



Директор колледжа

Мардамшин Р.Р.

«__» _____ 2017 г.

ПРАВИЛА ПРИЁМА

В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОКТЯБРЬСКИЙ КОММУНАЛЬНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ НА 2017 - 2018 УЧЕБНЫЙ ГОД.

В соответствии с пунктом 4 статьи 111 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2014/15 учебный год» № 36, утвержденным 23 января 2014 года (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 6 марта 2014 г., регистр. № 31529), устанавливаются следующие основные положения по приему в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Октябрьский коммунально-строительный колледж.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 В ГБПОУ ОКСК (далее, "колледж"), принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие основное общее, среднее (полное) общее, начальное профессиональное образование, среднее профессиональное, высшее профессиональное образование.

1.2 Прием в образовательное учреждение для получения среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе и по двум направлениям:

1. «Подготовка специалистов среднего звена»
2. «Подготовка квалифицированных рабочих и служащих».

Если численность поступающих превышает количество мест, прием на обучение осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего (полного) общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

Условиями приема гарантировано соблюдение права граждан на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.

1.3 Объем и структура приема студентов на обучение за счет средств регионального бюджета определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, установленными на 2017-2018 учебный год.

1.4 ГБПОУ ОКСК вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

1.5 Объем и структура приема студентов на обучение с полным возмещением затрат определяется Советом учебного заведения.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА.

2.1 Председателем приемной комиссии является директор колледжа, заместителем председателя приемной комиссии назначается заместитель директора.

2.2 Для проведения приема и организации контроля за ним председателем приемной комиссии создается приемная комиссия.

2.3 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором колледжа

2.4 Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной и комиссии регламентируется соответствующим положением, утверждаемыми директором колледжа.

2.5 При приеме в колледж руководители обеспечивают соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность, открытость и объективность работы приемной комиссии.

2.6 Приемная комиссия имеет право осуществлять проверку документов, представляемых поступающим. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1 Поступающие и их родители имеют право ознакомиться с Уставом колледжа, свидетельством о государственной аккредитации, с содержанием основной профессиональной образовательной программы, документами, регламентирующими работу приемной комиссии.

Поступающие имеют право получить разъяснения на башкирском языке по правилам приема и вопросам вступительных испытаний.

3.2 До начала приема документов учебное учреждение объявляет:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в колледж;
- порядок приема в колледж для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения;

- перечень специальностей, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее (полное) общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронно-цифровой форме;

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

3.3 Информация, упомянутая в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Порядка, помещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательного учреждения www.okt-okst.edusite.ru.

3.4 В период приема документов приемная комиссия колледжа ежедневно информирует о количестве поданных заявлений по каждой специальности, составляет пофамильный перечень лиц подавших заявление, организует функционирование специальных телефонных линий для ответов на все вопросы поступающих.

3.5 Приказы о зачислении публикуются на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте колледжа в день их издания и остаются доступными пользователям в период до 31 декабря текущего года.

В приказах о зачислении указываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего (полного) общего образования, которые выявляются по их документам об образовании как на бюджетные места, так и на места по договорам с оплатой стоимости обучения .

IV. ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1 Прием документов от поступающих на обучения начинается с 15 июня 2017г и заканчивается 15 августа 2017г.

В случае неукomплектованности групп прием заявлений может быть продлен до 1 октября 2017г.

4.2 При поступлении для обучения по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования принимаются заявления от лиц, имеющих документ государственного образца:

- о среднем (полном) общем образовании,
- о основном общем образовании,
- о начальном профессиональном образовании,

- о среднем профессиональном образовании,
- о высшем профессиональном образовании.

Абитуриенты имеющие высшее профессиональное образование и среднее профессиональное образование по направлению «Специалисты среднего звена» зачисляются в колледж с полным возмещением затрат за обучение.

