

УТВЕРЖДЕН
собранием учредителей
10 февраля 1996 года

УТВЕРЖДЕН
решением собственника имущества
от 09 июня 2017 года № 53

У С Т А В
Образовательной организации высшего образования
(частное учреждение)
«Международная академия бизнеса
и новых технологий (МУБиНТ)»
(в новой редакции)

г. Ярославль, 2017 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) «Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)» (далее - АКАДЕМИЯ) является некоммерческой организацией - образовательной организацией высшего образования, реализующей образовательные программы высшего и дополнительного профессионального образования, а также иные образовательные программы в рамках выданной лицензии на право ведения образовательной деятельности.

АКАДЕМИЯ руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Собственника имущества АКАДЕМИИ, другими нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

АКАДЕМИЯ учреждена на неограниченный срок деятельности по решению Учредителя.

Организационно-правовая форма – частное учреждение.

Тип – образовательная организация высшего образования.

1.2. Наименование образовательной организации.

Полное официальное наименование образовательной организации на русском языке: Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) «Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)»

Полное официальное название АКАДЕМИИ на английском языке - International academy of business and new technologies (MUBiNT)

Сокращенное наименование АКАДЕМИИ на русском языке – Академия МУБиНТ

Сокращенное наименование АКАДЕМИИ на английском языке - Academy MUBiNT

Прежнее наименование Образовательной организации высшего образования (частное учреждение) «Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)» - Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)».

1.3. Место нахождения АКАДЕМИИ:

150003, г. Ярославль, ул. Советская, д. 80.

1.4. Учредитель АКАДЕМИИ.

Учредителем является Закрытое акционерное общество «Аспект», зарегистрированное регистрационно-лицензионной палатой мэрии г. Ярославля от 03.08.95 г. регистрационный номер 8934 (ОГРН 1027600694527).

Закрытое акционерное общество «Аспект» 27 августа 2015 года реорганизовано в форме преобразования в Общество с ограниченной ответственностью «Аспект» (ОГРН 1157627017921).

В силу ст. 58 п. 5 Гражданского кодекса РФ права и обязанности реорганизованного юридического лица – ЗАО «Аспект» в отношении Академии МУБиНТ перешли в полном объеме к Собственнику имущества АКАДЕМИИ - ООО «Аспект» (универсальное правопреемство).

1.5. АКАДЕМИЯ приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.6. АКАДЕМИЯ имеет круглую печать с полным наименованием на русском языке и эмблемой, штампы и бланки на русском и английском языках со своим наименованием, может иметь товарные знаки и другие средства визуальной идентификации, зарегистрированные в установленном порядке.

Эмблема АКАДЕМИИ представляет собой графическое обозначение, выполненное в двухцветной гамме (синий, белый) и включающее изображение стилизованного земного шара с латинскими буквами «U», «B» по центру.

1.7. АКАДЕМИЯ имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, заключать сделки.

1.8. АКАДЕМИЯ использует имущество для целей, определенных настоящим Уставом. АКАДЕМИЯ вправе осуществлять приносящую доход деятельность, необходимую для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям.

1.9. АКАДЕМИЯ может частично или полностью финансироваться Собственником имущества АКАДЕМИИ, имеет самостоятельный баланс.

1.10. АКАДЕМИЯ отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами и всем принадлежащим ей имуществом. При недостаточности у АКАДЕМИИ указанных средств ответственность по её обязательствам несет Собственник имущества АКАДЕМИИ в порядке, определяемом действующим законодательством РФ. Государство не отвечает по обязательствам АКАДЕМИИ, АКАДЕМИЯ не отвечает по обязательствам государства.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и льготы АКАДЕМИЯ приобретает в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.12. В состав АКАДЕМИИ входят:

- 1) кафедры;
- 2) подразделения, поддерживающие образовательный процесс (деканат, учебно-методический отдел, информационно-библиотечный центр, иные центры, департаменты, отделы, управления и службы),
- 3) иные подразделения, обеспечивающие деятельность АКАДЕМИИ в области создания кадрового потенциала и развития материально-технической базы.

АКАДЕМИЯ в целях обеспечения временного проживания обучающихся и привлеченных научно-педагогических работников вправе иметь в своей структуре общежитие.

1.13. АКАДЕМИЯ самостоятельно формирует свою структуру, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами. Правовой статус и функции структурного подразделения АКАДЕМИИ определяется соответствующим положением, утвержденным Ректором АКАДЕМИИ.

1.14. АКАДЕМИЯ имеет филиалы:

- Вологодский филиал Образовательной организации высшего образования (частное учреждение) «Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)», по адресу: 160019, г. Вологда, ул. Чернышевского, 67а (Приказ № 16 от 28.01.2004 г.);

- Рыбинский филиал Образовательной организации высшего образования (частное учреждение) «Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)», по адресу: 152935, Ярославская обл., г. Рыбинск, ул. Моторостроителей, д. 12 (Приказ № 29 от 06.02.2007 г.).

1.15. Филиалы АКАДЕМИИ не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет АКАДЕМИИ и действуют на основании положений, утвержденных Ректором АКАДЕМИИ.

Имущество филиала учитывается на балансе АКАДЕМИИ.

Руководители филиала назначаются и действуют на основании выданной доверенности.

1.16. Филиалы осуществляют деятельность от имени АКАДЕМИИ. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет АКАДЕМИЯ.

1.17. АКАДЕМИЯ может открывать представительства в Российской Федерации и за рубежом.

Представительства АКАДЕМИИ являются ее обособленными структурными подразделениями, расположенными вне места нахождения АКАДЕМИИ, осуществляющими представление и защиту интересов АКАДЕМИИ. Представительства не осуществляют самостоятельно образовательную, научную, хозяйственную, социальную и иную деятельность.

Положение о представительстве утверждается Ректором АКАДЕМИИ.

1.18. АКАДЕМИЯ в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АКАДЕМИИ

2.1. АКАДЕМИЯ осуществляет деятельность в области среднего профессионального, высшего и дополнительного образования в сферах экономики, управления, юриспруденции, лингвистики, межкультурной коммуникации, связей с общественностью, туризма, информационных технологий, землеустройства, градостроительства.

