

ПРИНЯТО

Советом техникума

Протокол № 210

«11» февраля 2019г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
в ГБПОУ «Челябинский радиотехнический техникум» на 2019-2020 гг.**

Настоящие правила приема (далее – правила) в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Челябинский радиотехнический техникум» (далее – Техникум, ГБПОУ «Челябинский радиотехнический техникум», ГБПОУ «ЧРТ») разработаны на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» от 23 января 2014 г. № 36;
- Постановления правительства РФ от 14 августа 2013 г. N 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные медицинские предварительные осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности».

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила регламентируют прием в ГБПОУ «Челябинский радиотехнический техникум» граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования за счет средств областного бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами, а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и граждан с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Прием в Техникум для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации за счет средств областного бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения. Правила приема иностранных граждан включаются самостоятельным разделом в правила приема образовательной организации (Приложение №1).

1.3. Прием в Техникум для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям абитуриентов (имеющих основное общее или среднее общее образование) или их законных представителей.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет средств областного бюджета является общедоступным.

1.5. Объем и структура приема лиц в Учреждение за счет средств областного бюджета отражены в контрольных цифрах приема, которые устанавливаются на конкурсной основе по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального

Кол-во стр.	
Дата изменения:	

образования, реализуемым в Учреждении в соответствии с Лицензией на право осуществления образовательной деятельности и Свидетельством о государственной аккредитации. Порядок установления контрольных цифр приема граждан за счет средств областного бюджета определяется органом исполнительной власти Челябинской области.

1.6. Техникум вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

1.7. Техникум самостоятельно определяет порядок организации приема граждан для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения.

1.8. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан персональных данных поступающих в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9. В Техникум принимаются граждане для освоения образовательных программ среднего профессионального образования, программ профессионального обучения, программ дополнительного профессионального образования, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в соответствии с лицензией на образовательную деятельность. Правила приема на обучение по программам профессионального обучения, программам дополнительного профессионального образования, дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам регламентированы самостоятельным разделом (Приложение 2).

1.10. Особенности приема инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее по тексту – ОВЗ) также отражены самостоятельным разделом (Приложении № 3).

1.11. Особенности приема на заочную форму обучения отражены в Приложении 4.

## **2. Организация приема граждан в Техникум**

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией Техникума (далее по тексту – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются соответствующим положением утвержденным директором Техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организуют ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора Техникума.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

2.5. При приеме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **3. Организация информирования поступающих**

3.1. Техникум объявляет прием граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии



с лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

При приеме поступающий и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Уставом техникума, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Техникума, образовательными программами, реализуемыми Техникумом, перечнем вступительных испытаний, локальным актом, регламентирующим вступительные испытания, правилами внутреннего распорядка Техникума, правилами внутреннего распорядка обучающихся Техникума, порядком организации приема в образовательную организацию для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

ГБПОУ «ЧРТ» размещает указанные документы на своем официальном сайте.

3.2. Приемная комиссия на официальном сайте и информационном стенде Техникума до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

3.2.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в образовательную организацию;
- порядок организации приема в образовательную организацию для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения;
- перечень специальностей, по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
- требования к образованию, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень и информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронно-цифровой форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); перечень врачей-специалистов, перечень лабораторный и функциональных исследований, перечень общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.2.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии (отсутствии) общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договоров для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

3.3. Информация, указанная в пункте 3.2 настоящих Правил, размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

Кол-во стр.	
Дата изменения:	

В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия Техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта Техникума для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Техникум.

#### **4. Прием документов от поступающих**

4.1. Прием в Техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению абитуриентов (имеющих основное общее или среднее общее образование) или их законных представителей в случае недееспособности.

Прием документов начинается 20 июня.

Прием заявлений в Техникум на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в Техникуме прием документов продлевается до 25 ноября.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств осуществляется до 10 августа.

