

Утвержден Учредителем
от «16» сентября 2019г. № 3/2019

Директор  М.А. Сукиасян

У С Т А В
Частного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы «Поколение»
(новая редакция)

г. Волгоград
2019г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий устав разработан и принят в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях», и является новой редакцией устава частного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Поколение», (зарегистрированного 25.05.2005 Инспекцией Федеральной налоговой службы по Центральному району г. Волгограда, свидетельство серии 34 номер 002186767, ОГРН 1053444043344, запись о государственной регистрации изменений в устав внесена 25.02.2015 за №2153400033334, учетный номер 3414040004), созданного в целях реализации конституционного права граждан на получение дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными стандартами.

1.2. Тип Частного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Поколение» (далее по тексту - Школа) в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью его деятельности – общеобразовательная организация – образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования.

Школа вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности – образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеобразовательные программы.

1.3. Организационно-правовая форма Школы: Некоммерческая организация – учреждение.

1.4. Полное наименование Школы на русском языке: Частное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «Поколение».

Сокращенное наименование Школы: ЧОУ СОШ «Поколение».

1.5. Адрес местонахождения Школы:

400087, Волгоград, улица им. Ткачёва, дом 7.

1.6. Адрес осуществления деятельности Школы:

400087, Волгоград, улица им. Ткачёва, дом 7,

400005, г. Волгоград, проспект им. В.И.Ленина, дом 39,

1.7. Учредителями Школы являются:

гражданка Российской Федерации Сукиасян Александра Михайловна, 30.12.1983 г.р., паспорт серии 18 04 № 410184, выдан Центральным РОВД г. Волгограда 01.07.2004, код подразделения 342-008, проживающая по адресу: Волгоград, проспект Ленина, д. 22, кв.11.

гражданин Российской Федерации Сукиасян Михаил Артёмович, 27.10.1952 г.р., паспорт серии 18 03 № 718865, выдан Центральным РОВД г. Волгограда 06.06.2003, код подразделения 342-008, проживающая по адресу: Волгоград, ул. Гагарина, д. 12, кв.51.

В соответствии с Актом приема-передачи от 16.09.2019г. безвозмездно передал свое имущество, предоставленное Школе на осуществление уставной деятельности в период вхождения в состав учредителей, второму учредителю гражданке РФ Сукиасян Александре Михайловне, 30.12.1983 г.р., паспорт серии 18 04 № 410184, выдан Центральным РОВД г.

Волгограда 01.07.2004, код подразделения 342-008, проживающая по адресу: Волгоград, проспект Ленина, д. 22, кв.11.

Таким образом, с 16.09.2019г. гражданка РФ Сукиасян Александра Михайловна является единственным учредителем ЧОУ СОШ «Поколение».

1.8. Школа Создана на неопределённый срок.

1.9. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

1.10. Школа обеспечивает условия для ознакомления с настоящим уставом всех участников образовательных отношений посредством размещения его текста на сайте Школы в сети «Интернет» www.generation-vlg.ru и на информационном стенде Школы.

1.11. Медицинское обслуживание учащихся Школы обеспечивается в установленном законом порядке.

2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ШКОЛЫ.

2.1. Школа осуществляет свою деятельность, основываясь на принципах признания приоритетности образования, права каждого человека на образование, приоритета жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, светского характера образования, свободы выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создания условий для самореализации каждого человека, свободного развития его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, информационной открытости и публичной отчётности Школы в установленном порядке, обеспечения прав педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в управлении Школой.

2.2. Школа является общеобразовательной организацией в системе непрерывного образования, обеспечивающей обучение граждан по образовательным программам, реализующим государственные образовательные стандарты, а также прогрессивные методы и технологии обучения.

2.3. Предметом деятельности Школы является осуществление дошкольного, начального общего, основного общего и среднего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья; создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности детей.

2.4. Целями деятельности Школы является предоставление услуг в области образования, формирования общей культуры личности на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ, адаптация личности к жизни в обществе, реализация комплекса образовательных и воспитательных мероприятий, формирование творческого, независимого мышления, учета индивидуальных интересов и склонностей, осуществление образовательного процесса путем обеспечения преемственности между

дошкольным и начальным образованием, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека и гражданина, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.5. Школа не преследует в качестве основной цели извлечение прибыли, при этом Школа вправе осуществлять деятельность, приносящую доход, не запрещенную законодательством РФ, в том числе оказывать дополнительные платные образовательные услуги.

3. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

3.1. Для достижения поставленных целей Школа в соответствии с законодательством РФ и настоящим уставом может осуществлять следующие виды деятельности в сфере образования, просвещения, воспитания:

- Ведение образовательной деятельности по общеобразовательным программам (основным и дополнительным), оказание услуг в области дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования в установленных законом и настоящим уставом формах;
- Проведение занятий по углубленному изучению предметов (за рамками основных образовательных программ);
- Организацию внеурочной деятельности обучающихся (услуги групп продленного дня), осуществление культурно-спортивной, оздоровительной работы с детьми;
- Осуществление деятельности, направленной на обеспечение образовательного процесса (организация питания обучающихся и работников, оказание транспортных услуг, медицинских услуг, проведение экскурсий, поездок, организация лагерей отдыха для обучающихся, проведение мастер-классов, тренингов и иные услуги, связанные с организацией учебно-воспитательного процесса, досуга и отдыха обучающихся. Виды деятельности, требующие наличия специального разрешения (лицензии), осуществляются Школой при наличии такой лицензии);
- Оказание услуг по предоставлению психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи обучающимся;
- Оказание услуг по присмотру и уходу за детьми;
- Организацию и проведение встреч, семинаров, конференций как на территории РФ, так и на ее пределах;
- Осуществление обмена опытом с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;
- Организация международного обмена специалистами, командирование сотрудников за границу;
- Оказание методической, организованной, консультационной помощи в создании и деятельности учреждений образования;
- Проведение благотворительных акций и мероприятий.

3.2. С целью обеспечения финансирования образовательного процесса Школа вправе осуществлять деятельность, приносящую доход, предусмотренную Уставом, видами такой деятельностью являются:

- Организацию дополнительных образовательных программ, оказание платных дополнительных образовательных услуг; не включенных в перечень основных общеобразовательных программ, физического воспитания и эстетического развития, в том числе клубов, кружков, курсов различных направлений;
- Осуществление издательской деятельности, финансирования, организации, производства на распространение полиграфической продукции;
- Организация общественного питания;
- Услуги по организации досуга для населения;
- Оказание консультационных и информационных услуг;
- Осуществление производственной и хозяйственной деятельности, создание и участие в хозяйственных обществах, некоммерческих организациях;
- Организацию и проведение иных мероприятий в соответствии с целями и задачами Школы.

3.3. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Школой в соответствии с уставными целями.

3.4. Школа вправе совершать все действия, предусмотренные законодательством. Деятельность Школы не ограничивается оговоренной в Уставе. Сделки, выходящие за пределы уставной деятельности, но не противоречащие законодательству, признаются действительными.

4. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ШКОЛЫ.

4.1. Школа является юридическим лицом - некоммерческой организацией (организационно-правовая форма - учреждение), имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетные и валютные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим полным наименованием, штамп, бланки, логотип, другие реквизиты, может от своего имени заключать договоры и совершать сделки, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

4.2. Школа имеет собственную символику - логотип, которую имеет исключительное право использовать в рекламных и иных целях, а также разрешать иным лицам использование своей символики на договорной основе.

- Основной версией логотипа является фирменный блок, который формируется из логотипа школы и слогана «Школа твоего времени».
- Логотип Школы представляет собой графическое написание названия «Поколение» цветными буквами, вписанными в квадрат на белом или черном фоне, наклонные элементы букв К, Л, Е, И, Е - равносторонние треугольники. Каждая буква является образом П - дверь в будущее, О - солнце, К - история, О - земля, Л - математика, Е - мультимедиа, Н - дизайн, И - стремление, Е - спорт;

4.3. Школа приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации в установленном порядке.

4.4. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые по законодательству РФ, возникают у Школы с момента получения лицензии.

4.5. Школа проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством РФ.

4.6. Школа может создавать филиалы и представительства, иные структурные подразделения, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденного положения об этих структурных подразделениях.

4.7. Школа вправе самостоятельно определять основные направления развития, численность обучающихся и нормативы комплектования классов, формировать планы, определять количество и размеры фондов и порядок их использования.

4.8. Школа самостоятельна в формировании своей структуры, штата, численности работников, системы оплаты труда, установления трудовых и социально-бытовых льгот для своих работников за пределами установленных законодательных предписаний.