2.2. Цели деятельности АКАДЕМИИ:

2.2.1. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, профессиональном и культурном развитии посредством получения всех уровней профессионального образования, а также дополнительного образования.

2.2.2. Удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных кадрах с высшим образованием, в научно-педагогических кадрах высшей квалификации.

2.2.3. Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного, культурного и информационного уровня, доступ различных групп населения к качественному образованию.

2.2.4. Совершенствование образовательного процесса посредством активного использования технологий электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, разработка методик и консалтинговое сопровождение использования современных технологий в образовательных организациях Российской Федерации.

2.2.5. Содействие международному образовательному сотрудничеству, участие в подготовке иностранных обучающихся, обеспечение международной академической мобильности научно-педагогических работников, аспирантов, студентов, слушателей.

2.2.6. Организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, проектной деятельности, направленных на решение актуальных социально-экономических задач развития страны.

2.2.7. Формирование у студентов и слушателей гражданской позиции, лидерских качеств, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности.

2.2.8. Содействие трудоустройству выпускников и сопровождение их карьеры, развитие предпринимательства.

2.3. Виды деятельности АКАДЕМИИ:

2.3.1. Обучение в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности по образовательным программам:

- среднего профессионального образования – программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена;
- высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- дополнительного образования (дополнительные общеобразовательные и дополнительные профессиональные программы).

2.3.2. Проведения научно-исследовательских работ и выполнение договоров с предприятиями и организациями в рамках предусмотренных Уставом видов деятельности с последующим направлением средств на обеспечение образовательного процесса, в том числе выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований по профилю реализуемых укрупненных групп специальностей.

2.3.3. Организация и проведение региональных, всероссийских и международных выставок, семинаров, конференций и форумов.

2.3.4. Создание и эксплуатация банков информационно-интеллектуальных ресурсов научных идей, программного обеспечения и информационных систем, содействие их наиболее полному ускоренному использованию в практической деятельности.

2.3.5. Создание и развитие собственной материально-технической базы для целей обучения и проведения научных исследований, включающей лабораторные и компьютерные центры, научно-производственную базу, включая полигоны и бизнес-инкубаторы, объекты социально-бытовой инфраструктуры (общезитие, крытые спортивные сооружения, медицинский кабинет, точки общественного питания и пр.).

2.4. АКАДЕМИЯ вправе осуществлять иные лицензируемые виды деятельности, на основании лицензии, выданной лицензирующим органом. Право АКАДЕМИИ осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии и прекращается по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

2.5. АКАДЕМИЯ вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность. Такой деятельностью признается:

2.5.1. Информационно-консультационная, консалтинговая деятельность;

2.5.2. Редакционно-издательская деятельность;

2.5.3. Участие в проектно-изыскательных работах.

2.6. АКАДЕМИЯ вправе осуществлять и другие виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АКАДЕМИИ.

3.1. АКАДЕМИЯ осуществляет подготовку по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлениям подготовки (специальностям).

Образовательные программы для соответствующих уровней высшего образования, конкретные направления подготовки (специальности) определяются лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной АКАДЕМИИ.

3.2. Содержание и организация образовательного процесса по каждому направлению подготовки (специальности) строятся по учебным планам и программам в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (государственных образовательных стандартов).

3.3. Основная образовательная программа включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии, которая разрабатывается и утверждается АКАДЕМИЕЙ самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта (государственного образовательного стандарта), примерных образовательных программ, разработку которых осуществляет федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. При этом примерные образовательные программы имеют рекомендательный характер.

3.4. Объем образовательной программы (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения.

В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица.

Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц.

При очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

здоровья, а также при обучении по индивидуальному учебному плану годовой объем программы устанавливается АКАДЕМИЕЙ в размере не более 75 зачетных единиц и может различаться для каждого учебного года.

3.5. АКАДЕМИЯ ежегодно обновляет основные образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных АКАДЕМИЕЙ в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.6. Образовательные программы могут реализовываться АКАДЕМИЕЙ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

3.7. При реализации образовательной программы АКАДЕМИЯ обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным нормативным актом организации. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья АКАДЕМИЯ включает в образовательную программу специализированные адаптационные дисциплины (модули).

При реализации образовательной программы, разработанной в соответствии с образовательным стандартом, факультативные и элективные дисциплины (модули), а также специализированные адаптационные дисциплины (модули) включаются в вариативную часть указанной программы.

3.8 Программы бакалавриата и программы специалитета при очной форме обучения включают в себя учебные занятия по физической культуре (физической подготовке). Порядок проведения и объем указанных занятий при очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливается АКАДЕМИЕЙ.

3.9. Образовательные программы по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре могут осваиваться в очной, очно-заочной, заочной формах обучения, с сочетанием различных форм обучения.

При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.10. Для всех форм получения образования, в том числе в случае их сочетания в пределах конкретной образовательной программы, организационно – содержательная регламентация образовательного процесса осуществляется АКАДЕМИЕЙ на основе Федеральных государственных образовательных (государственных образовательных) стандартов и нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.11. Обучающиеся в АКАДЕМИИ могут осваивать образовательные программы по индивидуальным учебным планам, максимально учитывающим уровень их предшествующей подготовки, интересы и склонности, способности и индивидуальный темп освоения учебного материала, а также требования или пожелания будущего работодателя или спонсора. Индивидуальные учебные планы, наряду с углубленной подготовкой, могут обеспечивать завершение образования по избранной программе в ускоренные сроки (без изменения обязательного минимума содержания и квалификационных требований).

3.12. Учебные занятия по образовательным программам проводятся в форме контактной

работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

По образовательным программам могут проводиться учебные занятия следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся (далее - занятия лекционного типа);

- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия (далее вместе - занятия семинарского типа);

- курсовое проектирование (выполнение курсовых работ) по одной или нескольким дисциплинам (модулям);

- групповые консультации;

- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой);

- самостоятельная работа обучающихся.

