

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Иркутской области

**«Иркутский региональный колледж педагогического образования»**  
(ГБПОУ ИО ИРКПО)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

ГБПОУ ИО ИРКПО

от 01.02.2019 № 09-од

**Правила приема в Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Иркутской области  
«Иркутский региональный колледж педагогического образования»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие Правила приема в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский региональный колледж педагогического образования» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2019/2020 учебный год (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский региональный колледж педагогического образования» (далее – ГБПОУ ИО ИРКПО) по очной и заочной формам получения образования на места за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний.

1.1. Прием иностранных граждан на обучение в ГБПОУ ИО ИРКПО осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Прием в ГБПОУ ИО ИРКПО лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование (Приложение 1 к Правилам приёма в ГБПОУ ИО ИРКПО).

1.3. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области является общедоступным.

1.4. ГБПОУ ИО ИРКПО осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.5. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА В ГБПОУ ИО ИРКПО**

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией ГБПОУ ИО ИРКПО (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор ГБПОУ ИО ИРКПО.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии ГБПОУ ИО ИРКПО, утверждаемым директором ГБПОУ ИО ИРКПО.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором ГБПОУ ИО ИРКПО.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются Положениями о них, утвержденными директором ГБПОУ ИО ИРКПО.

2.5. При приеме в ГБПОУ ИО ИРКПО обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ**

3.1. ГБПОУ ИО ИРКПО объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. ГБПОУ ИО ИРКПО обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом ГБПОУ ИО ИРКПО, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с приложением к нему, с образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение ГБПОУ ИО ИРКПО размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.irkpo.ru](http://www.irkpo.ru) (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в зданиях ГБПОУ ИО ИРКПО к информации, размещенной на информационном стенде (табло) и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд) приемной комиссии.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте ГБПОУ ИО ИРКПО и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

не позднее 1 марта:

- правила приема в ГБПОУ ИО ИРКПО;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;

- особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Иркутской области по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- информацию об общежитии ГБПОУ ИО ИРКПО и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ГБПОУ ИО ИРКПО и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.6. Приемная комиссия ГБПОУ ИО ИРКПО обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте ГБПОУ ИО ИРКПО для ответов на обращения, связанных с приемом в ГБПОУ ИО ИРКПО.

#### **4. ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ НА ПОСТУПАЮЩИХ**

4.1. Прием в ГБПОУ ИО ИРКПО по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан (Приложение 1 к Правилам приёма в ГБПОУ ИО ИРКО).

Прием документов на первый курс начинается 4 июня 2019 года.

Прием заявлений в ГБПОУ ИО ИРКПО на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа 2019 года, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2019 года.

Прием заявлений в ГБПОУ ИО ИРКПО на заочную форму получения образования осуществляется до 20 августа 2019 года, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2019 года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа 2019 года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГБПОУ ИО ИРКПО поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии 3х4;
- медицинская справка по форме 086/у, для поступающих по специальностям:
  - 44.02.01 Дошкольное образование
  - 44.02.02 Преподавание в начальных классах
  - 44.02.03 Педагогика дополнительного образования
  - 44.02.04 Специальное дошкольное образование
  - 49.02.01 Физическая культура
  - 53.02.01 Музыкальное образование.
- оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений (при наличии):
  - а) статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International»;

б) статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

в) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, в соответствии с Перечнем, утверждённым Министерством просвещения РФ (<http://rulaws.ru/acts/Prikaz-Minprosvescheniya-Rossii-ot-09.11.2018-N-197/>)

– копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала (при наличии).

4.3. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– заявление;

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– 4 фотографии 3x4;

– медицинская справка по форме 086/у, для поступающих по специальностям:

- 44.02.01 Дошкольное образование
- 44.02.02 Преподавание в начальных классах
- 44.02.03 Педагогика дополнительного образования
- 44.02.04 Специальное дошкольное образование
- 49.02.01 Физическая культура
- 53.02.01 Музыкальное образование.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах-поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в ГБПОУ ИО ИРКПО, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним,



правилами внутреннего распорядка студентов ГБПОУ ИО ИРКПО. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- средний балл по аттестату;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним, Правилами внутреннего распорядка студентов ГБПОУ ИО ИРКПО, Правилами приема в ГБПОУ ИО ИРКПО, Правилами подачи апелляций;
- согласие на прохождение медицинских осмотров за свой счет в процессе освоения образовательной программы (учебной и производственной практики в образовательных организациях);
- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
- согласие на использование личных изображений, фотографий, видеоматериалов, а также сведений: ФИО, группа, курс обучения для размещения в новостных лентах на официальном сайте ГБПОУ ИО ИРКПО [www.irkpo.ru](http://www.irkpo.ru), а также в информационных изданиях ГБПОУ ИО ИРКПО.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, ГБПОУ ИО ИРКПО возвращает документы поступающему.