4.9. Школа вправе вступать в российские и международные образовательные и иные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений) с сохранением самостоятельности и статуса юридического лица Школы.

Школа вправе принимать участие в работе конгрессов, съездов, конференций, и т.д. Школа вправе организовывать и участвовать в обмене делегациями.

4.10. Школа вправе выступать учредителем хозяйственных товариществ и обществ, некоммерческих организаций.

4.11. Школа может открывать расчетные, валютные, иные счета в банках, при необходимости получать и пользоваться кредитами в порядке, установленном законодательством.

4.12. Школа отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном законодательством РФ.

4.13. Школа может быть реорганизована в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

4.14. Школа может быть ликвидирована в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

4. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ШКОЛЫ.

5.1. Собственник имущества (учредитель) Школы финансируют ее деятельность в соответствии с договором между учредителем и Школой.

Учредитель закрепляет за Школой движимое и недвижимое имущество, необходимое для обеспечения уставной деятельности Школы.

5.2. Имущество, переданное Школе собственником имущества (учредителем), закрепляется за Школой на праве оперативного управления (здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество). Таким имуществом Школа владеет, пользуется в пределах,

установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника (учредителя) этого имущества.

5.3. Школа не вправе без согласия учредителя заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение в пользу третьих лиц основных фондов Школы, находящихся в оперативном управлении Школы.

5.4. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

5.5. Источниками финансирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- собственные средства учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- средства, полученные по договорам об образовании;
- взносы (целевые и благотворительные), пожертвования юридических, физических лиц, в том числе иностранных физических, юридических лиц;
- доходы, полученные от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно Школой;
- кредитные (заемные) средства;
- любые иные источники финансирования, в том числе дополнительные, не запрещенные законодательством РФ.

5.6. Имущество Школы формируется за счет:

- переданного Школе имущества учредителя;
- имущества, приобретенного Школой в процессе деятельности;
- имущества, полученного Школой на иных законных основаниях.

5.7. Собственник имущества (учредитель) вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Школой либо приобретенное Школой за счет средств, выделенных Школе собственником (учредителем) на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Школы, собственник этого имущества (учредитель) вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Школы передается его собственнику (учредителю), если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ.

6.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Высшим органом управления является единственный учредитель. Данный орган функционирует без ограничения срока полномочий.

Учредитель правомочен принимать решения единолично.

К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- - принятие и изменение устава Школы;
- - согласование локальных нормативных актов Школы. Несогласованные учредителем локальные нормативные акты признаются недействительными;

• - определение приоритетных направлений деятельности Школы, принципов формирования и использования имущества;

- назначение Директора Школы и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Школы и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Школы;
- участие в других организациях;
- утверждение сметы Школы;
- реорганизация и ликвидация Школы;
- назначение ликвидационной комиссии;
- определение порядка покрытия убытков;
- снижение платы, освобождение от оплаты по договору об образовании;
- принятие решение о приобретении, отчуждении недвижимого имущества;
- принятие решений об осуществлении Школой конкретных видов деятельности,

приносящей доход;

- принятие решений о получении кредитов, займов;
- принятие решения о предоставлении залога;
- принятие решения о предоставлении поручительства;
- определение порядка погашения кредитов, займов;
- принятие решения об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по

назначению имущества, закрепленного за Школой, либо приобретенного Школой за счет средств, выделенных Школе собственником (учредителем) на приобретение этого имущества;

- распоряжение по своему усмотрению имуществом, изъятим у Школы;
- решение иных вопросов, отнесенных к компетенции учредителя в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

По всем вопросам, отнесенным к исключительной компетенции учредителя, решения принимаются единолично, не реже 1 раза в год.

6.3 Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

Директор Школы назначается единолично учредителем сроком на 20 лет.

Трудовой договор с директором Школы заключается учредителем.

Решением учредителя могут быть определены особые условия, подлежащие включению в трудовой договор с директором Школы.

Кандидаты на должность директора Школы должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности директора Школы лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Директор подотчетен учредителю и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение его решений.

Полномочия директора Школы.