АКАДЕМИЯ может проводить учебные занятия иных видов.

3.13. Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает в себя занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся. При необходимости контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем.

Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть, как аудиторной, так и внеаудиторной.

3.14. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом (государственным образовательным стандартом) по конкретному направлению подготовки (специальности) высшего образования.

3.15. АКАДЕМИЯ предусматривает применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Запрещается использование и проведение антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

3.16. Все виды практик, предусмотренные федеральными государственными образовательными стандартами (государственными образовательными стандартами), осуществляются на основе договоров между АКАДЕМИЕЙ и организациями.

3.17. АКАДЕМИЯ осуществляет контроль качества освоения образовательных программ, который включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами АКАДЕМИИ.

3.18. Нормативные сроки освоения основных образовательных программ высшего образования по очной форме обучения составляют:

1) для получения квалификации (степени) «бакалавр» - четыре года;

- 2) для получения квалификации (степени) «специалист» - не менее пяти лет;
- 3) для получения квалификации (степени) «магистр» - два года,
- 4) для получения квалификации «исследователь. Преподаватель-исследователь» - три года.

Указанные сроки для очно-заочной (вечерней) и заочной форм обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения могут увеличиваться по сравнению со сроками обучения по очной форме на основании решения Ученого совета АКАДЕМИИ и в пределах, установленных требованиями федеральных государственных образовательных (государственных образовательных) стандартов.

В срок получения высшего образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

3.19. Сроки освоения образовательных программ других уровней образования определяются локальными актами АКАДЕМИИ или соответствующими федеральными государственными образовательными (государственными образовательными) стандартами.

3.20. АКАДЕМИЯ оказывает платные образовательные услуги, в том числе платные дополнительные образовательные услуги, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами АКАДЕМИИ.

3.21. Между АКАДЕМИЕЙ и обучающимся, либо АКАДЕМИЕЙ, обучающимся и спонсором (финансовым гарантом), законным представителем обучающегося заключается договор на оказание образовательных услуг (договор на обучение по образовательной программе соответствующего вида, уровня и направленности) в соответствии с законодательством РФ.

3.22. Оплата обучения производится в российских рублях. Оплата обучения иностранных граждан (нерезидентов РФ) производится в свободно конвертируемой валюте на расчетный счет АКАДЕМИИ.

3.23. Обучение студентов может финансироваться (спонсироваться) предприятиями, организациями, учреждениями и частными лицами по соответствующим договорам.

3.24. АКАДЕМИЯ обеспечивает студентов библиотечно-информационными ресурсами, учебно-методической документацией (тематические планы, программы и текущее методическое оснащение), возможностью пользоваться аудиториями, аудиовизуальными и другими техническими средствами обучения, а также предоставляет помещения и оборудование для практических и лабораторных работ.

3.25. Образовательный процесс в АКАДЕМИИ ведется на государственном языке Российской Федерации – русском. По решению Ученого совета АКАДЕМИИ занятия могут проводиться на языках народов Российской Федерации и иностранных языках.

3.26. Учебный год в АКАДЕМИИ для студентов очной и очно-заочной (вечерней) форм обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности).

Ученый совет АКАДЕМИИ вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на два месяца.

Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения, аспирантов устанавливаются учебным планом.

3.27. Перевод студентов с курса на курс производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами АКАДЕМИИ. Студенты, не аттестованные по дисциплинам учебного плана текущего учебного года, на следующий курс не переводятся (переводятся условно).

3.28. Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускника АКАДЕМИИ является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускника АКАДЕМИИ осуществляется экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссией в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере образования.

3.29. Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации.

Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, подтверждает получение высшего образования следующих уровня и квалификации по направлению подготовки (специальности), относящимся к соответствующему уровню высшего образования:

высшее образование - бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);
высшее образование - специалитет (подтверждается дипломом специалиста);
высшее образование - магистратура (подтверждается дипломом магистра);
высшее образование – подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре (подтверждается дипломом об окончании аспирантуры).

По аккредитованным образовательным программам АКАДЕМИЯ выдает документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

По согласованию с отдельными государственными органами управления, общественными организациями АКАДЕМИЯ может выдавать документы об образовании и (или) квалификации образца, установленного совместно с этими органами управления и организациями.

3.30. Лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому АКАДЕМИЕЙ.

3.31. После прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации студенту по его личному заявлению могут быть предоставлены в пределах срока освоения основной образовательной программы высшего образования каникулы, по окончании которых производится отчисление из состава студентов АКАДЕМИИ.

Выпускник АКАДЕМИИ считается завершившим обучение на основании приказа Ректора АКАДЕМИИ об его отчислении.

3.32. Выпускнику АКАДЕМИИ и обучающемуся, отчисленному из АКАДЕМИИ до окончания обучения по образовательной программе, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в число студентов. Заверенная копия документа остается в личном деле. Все прочие документы (выписка из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка, студенческий билет) остаются для хранения в личном деле.

3.33. Прием в АКАДЕМИЮ на обучение по образовательным программам высшего образования осуществляется в соответствии с Правилами приема, которые рассматриваются на Ученом совете АКАДЕМИИ и утверждаются Ректором.

3.34. Реализация в АКАДЕМИИ дополнительных образовательных программ осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами АКАДЕМИИ.

4. УПРАВЛЕНИЕ АКАДЕМИЕЙ

4.1. Органами управления АКАДЕМИИ являются:

Собственник имущества АКАДЕМИИ, Конференция работников и обучающихся, Ректор, Ученый совет.

4.2. Собственник имущества АКАДЕМИИ является высшим органом управления АКАДЕМИЕЙ, осуществляет в отношении АКАДЕМИИ полномочия Учредителя.