4.6. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей – специалистов.

Медицинская справка признаётся действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приёма документов и вступительных испытаний.

4.7. В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, ГБПОУ ИО ИРКПО обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в ГБПОУ ИО ИРКПО и последующей профессиональной деятельности.

4.8. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы в электронной форме посредством Информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - через сайт ГБПОУ ИО ИРКПО, по адресу: [www.irkpo.ru](http://www.irkpo.ru) – вкладка Абитуриент – вкладка «Прием документов в электронной форме». При направлении документов в электронной форме, поступающий заполняет все необходимые поля, прикрепляет сканированные заявление о приеме, документы государственного образца об образовании, а также иные документы, предусмотренные Правилами приема в ГБПОУ ИО ИРКПО.

4.9. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте). При направлении документов по почте, поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных Правилами приема в ГБПОУ ИО ИРКПО.

4.10. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в ГБПОУ ИО ИРКПО не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопий членами приемной комиссии ГБПОУ ИО ИРКПО.

4.11. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.12. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.13. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.14. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие

документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться ГБПОУ ИО ИРКПО в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ**

5.1.В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, вступительные испытания при приеме на обучение в ГБПОУ ИО ИРКПО проводятся по следующим специальностям среднего профессионального образования: 49.02.01 Физическая культура; 44.02.03 Педагогика дополнительного образования (область деятельности: хореография); 44.02.03 Педагогика дополнительного образования (область деятельности: изобразительная деятельность и декоративно-прикладное искусство); 44.02.03 Педагогика дополнительного образования (область деятельности: сценическая деятельность); 53.02.01 Музыкальное образование; 53.02.02 Музыкальное искусство эстрады (по видам).

Вступительные испытания проводятся в письменной и (или) устной форме, в виде прослушивания, просмотра, собеседования или в ином виде, определяемом по каждой специальности.

49.02.01 Физическая культура.

Физическое испытание: вступительные испытания проводятся в форме выполнения упражнений по лёгкой атлетике.

44.02.03 Педагогика дополнительного образования(область деятельности: хореография).

Творческое испытание: вступительные испытания проводятся в форме исполнения танцевальной программы, хореографического номера (танца).

44.02.03 Педагогика дополнительного образования(область деятельности: изобразительная деятельность и декоративно–прикладное искусство).

Творческое испытание: вступительные испытания проводятся в форме выполнения этюда натурной постановки натюрморта (живопись).

44.02.03 Педагогика дополнительного образования (сценическая деятельность).

Творческое испытание: вступительные испытания проводятся в форме творческой самопрезентации, выразительного чтения басни, отрывка из прозы, стихотворения, режиссерского этюда на заданную тему.

#### 53.02.01 Музыкальное образование.

Творческое испытание: вступительные испытания проводятся в форме исполнения одной песни (без сопровождения или под собственный аккомпанемент) и выполнения творческих заданий для проверки музыкального слуха, чистоты интонирования, музыкальной памяти, ритма и координации движения рук.

#### 53.02.02 Музыкальное искусство эстрады (по видам):

Творческое испытание: вступительные испытания проводятся в форме исполнения двух вокальных разнохарактерных произведений в любом жанре (поп, рок, романс), по желанию вторую песню абитуриент может исполнить на иностранном языке (в жанре поп, джаз, рок, R@B, Soul); выразительного чтения басни или отрывка из прозы или стихотворения; музыкально-теоретического испытания по сольфеджио и музыкальной грамоте (устно), направленного на проверку музыкального слуха, музыкальной памяти, чувства ритма.

5.2. Вступительное испытание оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

## **6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

6.1. Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в ГБПОУ ИО ИРКПО сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

## **7. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания. Апелляционная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

7.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.5. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом председателя Приемной комиссии ГБПОУ ИО ИРКПО.

7.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.7. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.8. После рассмотрения апелляций выносится решение апелляционной комиссии о результате по вступительному испытанию:

- об отказе в удовлетворении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

7.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

## **8. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ГБПОУ ИО ИРКПО**

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации не позднее следующих сроков:

- на очную форму обучения: не позднее 15 августа 2019 года;
- на заочную форму обучения: не позднее 20 августа 2019 года.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации директором ГБПОУ ИО ИРКПО издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ГБПОУ ИО ИРКПО.

8.3. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Иркутской области, ГБПОУ ИО ИРКПО осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или

среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, наличия договора о целевом обучении.