- без доверенности действует от имени Школы, представляет ее во всех учреждениях, организациях, предприятиях, заключает договоры от имени Школы, выдает доверенности, издает приказы, дает указания, обязательные к исполнению всеми работниками и обучающимися Школы;

- распоряжается средствами и имуществом Школы;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских, прочих) документов;
- с учетом возможностей Школы ежегодно утверждает нормативы предельной наполняемости классов, групп (в сторону увеличения или уменьшения), но не более предельной численности, установленной настоящим уставом и требованиями законодательства и подзаконных актов РФ;

- с учетом возможностей Школы принимает решение об открытии дополнительных классов, групп либо о сокращении (закрытии) классов групп;

- утверждает локальные нормативные акты Школы;
- обеспечивает исполнение решений учредителя;
- утверждает должностные инструкции работников;
- утверждает форму договора об образовании;
- готовит материалы и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение учредителя;

- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- представляет на утверждение учредителю годовой отчет и баланс Школы;
- назначает своих заместителей, делегирует им часть своих полномочий;
- принимает на работу, увольняет, переводит работников в соответствии с трудовым законодательством РФ;

- утверждает структуру и штатную численность работников Школы;
- утверждает штатное расписание;
- устанавливает ставки заработной платы, надбавки, доплаты в пределах фонда оплаты труда в соответствии с установленными требованиями;

- утверждает расписание учебных занятий и графики работ;
- распределяет учебную нагрузку, утверждает тарификационные списки педагогических работников;

- контролирует деятельность педагогических работников Школы;
- решает иные вопросы текущей деятельности Школы, не отнесенные к компетенции учредителя и иных органов управления Школой.

В порядке, установленном Правительством Российской Федерации, директору Школы предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

Директор Школы несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы.

6.4. Для оперативного решения вопросов текущей деятельности Школы Директором может назначаться исполнительный директор Школы, осуществляющий часть полномочий Директора на основании доверенности.

6.5. Коллегиальными органами управления в Школе также являются Общее собрание (конференция) работников и Педагогический совет. Порядок формирования коллегиальных органов управления и их компетенция определяются настоящим Уставом и соответствующими положениями о них, утвержденными Директором Школы.

6.6. Общее собрание (конференция) работников Школы (далее - Общее собрание) реализует полномочия трудового коллектива.

Трудовой коллектив составляют все работники Школы. Общее собрание Школы составляют все работники Школы (трудовой коллектив), каждый из которых является членом Общего собрания.

Общее собрание полномочно, если на нем присутствует более половины его членов (кворум).

Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством РФ, передаются на согласование учредителя Школы, после чего вводятся в действие приказом директора Школы.

Общее собрание является бессрочным органом управления.

Общее собрание в порядке, установленном трудовым законодательством:

- разрабатывает, обсуждает и принимает от имени трудового коллектива коллективный договор, а также локальные нормативные акты по организации труда в Школе, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда, иные локальные акты, регулирующие социально-трудовые вопросы;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школе и мероприятия по ее укреплению, выявляет причины нарушения трудовой дисциплины работниками Школы и вырабатывает рекомендации по их устранению (минимизации);
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Школы;
- вносит предложения администрации Школы по предоставлению социальных гарантий и льгот в пределах своей компетенции;
- в соответствии с требованиями действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию Школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Школы, вносит соответствующие предложения по указанным вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы, правоохранительные и иные органы, общественные объединения.

К компетенции Общего собрания Школы относится:

- представление и защита прав и интересов членов трудового коллектива по социально-трудовым вопросам в соответствии с Трудовым кодексом РФ;
- осуществление контроля за соблюдением работодателем и его представителями трудового законодательства и иных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- разработка мер по защите персональных данных работников совместно с работодателем;
- принятие положения об уполномоченном по социальному страхованию;
- представление и защита трудовых прав работников;

- внесение предложений администрации Школы по вопросам, входящим в компетенцию Общего собрания, и заявлений в органы муниципальной и государственной власти, иные органы, в общественные и иные организации.

6.7. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом Школы для рассмотрения и решения основополагающих вопросов образовательного процесса.

Педагогический совет - орган коллективного управления, объединяющий педагогических работников школы. В состав Педагогического совета Школы входят: директор школы, его заместители, все педагогические работники, включая педагогов-организаторов, педагогов-психологов, логопеда, в том числе педагогических работников, работающих на условиях совместительства, библиотекарь, представитель учредителя.

В своей деятельности Педагогический совет руководствуется законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами, уставом Школы, локальными нормативными актами Школы, а также Положением о нем, которым определяется статус, структура, компетенция, порядок формирования и сроки полномочий Педагогического совета Школы.