В компетенцию Собственника имущества АКАДЕМИИ входит решение следующих вопросов:

- 1) изменение Устава АКАДЕМИИ;

- 2) определение приоритетных направлений деятельности АКАДЕМИИ, принципов формирования и использования ее имущества;
- 3) назначение Ректора и досрочное прекращение его полномочий;
- 4) принятие решений о созыве Конференции работников и обучающихся АКАДЕМИИ, определение порядка избрания делегатов на Конференцию;
- 5) формирование Попечительского совета;
- 6) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 7) утверждение финансового плана АКАДЕМИИ и внесение в него изменений;
- 8) создание филиалов и открытие представительств АКАДЕМИИ;
- 9) принятие решения о реорганизации и ликвидации АКАДЕМИИ;
- 10) утверждение кандидатур финансового директора, главного бухгалтера, проректоров и директоров филиалов АКАДЕМИИ;
- 11) назначение аудитора АКАДЕМИИ и утверждение сумм оплаты его услуг;
- 12) принятие решений о создании коммерческих и некоммерческих организаций, об участии в таких организациях;

12) другие вопросы – в силу прямого указания законодательства Российской Федерации.

4.3. Собственник имущества АКАДЕМИИ имеет право:

- 1) участвовать в управлении делами АКАДЕМИИ в рамках своей компетенции, определенной данным Уставом;
- 2) знакомится с данными бухгалтерского учета и отчетности, другой статистической документацией.

Собственник имущества АКАДЕМИИ обязан:

- 1) вносить посильный вклад в деятельность АКАДЕМИИ;
- 2) не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности АКАДЕМИИ;
- 3) исполнять принятые на себя обязательства по отношению к АКАДЕМИИ, соблюдать Устав АКАДЕМИИ;
- 4) оказывать содействие АКАДЕМИИ в осуществлении ее деятельности.

Собственник имущества АКАДЕМИИ не вмешивается в организационно-распорядительную деятельность Ректора.

4.4. Полномочия Собственника имущества АКАДЕМИИ как высшего органа управления АКАДЕМИЕЙ осуществляет назначенный им полномочный представитель - Президент. Срок полномочий Президента определяется Собственником имущества АКАДЕМИИ в решении о его назначении.

4.5. Для решения важных вопросов деятельности АКАДЕМИИ Собственником имущества АКАДЕМИИ созывается коллегиальный орган управления - Конференция научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся (далее - Конференция).

Порядок избрания делегатов на Конференцию, предусматривающий участие всех категорий работников и обучающихся, повестка дня, дата проведения Конференции определяются Собственником имущества АКАДЕМИИ в соответствующем Положении. Конференция проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в 5 лет, срок полномочий делегатов – до переизбрания. В случае увольнения (отчисления) из АКАДЕМИИ делегат автоматически выбывает из состава делегатов.

Конференция считается правомочной, если в ее работе приняли участие не менее двух третей списочного состава ее делегатов. К компетенции Конференции относится:

- 1) рассмотрение проекта Устава АКАДЕМИИ в новой редакции, проекта изменений и дополнений в него;
- 2) избрание членов Ученого совета АКАДЕМИИ;
- 3) обсуждение кандидатур на должность Ректора АКАДЕМИИ;
- 4) иные вопросы, отнесенные нормативными правовыми актами, настоящим Уставом к ее компетенции.

Решения Конференции, за исключением вопроса об избрании Ученого совета, принимаются открытым голосованием. Решение Конференции об избрании Ученого совета АКАДЕМИИ

принимается тайным голосованием. Решения Конференции считаются принятыми, если за них проголосовали более 50 процентов делегатов, присутствующих на Конференции.

4.6. Текущее руководство деятельностью АКАДЕМИИ осуществляет единоличный исполнительный орган - Ректор. Ректор АКАДЕМИИ назначается Собственником имущества АКАДЕМИИ сроком до 5 (Пяти) лет. Между Собственником имущества АКАДЕМИИ и Ректором заключается срочный трудовой договор в пределах срока, определенного решением о его назначении.

Прекращение трудового договора с Ректором осуществляется по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

Деятельность Ректора направлена на повышение эффективности управления АКАДЕМИЕЙ, содействие ее развитию.

Ректор возглавляет Ученый совет и ректорат АКАДЕМИИ по должности.

4.7. Ректор АКАДЕМИИ осуществляет следующие полномочия:

- 1) вносит на рассмотрение Ученого совета АКАДЕМИИ предложения по открытию новых образовательных и научных направлений (специальностей);
- 2) руководит образовательной, научной, организационно-хозяйственной деятельностью АКАДЕМИИ в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- 3) участвует в решении вопросов совершенствования учебной, научной, воспитательной, организационной и управленческой деятельности АКАДЕМИИ;
- 4) участвует в разработке концепции развития АКАДЕМИИ;
- 5) утверждает состав ректората и срок его полномочий;
- 6) участвует в деятельности органов самоуправления АКАДЕМИИ;
- 7) определяет структуру АКАДЕМИИ и утверждает штатное расписание;
- 8) принимает на работу и увольняет сотрудников АКАДЕМИИ;
- 9) заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками АКАДЕМИИ, применяет к ним меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- 10) издает приказы, распоряжения обязательные для всех работников и обучающихся, утверждает правила внутреннего трудового распорядка АКАДЕМИИ, положения о структурных подразделениях АКАДЕМИИ, должностные инструкции, правила внутреннего распорядка АКАДЕМИИ и иные локальные нормативные акты АКАДЕМИИ;
- 11) без доверенности действует от имени АКАДЕМИИ, представляет ее интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- 12) выдает доверенности, заключает договоры с государственными, общественными и иными организациями и гражданами, вносит изменения и расторгает их;
- 13) открывает счета в кредитных организациях;
- 14) распоряжается имуществом и средствами АКАДЕМИИ в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 15) решает иные вопросы деятельности АКАДЕМИИ, предусмотренные настоящим Уставом, действующим законодательством РФ, не отнесенные к исключительной компетенции иных органов управления.

4.8. Ученый совет АКАДЕМИИ является коллегиальным выборным органом управления АКАДЕМИЕЙ, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью АКАДЕМИИ.

Ученый совет АКАДЕМИИ создается с целью объединения усилий Ректора, научно-педагогических работников и обучающихся АКАДЕМИИ по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов (Государственных образовательных стандартов), координации научно-исследовательской работы и работы по развитию международных связей АКАДЕМИИ.

