



Утверждено приказом

от 13.01.2020г. № 6

Директор Т.Н.Габдрахимова

### Правила приема граждан в МБОУ «Школа №62»

1. Настоящий Порядок регулирует прием в МБОУ «Школа №62» Авиастроительного района г. Казани.
2. Прием осуществляется в соответствии с:
  - ФЗ №273-ФЗ «Об образовании в РФ» с изменениями и дополнениями;
  - приказа МО и Н РФ от 22 января 2014 г. №32 «Об утверждении порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения»;
  - Постановление ИКМО г.Казани «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями г.Казани»;
  - ФЗ О внесении изменений в статью 54 семейного кодекса РФ (п.ст.54).
3. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентирует прием граждан РФ в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования школы.
4. В соответствии с пунктом 1.1 статьи 16 Закона правила приема граждан в общеобразовательное учреждение разрабатываются образовательным учреждением. Положение служит организационно-методической основой приема первоклассников в МБОУ «Школа №62» Авиастроительного района г. Казани. В соответствии с пп. 14 пункта 2 статьи 32 Закона образовательное учреждение самостоятельно в формировании контингента обучающихся.
5. Руководитель школы обеспечивает корректировку Правил и их утверждение, размещение в сети интернет.
6. Информация о количестве мест в первых классах размещается в сети интернет на официальном сайте школы не позднее 10 календарных дней со дня издания распорядительного акта о закреплённой территории; наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в школу для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165) и настоящим Порядком.
8. Правила приема в школу обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа Постановлением ИКМО г. Казани.
9. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (Собрание законодательства РФ, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165). В этом случае граждане направляются в районный отдел образования для дальнейшего устройства в другие общеобразовательные учреждения. (Часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»). Собрание законодательства РФ, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165). В случае отсутствия свободных мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую школу обращаются в отдел образования УО ИКМО г. Казани.
10. Обучение детей в МБОУ «Школа № 62» начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.
11. По заявлению родителей (законных представителей) Управление образования г. Казани вправе разрешить прием детей в образовательное учреждение в более раннем и более позднем возрасте.
12. Прием граждан, проживающих на закрепленной территории, (далее - закрепленные лица), осуществляется без вступительных испытаний.
13. Правила приема граждан в школу, реализующую программы основного общего и среднего общего образования, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку по предметам, предусматривают механизмы выявления склонности детей к

углубленной и (или) профильной подготовке по соответствующим учебным предметам (рейтинг).

14. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей. Форма заявления определяется регламентом школы. Администрация общеобразовательного учреждения при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установки факта родственных отношений и полномочий законного представителя. Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории; родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.
15. При приеме в школу для обучения наличие гражданства РФ у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору его родителей или других законных представителей удостоверяется документом, установленным Указом Президента РФ от 13.04.2011 №444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации».
16. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, предъявляют оригиналы документов:
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
  - свидетельство о рождении, паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность ребенка, являющегося гражданином РФ, и ксерокопию указанного документа;
  - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания) на закрепленной за общеобразовательным учреждением территории и ксерокопию указанного документа.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- А) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- Б) дата и место рождения ребенка;

В) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

Г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей)

Д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

17. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, представляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка - иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина) или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства в РФ (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, либо разрешение на временное проживание, либо вид на жительство, либо иные документы).
- документы, подтверждающие законность пребывания (проживания) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в Российской Федерации: виза и (или) миграционная карта, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ.

Родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином РФ, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающие родство заявителя (или законность представление прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ.

Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык;

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

Лицо, осуществляющее прием заявления, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) ребенка.

18. Иные документы, предъявляемые родителями (законными представителями) при подаче заявления:

- личное дело, выданное учреждением, в котором ребенок ранее обучался (при приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы);
- документ государственного образца об основном общем образовании (при приеме на обучение по программе среднего общего образования).
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и иные документы (на усмотрение родителей). В случае непредставления медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка руководитель общеобразовательного учреждения самостоятельно запрашивает указанное заключение в амбулаторно-поликлиническом учреждении по месту наблюдения ребенка.
- иные документы по усмотрению родителей (законных представителей) ребенка.

