и(или) укрупнённым группам профессий, специальностей среднего профессионального образования за счёт средств областного бюджета в 2019 году»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26.11.2018 №243 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 №36».

2. В соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» приём граждан по образовательным программам среднего профессионального образования за счёт бюджетов субъектов Российской Федерации является общедоступным.

3. Приём граждан в Техникум для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования – по программам подготовки **специалистов среднего звена:**

– **по очной форме обучения** осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование;

– **по заочной форме обучения** осуществляется по заявлениям лиц, имеющих среднее общее образование и (или) квалификацию по профессии среднего профессионального образования, соответствующей специальности.

4. Приём граждан в техникум для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования – по программам **подготовки квалифицированных рабочих, служащих** осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее и (или) среднее общее образование.

5. Граждане имеют право получить среднее профессиональное образование на **общедоступной и бесплатной основе** в техникуме, если образование данного уровня получают впервые.

6. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

7. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, гарантируется бесплатное получение первого и второго среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

8. Преимущественным правом на поступление в техникум пользуются:

– граждане, уволенные с военной службы, дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие военной травмы либо заболеваний;

– дети лиц, погибших или умерших вследствие военной травмы либо заболеваний, полученных ими при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом. Порядок определения лиц, принимавших участие в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом, устанавливается в соответствии с федеральными законами;

– граждане других категорий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9. Объём и структура приёма лиц в техникум на обучение определяются в соответствии с государственным заданием (контрольными цифрами приёма), устанавливаемым ежегодно министерством образования Кировской области.

10. Приём граждан в техникум осуществляется с учётом медицинских противопоказаний к практике и работе по выбранной профессии, специальности.

11. Техникум вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования приём граждан сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения. При этом общее количество, обучающихся в техникуме

не должно превышать предельную численность, установленную в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

12. Иногородним обучающимся предоставляется общежитие.

13. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом в Техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

## **II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА ГРАЖДАН**

14. Организация приёма граждан на обучение по образовательным программам осуществляется приёмной комиссией Техникума.

Председатель приёмной комиссии назначается директором Техникума.

15. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируется Положением о приёмной комиссии, утверждённым директором Техникума.

16. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором Техникума.

17. При приёме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

18. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ**

19. Техникум объявляет приём граждан на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

20. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Техникума, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Техникума по каждой из профессий и специальностей, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, а также графиком работы приёмной комиссии, Техникум размещает указанные документы на своём официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечивает свободный доступ в здание Техникума к информации, размещённой на информационном стенде приёмной комиссии.

21. Приёмная комиссия на официальном сайте Техникума и на информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приёмной комиссии:

**21.1. Не позднее 1 марта:**

– правила приёма в Техникум;

- перечень профессий, специальностей, на которые Техникум объявляет приём документов в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));

- требования к образованию, которое необходимо для поступающих (основное общее, среднее общее, профессиональное);

- информацию о возможности приёма заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;

- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

#### 21.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приёма по каждой профессии, специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований для приёма по каждой профессии, специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения (при их наличии);

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии для иногородних поступающих;

- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

22. В период приёма документов приёмная комиссия Техникума ежедневно размещает на официальном сайте Техникума и информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии, специальности с выделением форм получения образования.

Приёмная комиссия Техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Техникума для ответов на обращения, связанные с приёмом в Техникум.

### IV. ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

23. Приём в Техникум для обучения по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Приём документов начинается не позднее 20 июня.

Приём заявлений в Техникум на очную форму получения образования осуществляется **до 15 августа**, а при наличии свободных мест приём документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Приём заявлений на заочную форму получения образования осуществляется **до 15 августа**, а при наличии свободных мест приём документов продлевается до 25 декабря текущего года.

24. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в Техникум поступающий предъявляет следующие документы:

#### 24.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документа, удостоверяющего его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.

#### 24.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– копию документа, удостоверяющую личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании (или) документа об образовании и о квалификации (далее – Документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признаётся в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в установленном порядке перевод на русский язык Документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

24.3. Поступающие помимо документов указанных в пунктах 24.1. – 24.2. настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

25. Другие документы могут быть представлены поступающим, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Кировской области, или при наличии особых условий для получения среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

26. Лица, имеющие особые права при поступлении в Техникум, установленные законодательством Российской Федерации, представляют оригинал или ксерокопию соответствующих документов при подаче заявления.

27. В заявлении поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- место жительства;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- профессия или специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Техникум, с указанием условий и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приёма, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложениями к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- согласие на разрешение размещения на сайте Техникума фамилии, имени, отчества до первого октября текущего года;
- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Поступающий вправе при подаче заявления использовать образец заявления, размещённый на официальном сайте Техникума.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

28. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утверждённом

постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 №697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

29. Поступающие вправе направить заявление о приёме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в Техникуме) в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации и информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 №126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приёме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

29.1. Документы, направленные по почте, а также в электронной форме принимаются при их поступлении в Техникум не позднее сроков, установленных пунктом 23 настоящего Порядка.

29.2. Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приёма документов поступающего.

29.3. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Техникумом.

30. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 24 настоящего Порядка.

31. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

32. Личные дела поступающих хранятся в Техникуме в течение шести месяцев с момента начала приёма документов.

33. Поступающему при личном предоставлении документов выдаётся расписка о приёме документов.

34. Поступающие, представившие в приёмную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

35. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы



должны возвращаться Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## V. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

36. Рассмотрение апелляций по результатам зачисления осуществляется следующим образом:

36.1. Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего о нарушении процедуры приёма документов.

36.2. Приём апелляций осуществляется в день отказа приёма документов. Объявление результатов рассмотрения документов должно проводиться с учётом обеспечения времени на подачу апелляций.

36.3. Апелляции принимаются только от поступающего лично.

36.4. Рассмотрение апелляций осуществляется в день их подачи или на следующий день. При подаче поступающему сообщаются время и место рассмотрения апелляции.

36.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим имеет право, присутствовать один из родителей (законных представителей).

36.6. После рассмотрения апелляции выносится окончательное решение апелляционной комиссии об отказе, о приёме в Техникум.

36.7. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, с которым знакомят поступающего. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

37. По окончании процедуры приёма документов определяется список лиц, которые могут быть зачислены в состав обучающихся Техникума.

38. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего под роспись.

## VI. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

39. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки:

– по программам **подготовки квалифицированных рабочих, служащих**, по программам **подготовки специалистов среднего звена** до 15 августа текущего года (очная форма);

– по программам **подготовки специалистов среднего звена** за 5 дней до начала установочной сессии (заочная форма).

40. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Техникума издаётся приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий

рабочий день после издания на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте Техникума.

В случае если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, Техникум осуществляет приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приёме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приёма Техникума.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающим документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

40.1. При приёме на обучение по образовательным программам учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя и призёра в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 №1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

- наличие у поступающего статуса победителя и призёра чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

- наличие у поступающего статуса победителя и призёра чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития

профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия) либо международной организацией «WorldSkills International».


Порядок учёта результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается Техникумом самостоятельно.

41. Гражданам, не принятым по различным причинам на обучение, направляется письменное уведомление с мотивированным отказом в приёме и возвращаются представленные в приёмную комиссию документы не позднее 5 дней после заседания приёмной комиссии.


42. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления на очную форму, зачисление в Техникум осуществляется **до 1 декабря** текущего года.

Разработчики:

заместитель директора по учебно-воспитательной работе

  
И.В.Скокова  
«29» декабря 2018 г.

секретарь учебной части

  
М.В.Стрельникова  
«29» декабря 2018 г.