Сроки приема заявлений в Техникум на заочную форму получения образования устанавливаются Правилами приема в Техникум на заочное отделение.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум, поступающий предъявляет в обязательном порядке следующие документы:

4.2.1. Граждане:

– оригинал и/или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

– оригинал и/или ксерокопию документа государственного образца об образовании;

– 4 фотографии.

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– 4 фотографии.

Кол-во стр.	
Дата изменения:	

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3 При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.4. Поступающие, помимо документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в Техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложений к ним и приложений к ним.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые (для поступающих за счет средств областного бюджета);
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании о квалификации.

В случае представления поступающим заявления (посредством операторов почтовой связи), содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

4.5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации, а также иные предусмотренные настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Техникум не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Техникумом.

Кол-во стр.	
Дата изменения:	



4.6. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации, а также другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **5. Вступительные испытания**

5.1. При приеме в Техникум на обучение по специальности 42.02.01 Реклама проводятся вступительные испытания, требующие наличия у поступающих определенных творческих способностей.

5.2. Вступительные испытания проводятся в письменной форме, определяемой соответствующим локальным актом Техникума, регламентирующим процедуру проведения творческого вступительного испытания (экзамена) в ГБПОУ «Челябинский радиотехнический техникум» при приеме на обучение по специальности 42.02.01 Реклама.

5.4. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующей образовательной программе.

5.5. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются отдельным локальным нормативным актом Техникума, утвержденным директором.

## **6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

6.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

В случае проведения вступительного испытания в письменной форме поступающий может ознакомиться со своей работой в порядке, установленном Техникумом.

6.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Техникумом. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

6.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

Кол-во стр.	
Дата изменения:	

6.5. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

6.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

6.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

## **7. Зачисление в образовательную организацию**

7.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные Техникумом.

7.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является протокол с пофамильным перечнем указанных лиц, с учетом среднего балла аттестата, рассчитанного АСУ «Procollege». Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

7.3. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Челябинской области, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

7.4. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

Кол-во стр.	
Дата изменения:	

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

7.5. Зачисление в Техникум при наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, осуществляется до 25 ноября текущего года.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Советом Учреждения, вносятся приказом директора ГБПОУ «ЧРТ» и доводятся до сведения сотрудников и обучающихся ГБПОУ «ЧРТ», а также размещаются на официальном сайте ГБПОУ «ЧРТ».

8.2. Все вопросы, связанные с оказанием платных образовательных услуг, неурегулированные настоящим Положением, решаются ГБПОУ «ЧРТ» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Действие настоящих правил распространяется на филиал ГБПОУ «Челябинский радиотехнический техникум» в г. Избербаш, республике Дагестан.

**СОГЛАСОВАНО**

Зам. директора по УР

\_\_\_\_\_ Н.М. Моторина  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

Начальник отдела контроля качества  
образовательного процесса

\_\_\_\_\_ Ю.А. Удалов  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

Кол-во стр.	
Дата изменения:	



**ПРАВИЛА ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН  
в ГБПОУ «Челябинский радиотехнический техникум»****1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием иностранных граждан, в том числе лиц без гражданства, поступающих в Техникум для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2. Прием иностранных граждан в Техникум для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

1.3. Прием иностранных граждан для обучения за счет средств соответствующего бюджета осуществляется:

1.3.1. В пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. №638 «О сотрудничестве с зарубежными странами в области образования» - в федеральные государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования по направлениям Министерства образования и науки Российской Федерации.

1.3.2. Без направлений Минпросвещения России, наравне с российскими гражданами, в соответствии с Правилами приема в Техникум (граждане Азербайджана, Армении, Таджикистана, Беларуси, Казахстана, Туркменистана, Киргизии, Узбекистана, Украины, Молдовы, Грузии) в соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств - участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999г № 662.

1.3.3. Иностранцы граждане, ставшие участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006г. №637, на основании свидетельства участника данной программы установленного образца.

