

Утвержден Решением единственного
учредителя Частного общеобразовательного
учреждения школы «Эврика»
№ 3 от 08 августа 2019 года



Устав

Частного общеобразовательного учреждения
школы «Эврика» (в новой редакции)

г. Самара, 2019

I. Общие положения

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава Частного общеобразовательного учреждения школы «Эврика» (далее – Школа), зарегистрированного Постановлением Администрации Промышленного района г. Самара № 1834 от 22.11.96г.

1.2. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Российской Федерации, нормативными актами Самарской области, правовыми актами Учредителя, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, и настоящим Уставом, локальными актами Школы.

1.3. Полное наименование школы: *Частное общеобразовательное учреждение школа «Эврика»*. Сокращенное наименование Школы: *ЧОУ школа "Эврика"*.

Наименование на английском языке: Private educational institution school «Eureka». Сокращённое наименование на английском языке Private EI school “Eureka”.

1.4. Место нахождения Школы:

- юридический адрес: 443124, Российская Федерация, город Самара, улица Ново-Садовая, дом 188;

- фактический адрес: 443124, Российская Федерация, город Самара, улица Ново-Садовая, дом 188, 190.

1.5. При открытии Школы учредителями выступили: Усачёва Любовь Павловна, Садовников Сергей Валентинович, Садовникова Татьяна Евгеньевна.

1.6. Учредителем-собственником Школы является Садовникова Татьяна Евгеньевна (далее по тексту – Учредитель).

1.7. Организационно-правовая форма Школы – частное учреждение.

1.8. Тип учреждения - общеобразовательная организация.

1.9. Школа является юридическим лицом, вправе иметь обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный, валютный счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.10. Школа отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении денежных средств.

1.11. Школа является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль в пользу Учредителя.

1.12. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, Школа может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы некоммерческих организаций, а также в международные организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Школа, входящая в состав указанных организаций, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.13. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на обеспечение образовательного процесса, возникают с момента ее государственной регистрации.

1.14. Отношения между Учредителем и Школой, не урегулированные Уставом Школы, определяются договором, заключаемым Учредителем и Школой в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации». Отношения Школы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся определяются договором об образовании.

1.15. Школа самостоятельна в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии

локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области, настоящим Уставом.

1.16. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.17. Школа имеет право вступать в педагогические, научные и иные объединения (российские и международные), принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.п.

1.18. Образовательная деятельность Школы подлежит лицензированию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Школы с момента выдачи ей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.19. Образовательная деятельность в Школе осуществляется на платной основе. Размер оплаты определяется Учредителем Школы.

1.20. Школа вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Положение о филиалах и представительствах утверждается приказом директора Школы.

1.21. Школа предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.22. Изменения и дополнения к Уставу принимаются Учредителем и регистрируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цели, предмет деятельности и виды реализуемых образовательных программ

2.1. Целями деятельности Школы являются:

- образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
- удовлетворение потребностей детей и взрослых в получении дополнительного образования.

2.2. Предметом деятельности Школы является совместное с родителями (законными представителями) обучение и воспитание учащихся по основным общеобразовательным программам дошкольного, начального, основного, среднего общего образования, а также дополнительным общеобразовательным программам.

2.3. Школа реализует следующие виды общеобразовательных программ:

- дошкольного образования (срок освоения 1-3 года);
- начального общего образования (для учащихся с 1 по 4 класс, срок освоения 4 года);
- основного общего образования (для учащихся с 5 по 9 класс, срок освоения 5 лет);
- среднего общего образования (для учащихся 10 и 11 классов, срок освоения 2 года);
- дополнительные общеобразовательные программы.

2.4. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования осуществляется структурным подразделением школы «Детский сад».

2.5. Дошкольное образование предусматривает формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.6. Начальное общее образование предусматривает формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и

умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.7. Основное общее образование предусматривает формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.8. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Школе может быть введено обучение по различным профилям и направлениям, по индивидуальным учебным планам.

