

Устав государственного бюджетного образовательного учреждения  
среднего профессионального образования Ростовской области  
«Азовский гуманитарно - технический колледж»  
Зарегистрирован

(наименование регистрирующего органа)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ г. Регистрационный № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО

Министр общего и профессионального  
образования Ростовской области



Л.В.Балина

М.П. 24 12 2012 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Губернатора  
Ростовской области – министр  
финансов.

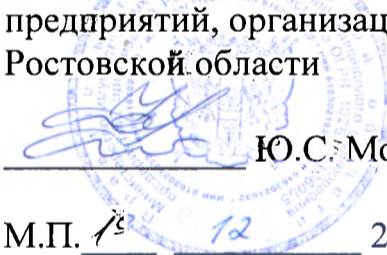


Л.В.Федотова

М.П. 23 10 2012 г.

СОГЛАСОВАНО

Министр имущественных и земельных  
отношений, финансового оздоровления  
предприятий, организаций  
Ростовской области



Ю.С.Молодченко

М.П. 12 12 2012 г.

**Устав**  
**государственного бюджетного**  
**образовательного учреждения**  
**среднего профессионального образования**  
**Ростовской области**  
**«Азовский гуманитарно - технический колледж»**

г. Азов  
2012 г.

1. Наименование государственного бюджетного образовательного учреждения Ростовской области.

1.1. Полное: государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ростовской области «Азовский гуманитарно-технический колледж».

1.2. Сокращенное: ГБОУ СПО РО «АГТК».

2. Место нахождения государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ростовской области «Азовский гуманитарно-технический колледж» (далее - Колледж): 346780, Ростовская область, г. Азов, ул. Мира, д. 41.

Место нахождения Колледжа определяется местом его государственной регистрации.

Почтовый адрес Колледжа: 346780, Ростовская область, г. Азов, ул. Мира, д. 41.

3. Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя Колледжа.

3.1. Учредителем и собственником имущества Колледжа является Ростовская область.

3.2. Функции и полномочия учредителя Колледжа осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом Ростовской области, министерство общего и профессионального образования Ростовской области (далее – минообразование Ростовской области).

3.3. Колледж находится в ведении минообразования Ростовской области.

4. Предмет и цели деятельности Колледжа.

4.1. Колледж является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма Колледжа – учреждение.

Колледж является государственным учреждением бюджетного типа.

Колледж не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Колледж является образовательным учреждением. Тип – учреждение среднего профессионального образования. Вид – колледж.

4.2. Предметом деятельности и целями создания Колледжа является оказание услуг, выполнение работ, оказание государственных услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов государственной власти Ростовской области, предусмотренных подпунктом 14 пункта 2 статьи 26.3 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» в сфере образования.

5. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые Колледж вправе осуществлять в соответствии с предметом и целями, для достижения которых он создан.

Основной деятельностью Колледжа признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Колледж создан.

Колледж вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к

основным видам деятельности Колледжа, предусмотренным настоящим уставом, в сферах, указанных в пункте 4.2 настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Колледж вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем уставе.

Колледж вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем уставе.

Колледж не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

5.1. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности Колледжа.

5.1.1. Основные виды деятельности Колледжа, осуществляемые бесплатно:

реализация программ начального профессионального образования на базе основного общего образования;

реализация программ начального профессионального образования на базе основного общего образования с получением среднего (полного) общего образования;

реализация программ начального профессионального образования на базе среднего (полного) общего образования;

реализация программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования (в т.ч. углубленной подготовки);

реализация программ среднего профессионального образования на базе среднего (полного) общего образования (в т.ч. углубленной подготовки);

реализация программ среднего профессионального образования на базе начального профессионального образования (в т.ч. углубленной подготовки).

