

Утверждено приказом  
директора колледжа  
№ 17-А от 26. 02. 2019г.

**П Р А В И Л А   П Р И Ё М А**  
**в Государственное бюджетное профессиональное**  
**образовательное учреждение Иркутской области**  
**«Профессиональный колледж г. Железногорска-Илимского»**  
**в 2019 году**

Настоящие правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» в редакции Федерального закона от 29.12.12 г. № 273-ФЗ (на основании части 4 статьи 111); Приказа Министерства образования и науки РФ от 11 декабря 2015 г. N 1456 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. N 36"; Федеральным Законом от 25.02 2002г. (ред. от 28.12.2013г) «О правовом положении иностранных граждан в РФ»; Приказа Министерства просвещения РФ от 26 ноября 2018 г. N 243 «О внесении изменений в порядок приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. №36»; Устава Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Профессиональный колледж г. Железногорска-Илимского».

**1 Общие положения**

1.1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных

граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Профессиональный колледж г. Железногорска-Илимского» (далее - колледж), за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. В колледж принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, имеющие основное общее, среднее общее образование.

1.3. Прием в колледж для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее, среднее общее, среднее профессиональное, высшее образование.

1.4. Колледж знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа о среднем

профессиональном образовании, основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми образовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

1.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджета субъекта Российской Федерации является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона « Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Прием в колледж для получения среднего профессионального образования за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации (Иркутская область) осуществляется на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Условиями приема гарантируется соблюдение права граждан на образование и зачисление лиц, подготовленных к освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.

1.7. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации (Иркутская область) устанавливаются Министерством образования Иркутской области, в ведении которого находится колледж.

1.8. Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

Колледж самостоятельно определяет порядок организации приема граждан для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг.

## **2 Организация приема граждан в колледж**

2.1. Организация приема граждан для обучения освоением основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, осуществляется приемной комиссией колледжа (далее - приемная комиссия).

2.2. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а так же личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором колледжа.

2.4. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности иных документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **3 Организация информирования поступающих**

3.1. Колледж объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации колледжа по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа о среднем профессиональном образовании, основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемые колледжем, и другими

документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и работу приемной комиссии. Колледж размещает указанные документы на своем официальном сайте.

3. 3. Приемная комиссия до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

Не позднее 1 марта текущего года:

- правила приема в колледж;
- условия приема в колледж для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее (полное) общее образование;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронно – цифровой форме.

3.3.1. Не позднее 1 июня текущего года:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов приемная комиссия колледжа ежедневно информирует о количестве поданных заявлений по каждой специальности, организует функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на все вопросы поступающих.

3.5. Информация о количестве поданных заявлений должна быть представлена по каждой специальности с выделением форм получения образования, указанием основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования и размещена на официальном сайте колледжа и на информационном стенде приемной комиссии.

#### **4 Приём документов от поступающих**

4.1. Прием в колледж по образовательным программам проводится по личному заявлению (на русском языке) поступающего. Форма заявления о приеме установленного образца в приемной комиссии или на сайте колледжа в разделе «Абитуриенту».

Прием в колледж для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования проводится по личному заявлению поступающих.

Поступающий вправе подать заявление одновременно на несколько специальностей, на различные формы получения образования, по которым реализуются основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в образовательной организации, а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.2. При подаче заявления о приёме поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- документ, удостоверяющий личность (оригинал или его ксерокопию);

- документ об образовании (оригинал или его ксерокопию);
- 4 фотографии 3x4;
- медицинская справка;

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предъявляет по своему усмотрению оригинал или копию одного из следующих документов:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- справку об установлении инвалидности, выданную учреждением медико-социальной экспертизы.

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-

ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии
- медицинская справка.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Поступающие помимо документов, указанных выше настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

#### 4.3. Сроки приёма заявлений и документов:

На *очную форму* получения образования осуществляется **с 1 июня до 15 августа**. При наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

На *очно-заочную форму* получения образования **с 1 июня до 15 августа** текущего года. При наличии свободных мест прием документов продлевается до 01 декабря текущего года.

На *заочную форму* получения образования **с 1 июня до 1 октября** текущего года. При наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.4. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.5. Приемная комиссия колледжа знакомит поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной



аккредитации и приложений к ним, дающим право на выдачу документа о среднем профессиональном образовании, основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемые колледжем, и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления с данными документами заверяется личной подписью поступающего.