2.9. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

2.10. Школа осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к основным:

- предоставление дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;
- осуществление присмотра и ухода за обучающимися;
- предоставление дополнительного образования по дополнительным общеразвивающим программам;
- организация питания обучающихся;
- организация охраны здоровья обучающихся;
- организация физкультурно-оздоровительной деятельности;
- организация олимпиад, конференций, клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- межрегиональное и международное сотрудничество в сфере образования;
- организация массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся для отдыха и досуга, организация и проведение ярмарок, выставок, конкурсов, экскурсий, а также проведение и организация культурно-массовых, театрально-зрелищных, спортивных, развлекательных и праздничных мероприятий в рамках образовательной деятельности Школы.

2.11. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, в том числе предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.12. К иным видам деятельности Школы относятся:

- проведение специальных курсов, семинаров и т.д., не предусмотренных учебным планом;
- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами;
- репетиторство с обучающимися других образовательных организаций;
- проведение курсов по подготовке к поступлению в высшие учебные заведения;
- проведение курсов по обучению иностранным языкам для детей и взрослых;
- организация занятий в кружках, студиях, школах, факультативах для обучающихся других образовательных организаций;
- обучение детей дошкольного возраста по дополнительным образовательным программам;
- подготовка детей 5-7 летнего возраста к обучению в школе;
- организация перевозок обучающихся;
- организация досуговой деятельности обучающихся (в том числе обучающихся других образовательных организаций);
- открытие летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей;
- оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг, связанных с уставной деятельностью Школы;
- издательская деятельность;
- осуществление копировальных и множительных работ;
- торговля покупными товарами, оборудованием;
- реализация товаров, созданных (произведенных) Школой;
- подготовка и реализация учебно-методической литературы;
- подготовка и реализация оригинальных учебных планов и программ, пособий по организации и совершенствованию учебно-воспитательного процесса, других учебно-методических разработок;
- оказание физкультурно-оздоровительных услуг в рамках уставных целей;
- экскурсионное и культурно-массовое обслуживание, организация досуговой деятельности, включая проведение театрально-зрелищных, спортивных, культурно-просветительских, развлекательных и праздничных мероприятий в рамках уставных целей;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

Данная деятельность не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование Школы.

3. Участники образовательных отношений

3.1. Участниками образовательных отношений Школы являются воспитанники, учащиеся, экстерны, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Школы, иные работники.

Далее по тексту настоящего Устава при отсутствии указаний на иное воспитанники, учащиеся и экстерны именуются обучающимися.

3.2. Права и обязанности участников образовательных отношений Школы определяются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», должностными инструкциями, договорами между Школой и родителями (законными представителями)

несовершеннолетних обучающихся, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, другими локальными нормативными актами Школы.

3.3. Академические права обучающихся устанавливаются частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Иные академические права обучающихся, не предусмотренные частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Школы.

3.4. Обязанности обучающихся устанавливаются частью 1 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные частью 1 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Школы.

3.5. Права, обязанности и ответственность работников Школы устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.6. Педагогические работники Школы:

- пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- директору, заместителям директора Школы предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.7. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.8. В Школе также предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники Школы). Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.8.1. Права иных работников Школы:

- право на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- право на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- право на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- право на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- право на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- право на участие в управлении Школой;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовым договором.

3.8.2. Иные работники Школы обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать трудовую дисциплину и профессиональную этику;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Школы и других работников Школы (в том числе имущества третьих лиц, находящегося в Школе, если Школа несет ответственность за сохранность этого имущества);
- незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Школы (в том числе имущества третьих лиц, находящегося в Школе, если Школа несет ответственность за сохранность этого имущества);
- проходить периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Школы;
- соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Школы, должностных инструкций.

3.8.3. Ответственность иных работников Школы:

- работники Школы несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за нарушение норм трудового распорядка;
- за совершение дисциплинарного проступка, т. е. неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей по вине работника на него могут быть возложены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям.

3.8.4. Основания для прекращения трудового договора предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации. Кроме этого основаниями для увольнения работника по инициативе Школы являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Школы;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

3.9. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников Школы, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Школы и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Школы, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий, разрабатываемыми в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

3.10. Заработная плата работнику Школы устанавливается трудовым договором, в соответствии с действующей системой оплаты труда, в зависимости от его квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Обучение и воспитание обучающихся ведется на русском языке.

4.2. С учётом потребностей и возможностей обучающихся основные образовательные программы в Школе могут осваиваться в следующих формах: очной, очно-заочной, заочной, вне учреждения - в форме семейного образования, самообразования.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе.

Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.

Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действуют единые федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования.