Количество членов Ученого совета АКАДЕМИИ и его списочный состав определяется на Конференции.

В состав Ученого совета АКАДЕМИИ входят по должности - Ректор, который является его председателем, и проректоры, а также иные представители из числа руководителей структурных подразделений, ведущих ученых, преподавателей, научных сотрудников АКАДЕМИИ, а также обучающихся в АКАДЕМИИ, избираемые на Конференции. Порядок выдвижения кандидатур из числа сотрудников и обучающихся, нормы представительства определены соответствующим положением об Ученом совете.

Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в состав Ученого совета или отозванными из него, если за них проголосовало более 50 процентов присутствующих на Конференции при наличии не менее двух третей списочного состава делегатов. Избранный состав Ученого совета АКАДЕМИИ утверждается Приказом Ректора.

В случае увольнения (отчисления) из АКАДЕМИИ члена Ученого совета он автоматически выбывает из его состава.

Срок полномочий Ученого совета не может превышать 5 (Пять) лет. Досрочные перевыборы членов Ученого совета АКАДЕМИИ проводятся по требованию не менее половины его членов, а также по решению Ректора.

Ученый совет АКАДЕМИИ собирается не реже 1 раза в месяц.

4.9. Ученый совет АКАДЕМИИ:

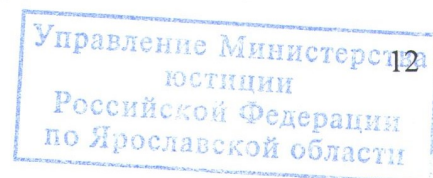
- 1) принимает решения по основным вопросам образовательной политики, организации и управления учебным процессом,
- 2) определяет изменение сроков начала учебного года;
- 3) утверждает учебные планы по направлениям подготовки (специальностям), внесение в них изменений;
- 4) рассматривает предложения по открытию или закрытию направлений подготовки (специальностей);
- 5) принимает решения по вопросам организации научно-исследовательских работ, их планированию, финансированию и отчетности, утверждает порядок формирования тематических планов научно-исследовательских работ;
- 6) регулярно рассматривает планы и заслушивает отчёты проректоров и руководителей учебных и научных подразделений по учебной, организационно - методической и научно-исследовательской работе АКАДЕМИИ, ее филиалов, кафедр и иных подразделений;
- 7) ежегодно заслушивает и утверждает отчеты Ректора по итогам работы за учебный год, утверждает представленный Ректором перспективный план развития АКАДЕМИИ на очередной учебный год;
- 8) проводит при необходимости выборы декана, заведующих кафедрами, избрание по конкурсу научно-педагогических работников АКАДЕМИИ;
- 9) рассматривает аттестационные дела на представление к присвоению ученых и почетных званий, к награждению правительственными, отраслевыми и региональными наградами, присваивает почетные звания, награждает нагрудными знаками;
- 10) рассматривает правила приема в АКАДЕМИЮ;
- 11) согласовывает правила внутреннего распорядка, изменения и дополнения к ним и иные локальные нормативные акты АКАДЕМИИ по вопросам образовательной деятельности;
- 12) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.10. Ректорат АКАДЕМИИ.

Ректорат — консультативно-координирующий орган, создаваемый при Ректоре АКАДЕМИИ.

Ректорат обеспечивает Собственника имущества АКАДЕМИИ, Конференцию, Ректора и Ученый совет АКАДЕМИИ необходимой для разработки и принятия решений информацией, готовит по необходимости проекты решений, выносимых Собственнику имущества АКАДЕМИИ, на Конференцию, Ректору и на Ученый совет АКАДЕМИИ.

Ректорат может принимать самостоятельные решения по текущим вопросам организации деятельности АКАДЕМИИ, обязательные для исполнения обучающимися и работниками



АКАДЕМИИ, в пределах полномочий, переданных Ректором. Решения Ректората вступают в силу после их утверждения Ректором.

Состав Ректората и срок его полномочий, утверждается Ректором. Членами Ректората, как правило, являются проректоры и другие руководящие работники АКАДЕМИИ, осуществляющие непосредственное руководство отдельными сферами деятельности АКАДЕМИИ.

Регламент деятельности Ректората определяется соответствующим положением.

4.11. Попечительский совет.

Попечительский совет решает следующие вопросы:

1) Содействие решению текущих и перспективных задач развития АКАДЕМИИ;
2) Содействие привлечению финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности и развития АКАДЕМИИ, а также для осуществления контроля за использованием таких средств;

3) Содействие совершенствованию материально-технической базы АКАДЕМИИ.

Попечительский совет формируется по решению Собственника имущества АКАДЕМИИ сроком до 5 (Пяти) лет. Права и обязанности членов Попечительского совета и вопросы его работы определяются Положением о Попечительском совете, утверждаемом Собственником имущества АКАДЕМИИ.

4.12. В АКАДЕМИИ могут создаваться и другие советы по различным направлениям деятельности. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия этих советов определяются положениями, принятыми Ученым советом АКАДЕМИИ.

4.13. Управление учебными подразделениями.

4.13.1. Управление кафедрами.

Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом АКАДЕМИИ путем тайного голосования сроком до 5 (Пяти) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень и звание, и утверждаемый в должности приказом Ректора АКАДЕМИИ.

Процедура избрания заведующего кафедрой определяется трудовым законодательством РФ и локальным нормативным актом АКАДЕМИИ, утверждаемым Ректором.

Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за уровень и результаты научной и учебно-методической работы кафедры.

Деятельность кафедры регулируется положением о кафедре АКАДЕМИИ.

4.13.2. Для решения учебно-методических задач в АКАДЕМИИ формируется Учебно-методический совет из числа ведущих педагогических работников АКАДЕМИИ и ее филиалов, сотрудников учебно-методического отдела и информационно-библиотечного центра под руководством проректора, курирующего учебную работу в АКАДЕМИИ.

4.13.3. Для решения задач организации научной деятельности в АКАДЕМИИ формируется Научно-методический совет из числа ведущих научных и педагогических работников АКАДЕМИИ и ее филиалов, возглавляемый проректором по науке.

4.13.4. Управление филиалами.

Непосредственное управление деятельностью филиала осуществляет директор, назначаемый на должность приказом Ректора из числа лиц, имеющих высшее образование, ученую степень, стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет, опыт учебно-методической и (или) научной и организационной работы в образовательной организации высшего образования.

Директор филиала действует на основании доверенности, выданной Ректором АКАДЕМИИ.

Директор филиала несет персональную ответственность за результаты работы возглавляемого им филиала.

4.14. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность АКАДЕМИИ.

4.14.1. К числу локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность АКАДЕМИИ, относятся: Правила приема в АКАДЕМИЮ, Правила внутреннего распорядка, Правила внутреннего трудового распорядка, положения, регламенты, инструкции и иные документы, регламентирующие отдельные стороны деятельности АКАДЕМИИ, ее структурных подразделений и отдельных работников, приказы, издаваемые Ректором по представлению

соответствующих служб и должностных лиц; распоряжения, издаваемые непосредственно Ректором, проректорами, директорами филиалов и других структурных подразделений; постановления и решения Конференции, Ученого совета АКАДЕМИИ и Ректората.

4.14.2. Порядок издания и утверждения локальных нормативных актов, перечень и полномочия лиц регулируются должностными инструкциями, трудовыми договорами (контрактами), положениями о подразделениях и иными документами.

4.14.3. Локальные нормативные акты АКАДЕМИИ не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

5. ОБУЧАЮЩИЕСЯ И РАБОТНИКИ АКАДЕМИИ

5.1. К обучающимся в АКАДЕМИИ относятся студенты, аспиранты, слушатели, экстерны и другие категории обучающихся.

Студентом является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом Ректора в АКАДЕМИЮ для обучения по образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата/специалитета/магистратуры.

Аспирантом является лицо, зачисленное в АКАДЕМИЮ для обучения по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Слушателем является зачисленное в АКАДЕМИЮ лицо, осваивающее дополнительные профессиональные программы и иные дополнительные образовательные программы.

Экстерном является лицо, зачисленное в АКАДЕМИЮ для обучения по аккредитованным образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

5.2. Обучающиеся в АКАДЕМИИ имеют право:

1) избирать и быть избранными в состав Ученого совета АКАДЕМИИ, быть делегатами на Конференции АКАДЕМИИ;

2) участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности АКАДЕМИИ через студенческие формирования;

3) принимать участие в научно-исследовательской деятельности АКАДЕМИИ, конференциях, симпозиумах и форумах и др. мероприятиях АКАДЕМИИ;

4) осваивать помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям) любые другие учебные дисциплины (модули), курсы преподаваемые в АКАДЕМИИ;

5) выбирать факультативные и элективные учебные дисциплины (модули), курсы из утвержденного АКАДЕМИЕЙ перечня;

6) на обучение по индивидуальным учебным планам в соответствии с решением Ученого совета АКАДЕМИИ;

7) иные академические права, установленные законодательством РФ и настоящим Уставом.

Обучающиеся в АКАДЕМИИ имеют право на льготы, предоставляемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также локальными актами АКАДЕМИИ.

5.3. Обучающиеся АКАДЕМИИ обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава АКАДЕМИИ, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Академии

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность;

6) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Граждане иностранных государств, обучающиеся в АКАДЕМИИ, пользуются правами и несут обязанности, определенные настоящим Уставом. В тех случаях, когда международным соглашением предусмотрено иное, применяются нормы международного соглашения.

5.4. Дисциплина в АКАДЕМИИ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.4.1. К обучающемуся, не соблюдающему требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов АКАДЕМИИ, не выполнившему в установленные сроки учебный план, могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, отчисление из АКАДЕМИИ.

Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на обучающегося АКАДЕМИИ после получения от него объяснения в письменной форме.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

Отчисление обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в АКАДЕМИИ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование АКАДЕМИИ.

5.4.2. Порядок и основания отчисления обучающихся.

Отчисление из числа обучающихся производится приказом Ректора по представлению декана по следующим причинам:

а) при успешном завершении образовательной программы;

б) по собственному желанию на основании письменного заявления обучающегося (законного представителя для несовершеннолетних);

в) за неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка АКАДЕМИИ, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов АКАДЕМИИ;

г) за систематическое невыполнение учебного плана и графика занятий;

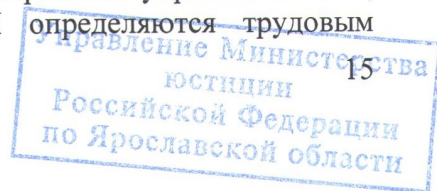
д) за несвоевременное исполнение обязательств по договору на оказание образовательных услуг, в т. ч. несвоевременное исполнение финансовых обязательств по договору на оказание образовательных услуг;

е) как не приступившего к занятиям по неуважительным причинам.

5.4.3. В целях защиты прав обучающихся в АКАДЕМИИ создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается соответствующим Положением, которое рассматривается на заседании Ученого Совета и утверждается Ректором.

5.5. В АКАДЕМИИ предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательского) состава, административно-управленческого, учебно-вспомогательного и иных видов персонала.

5.6. Права и обязанности научно-педагогического, административно-управленческого, учебно-вспомогательного и иных видов персонала АКАДЕМИИ определяются трудовым



законодательством РФ, Уставом АКАДЕМИИ, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и заключенными трудовыми договорами.

5.7. Прием на работу административно-управленческого, учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного, инженерно-технического персонала осуществляется в соответствии с утвержденным штатным расписанием на контрактной основе по представлению руководителей соответствующих направлений, подразделений.

5.8. Работникам АКАДЕМИИ за успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой деятельности, предусмотренной Уставом АКАДЕМИИ, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

5.9. К профессорско-преподавательским должностям относятся должности декана, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента.

Должность декана АКАДЕМИИ приравнивается к должности декана факультета, предусмотренной номенклатурой должностей педагогических работников образовательных организаций.

5.9.1. Замещение должностей профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента производится на конкурсной основе в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности научно-педагогического состава в АКАДЕМИИ без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству на срок, не превышающий 1 года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

Не проводится конкурс на замещение должностей декана и заведующего кафедрой, научно-педагогических работников, занимаемых беременными женщинами, а также должностей научно-педагогических работников, занимаемых по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, женщинами, имеющими детей в возрасте до 3 лет.

До истечения срока избрания по конкурсу или в течение срока срочного трудового договора в целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности на основе оценки их профессиональной деятельности научно-педагогического работника проводится аттестация. Проведение аттестации осуществляется один раз в пять лет аттестационными комиссиями, формируемыми в АКАДЕМИИ. Порядок проведения аттестации утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Должности декана, заведующего кафедрой являются выборными. Заключению трудового договора с деканом и заведующими кафедрами предшествуют выборы, которые проводятся в порядке, определяемом соответствующим Положением.

5.9.2. Трудовые договоры на замещение должностей научно-педагогического состава в АКАДЕМИИ могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора.

Конкурс на замещение должности научно-педагогического работника, занимаемой работником, с которым заключен трудовой договор на неопределенный срок, проводится 1 раз в 5 лет.

5.9.3. Педагогические работники АКАДЕМИИ обладают академическими правами и свободами, предусмотренными действующим законодательством РФ, в том числе:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами АКАДЕМИИ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

8) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности АКАДЕМИИ;

11) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

12) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.9.4. Педагогические работники АКАДЕМИИ обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений, оказывать помощь обучающимся в организации самостоятельной работы;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания, применять в обучении современные технологии и технические средства;

6) соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством медицинские осмотры;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав АКАДЕМИИ, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты АКАДЕМИИ по вопросам образовательной деятельности.

Не реже чем 1 раз в три года педагогические работники АКАДЕМИИ проходят обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности.

5.9.5. Для педагогических работников АКАДЕМИИ устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю и удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

5.9.6. Учебная нагрузка для педагогических работников на 1 ставку в учебном году устанавливается АКАДЕМИЕЙ самостоятельно в зависимости от их квалификации и профиля кафедры в размере, не превышающем предельный норматив, установленный законодательством РФ.

5.9.7. Педагогические работники не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до 6 месяцев, предоставляемый для написания монографий, учебников, учебных пособий, иных научных трудов и в других случаях только после выполнения годовой нагрузки. В зависимости от цели отпуска, финансовых возможностей АКАДЕМИИ отпуск по заявлению педагогического работника может быть предоставлен с полной, частичной оплатой, а также без оплаты. Решение о предоставлении отпуска и форме его оплаты принимает Ректор АКАДЕМИИ.

5.10. Помимо предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации оснований для увольнения педагогического работника по инициативе администрации до истечения срока действия контракта являются:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение Устава АКАДЕМИИ;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося.

5.11. Система оплаты труда в АКАДЕМИИ, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются положением об оплате труда и иными локальными нормативными актами АКАДЕМИИ.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АКАДЕМИИ

6.1. В собственности АКАДЕМИИ могут находиться в соответствии с действующим законодательством РФ транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения уставной деятельности.

6.2. Источниками формирования имущества АКАДЕМИИ в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Собственника имущества АКАДЕМИИ;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в т.ч. иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- гранты, предоставленные на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности АКАДЕМИИ;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.3. АКАДЕМИЯ самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.4. АКАДЕМИЯ может осуществлять иную приносящую доход деятельность, направленную на достижение целей её создания, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. АКАДЕМИИ принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ей физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом ее деятельности, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

6.6. АКАДЕМИЯ вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Средства, полученные в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса в АКАДЕМИИ.

6.7. АКАДЕМИЯ вправе участвовать в уставных фондах (капиталах) хозяйственных обществ и других организаций только своей собственностью.

6.8. АКАДЕМИЯ имеет счета в любых банках и других кредитных учреждениях (в том числе валютные) для хранения денежных средств и осуществления всех видов расчетных, кредитных и кассовых операций.

6.9. АКАДЕМИЯ самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе распределяет и доводит средства до филиалов АКАДЕМИИ на основании планов финансово-хозяйственной деятельности на учебный год.

6.10. АКАДЕМИЯ в пределах имеющихся у нее средств на оплату труда самостоятельно, в установленном порядке, определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников (без ограничений их предельных размеров), но не ниже устанавливаемых законодательством Российской Федерации.

6.11. АКАДЕМИЯ обеспечивает содержание закрепленных за ней и (или) принадлежащих ей на праве собственности зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения на уровне не ниже определяемого нормативами, действующими на территории области.

7. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ, КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

7.1. АКАДЕМИЯ ведет оперативный и бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. АКАДЕМИЯ представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым и иным органам в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.

7.3. Контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью осуществляется Собственником имущества АКАДЕМИИ.

7.4. Финансовый год АКАДЕМИИ совпадает с учебным годом (с 1 сентября по 31 августа).

8. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Основными задачами АКАДЕМИИ в области научной деятельности являются выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований, использование новейших научных достижений и технологий в обучении, разработка наукоемких проектов в интересах развития экономики и обеспечения безопасности региона и страны, повышение уровня профессиональной подготовки обучающихся, подготовка научно-педагогических работников высшей квалификации.

8.2. Научная деятельность АКАДЕМИИ направлена на:

- 1) развитие научных направлений АКАДЕМИИ;
- 2) использование результатов научно-исследовательской деятельности в учебном процессе;
- 3) стимулирование выполнения фундаментальных и прикладных исследований, а также научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники;
- 4) формирование и выполнение совместно с другими образовательными и научными организациями, государственными академиями наук научных программ по направлениям, обеспечивающим ускоренное социально-экономическое развитие региона и страны;
- 5) содействие развитию международного научного сотрудничества.

8.3. В области научной деятельности АКАДЕМИЯ:

- 1) ежегодно разрабатывает план научной деятельности АКАДЕМИИ;
- 2) обеспечивает выполнение планов научно-исследовательских работ, необходимый теоретический уровень, качество и практическую направленность проводимых исследований;

Управление Министерства
Юстиции
Российской Федерации
по Ярославской области

3) принимает активное участие в конкурсах на получение грантов, которые проводятся в рамках реализации федеральных целевых и ведомственных программ и иных программ, а также в рамках фондов поддержки научной и (или) научно-технической деятельности;

4) финансирует из собственных средств фундаментальные и прикладные научные исследования и научно-методические разработки в соответствии с планом научной деятельности АКАДЕМИИ;

5) создает временные трудовые коллективы (состоящие из штатных работников, студентов, аспирантов и т.д.), в том числе с привлечением на основе договоров специалистов из других образовательных организаций высшего образования, при необходимости привлекает в качестве соисполнителей другие организации;

6) выполняет заказы на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров;

7) распространяет новейшие достижения науки, издает научную, учебную, методическую и справочную литературу и осуществляет выпуск научных периодических изданий, в том числе содержащих результаты научной деятельности АКАДЕМИИ.

8.4. Права АКАДЕМИИ на объекты интеллектуальной собственности регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Финансовое обеспечение научной деятельности АКАДЕМИИ осуществляется за счет бюджетных ассигнований, внебюджетных источников, грантов, собственных средств и иных разрешенных законодательством Российской Федерации источников.

9. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

9.1. АКАДЕМИЯ вправе осуществлять международное сотрудничество в области высшего и дополнительного образования, научной, научно-технической, преподавательской и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации по следующим направлениям:

1) участие в программах двустороннего и многостороннего обмена студентами, аспирантами, слушателями, научно-педагогическими работниками;

2) направление научно-педагогических работников в зарубежные образовательные учреждения на стажировки, для осуществления педагогической и научной работы;

3) обучение иностранных граждан и лиц без гражданства по образовательным программам высшего и дополнительного образования;

4) приглашение иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательном процессе и научной работе;

5) разработка и реализация образовательных программ и научных программ в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями, участие в сетевой форме реализации образовательных программ;

6) проведение совместных научных исследований, а также конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий по направлениям деятельности АКАДЕМИИ;

7) осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере образования по заказам иностранных юридических лиц, совместное осуществление инновационной деятельности;

8) участие в международных образовательных, научно-исследовательских проектах, программах, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе;

9) участие в международных выставках, конференциях, конгрессах, конкурсах на получение грантов и других мероприятиях.

9.2. В целях участия в международной деятельности АКАДЕМИЯ имеет право:

1) вступать в неправительственные некоммерческие международные организации, ассоциации и союзы;

2) заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности, о сотрудничестве;

3) создавать с участием иностранных партнеров структурные подразделения (филиалы, представительства, центры, лаборатории, технопарки и другие подразделения).

9.3. АКАДЕМИЯ вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации заниматься внешнеэкономической деятельностью, направленной на выполнение задач, определенных настоящим Уставом, а также на развитие международных связей.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

10.1. АКАДЕМИЯ может быть преобразована по решению Собственника имущества АКАДЕМИИ в автономную некоммерческую организацию или фонд в соответствии с действующим законодательством, если это не влечёт за собой нарушение обязательств АКАДЕМИИ или если Собственник имущества АКАДЕМИИ принимает эти обязательства на себя. Реорганизация в иных формах (слияние, выделение и др.) производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ. При реорганизации АКАДЕМИИ происходит переход всей совокупности прав и обязанностей, принадлежащих АКАДЕМИИ, к ее правопреемнику.

10.2. Ликвидация АКАДЕМИИ может осуществляться:

- по решению Собственника имущества АКАДЕМИИ в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее Уставным целям.

10.3. Ликвидация АКАДЕМИИ производится назначенной Собственником имущества АКАДЕМИИ ликвидационной комиссией, а в случае прекращения деятельности АКАДЕМИИ по решению суда в установленном порядке - ликвидационной комиссией, назначенной судом. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами АКАДЕМИИ.

10.4. При ликвидации АКАДЕМИИ денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств передаются Собственнику имущества АКАДЕМИИ, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

10.5. Ликвидация АКАДЕМИИ считается завершённой, а АКАДЕМИЯ - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

11.2. Внесение изменений в настоящий Устав осуществляется по решению Собственника имущества АКАДЕМИИ и регистрируется в установленном законодательством РФ порядке.

11.3. При реорганизации АКАДЕМИИ — ее администрация, а при ликвидации АКАДЕМИИ — ликвидационная комиссия несёт ответственность за обеспечение сохранности и своевременную передачу документов по личному составу в архив на государственное хранение.

11.4. АКАДЕМИЯ ведет учет и регистрацию военнообязанных.

пронумеровано и скреплено печатью

М.И. Иродов

Ректор

М.И. Иродов



Запись о юридическом лице внесена в Единый
государственный реестр юридических лиц
Инспекцией Министерства Российской Федерации
по налогам и сборам по Кировскому району г. Ярославля
26 сентября 2002 года за основным государственным
регистрационным номером **1 0 2 7 6 0 0 6 8 0 4 6 9**

Решение о государственной регистрации изменений,
вносимых в учредительные документы некоммерческой
организации, принято Управлением Министерства
юстиции Российской Федерации по Ярославской области
30 июня 2017 года

Запись о государственной регистрации изменений,
вносимых в учредительные документы юридического
лица, внесена Межрайонной ИФНС России № 7
по Ярославской области **10 июля 2017 года**
в Единый государственный реестр юридических лиц
за государственным регистрационным номером
2 1 7 7 6 2 7 4 1 8 4 2 8

Начальник Управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Ярославской области

Н.В. Кузьмина

учетный № 7614040005 от 16 июня 2008 года



Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью
« 22 » (двадцать 22) лист 2
« 13 » (тринадцать) 2017 г.
Начальник Управления Министерства
юстиции Российской Федерации по
Ярославской области
Н.В. Кузьмина

