

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Тыва «Республиканский медицинский колледж»

Рассмотрено и одобрено
на заседании Совета колледжа
протокол от «8» сентября 2018 г.
№ 8



УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБПОУ РТ «РМК»
Монгуш С.М.
«8» сентября 2018 г.

ПРАВИЛА ПРИЁМА

в Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Тыва «Республиканский медицинский колледж»

на 2018/2019 учебный год

Кызыл 2018

Общие положения

1.1. Настоящие правила приёма граждан (далее – Правила приёма) на обучение в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Тыва «Республиканский медицинский колледж» (далее - колледж) подготовлены в соответствии с требованиями:

- Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 года № 1456 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года № 36»);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 декабря 2013 г. № 1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приёме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определённых творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) и Порядка проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжёлых работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697 г. Москва «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Уставом колледжа и других действующих нормативно - правовых актов вышестоящих органов по управлению образованием.

1.2. Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее – иностранные граждане, лица, поступающие) в имеющее государственную аккредитацию Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Тыва «Республиканский медицинский колледж» (далее – колледж, образовательная организация) на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) за счет средств республиканского бюджета и по договорам об образовании на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена заключаемым при приёме на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Количество мест для приема студентов, обучающихся за счет средств республиканского бюджета (далее - бюджетные места), определяется в соответствии с контрольными цифрами приема, установленными министерством здравоохранения Республики Тыва.

1.4. Колледж вправе осуществлять прием граждан сверх установленных бюджетных мест, для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг в рамках предельной численности контингента, установленной в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.5. Приём на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена за счёт республиканского бюджета является общедоступным.

1.6. Приём граждан в колледж для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена осуществляется по заявлениям лиц, имеющих среднее (полное) общее образование или со средним специальным образованием.

1.7. Колледж осуществляет прием на следующие специальности: 31.02.01 Лечебное дело углубленная подготовка, квалификация: фельдшер, очная форма обучения; 34.02.01 Сестринское дело базовой подготовки, квалификация: медицинская сестра/медицинский брат, очная форма обучения и очно-заочная форма обучения, квалификация: медицинская сестра/медицинский брат; 31.02.02 «Акушерское дело» базовая подготовка, квалификация: акушерка/акушер, очная форма обучения, 31.02.06 «Стоматология профилактическая» базовая подготовка, квалификация: гигиенист стоматологический, очная форма обучения.

1.8. Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приёма, определяющие их особенности на соответствующий год, не

противоречащие законодательству РФ, Порядку приема и правилам приема, закрепленным в уставе колледжа.

1.09. Колледж самостоятельно определяет порядок организации приема граждан для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.10. При приеме в колледж обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

1.11. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.12. Организацию приема для обучения в ГБПОУ РТ «РМК» осуществляет приёмная комиссия колледжа в порядке, определяемом Правилами приёма в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Тыва «Республиканский медицинский колледж».

II. Организация приёма граждан в колледж

2.1. Организация приёма граждан для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена осуществляется приемной комиссией колледжа (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

2.4. Срок полномочий приёмной комиссии один год.

2.5. Приёмная комиссия имеет право осуществлять контроль достоверности сведений документов, представляемых поступающими, обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Для организации и проведения вступительных испытаний председателем приёмной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приёмной комиссии.

2.7. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение республики Тыва «Республиканский медицинский колледж» проводит приём в 2018-2019 учебном году по следующим специальностям:

Специальность		Уровень образования	Базовое образование для поступления	Основа обучения
Код	Наименование			
1. Очная форма обучения				
31.02.01	Лечебное дело	Углубленная подготовка	Среднее общее	Бюджетная
34.02.01	Сестринское дело	Базовая	Среднее общее	Бюджетная
31.02.02	Акушерское дело	базовая	Среднее общее	Бюджетная
31.02.06	Стоматология профилактическая	базовая	Среднее общее	Договорная
2. Очно-заочная форма обучения				
34.02.01	Сестринское дело	базовая	Среднее общее	Договорная

2.8. Лица, имеющие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, принимаются на общих основаниях и на договорной основе.

2.9. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.10. Приёмная комиссия вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приёма граждан в образовательные организации среднего профессионального образования и образовательные организации высшего профессионального образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приёма граждан в образовательные организации среднего профессионального образования.

III. Организация информирования лиц, поступающих в колледж

3.1. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) на сайте Колледжа www.rtmedcoll.edusite.ru размещают: Устав образовательного учреждения; лицензию на право ведения образовательной деятельности от 26.07.2014 г. регистрационный № 263 серия 17ЛО1 № 0000533; свидетельство о государственной аккредитации от 30.05.2017 г. серии 17 А01 № 0000125, приложение серии 17А01 0000226 с регистрационным № 114; реализуемые образовательные программы; правила приёма; правила внутреннего распорядка обучающихся.

3.2. Приёмная комиссия до начала приёма документов ежегодно размещает на информационном стенде и на официальном сайте колледжа следующую информацию:

3.2.1. Не позднее 1 марта 2018 года: правила приёма в колледж; условия приёма в колледж для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения; перечень специальностей, по которым образовательная организация объявляет приём в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с выделением форм получения образования); требования к уровню образования, необходимого для поступления в колледж; информацию о формах проведения вступительных испытаний; информацию о возможности приёма заявлений и необходимых документов в электронной форме; особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.2.2. Не позднее 1 июня 2018 года: общее количество мест для приёма по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования; количество бюджетных мест для приёма по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования; количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения; правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний; образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.3. В период приёма документов информация о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования ежедневно размещается на официальном сайте колледжа и на информационном стенде приёмной комиссии.

3.4. В период приёма документов приёмная комиссия колледжа организует функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта для ответов на обращения граждан, связанные с приёмом в образовательную организацию.

