

**Министерство образования и науки Удмуртской Республики
бюджетное профессиональное образовательное учреждение Удмуртской
Республики «Ижевский монтажный техникум» (БПОУ УР «ИМТ»)**

СОГЛАСОВАНО

на заседании Педагогического совета
протокол № 18
от «25» декабря 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ

Руководитель БПОУ УР «ИМТ»

И.А. Клименко

20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ
НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

ИЖЕВСК, 2018

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке приема граждан на обучение на 2019-2020 учебный год (далее-Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ 23 января 2014 г. № 36 (в ред. Приказа Минпросвещения России от 26.11.2018г. № 243) «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

- Уставом бюджетного профессионального образовательного учреждения Удмуртской Республики «Ижевский монтажный техникум» (БПОУ УР «ИМТ») (далее-техникум).

2. Настоящий Порядок регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, (далее - граждане, лица, поступающие) в техникум для обучения по программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее-образовательные программы) в техникум, осуществляющему образовательную деятельность по подготовке специалистов среднего звена базового уровня за счет средств бюджета Удмуртской Республики, по договорам об образовании с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Прием иностранных граждан в техникум для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящим Положением и международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также по договором об оказании платных образовательных услуг.

3. Прием в техникум для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

4. Прием на обучение в техникум по образовательным программам за счет средств бюджета Удмуртской Республики является общедоступным.

5. Объем и структура приема лиц в техникум для обучения за счет средств бюджета Удмуртской Республики определяются в соответствии с

контрольными цифрами приема, устанавливаемые ежегодно Министерством образования и науки Удмуртской Республики.

6. Техникум вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой стоимости обучения по договору об оказании платных образовательных услуг.

7. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

8. Перечень специальностей, на которые техникум объявляет набор в 2019-2020 учебном году в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, представлен в Приложении 1.

9. Условиями приема на обучение по образовательным программам техникума гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема граждан в техникум

9. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией техникума (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является руководитель техникума.

10. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется Положением о приемной комиссии.

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом руководителя техникума.

12. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальности, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей (далее-вступительные испытания) – по

специальности 07.02.01 Архитектура, приказом руководителя техникума утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий.

13. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

14. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

15. Техникум объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена в соответствии с лицензией.

16. Техникум знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом техникума; с лицензией на осуществление образовательной деятельности; со свидетельством о государственной аккредитации; с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса; с правами и обязанностями обучающихся.

Приемная комиссия техникума на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает указанные документы.

17. Приемная комиссия на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

17.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в техникум;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информация о формах проведения вступительных испытаний;

- информация о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Положением, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра.

17.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

18. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте техникума для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в техникум.

IV. Прием документов от поступающих

19. Прием в техникум по образовательным программам на первый курс проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается с **10 июня**.

Прием заявлений в техникум на *очную и заочную* форму обучения осуществляется с **10 июня до 15 августа**, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до **25 ноября** текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по специальности 07.02.01 Архитектура, требующей у поступающих способности к рисованию, осуществляется до **10 августа** текущего года.

20. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

20.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа государственного образца об образовании и (или) квалификации;
- 4 фотографии;
- медицинскую справку о годности к обучению в техникуме по специальности.

20.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- 4 фотографии;
- медицинскую справку о годности к обучению в техникуме по специальности.

Фамилия, имя и отчество (последнее-при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее-при наличии), указанным в документе, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

20.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

20.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 20.1 - 20.3 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты *индивидуальных достижений*, а

также копию *договора о целевом обучении*, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

21. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

22. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы, через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Положением.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум не позднее сроков, установленных пунктом 19 настоящего Положения.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии техникумом.

23. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов.

24. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

25. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

26. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

27. При приеме в техникум для обучения по специальности 07.02.01 Архитектура, требующей наличия у поступающих определенных творческих способностей, проводится вступительное испытание по рисунку.

28. Вступительное испытание, проводимое по рисунку, направлено на выявление наличия у поступающих лиц творческих способностей к рисованию (умения рисовать).

29. Вступительное испытание проводится в форме просмотра творческого рисунка, выполненного во время испытания. Результаты испытания оцениваются «зачтено»/ «не зачтено», оформляются протоколом.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

30. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в техникум сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

31. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников техникума, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

32. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

33. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

34. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания.

Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительного испытания.

35. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

36. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

37. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

38. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в техникум

39. Поступающие в техникум зачисляются на основании оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации.

40. Оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации представляется в приемную комиссию до 7 августа текущего года.

Претензии лиц, не представивших в срок подлинных документов об образовании, приемной комиссией не рассматриваются, не зависимо от причин нарушения сроков.

41. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании руководителем техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

42. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Удмуртской Республики, техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе:

- результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (конкурс аттестатов),
- результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме,
- наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

43. При приеме на обучение по образовательным программам техникумом учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах (математика, физика) и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах и мероприятиях, направленных на развитие творческих способностей (для поступающих на специальность 07.02.01 Архитектура), интереса к инженерно-технической, изобретательской, а также на пропаганду научных знаний, творческих *достижений не ниже республиканского уровня;*

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы

(Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

44. Зачисление проводится не позднее 5 дней до начала учебных занятий.

45. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в техникум осуществляется до 1 декабря текущего года.

Количество мест в 2019 году➤ **на очную форму обучения**

№ п/п	Специальность	Срок обучения		Количество бюджетных мест		Количество мест по договорам с полным возмещением затрат на обучение	
		на базе 9 кл	на базе 11 кл	на базе 9 кл	на базе 11 кл	на базе 9 кл	на базе 11 кл
1	08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	3г10мес		25		25	
2	08.02.07 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции	3г10мес		25		25	
3	08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий	3г10мес		25		25	
4	08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения	3г10мес	2г 10мес		25	25	
5	23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)	3г10мес		25			
6	08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов	3г10мес		25			
7	08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома	3г10мес		25			
8	07.02.01 Архитектура	3г10мес				25	
	Итого:			150	25	125	-

➤ на заочную форму обучения
(на базе 11 классов)

№ п/п	Специальность	Срок обучения	Количество бюджетных мест	Количество мест по договорам с полным возмещением затрат на обучение
1	08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	3г10мес	20	
2	08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов	3г10мес		20
3	08.02.07 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции	3г10мес		20
4	08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения	3г10мес	20	20
5	23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)	3г10мес		
	Итого:		40	60