4.3. Нормативная продолжительность обучения в каждом классе составляет один учебный год.

4.4. Школа, в рамках своей компетенции, самостоятельно формирует контингент обучающихся в соответствии с «Правилами приема обучающихся».

4.5. Прием обучающихся в Школу осуществляется на основании заявления законного представителя несовершеннолетнего лица при условии наличия вакантных мест. Зачисление ребёнка в Школу производится приказом директора после подписания договора между Школой и родителями (законными представителями).

4.6. Прием детей в 1-ый класс и дошкольные группы осуществляется на основе собеседования с психологом с целью выявления уровня общего развития ребенка, индивидуальных особенностей, возможности успешного обучения по действующим в Школе образовательным программам.

4.7. Прием учащихся во 2-11 классы осуществляется по результатам тестирования на наличие у поступающего знаний не ниже уровня федерального государственного образовательного стандарта.

4.8. Величина недельной образовательной нагрузки (количество учебных занятий) обучающихся, реализуемая через урочную и внеурочную деятельность определяется в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

4.9. Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Школой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

4.10. Предельная наполняемость 1-11 классов в Школе не должна превышать 18 человек, дошкольных групп – не более 16 человек. Наполняемость классов, групп определяется в соответствии с требованиями СанПин к конкретным учебным помещениям и условиями для осуществления образовательного процесса.

4.11. Режим занятий обучающихся определяется учебными планами и Правилами внутреннего распорядка.

4.12. Школа работает в режиме школы полного дня в соответствии с расписанием занятий.

Время работы школы – с 8.30. до 18.30.

4.13. Школа работает по графику пятидневной рабочей недели в дошкольных группах, 1 - 8-х классах; по графику шестидневной рабочей недели в 9 -11-х классах.

4.14. Продолжительность урока (академического часа): в 1-х классах – 35 - 40 минут, в 2 -11 классах - 40 минут.

4.15. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут. Продолжительность двух больших перемен - по 20 минут каждая. Может быть организован перерыв (до 45 минут) для отдыха обучающихся (динамическая пауза).

4.16. Школа осуществляет присмотр и уход за обучающимися во время нахождения в Школе, осуществляет комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания, обеспечению соблюдения личной гигиены и режима дня.

4.17. Медицинское обслуживание обучающихся осуществляется учреждениями здравоохранения. Закрепленный за Школой медицинский персонал, наряду с администрацией и педагогическим персоналом, несет ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и питание обучающихся.

4.18. Содержание образования в Школе определяется основными образовательными программами дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми им самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

Образовательные программы реализуются через специфичные для каждого возраста обучающихся виды деятельности.

4.19. Годовой календарный учебный график разрабатывается Школой и утверждается директором школы.

4.20. Обязательный минимум содержания основных образовательных программ, требования к уровню подготовки выпускников определяются федеральными государственными образовательными стандартами.

4.21. Обучение по основной образовательной программе среднего общего образования осуществляется по индивидуальным учебным планам и регламентируется Положением об организации обучения по индивидуальному учебному плану.

4.22. Школа самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания, а также систему оценок, формы, порядок и периодичность текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся на каждом уровне в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.23. Текущий контроль успеваемости обучающихся Школы проводится в течение триместра педагогическими работниками, реализующими соответствующую часть образовательной программы. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется как качественно («зачтено» или «не зачтено»), так и по пятибальной системе в электронном журнале и иных установленных Школой документах.

В первом классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся.

4.24. Формами проведения промежуточной аттестации во 2-4 классах могут являться: зачет, собеседование, защита реферата, защита творческой работы (проекта), тестирование, итоговая контрольная работа. По решению Педагогического совета Школы могут вводиться переводные экзамены.

Промежуточная аттестация в 5-11 классах осуществляется в соответствии с Положением о зачётной системе проведения промежуточной аттестации в ЧОУ школе «Эврика».

Сроки проведения промежуточной аттестации и переводных экзаменов устанавливаются годовым календарным учебным графиком, утверждаемым директором школы.

4.25. Обучающиеся, успешно освоившие в полном объеме образовательные программы учебного года, переводятся в следующий класс приказом директора по решению Педагогического совета Школы. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении», если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.26. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.27. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.28. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.29. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются

время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.30. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.31. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.32. В случае несогласия обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с годовой (итоговой) отметкой, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету в соответствии с Положением о зачётной системе проведения промежуточной аттестации в ЧОУ школе «Эврика».