4.6. Подписью поступающего также заверяется:

- получение среднего профессионального образования *впервые (повторно)*;
- ознакомление с датой предоставления оригинала документа об образовании.

Оригинал документа об образовании предоставляется в приемную комиссию не позднее **14 августа** текущего года, по заочной форме получения образования не позднее **1 сентября** текущего года.

4.6. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных п. 4.3 настоящих Правил приёма.

4.7. Дата отправления документов должна быть не позже 1 августа текущего года.

4.8. При направлении документов по почте или в электронно –цифровой форме поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность, ксерокопии документов государственного образца об образовании или квалификации, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами.

4.9. Документы направляются поступающим по почте заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.11. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.12. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться приемной комиссией колледжа в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.13. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предъявляет по своему усмотрению оригинал или копию одного из следующих документов:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- справку об установлении инвалидности, выданную учреждением медико -социальной экспертизы.

4.14. При поступлении на обучение по специальностям «Организация перевозок и управление на транспорте (железнодорожном)», «Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство», входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в

соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) Опасными условиями труда. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

Направление на прохождение медицинского обследования выдается в приемной комиссии колледжа при приёме документов от поступающего.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, колледж информирует поступающего о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения и последующей профессиональной деятельности под роспись.

## **5 Зачисление**

5.1. Заседание приемной комиссии по рассмотрению заявлений и представленных документов от поступающих на очную и заочную формы получения образования в колледж проводится 23 августа текущего года, на заочную форму получения образования 30 сентября текущего года.

5.2. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, прием на обучение осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании, результатов

индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст. 6602; 2016, N 20, ст. 2837; 2017, N 28, ст. 4134; N 50, ст. 7633; 2018, N 46, ст. 7061);

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается образовательной организацией в правилах приема, утвержденных образовательной организацией, самостоятельно.

5.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директор колледжа издает приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

5.4. При поступлении на одновременное параллельное освоение двух основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (в одном или разных образовательных учреждениях) оригинал документа государственного образца об образовании при зачислении представляется поступающим по его выбору на ту основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования, на которой он будет обучаться как студент. При зачислении на другую основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования в качестве слушателя поступающий представляет заверенную ксерокопию документа государственного образца об образовании, и справку из образовательного учреждения, где он является студентом.

5.5. Зачисленные в колледж обеспечиваются стипендией на общих основаниях, нуждающиеся в жилье иногородние студенты при наличии свободных мест в общежитии, обеспечиваются общежитием с ежемесячной оплатой за проживание.

## **6 Особенности проведения приема иностранных граждан**

6.1. Прием иностранных граждан в колледж для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам о платных образовательных услугах физическими и (или) юридическими лицами.

6.2. Прием иностранных граждан для обучения за счет средств соответствующего бюджета осуществляется:

В соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (Собрание законодательства Российской Федерации 1999, N 22, ст. 2670; 2002, N 22, ст. 2031; 2004, N 35, ст. 3607; 2006, N 1, ст. 10; N 31, ст. 3420; 2008, N 30, ст. 3616 - в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.

6.3. Прием иностранных граждан для получения образования за счет средств соответствующего бюджета является общедоступным.

6.4. Прием иностранных граждан в образовательные учреждения для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности, на условиях, устанавливаемых ежегодными правилами приема колледжем.

6.5. При подаче заявления о приеме в образовательную организацию на основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования поступающий предъявляет следующие документы:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

– оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке ксерокопию), либо оригинал документа иностранного государства об образовании, признаваемый эквивалентным в Российской Федерации документу об основном общем или среднем общем образовании (или его заверенную в установленном порядке ксерокопию), при необходимости со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо оригиналы легализованных в установленном порядке (при необходимости) документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

– заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 4 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 20, ст. 2500);

Федерации, 1999, N 22, ст. 2670; 2002, N 22, ст. 2031; 2004, N 35, ст. 3607; 2006, N 1, ст. 10; N 31, ст. 3420; 2008, N 30, ст. 3616);

– 4 фотографии.

– медицинская справка поступающим на обучение по специальностям «Организация перевозок и управление на транспорте (железнодорожном), «Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство».

6.6 Зачисление иностранных граждан, финансируемые за счет средств соответствующего бюджета, проводится в порядке и в сроки, установленные настоящими Правилами.

6.7. Зачисление иностранных граждан для обучения по договорам о платных образовательных услуг физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в сроки, установленные колледжем.