

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3

П Р И К А З

27.08.2018

№ 224/ 1 - Од

г.Воронеж

О режиме работы школы

С целью чёткой организации учебного процесса, труда учителей и обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы школы:
Приход дежурного администратора в 8 час. 10 мин.
Предварительный звонок на первый урок в 8 час. 25 мин.
Начало занятий – 8 час. 30 мин.

Расписание звонков на уроки

- 1 урок 08.30 – 09.15
 - 2 урок 09.35 – 10.20
 - 3 урок 10.40 – 11.25
 - 4 урок 11.45 – 12.30
 - 5 урок 12.40 – 13.25
 - 6 урок 13.45 – 14.30
 - 7 урок 14.40 – 15.25
 - 8 урок 15.35 – 16.20
2. Между началом занятий по внеурочной деятельности и последним уроком установить перерыв продолжительностью не менее 45 мин.
 3. Установить перед началом каждого урока за 5 минут предварительный звонок. После предварительного звонка ученики и учителя готовятся к уроку в учебном кабинете. По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.
 4. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех обучающихся.
 5. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока (утверждено на конференции учителей 26.08.1995г., протокол №1).
 6. Внесение изменений в классные журналы (зачисление и выбытие учеников) осуществляет только классный руководитель по указанию директора школы. Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора.
 7. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.
 8. Работа спортивных секций, кабинета информатики, учебных мастерских допускается только по расписанию, утверждённому директором школы.

9. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утверждённому директором. Проведение всех внеклассных мероприятий, таких как кружковые занятия, спортивные секции, работа кабинета информатики, учебных мастерских и т.д., а также пребывание учителей, сотрудников и учеников в здании школы допускается только до 19.00 (кроме секции каратэ, вход учащихся которой по пропускам, согласно утверждённому списку).
10. В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.
11. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде и без сменной обуви.
12. Всем учителям обеспечить приём и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За санитарное состояние, сохранность учебного кабинета и имеющегося в нём имущества несёт полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении.
13. Курение учителей и учащихся в школе и на прилегающей к школе территории категорически запрещается.
14. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная с 1-го класса.
15. Классные руководители 1 -11 классов сопровождают детей в буфет, присутствуют при приёме пищи детьми и обеспечивают порядок.
16. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора.
17. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
18. Выход на работу учителя, воспитателя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлении директору больничного листа.
19. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т.п., разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несёт тот учитель, воспитатель или любой другой сотрудник школы, который назначен приказом директора.
20. Воспитателям ГПД отпускать воспитанников домой только с родителями (законными представителями) или на основании заявления родителей (законных представителей).
21. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей ГПД за охрану и здоровье детей во время их пребывания в здании школы, на её территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т.д.

Директор школы



Э.Н. Панфилова

Ознакомлены: