


Областное государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение «Скопинский электротехнический  
колледж»

Утверждаю

Директор ОГБПОУ «СЭТК»

  
В.И.Кузнецов



« 20 \_\_\_\_\_ » 02 \_\_\_\_\_ 2019г.

**Правила приема в ОГБПОУ «Скопинский  
электротехнический колледж» в 2019-2020  
учебном году.**

## **1. Общие положения.**

**1.1** Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение в ОГБПОУ «СЭТК» (далее - Колледж) по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования за счет бюджета Рязанской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, а также определяет особенности поступления в колледж для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

**1.2** Правила разработаны на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г. N 36 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования "
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 11 декабря 2015 г. №1456
- Постановления Правительства РФ от 14 августа 2013г.№697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Приказа Минобрнауки России от 30.12.2013 N 1422 "Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.01.2014 N 31132);
- Указа Президента Российской Федерации от 22 июня 2006г. №» 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом»;
- Статьи 10 (Федеральный закон) от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Письмо Рособрнадзора от 19.06.2007 № 01-289/05-01 «О приеме граждан с документами об образовании иностранных государств в российские образовательные учреждения»;
- Приказ Минпросвещения России от 26.11.2018 N 243 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. N 36" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.01.2019 N 53458)
- Устава колледжа.

**1.3** Прием в образовательные организации лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

**1.4** Прием на обучение в ОГБПОУ «СЭТК» по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований является общедоступным. Объем и структура бюджетных мест по каждой специальности определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно Министерством образования и молодежной политики Рязанской области.

**1.5** Прием иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Рязанской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

**1.6** сверх установленных бюджетных мест в колледж могут приниматься лица на места с оплатой за счет средств физических и (или) юридических лиц,.

**1.7** Прием на заочную форму обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на места с оплатой за счет средств физических и (или) юридических лиц.

**1.8** Колледж осуществляет передачу, обработку и представление полученных в связи с приемом граждан в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

**1.9** Условиями приема гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **2. Организация приема граждан в колледж**

**2.1** Прием документов осуществляет приемная комиссия колледжа, председателем которой является директор. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии, регламентируются положением о приемной комиссии, утвержденным директором колледжа.

**2.2** Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии.

**2.3** Колледж обеспечивает гласность и открытость работы приемной комиссии, обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ.

**2.4** Колледж вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения приема, данные, необходимые для информационного обеспечения приема граждан.

**2.5** Прием производится по образовательным программам среднего профессионального образования:

*Подготовка специалистов среднего звена по специальностям:*

- **23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта**  
(базовая подготовка) - очная и заочная форма обучения
- **09.02.07 Информационные системы и программирование**- очная форма обучения
- **13.02.07 Энергоснабжение**- очная форма обучения
- **13.02.11 Техническая эксплуатация обслуживающие электрического и электромеханического оборудования**- заочная форма обучения
- **19.02.10 Технология продукции общественного питания**
- **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт**- очная форма обучения

Сроки обучения по **очной** форме для лиц, имеющих документ государственного образца:

- Об основном общем образовании - **3 года 10 месяцев**.

Сроки обучения по **заочной** форме для лиц, имеющих документ государственного образца:

- О среднем общем образовании - **3 года 10 месяцев**
- О начальном профессиональном - **3 года 10 месяцев**

*Подготовка квалифицированных рабочих и служащих по профессиям:*

- **23.01.03 Автомеханик**
- **08.01.18 Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования**

Сроки обучения по профессиям:

- На базе основного общего образования - **2 года 10 месяцев**
- **43.01.09 Повар, кондитер**. На базе основного общего образования - **3 года 10 месяцев**

## **3. Организация информирования поступающих**

**3.1** Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

**3.2** Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

**3.3** В целях информирования о приеме на обучение колледж размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также обеспечивает свободный доступ в здание к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

**3.4** Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

**Не позднее 1 марта:**

- правила приема в колледж
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг
- перечень специальностей (профессий), по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная))
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование)
- информацию о наличии или отсутствии вступительных испытаний
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме
- 

**Не позднее 1 июня:**

- Общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования
- Количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования
- Количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг
- Образец договора об оказании платных образовательных услуг
- Информацию о наличии или отсутствии общежития

**3.5** В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования.

**3.6** Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

#### **4. Прием документов от поступающих**

**4.1** Прием в колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

**4.2** Прием документов от поступающих на **очную** форму обучения проводится с **15 июня по 15 августа включительно**, а при наличии свободных мест и образовательной организации прием документов продлевается до **25 ноября** текущего года.

**4.3** Прием документов от поступающих на **заочную** форму обучения проводится с **15 июня по 30 ноября включительно**.

**4.4** При подаче заявления (на русском языке) о приеме поступающий предъявляет следующие документы:

**- Граждане Российской Федерации:**

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.

**- Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:**

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии с законодательством (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федеральным законом от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"

- 4 фотографии.
- Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

**4.5** При необходимости создания специальных условий при поступлении - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья предоставляют дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

**4.6** Поступающие помимо документов, являющихся обязательными, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

**4.7** В бланке заявления поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии)
- **дата рождения**
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем

- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий для обучения в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

**4.8** В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

**4.9** Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

**4.10** В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения,

предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

**4.11** При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности. ( 13.02.07 Энергоснабжение, 19.02.10 Технология продукции общественного питания, 43.01.09 Повар, кондитер.)

**4.12** Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи".

**4.13** При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

**4.14** Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных настоящими Правилами.

**4.15** При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

**4.16** Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов на поступление.

**4.17** На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

**4.18** По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

**4.19** Для направления документов по электронной почте поступающий должен выполнить следующие действия:

- отсканировать необходимые документы (в т. ч. заполненное вручную и заверенное личной подписью заявление);
- сохранить каждый отсканированный документ в отдельном файле;
- каждый файл должен быть назван и содержать следующие реквизиты: фамилия, инициалы, название документа (текст названия - кириллица);
- составить описание электронных документов в соответствии с их наименованием, заверить личной подписью, отсканировать и сохранить в отдельном файле.
- сформировать электронное письмо:
- адресат: электронная почта : подача документов 2019, фамилия и инициалы!
- прикрепить электронные (отсканированные) документы (в т. ч. описание);
- задать параметры доставки: «важность - высокая», «сообщить о прочтении письма»;
- отправить электронное письмо.
- При получении письма Приемная комиссия направляет уведомление о получении письма и копий документов.

В соответствии со ст.8 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» при приеме вступительные испытания на специальности и профессии, реализуемые в колледже, не проводятся.

## **6. Прием инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж принимаются

на профессиональные образовательные программы без вступительных испытаний на общедоступной основе с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При подаче в приемную комиссию заявления абитуриента необходимо в бланке заявления указать информацию о наличии инвалидности или ограниченных возможностей здоровья, а также необходимых условиях обучения.

## 7. Зачисление

7.1 Поступающие представляют оригинал документа государственного образца об образовании (квалификации) не позднее 12 августа 2019 года.

7.2 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором издаётся приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

7.3 В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Рязанской области, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении.

7.4 Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по всем общеобразовательным предметам. \*

7.5 Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

7.6 При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

7.7 При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно- спортивной деятельности, а также па пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

7.8 По результатам зачисления поступающий имеет право подать в установленном порядке заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка приема.

7.9 При наличии свободных мест зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.