4.33. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

4.34. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или государственного образовательного стандарта.

4.35. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах, а также сроки проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и продолжительность проведения экзаменов по каждому учебному предмету в рамках государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» не установлено иное.

4.36. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, и в полном объеме выполнившие учебный план, или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.37. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.38. Выпускникам Школы, после прохождения ими государственной итоговой аттестации, выдается документ государственного образца об основном общем и среднем общем образовании, заверенный круглой печатью Школы.

4.39. Выпускники Школы, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, награждаются в соответствии с нормативными актами Российской Федерации и (или) Самарской области.

Выпускники Школы, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

4.40. Обучающимся, не завершившим основное общее, среднее общее образование, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Школе.

4.41. Несовершеннолетние обучающиеся участвуют в управлении Школой через своих родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) обучающихся и совершеннолетние обучающиеся реализуют право на участие в управлении через органы Школы - Совет родителей (законных представителей) и Совет обучающихся.

5. Управление Школой.

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.2. Высшим органом управления Школы является Учредитель, который действует бессрочно.

5.3. К исключительной компетенции Учредителя Школы относится решение следующих вопросов:

5.3.1. Определение приоритетных направлений деятельности Школы, принципов формирования и использования его имущества;

5.3.2. Утверждение Устава Школы, а также внесения изменений и дополнений к нему;

5.3.3. Образование исполнительных органов Школы и досрочное прекращение их полномочий;

5.3.4. Назначение и досрочное прекращение полномочий Генерального директора Школы, директора Школы;

5.3.5. Определение условий и последующее заключение, изменение и прекращение от имени Школы трудового договора с Генеральным директором, директором Школы;

5.3.6. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Школы;

5.3.7. Принятие решений о создании Школой других юридических лиц, об участии Школы в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Школы;

5.3.8. Заслушивание отчетов об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Школы по окончании учебного года;

5.3.9. Принятие решений по вопросам финансово-хозяйственной деятельности Школы;

5.3.10. Определение порядка предоставления социальных гарантий и льгот работникам Школы, решение вопросов о льготной плате за обучение;

5.3.11. Участие в разрешении конфликтных ситуаций, которые не могут быть разрешены администрацией Школы;

5.3.12. Предоставление разрешения Школе на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования до достижения возраста шести лет и шести месяцев или старше восьми лет по заявлению родителей (законных представителей) детей;

5.3.13. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Школы, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

5.3.14. Решение иных вопросов, касающихся деятельности Школы, в том числе отнесенных к исключительной компетенции высшего органа управления действующим законодательством.

5.4. Решение по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Учредителя, принимается Учредителем единолично.

5.5. Решения по вопросам, указанным в п.5.3 Устава, Учредитель оформляет в письменном виде. Учредитель издаёт оформленные в письменном виде решения по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.6. Единоличным исполнительным органом Школы является Генеральный директор.

5.7. Генеральный директор осуществляет руководство текущей деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Учредителя, Педагогического совета, Общего собрания работников Школы, а также Директора Школы. Учредитель имеет право вмешиваться в деятельность Генерального директора Школы по вопросам его компетенции посредством принятия своих решений.

5.8. Генеральный директор назначается Учредителем на пять лет.

5.9. К компетенции Генерального директора Школы относится решение следующих вопросов:

5.9.1. Выполнение решений Учредителя Школы;

5.9.2. Представление интересов Школы по всем вопросам во всех учреждениях и организациях без доверенности;

5.9.3. Распоряжение средствами и имуществом Школы в пределах, определенных настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

5.9.4. Совершение от имени Школы сделок и иных юридических актов, в том числе заключение договоров с родителями (законными представителями) обучающихся, приём на работу и увольнение работников Школы, заключение и прекращение договоров с работниками Школы, выдача доверенностей, открытие в банках счетов Школы.

В случае необходимости совершения сделок и юридических актов, которые соответствуют признакам сделок и актов, для совершения которых необходимы решения Учредителя, Генеральный директор запрашивает соответствующее решение у Учредителя.