1.3.4. В соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

1.4. Прием иностранных граждан, указанных в пункте 1.3 настоящих Правил приема для получения образования за счет средств соответствующего бюджета осуществляется в соответствии с Правилами приема в Техникум.

1.5. Прием иностранных граждан в Техникум для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право осуществления образовательной деятельности, на условиях, устанавливаемых Правилами приема в Техникум.

Кол-во стр.	
Дата изменения:	

## 2. Прием документов от поступающих

2.1. Прием документов у иностранных граждан, поступающих для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, осуществляется в сроки, определяемые Техникумом в Правилах приема.

2.2. Поступающий на первый курс обучения вправе подать заявление одновременно на несколько направлений подготовки (специальностей), на различные формы получения образования, по которым реализуются основные образовательные программы в Техникуме, а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

Иностранные граждане, имеющие свидетельства о результатах единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ), вправе поступать в Техникум на основании результатов ЕГЭ, а также направить необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования в соответствии с Правилами приема в Техникум.

2.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум иностранный гражданин представляет следующие документы:

— оригиналы легализованных в установленном порядке (при необходимости) документов иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

— заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему;

— копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

— копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе;

— необходимое количество фотографий.

2.4. Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе.

2.5. В заявлении поступающим фиксируется факт ознакомления с лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним по выбранному направлению подготовки или специальности и заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке подписью поступающего фиксируется ознакомление с правилами подачи апелляции и согласие на обработку его персональных данных.

2.6. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

## 3. Вступительные испытания в Техникум

3.1. Вступительные испытания для иностранных граждан, прибывших без направлений Минпросвещения России (п. 1.3.2), определяются в соответствии с Правилами приема в Техникум и проводятся в форме, устанавливаемой Техникумом.

3.2. Форма и перечень вступительных испытаний для иностранных граждан, определяются Техникумом.

## 4. Зачисление в образовательное учреждение

4.1. Зачисление иностранных граждан, на места, финансируемые за счет средств соответствующего бюджета, проводится в порядке и в сроки, установленные Правилами приема.

4.2. Зачисление иностранных граждан для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в сроки, установленные техникумом.

Кол-во стр.	
Дата изменения:	



**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ по ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ,  
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ  
в ГБПОУ «Челябинском радиотехнический техникум»**

1. На обучение по программам профессионального обучения и дополнительным общеразвивающим программ принимаются все желающие. На обучение по дополнительным профессиональным программ принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование либо получающие среднее профессиональное или высшее образование.

2. Прием на обучение по программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программ и дополнительным общеразвивающим программ осуществляется без вступительных испытаний. Прием ведется в течение всего календарного года.

3. Лицо, зачисленное в Техникум для обучения по программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программ и дополнительным общеразвивающим программ приобретает статус «слушатель».

4. Оформление отношений поступающего на обучение по программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программ и дополнительным общеразвивающим программ, осуществляется посредством заключения договора на оказание платных образовательных услуг. Стоимость обучения по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаемых Техникумом с организациями и (или) физическими лицами, устанавливается на основании калькуляции на подготовку, утверждаемой директором. С целью ознакомления поступающих с Уставом Техникума, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Техникума указанные документы размещают на официальном сайте.

5. В Техникуме осуществляется постоянный набор в группы по программам профессионального обучения - профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации (в соответствии с Лицензией на право осуществления образовательной деятельности).

6. В Техникуме осуществляется набор на обучение по дополнительным общеразвивающим программ, с целью развития творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

7. Прием лиц для обучения по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программ осуществляется на очную (с отрывом от работы), очно-заочную (вечернюю) (с частичным отрывом от работы) формы обучения.

8. Нормативные сроки освоения программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, а также дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

9. В течение учебного года прием документов на обучение по программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программ и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программ осуществляется работниками Техникума, ведущими соответствующие обязанности на основании должностных инструкций. Оформление личных дел поступающих, оформление договоров на оказание платных образовательных услуг с организациями и (или) физическими лицами, информирование по условиям и порядку обучения по программам профессионального обучения, дополнительным

Кол-во стр.	
Дата изменения:	

профессиональным и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам производится в течение учебного года и осуществляется работниками Техникума.

10. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам в Техникум проводится по заявлению поступающих на основании представленных документов. При подаче заявления о приеме в Техникум на обучение по дополнительным профессиональным программам поступающие представляют следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, гражданство;
- оригинал документа о профессиональном образовании (среднем профессиональном или высшем).

11. В приемные документы вносится заверенное личной подписью поступающего заявление с записью о его ознакомлении (фиксируется факт ознакомления) с лицензией Техникума на право осуществления образовательной деятельности.

12. На каждого поступающего на программы повышения квалификации, формируется личное дело, в котором хранятся документы: копия паспорта, заявление, копия документа о профессиональном образовании (среднем профессиональном или высшем профессиональном).

13. Прием документов для обучения по дополнительным профессиональным программам производится в течение всего года, обучение начинается по мере формирования учебных групп и заключения договоров предприятий на оказание образовательных услуг.

14. Поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

15. На очных отделениях группы для обучения по дополнительным общеразвивающим программам формируют заведующие отделениями из числа студентов отделения. Перечень дополнительных общеразвивающих программ обновляется и утверждается ежегодно в соответствии с потребностями регионального рынка труда и потребителей образовательных услуг (студентов). Условия предоставления платных образовательных услуг (в т.ч. стоимость) определяются договором, заключенным Техникумом со студентом и (или) его законным представителем. Работу по привлечению контингента студентов в группы для обучения по дополнительным общеразвивающим программам ведут преподаватели, руководители специальностей и председатель предметных (цикловых) комиссий, заведующие отделениями. Для обучения по дополнительным общеразвивающим программам формируются группы студентов не менее 10 человек. При приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам заведующие отделениями обязаны: ознакомить потребителя платных образовательных услуг с Уставом Техникума, предъявить лицензию на все виды образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации; заключить договор на оказание платных образовательных услуг по выбору студента; проинформировать студента о дополнительной компетенции после реализации платных образовательных услуг. Администрация Техникума издает приказ об организации группы по дополнительной общеразвивающей программе, в котором указывается списочный состав студентов, сметная стоимость услуги и преподаватель (преподаватели), оказывающий услуг, сроки реализации программы указываются в плане –графике ДОУ на соответствующий учебный год.

Кол-во стр.	
Дата изменения:	

**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья  
в ГБПОУ «Челябинский радиотехнический техникум»**

1. Прием на обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, для которых требуются специальные условия для получения образования, проводится по личному заявлению на общедоступной основе на адаптированную образовательную программу с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей поступающих.

2. Зачисление на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется по личному заявлению поступающего инвалида или поступающего с ОВЗ на основании рекомендаций, данных по результатам медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Образование инвалидов и обучающихся с ОВЗ по ППССЗ организовано так же инклюзивно, совместно с другими обучающимися (для инвалидов по общему заболеванию или лиц с ОВЗ, не требующих специальных условий).

4. Инвалид при поступлении на адаптированную образовательную программу должен предъявить индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по данной профессии/специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

5. Лицо с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на адаптированную образовательную программу должно предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной профессии/специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

6. В остальной части порядок приема и проведение вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется Правилами приема в Техникум.



**ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ЗАОЧНУЮ ФОРМУ ОБУЧЕНИЯ  
в ГБПОУ «Челябинский радиотехнический техникум»**

1. Прием заявлений в Техникум на заочную форму получения образования осуществляется с 15 июня текущего года и завершается 20 сентября текущего года.

Зачисление в Техникум при наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, осуществляется до 25 ноября текущего года.

2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетов субъектов Российской Федерации, Техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы среднего (полного) общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании (конкурс аттестатов) и (или) документах об образовании и о квалификации.