**19.** Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. При приеме заявления о приеме в общеобразовательное учреждение родителям выдается уведомление о регистрации заявления, содержащее информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов.

**20.** При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством РФ:

- детей военнослужащих в соответствии с пунктом 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- детей сотрудников (сотрудника) полиции, детей сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел, детей гражданина РФ, в случаях, предусмотренных пунктом 6 статьи 46, статьей 56 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»

**21.** Прием заявлений в 1 класс для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

**22.** Прием заявлений родителей (законных представителей) детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по программам начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и сестры.

**23.** Если школа, закончила прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, может осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля до момента заполнения свободных мест. Но не позднее 5 сентября текущего года.

**24.** Для удобства родителей (законных представителей) детей школа устанавливает график приема документов и размещает его на официальном сайте.

**25.** Зачисление в учреждение оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов; Приказ о формировании первого (первых) классов издается по мере комплектования классов. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания и (или) в сети Интернет на официальном сайте школы. Срок хранения информации 7 дней.

**26.** При приеме обучающегося школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей фиксируется согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ;

**27.** Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога - медико-педагогической комиссии. Часть 3 статьи 55 ФЗ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (Собрание законодательства РФ, 2012, №53, ст. 7598; 2013, №19, ст. 2326; №23, ст.2878; №27, ст.3462; №30, ст.4036; №48, ст.6165)

**28.** На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

Зачислить в \_\_\_\_\_ класс  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
директор МБОУ "Школа №62"  
Т.Н.Габдрахимова

Директору МБОУ «Школа №62»  
Авиастроительного района г.Казани  
Т.Н.Габдрахимовой  
ФИО родителя (законного представителя)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (дочь) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Дата, год рождения \_\_\_\_\_ Место рождения \_\_\_\_\_ В \_\_\_\_\_ класс

Адрес по прописке \_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_

Где обучался (воспитывался) до поступления в школу \_\_\_\_\_

Ф.И.О. отца, тел \_\_\_\_\_

Ф.И.О. матери, тел \_\_\_\_\_

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, с образовательными программами, учебным планом и другими документами, регламентирующими организацию образовательных отношений, правами и обязанностями обучающихся ознакомлены.

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на \_\_\_\_\_ языке.

Подпись \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

### СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ УЧАЩЕГОСЯ

Я, \_\_\_\_\_ паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(серия, номер) (ФИО (полностью))  
(когда и кем выдан) \_\_\_\_\_, адрес регистрации: \_\_\_\_\_

в соответствии с пунктом 1 статьи 6 и статьей 9 ФЗ от 27.07.06 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своих интересах даю согласие на обработку в МБОУ «Школа №62» Авиастроительного района г. Казани персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_

относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность, гражданство; данные медицинского полиса; ИНН; СНИЛС; домашний адрес, телефон; сведения о родителях, законных представителях (ФИО, дата и место рождения, пол, гражданство, место работы, должность, адреса, номера телефонов, кем приходится ребенку); сведения о семье (категория семьи для оказания помощи и отчетности по социальному статусу контингента, реквизиты документов, подтверждающих право на льготы, гарантии и компенсации по основаниям, предусмотренным законодательством, - родители-инвалиды, неполная семья, многодетная семья, ребенок-сирота); сведения о личных качествах, поведении, результаты социально-психологического и других видов тестирования; сведения о состоянии здоровья (группа здоровья, инвалидность, хронические заболевания, прививки); информация о текущей успеваемости; информация об участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях; информация о выбранных экзаменах; информация об отнесении участника единого государственного экзамена к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов; информация о результатах экзаменов; фото- и видеоматериалы.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях: обеспечения соблюдения требований ФЗ от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» и иных нормативных правовых актов сферы образования; организации образовательного и воспитательного процесса, медицинского обслуживания и питания; размещения на сайте школы фотографий, отражающих ход учебно-воспитательного процесса, а также хранения этих данных на электронных носителях и размещения на портале ЭОРТ.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных моего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Обязуюсь сообщать МБОУ «Школа №62» об изменении персональных данных моего ребенка в течение месяца после того, как они изменились.

Я проинформирован, что МБОУ «Школа №62» гарантирует обработку персональных данных моего ребенка в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует со дня его подписания на период обучения моего ребенка.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_