5.9.5. Заключение от имени Школы трудового договора с Директором Школы;

5.9.6. Утверждение штатного расписания, системы оплаты и условий труда;

5.9.7. Обеспечение в установленные сроки выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы;

5.9.8. Предоставление Учредителю Школы ежегодного отчета о поступлении и расходовании денежных и материальных средств;

5.9.9. Обеспечение эффективного взаимодействия и сотрудничества с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами.

5.10. Генеральный директор вправе передавать часть своих полномочий своим заместителям и руководителям структурных подразделений Школы.

5.11. Текущее управление деятельностью Школы осуществляет Директор, прошедший соответствующую аттестацию.

5.12. Директор Школы назначается Учредителем. Срок полномочий Директора Школы составляет три года. При этом Учредитель Школы может в любое время прекратить полномочия Директора Школы досрочно. В случае досрочного прекращения полномочий Директора Школы Учредитель назначает нового Директора на новый срок. Одно лицо может избираться на должность Директора Школы неограниченное число раз. Директор выступает от имени Школы по доверенности.

5.13. Директор Школы решает все вопросы деятельности Школы, не входящие в исключительную компетенцию Учредителя Школы, Генерального директора Школы и в компетенцию коллегиальных органов управления Школы.

5.14. Компетенция Директора Школы:

- обеспечение системной образовательной (учебно-воспитательной) и административно-хозяйственной работы Школы;
- издание приказов и распоряжений обязательных для исполнения всеми работниками Школы;
- обеспечение реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- формирование контингента обучающихся, обеспечение охраны их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- по согласованию с Генеральным директором Школы определение стратегии, целей и задач развития Школы, принятие решений о программном планировании работы, участии в различных программах и проектах, обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Школе;
- утверждение расписания занятий обучающихся, графиков работы и педагогической нагрузки работников школы, графиков отпусков, нормативных локальных актов Школы;
- обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечение объективности оценки качества образования обучающихся в Школе;
- организация разработки, утверждения и реализации образовательных программ Школы, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Школы;
- создание условий для внедрения инноваций, обеспечение формирования и реализации инициатив работников Школы, направленных на улучшение работы и повышение качества образования, поддержка благоприятного морально-психологического климата в коллективе;
- осуществление подбора и расстановки кадров, создание условий для непрерывного повышения их квалификации;
- организация и реализация мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Школе, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- организация проведения аттестации педагогических работников Школы в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;
- создание условий, обеспечивающих участие работников в управлении Школой;
- планирование, координация и контроль деятельности педагогических и иных работников Школы;
- содействие деятельности учительских (педагогических), организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;
- обеспечение учета, сохранности и пополнения учебно-материальной базы, соблюдения правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, Технического регламента, учета и хранения документации;
- обеспечение в школе необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся;
- подготовка материалов, проектов и предложений по вопросам, выносимым на рассмотрение Учредителя Школы;
- осуществление международных связей;

- организация проведения самообследования Школы;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети «Интернет»;
- обеспечение процедур лицензирования образовательной деятельности, государственной аккредитации образовательных программ;
- обеспечение условий для работы с персональными данными работников и обучающихся школы;
- разработка и выполнение комплекса мероприятий, направленных на минимизацию риска вовлечения работников школы в коррупционную деятельность, на выполнение работниками школы норм антикоррупционного законодательства;
- руководство Педагогическим советом Школы;
- осуществление контроля за соблюдением правил техники безопасности и санитарно-гигиеническими нормами;
- решение иных вопросов, отнесенных к компетенции Директора Школы действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами Самарской области, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы.

5.15. Директор Школы не может исполнять свои обязанности по совместительству.

5.16. Директору Школы совмещение его должности с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Школы не разрешается.

5.17. Директор Школы несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами за:

- сохранность, эффективное использование, закреплённого за Школой имущества;
- соблюдение противопожарных и санитарно-гигиенических мер;
- иное, установленное законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

5.18. В Школе формируются коллегиальные органы управления. Ответственность членов коллегиальных органов управления устанавливается статьей 53.1. Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.19. Коллегиальные органы управления Школы вправе самостоятельно выступать от имени Школы, действовать в интересах Школы добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Школы.

5.20. Ответственность членов коллегиальных органов управления Школы устанавливается статьей 53.1. Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.21. Общее собрание работников:

5.21.1. Осуществляет общее руководство Школой в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами Школы.

5.21.2. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Школы, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Школы.