**АЛГОРИТМ**  
**приема на вакантные места по ППССЗ на базе основного общего образования**  
**выпускников общеобразовательных организаций,**  
**освоивших программы среднего общего образования**

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель	Документ
1	Определить число вакантных мест	Зав. отделением	Приказ о переводе студентов на следующий учебный год и КЦП предыдущего года
2	Прием заявлений претендентов на вакантные места на обучение по индивидуальному учебному плану	Ответственный секретарь приемной комиссии	Заявление абитуриента
3	Подготовка проекта Приказа о зачислении на вакантные места	Ответственный секретарь приемной комиссии	Приказ о зачислении
4	Подготовка Ведомости перезачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Зав. отделением	Ведомость перезачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)
5	Формирование индивидуального учебного плана	Зав. отделением	Индивидуальный учебный план
6	Подготовка проекта Приказа об утверждении индивидуального плана студента	Зав. отделением	Приказ об утверждении индивидуального плана студента
7	Подготовка проекта Приказа о включении студента в контингент учебной группы и о назначении на стипендию	Зав. отделением	Приказ о включении студента в контингент учебной группы и о назначении на стипендию
8	Составить индивидуальный календарный учебный график	Зав. отделением	Индивидуальный календарный учебный график

АЛГОРИТМ РАБОТЫ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ  
ГБПОУ «Челябинский радиотехнический техникум»

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственное лицо	Результат
1	Формирование предложения к контрольным цифрам приема	Декабрь	Заместитель директора по УР	Утвержденные контрольные цифры приема
2	План набора на год	Декабрь	Заведующий отделением (приема и профориентационной деятельности)	Утвержденный план набора на год
3	Размещение информации о приеме в Техникум на официальном сайте согласно действующему законодательству РФ	До 1 марта	Заведующий отделением (приема и профориентационной деятельности)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• правила приема в образовательную организацию;</li> <li>• порядок организации приема в образовательную организацию для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения;</li> <li>• перечень специальностей, по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);</li> <li>• требования к образованию, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее (полное) общее образование);</li> <li>• перечень и информацию о формах проведения вступительных испытаний;</li> <li>• информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронно-цифровой форме;</li> <li>• особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ОВЗ.</li> </ul>
4	Размещение информации о приеме в Техникум на официальном сайте согласно действующему законодательству РФ	До 1 июня	Заведующий отделением (приема и профориентационной деятельности)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;</li> <li>• количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;</li> <li>• количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;</li> <li>• правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;</li> <li>• информацию о наличии</li> </ul>



				<p>общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.</li> <li>• информацию о месте и времени прохождения медицинского осмотра для поступающих по специальностям 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям) и 08.02.04 Водоснабжение и водоотведение.</li> </ul>
5	Формирование состава приемной комиссии	1 апреля	Заведующий отделением (приема и профориентационной деятельности)	Приказ о составе приемной комиссии
6	Приказ о составе апелляционной комиссии и предметной экзаменационной комиссии	1 апреля	Заведующий отделением (приема и профориентационной деятельности)	Формирование апелляционной комиссии и предметной экзаменационной комиссии
7	Составление приказа о стоимости обучения	15 Мая	Заместитель директора по финансово-экономической работе	Подготовка сметы на обучение студентов очного отделения на следующий учебный год
8	Формирование личных дел абитуриентов	15 июня-15 августа	Делопроизводители приемной комиссии	Прием документов от поступающих
9	Организация и проведение экзамена по рисунку по специальности 42.02.01 Реклама	До 1 августа	Заместитель председателя приемной комиссии, преподаватели по рисунку	Конкурсный отбор абитуриентов на специальности 42.02.01 Реклама
10	Зачисление абитуриентов в состав студентов Техникума	До 31 августа	Заместитель председателя приемной комиссии	Приказ о зачислении и Приложение к приказу
11	Информация о зачислении на сайте Техникума	В течение 1 рабочего дня после издания Приказа	Заместитель председателя приемной комиссии	Размещение Приказа о зачислении и Приложения на официальном сайте Техникума