Положение о Педагогическом совете принимается на заседании Педагогического совета простым большинством голосов присутствующих на таком заседании членов Педагогического совета. Положение подлежит согласованию учредителем Школы и вводится в действие приказом директора Школы, после чего становится обязательным к исполнению участниками образовательных отношений в Школе.

Решения Педагогического совета, принятые в установленном порядке, носят рекомендательный характер и должны учитываться участниками образовательных отношений.

Решения Педагогического совета, принятые в установленном порядке и утвержденные приказом директора Школы, обязательны к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

6.8. В Школе может создаваться Попечительский совет в соответствии с законодательством, действующим в области образования.

В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Школы. Председатель Попечительского совета утверждается учредителем Школы.

Попечительский совет:

- содействует привлечению денежных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогов и работников Школы;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Школы;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Школы, благоустройству ее помещений и территории.

6.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления

Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе может создаваться Совет обучающихся.

Совет обучающихся Школы (далее - Совет обучающихся) является коллегиальным совещательным органом управления Школы и формируется по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников Школы с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Совет обучающихся действует на основании положения о Совете обучающихся Школы, принимаемого на конференции обучающихся Школы простым большинством голосов присутствующих на Конференции.

Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в Совет обучающихся.

Совет обучающихся формируется из числа обучающихся Школы.

Деятельность Совета обучающихся направлена на всех обучающихся образовательной организации.

Наличие двух и более Советов обучающихся в Школе не допускается.

Решения Совета обучающихся носят рекомендательный характер.

6.10. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Школой, порядок принятия ими решений и выступления от имени Школы устанавливаются настоящим уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. Школа самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

6.12. Школа может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, центры, отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, выставочные залы, учебные студии, учебные залы, мастерские, библиотеки, музеи, спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения).

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ.

7.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, трудовые, социально-партнерские отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном уставом Школы.

7.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок

текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными, представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. Школа принимает локальные нормативные акты по вопросам трудовых и социально-партнерских отношений.

7.4. Локальные нормативные акты, касающиеся организации учебного процесса, принимаются Педагогическим советом Школы и согласовываются с учредителем Школы.

7.5. Локальные нормативные акты, касающиеся организации труда в Школе, реализующие социально-партнерские полномочия, согласовываются с Общим собранием (конференцией) работников Школы в установленных случаях, с учетом мнения иных представительных органов работников (при их наличии) в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

7.6. Все локальные нормативные акты, принятые и согласованные в установленном порядке, утверждаются приказом директора Школы, после чего становятся обязательными для всех участников образовательного процесса и работников Школы.

7.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

7.8. Недействительность одного или нескольких положений локального нормативного акта не влечет недействительности локального нормативного акта в целом.

7.9. Изменение наименования Школы, реорганизация Школы не влечет признания недействительными локальных нормативных актов Школы.

7.10. Локальные нормативные акты Школы не должны противоречить законодательству РФ и настоящему уставу.

7.11. В случае противоречия одного или нескольких положений локальных нормативных актов требованиям законодательства РФ, уставу Школы, применяется норма устава Школы, регулирующая соответствующие отношения, а при отсутствии такой нормы (либо противоречии ее законодательству РФ) – соответствующие положения законов и (или) подзаконных актов.

В случае выявления противоречия одного или нескольких положений локальных нормативных актов требованиям законодательства, уставу Школы, Школа принимает меры по устранению выявленных нарушений.

8. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА, ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ ШКОЛЫ. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

8.1. Новая редакция Устава вносится в порядке, установленном для его принятия - единоличным решением учредителя Школы, в соответствии с законодательством РФ и настоящим уставом и подлежит регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

8.2. Школа может быть реорганизована, ликвидирована в порядке, установленном законодательством РФ.

8.3. Реорганизация Школы влечет переход прав и обязанностей к правопреемнику в установленном порядке.

8.4. При реорганизации Школы вся документация (управленческая, финансово-хозяйственная, по личному составу и прочая) передается по акту правопреемнику.

8.5. Ликвидация, реорганизация Школы считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. Недействительность одного или нескольких положений настоящего устава не затрагивает иных положений настоящего устава.

Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
25.05.2005 ОГРН 1053444043344

запись о государственной регистрации изменений в устав
внесена 10.10.2019 за № 2193443506530
(учетный номер 3414040004)

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью на четырнадцать листах.

Начальник Управления



П.В. Радченко

14.10.2019