5.21.3. Деятельность Общего собрания работников направлена на решение следующих задач:

- определение перспективных направлений функционирования и развития Школы;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Школы;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Школы;

- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Школы;
- помощь администрации в разработке локальных актов Школы;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников Школы;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Школы, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Школы;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции Школы;
- внесение предложений о поощрении работников Школы;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Школы и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

5.21.4. В компетенцию Общего собрания работников входит:

- выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Школы;
- внесение предложений об организации сотрудничества Школы с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Школы и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Школы;
- заслушивание публичного доклада директора Школы, его обсуждение;
- согласование локальных актов Школы, касающихся трудовой, финансово-хозяйственной деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, вынесенных на рассмотрение директором учреждения.

5.21.5. В состав Общего собрания работников Школы входят все работники, состоящие в трудовых отношениях со Школой.

5.21.6. Общее собрание работников Школы созывается директором Школы не реже двух раз в год и действует бессрочно. Решение о созыве принимается директором Школы, не позднее, чем за 3 (три) дня до проведения Общего собрания работников.

5.21.7. Внеочередное Общее собрание работников Школы может быть проведено по инициативе работников в количестве не менее 25 % от их общего числа.

5.21.8. Общее собрание работников Школы считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа работников, а решение Общего собрания работников Школы считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения Общего собрания работников Школы оформляются протоколами.

5.21.9. Организационной формой работы Общего собрания работников Школы являются заседания.

5.21.10. Общее собрание работников Школы вправе принимать решения по иным вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к полномочиям Общего собрания работников.

5.22. Педагогический совет:

5.22.1. Работает в соответствии с Положением о Педагогическом совете.

5.22.2. К полномочиям Педагогического совета относятся:

- обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- обсуждение содержания учебного плана, годового календарного учебного графика;
- обсуждение плана работы образовательного учреждения в целом и его структурных подразделений при необходимости;
- согласование основных образовательных программ общего образования Школы;
- обсуждение состояния мер и мероприятий по реализации ФГОС;
- определение основных характеристик организации образовательного процесса: процедуры приема обучающихся; порядка и основания отчисления обучающихся; допуска обучающихся к экзаменационной сессии; формы, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой аттестации; системы оценок при промежуточной аттестации; режима занятий обучающихся; правил внутреннего распорядка;
- принятие решений о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, определение ее формы и сроков проведения, принятие решений о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
- решение вопросов о поощрении и наказании учащихся Школы в пределах своей компетенции;
- вынесение предложений по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- определение направления экспериментальной работы, заслушивание отчетов о ее ходе и оценке эксперимента;
- заслушивание администрации Школы по вопросам, связанным с организацией учебно-воспитательного процесса;
- вынесение для обсуждения на педсоветах представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности Школы;
- принятие решений о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет;
- определение характера и объема информации, публикуемой на интернет-ресурсах Школы;
- анализ качества образовательной деятельности Школы;
- рассмотрение итогов методической работы, включая деятельность методического объединения по совершенствованию педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;
- рассмотрение материалов самообследования Школы;
- согласование нормативных локальных актов Школы, регламентирующих образовательный процесс;
- другие вопросы, непосредственно связанные с образовательным процессом в Школе.

5.22.3. Членами Педагогического совета Школы являются все педагогические работники, директор школы. Педагогический совет Школы действует бессрочно.

5.22.4. Организационной формой работы Педагогического совета Школы являются заседания.

5.22.5. Очередные заседания Педагогического совета Школы проводятся в соответствии с планом работы Педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание Педагогического совета Школы созывается

председателем Педагогического совета по требованию не менее одной трети педагогических работников.

5.22.6. Решение Педагогического совета Школы является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей членов Педагогического совета и если за него проголосовало более половины присутствующих.

5.22.7. Решение Педагогического совета Школы оформляется протоколом. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решениях Педагогического совета.

5.22.8. В Школе создаются Совет родителей (законных представителей), и Совет обучающихся по инициативе родителей (законных представителей), обучающихся в целях учёта мнения родителей (законных представителей), обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

5.23. Совет родителей (законных представителей) Школы, Совет обучающихся рассматривают, обсуждают и принимают решения по различным вопросам деятельности Школы в форме предложений. Эти предложения должны быть рассмотрены должностными лицами Школы с последующим сообщением о результатах рассмотрения председателю Совета родителей (законных представителей), председателю Совета обучающихся Школы.