4.3 Поступающий подаёт заявление, где указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата и место рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- место жительства;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем ;
- специальность, профессия, для обучения по которой он планирует поступать в образовательное учреждение, с указанием формы получения образования и условий обучения (бюджетные места, места по договорам с оплатой стоимости обучения, очное или заочное обучение);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним по выбранной специальности и заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего фиксируется также следующее:

- получение среднего профессионального образования данного уровня впервые/ не впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа государственного образца об образовании;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции при приеме на первый курс;
- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

Поступающий вправе при подаче заявления использовать образец, размещенный на официальном сайте образовательного учреждения.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательное учреждение возвращает документы поступающему.

4.4 К заявлению прилагаются:

- документы, удостоверяющие его личность (ксерокопию);

- документы государственного образца об образовании (оригинал , ксерокопию);
- 4 фотографии размерами 3x4;
- медицинскую справку установленного образца (форма 086);
- документы, подтверждающие право на льготы (при обучении) в соответствии с действующим законодательством.
- лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию справки об установлении инвалидности и заключения об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении, выданные федеральным учреждением медико-социальной экспертизы;

4.5 Лично при приёме документов поступающий предъявляет документ, удостоверяющий личность и гражданство.

4.6 Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом предоставляют:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".
- 4 фотографии.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.7 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии колледжа. Личные дела поступающих хранятся в течение шести месяцев с момента начала приема документов. Поступающий лично получает расписку, с указыванием перечня сданных документов, которая является основанием для возвращения документов.

4.8 Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования (с уведомлением и описью вложения), а также в электронно-цифровой форме. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего. Документы должны быть доставлены в приёмную комиссию не позднее указанного срока:

- Для участия в конкурсе на бюджетные места до 15 августа 2017г.
- Для зачисления в число студентов по итогам конкурса до 19 августа 2017г.
- При наличии вакантных мест до 1 октября 2017г.

4.9 Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

V. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ

5.1 Зачисление в образовательное учреждение для получения среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе.

5.2 Если численность поступающих превышает количество мест, прием на обучение осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего (полного) общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

5.3 Зачисление на бюджетные места производится в следующей последовательности:

- лица, ранжированные по мере убывания количества баллов (определяются на основе результатов, указанных в представленных поступающими документах об образовании) ;
- лица, имеющие равное количество баллов по среднему баллу аттестата ранжируются на основе суммы баллов по профилирующим предметам.

Профилирующие предметы

08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений», техник.	Математика, физика, русский язык
08.02.08 «Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения», техник.	Математика, физика, русский язык
08.02.09 «Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных гражданских	Математика, физика, русский язык

зданий», техник.	
08.02.07 «Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции», техник.	Математика, физика, русский язык
23.02.04 «Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования», техник.	Математика, физика, русский язык
38.02.01 «Экономика, бухгалтерский учет (по отраслям)», бухгалтер.	Математика, русский язык
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», юрист.	История, русский язык, литература

5.4 Датой окончания приёма документов считается день объявления списка поступающих, рекомендованных к зачислению. На официальном сайте образовательного учреждения и стенде приемной комиссии размещается по фамильный перечень лиц и указывается минимальный проходной балл зачисления (определяется на основе результатов, указанных в представленных поступающими документах об образовании).

5.5. В течение дня после объявления по фамильного перечня колледж обязан разместить на официальном сайте сроки представления оригиналов документов государственного образца об образовании.

5.6 После оглашения списка лиц, рекомендуемых для зачисления, поступающий должен в течении 3 рабочих дней представить подлинники документов.

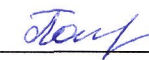
5.7 По истечении контрольных сроков (19.08.17г.) представления оригиналов документов государственного образца об образовании директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

5.8 Лицам, не прошедшим конкурсный отбор в группы, финансируемые за счёт государственного бюджета, предоставляется право обучаться с полным возмещением затрат (коммерция).

5.9 По письменному заявлению поступающих оригинал документа государственного образца об образовании и другие документы, представленные поступающим, возвращаются колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

РАЗРАБОТАНО:

Отв. секретарь приёмной комиссии


17.02.17 

дата, подпись

Панасюк Д.Ф.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УР



дата, подпись

Л. М. Шайхетдинова