8.4. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении, учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8.5. При наличии результатов индивидуальных достижений, договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.6. При равенстве результатов индивидуальных достижений, наличии договора о целевом обучении поступающий вправе представить сертификат о прохождении профессиональных проб в ГБПОУ ИО ИРКПО.

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом директора Колледжа.


9.2. Положение утрачивает силу в случае принятия новых Правил приёма в ГБПОУ ИО ИРКПО.

9.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом ГБПОУ ИО ИРКПО.

9.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований, установленных в локальных нормативных актах Колледжа работники и обучающиеся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность в порядке и формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом ГБПОУ ИО ИРКПО.

РАЗРАБОТАНО:

Заведующий учебно-консультационным  
пунктом ГБПОУ ИО ИРКПО

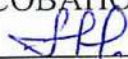
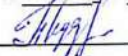
 Е.А. Шмельёва  
«30.» 01 2019г.

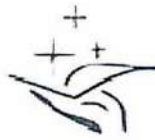


Заместитель директора по ООД

Начальник юридического отдела  
ГБПОУ ИО ИРКПО

СОГЛАСОВАНО:

 / А.В. Матиенко  
« 30 » с. 2019г.  
 / Н.С. Кудрявцева  
« 30 » с. 2019г.



Приложение I

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области  
«Иркутский региональный колледж педагогического образования»

Директору ГБПОУ ИО ИРКПО  
Г.Ф. Кудрявцевой

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения \_\_\_\_\_, место рождения \_\_\_\_\_

гражданство \_\_\_\_\_, документ удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, когда и кем выдан \_\_\_\_\_

проживающего (ей) по адресу \_\_\_\_\_  
(индекс, область (край), населенный пункт, улица (микрорайон), дом, квартира)

Телефон \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский региональный колледж педагогического образования» для обучения по очной, заочной форме получения образования по следующей специальности среднего профессионального образования:

по договору об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области)

по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (за счет средств физических и(или) юридических лиц)

О себе сообщаю следующее:

Окончил(а) в \_\_\_\_\_ году общеобразовательное учреждение \_\_\_\_\_

И получила  основное общее образование  среднее общее образование

Аттестат  серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ год окончания \_\_\_\_\_

Средний балл аттестата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись поступающего)

Владею иностранным языком: английский, немецкий, французский, другой \_\_\_\_\_,  
не изучал(а). (нужное подчеркнуть)

Иные сведения об образовании:

Окончил(а) в \_\_\_\_\_ году образовательное учреждение \_\_\_\_\_

Диплом  серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ год окончания \_\_\_\_\_

Дополнительные сведения:

1. Необходимость предоставления места для проживания в общежитии в период обучения:  
есть  / нет

2. Необходимость создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью: есть  / нет

Перечень вступительных испытаний и специальных условий \_\_\_\_\_

3. Имею приписное свидетельство или военный билет (для юношей): \_\_\_\_\_

4. Согласно правилам приема прилагаю следующие документы:

- 1.) \_\_\_\_\_
- 2.) \_\_\_\_\_
- 3.) \_\_\_\_\_
- 4.) \_\_\_\_\_
- 5.) \_\_\_\_\_
- 6.) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

Среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена получаю впервые , не впервые .

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

С Уставом ГБПОУ ИО ИРКПО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложением к нему, правилами приема в ГБПОУ ИО ИРКПО, правилами подачи апелляций ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

С окончательной датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

Даю согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

Даю согласие на использование личных изображений, фотографий, видеоматериалов, а также сведений: ФИО, группа, курс обучения для размещения в новостных лентах на официальном сайте ГБПОУ ИО ИРКПО [www.irkpo.ru](http://www.irkpo.ru), а также в информационных изданиях ГБПОУ ИО ИРКПО.

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

Даю согласие на добровольное участие в общественно – полезном труде, организованном администрацией колледжа в течение всего учебного года, а также в общегородских субботниках. (Дежурство является формой общественно – полезного труда для всех студентов).

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

Даю согласие на прохождение медицинских осмотров за свой счет в процессе освоения образовательной программы (учебной и производственной практики в образовательных организациях)

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

Я, \_\_\_\_\_, родитель (законный представитель (фамилия, имя, отчество родителя/законного представителя несовершеннолетнего лица, нужное подчеркнуть) несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество поступающего)

несу ответственность за достоверность сообщенной информации.

Контактные данные: тел. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя/законного представителя несовершеннолетнего лица, дата заполнения заявления)

Подпись ответственного лица приемной комиссии, принявшего заявление:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.