5.24. Совет родителей (законных представителей) Школы.

5.24.1. К компетенции Совета родителей (законных представителей) относится:

- решение вопросов, связанных с участием родителей (законных представителей) обучающихся в управлении Школой;

- внесение предложений по вопросам совершенствования образовательного процесса, форм и методов привлечения родителей (законных представителей) к активному участию в организации образовательного процесса, внеклассной и внешкольной работы, проведении массовых мероприятий с обучающимися;

- формирование положительного имиджа Школы среди родителей (законных представителей) обучающихся и населения;

- пропаганда психолого-педагогических знаний и умений в среде родителей (законных представителей) обучающихся, обмен положительным семейным опытом в вопросах воспитания и обучения обучающихся, формирование родительского общественного мнения.

5.24.2. В состав Совета родителей (законных представителей) входят родители (законные представители) обучающихся по одному человеку от класса. Состав Совета родителей (законных представителей) утверждается решением Учредителя.

5.24.3. Совет родителей (законных представителей) Школы собирается не реже 2 раз в год и действует бессрочно.

5.24.4. Организационной формой работы Совета родителей (законных представителей) являются заседания.

5.24.5. Заседания Совета родителей (законных представителей) правомочны, если на нем присутствует не менее половины всех его членов.

5.24.6. Решение Совета родителей (законных представителей) принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.24.7. Совет родителей (законных представителей) Школы, ведёт протоколы своих заседаний, которые хранятся в учреждении.

5.25. Совет обучающихся.

5.25.1. К компетенции Совета обучающихся относится:

- внесение директору Школы и (или) Педагогическому совету Школы предложений по оптимизации процесса обучения и управления Школой;

- участие в разработке годового плана работы Школы;

- разработка плана собственной деятельности и помощь в осуществлении планирования деятельности других органов ученического самоуправления;
- координация деятельности всех органов ученического самоуправления учреждения;
- организация и проведение общешкольных дел и мероприятий;
- осуществление контроля за реализацией предложений и критических замечаний ученического коллектива Школы;
- выражение согласованного мнения обучающихся при принятии локальных нормативных актов Школы, затрагивающих их права и обязанности.

5.25.2. В состав Совета обучающихся Школы входят представители классных коллективов 9-11 классов, формируемые классным собранием. Состав Совета обучающихся утверждается решением Учредителя.

5.25.3. Совет обучающихся действует бессрочно.

5.25.4. Решение Совета обучающихся является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших. Решения Совета обучающихся, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех членов школьного коллектива.

6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Школы.

6.1. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и расчетный счет, в том числе валютный, в банковских и иных кредитных организациях.

6.2. Источниками формирования имущества Школы в денежной и иных формах являются:

- доходы, полученные от реализации товаров, работ, услуг, а также от других видов разрешенной самостоятельной деятельности;
- субсидии на возмещение затрат Школы, осуществляемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области, рассчитанные с учетом нормативов, определяемых органами государственной власти Самарской области, в соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 8 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- имущество, переданное Школе Учредителем или уполномоченными им органами;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе зарубежных;
- кредиты банков и иных кредиторов;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.3. Имущество и денежные средства, переданные Учредителем Школе и являющиеся собственностью Учредителя, принадлежат Школе на праве оперативного управления.

6.4. Школа не вправе отчуждать или допускать уничтожение имущества Учредителей, переданного ей в оперативное управление. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе учредителями Школы.

6.5. Школа самостоятельно осуществляет текущее хозяйственное содержание и надлежащую эксплуатацию имущества, переданного ей Учредителями в оперативное управление в соответствии с уставными целями школы.

6.6. Школа несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль деятельности Школы в этой части осуществляется Учредителем.

6.7. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Школой, либо приобретенное Школой за счет средств, выделенных Школе Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим Учредителем у Школы, Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.8. Школа самостоятельно распоряжается денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданными ей физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от своей деятельности и приобретение на эти доходы объекты собственности.

6.9. Доходы от образовательной и иной, приносящей доход деятельности, осуществляемой в соответствии с уставными целями Школы, используются только в уставных целях на организацию образовательного процесса и не подлежат перераспределению между Учредителем Школы и другими лицами.