IV. Приём документов от лиц, поступающих в колледж

4.1. Приём в колледж для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена проводится по личному заявлению граждан.

4.2. Приём документов от лиц, поступающих в колледж для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена, начинается с 20 июня 2018 года и осуществляется до:

- 15 августа по специальностям: Лечебное дело, Сестринское дело, Акушерское дело, Стоматология профилактическая (очная форма обучения);
- 15 августа по специальности: Сестринское дело (очно-заочная форма обучения).

При наличии свободных мест в колледже приём документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.3. Поступающие вправе подать заявление одновременно в несколько образовательных учреждений, на несколько специальностей, по которым реализуются программы подготовки специалистов среднего звена в образовательном учреждении, а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.4. Поступающие при приёме в колледж проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности».

4.5. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приёма документов и вступительных испытаний.

4.6. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в колледж поступающий предъявляет:

- документ, удостоверяющий личность и гражданство (оригинал или ксерокопию);
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (оригинал или ксерокопию);
- 4 фотографий размером 3х4.

4.7. При поступлении для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена принимаются заявления от лиц, имеющих документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании, начальном профессиональном образовании, среднем профессиональном образовании или высшем профессиональном образовании.

4.8. В заявлении (на русском языке) поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в колледж, с указанием формы получения образования и условий обучения (в рамках контрольных цифр приёма, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его индивидуальностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.9. В заявлении поступающим фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.10. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.11. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

4.12. Взимание платы с поступающих при подаче документов не допускается.

4.13. Поступающие вправе направить заявление о приёме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приёме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и

(или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

4.14. Документы, направленные в адрес колледжа по почте (667003, Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Кечил-оола, 2а), принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4.2 настоящих Правил приёма.

4.15. Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приёма документов поступающего.

4.16. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии колледжем.

4.17. Прием заявлений, а также необходимых документов от поступающих, в электронно-цифровой форме колледжем не проводится.

4.18. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.19. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приёме документов.

4.20. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.21. Поступающие, представившие в приёмную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.22. Работникам ГБПОУ РТ «Республиканский медицинский колледж», при условии успешного прохождения всех вступительных испытаний, устанавливается скидка в размере 50% от стоимости, на весь период обучения.

V. Вступительные испытания

5.1. При приёме граждан, поступающих для обучения по образовательным программам среднего профессионального медицинского образования по специальностям, указанным в пункте 1.7. настоящего Порядка, проводится вступительное психологическое испытание.

5.2. Вступительные испытания проводятся на русском языке, в письменной форме в виде тестирования.

5.3. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.4. При проведении вступительных испытаний экзаменационная комиссия обеспечивает спокойную и доброжелательную обстановку, способствующую поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и психологических качеств.

5.5. В день подачи заявления, до сведения поступающего доводится информация о содержании вступительного испытания, дате, времени и месте проведения вступительного испытания, сроке ознакомления с результатами вступительного испытания, порядке подачи апелляции.

5.6. Результаты вступительных испытаний размещаются на официальном сайте колледжа и стенде приемной комиссии на следующий день после его проведения.

5.7. Повторная сдача вступительного испытания не допускается.

5.8. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах, на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально до их полного завершения.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять

рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

6.3. По желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной или письменной форме.

VII. Особенности приёма иностранных граждан

7.1. Приём иностранных граждан в колледж для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств республиканского бюджета (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

7.2. Поступающие иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ

«О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 6 фотографий размером 3х4.

7.3. Иностранцы граждане, представившие документы государственного образца о среднем (полном) общем образовании, выданные на территориях Азербайджанской Республики, Республики Армения, Республики Беларусь, Республики Казахстан, Киргизской Республики, Республики Молдова, Республики Таджикистан, Украины и Эстонской Республики, признаются в качестве документов, дающих право на поступление в колледж без свидетельства об эквивалентности.

7.4. Документы об образовании, выданные образовательными учреждениями других государств, принимаются при наличии свидетельства о признании иностранного документа об образовании эквивалентным российскому документу об образовании, дающему право поступления на соответствующую программу.

7.5. Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

VIII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

8.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

8.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

8.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

8.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

8.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

8.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

8.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

8.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

8.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

IX. Зачисление в колледж

9.1. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании не позднее 20 августа до 15⁰⁰ часов – очное отделение, 20 августа до 15⁰⁰ часов - очно-заочное отделение.

9.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором ГБПОУ РТ «РМК» издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте колледжа.

9.3. Поступающий, направивший документы через операторов почтовой связи общего пользования, при представлении оригинала документа государственного образца об образовании представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, ксерокопия которого была направлена через операторов почтовой связи общего пользования.

9.4. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Республики Тыва, колледж осуществляет приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы среднего (полного) общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (средний балл по аттестату).

9.5. Если поступающим предоставлен диплом об образовании учреждения начального профессионального образования или среднего профессионального образования (для лиц получивших образование на базе

основного общего образования), зачисление на обучение по специальностям осуществляется по результатам среднего балла подсчитанного по общеобразовательным предметам, указанным в предоставленном документе об образовании.

9.6. На специальность зачисляются:

- лица, рекомендованные по итогам вступительных испытаний в форме психологического тестирования.

9.5. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление на обучение в колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

Х. Заключительные положения

10.1. В случае изменений в нормативно-правовой базе по приёму студентов в настоящие Правила приёма в ГБПОУ РТ «Республиканский медицинский колледж» на 2018-2019 учебный год могут быть внесены поправки.

10.2. Настоящее положение вступает в юридическую силу с момента утверждения директором ГБПОУ РТ «Республиканский медицинский колледж» и действует до принятия и утверждения нового положения.