6.10. Школа отвечает по своим обязательствам, находящимися в ее распоряжении денежными средствами и принадлежащим ей другим имуществом. При недостаточности у Школы указанных средств для выполнения принятых обязательств Учредитель несет субсидиарную ответственность по обязательствам Школы.

6.11. Школа по согласованию с Учредителем имеет право участвовать в уставных фондах образовательных объединений (ассоциаций, союзов), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), используя в качестве вклада имущество и денежные средства или иные объекты, которыми в соответствии с законодательством Российской Федерации Школа самостоятельно распоряжается.

6.12. Школа, в пределах имеющихся у нее средств на оплату труда по согласованию с Учредителем, определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников, но не ниже устанавливаемых законодательством Российской Федерации.

6.13. Школа для выполнения стоящих перед ней задач, получает в пользование или арендует необходимые помещения, оборудование и другое имущество, относящееся к основным фондам, приобретает необходимые материалы, транспортные средства, инструменты и другие материально-технические средства, у производителей, оптовых организаций, товарно-сырьевых бирж, в розничной торговле, а также у частных лиц.

6.14. Развитие материально-технической базы Школы осуществляется самой Школой в пределах собственных средств.

6.15. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Школы осуществляет Учредитель.

6.16. Залог, списание, продажа или иное отчуждение имущества, в том числе сдача в аренду, может осуществляться лишь по согласованию с Учредителем.

6.17. Финансовым годом Школы считается период с 1 января по 31 декабря.

6.18. Оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность Школы осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.19. Сделки и иные юридические акты от имени Школы совершаются Генеральным директором в пределах компетенции по полномочиям, данным ему Учредителем.

7. Международная деятельность Школы.

7.1. Школа может осуществлять международное сотрудничество в области общего образования (начального, основного, среднего), педагогической, научной и внешнеэкономической деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Обучение граждан иностранных государств в Школе, преподавательская и творческая работа, стажировка работников и учащихся Школы за рубежом может осуществляться на основе межгосударственных соглашений, соглашений между Школой с соответствующими органами управления зарубежных стран, а также по договорам (контрактам), заключенным Школой с зарубежными учебными заведениями, организациями.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы Школы

8.1. Изменения и дополнения в учредительные документы Школы вносятся по решению Учредителя и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменения и дополнения в учредительные документы Школы вступают в законную силу с момента их государственной регистрации.

9. Порядок ликвидации, реорганизации и приостановления деятельности Школы

9.1. Реорганизация или ликвидация Школы производятся по решению Учредителя. Также Школа может быть ликвидирована по решению суда на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.3. Школа считается реорганизованной с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

9.4. При реорганизации Школы ее Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

9.5. Школа может быть преобразована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. Ликвидация Школы осуществляется ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначаемой Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Школы.

9.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Школы.

9.7. Ликвидационная комиссия устанавливает в соответствии с существующим законодательством порядок и сроки проведения ликвидации, а также срок для предъявления претензий кредиторов.

9.8. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Школы.

9.9. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Школы, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем Школы или органом, принявшим решение о его ликвидации.

9.10. Выплата денежных сумм кредиторам производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

9.11. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Школы или органом, принявшим решение о ликвидации Школы.

9.12. При ликвидации Школы оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами Российской Федерации, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых оно было создано. В случае, если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

9.13. Школа считается ликвидированной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации.

10. Локальные акты Школы.

10.1. В целях осуществления своей деятельности, Школа имеет право издавать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Школы, обязательные для работников и обучающихся.

10.2. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.3. Локальные нормативные акты Школы утверждаются приказом директора Школы.

10.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей), Общего собрания работников Школы.

10.5. В случае, если мнение Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей), Общего собрания работников Школы не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Школы может согласиться с ним, либо обязан в течение 3 (трех) дней, после получения мотивированного мнения, провести дополнительные консультации с коллегиальными и совещательными органами Школы в целях достижения взаимоприемлемого решения.

10.6. Если согласие между заинтересованными сторонами не достигнуто, оформляется протокол разногласий, после чего директор Школы имеет право принять локальный нормативный акт.

10.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

10.8. Внесение изменений в локальные нормативные акты в целях их приведения в соответствие с законодательством, а также исправления допущенных технических ошибок осуществляется без учета мнения Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей), Общего собрания работников Школы.

10.9. Локальные акты Школы не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.