5.1.2. Платные дополнительные образовательные услуги, предоставляемые Колледжем:

реализация программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих и специалистов (в соответствии с имеющейся лицензией);

реализация программ предпрофессиональной подготовки и профильного обучения;

оказание услуг, как в пределах основных профессиональных образовательных программ, так и за их пределами по договорам с физическими и юридическими лицами: осуществление по заявкам предприятий учреждений, организаций профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих кадров; повышения квалификации и профессиональная переподготовка специалистов среднего звена, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, проведение занятий с обучающимися по углубленному изучению предметов, по подготовке к поступлению в учреждения профессионального образования;

предоставление других дополнительных образовательных услуг (в соответствии с имеющейся лицензией);

оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам начального профессионального, среднего профессионального образования, по дополнительным профессиональным образовательным программам, сверх финансируемых за счет средств областного бюджета государственных заданий приема граждан, а также по программам профессиональной подготовки.

5.2. Исчерпывающий перечень иных (неосновных) видов деятельности Колледжа.

5.2.1. Оказание учебно-методических, информационных, консультативных (консалтинговых), маркетинговых услуг в области образования.

5.2.2. Оказание услуг по организации досуга для молодежи, физическому и эстетическому развитию личности.

5.2.3. Предоставление услуг столовой (буфета), реализация покупных продовольственных товаров, продуктов питания собственного производства.

5.2.4. Организация и проведение выставок, выставок-продаж, конференций, лекториев, конкурсов профессионального мастерства, олимпиад по учебным предметам, культурно-массовых мероприятий для молодежи.

5.2.5. Предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или обучающимися Колледжа.

5.2.6. Организация и проведение стажировок и практик.

5.2.7. Предоставление услуг временного проживания в общежитиях работникам и обучающимся Колледжа на период их работы, обучения.

5.2.8. Предоставление услуг временного проживания в общежитии обучающимся в других образовательных учреждениях на период их участия в проводимых Колледжем учебных мероприятиях, конференциях, семинарах, конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по учебным предметам, при наличии свободных мест.

5.2.9. Осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности: учебно-методической литературы, бланочной, аудиовизуальной продукции, содержащей обучающие программы, информационные материалы. Реализация издательско-полиграфической продукции собственного производства.

5.2.10. Оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических материалов.

5.2.11. Реализация собственной продукции, произведенной в рамках учебно-производственного обучения: сварочных металлоизделий, хлебобулочных, кондитерских и кулинарных изделий, мебели, столярно-плотничных изделий, учебно-наглядных пособий.

5.2.12. Выполнение работ и услуг, произведенных в рамках учебно-производственного обучения: ремонт жилых и общественных зданий и сооружений, ремонт санитарно-технических систем и оборудования, строительных и автотранспортных услуг, услуг по техническому обслуживанию и ремонт автотранспортных средств.

6. Сведения о филиалах, представительствах Колледжа.

6.1. Наименования и адреса филиалов и представительств Колледжа должны быть указаны в уставе Колледжа.

6.2. Колледж не имеет обособленных подразделений – филиалов, представительств.

6.3. Колледж может по согласованию с минобразованием Ростовской области создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

7. Организация деятельности, управление, структура, компетенция органов управления Колледжа, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов.

7.1. Структура, компетенция органов управления Колледжем, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим уставом в соответствии с законодательством.

7.2. Органами управления Колледжем являются руководитель Колледжа, а также иные предусмотренные федеральными законами и настоящим уставом органы, а именно:

Общее собрание руководящих и педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся;

Совет Колледжа – выборный представительный орган;

Педагогический Совет;

Учебно-методический Совет;

Попечительский Совет.

7.3. Руководителем Колледжа является директор Колледжа.

7.4. К компетенции директора Колледжа относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Колледжа, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим уставом к компетенции учредителя Колледжа или иных органов Колледжа.

7.5. Директор Колледжа без доверенности действует от имени Колледжа, в том числе представляет интересы Колледжа и совершает сделки от имени Колледжа, утверждает штатное расписание Колледжа, внутренние документы, регламентирующие деятельность Колледжа, подписывает план финансово-хозяйственной деятельности Колледжа, бухгалтерскую отчетность Колледжа, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Колледжа.

7.6. Директор Колледжа несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.

7.7. Права и обязанности директора Колледжа, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым

договором, а также трудовым договором. Срок действия трудового договора с директором Колледжа устанавливается не более 5 лет.

7.8. Компетенция заместителей директора Колледжа устанавливается директором Колледжа.

7.9. Заместители директора Колледжа действуют от имени Колледжа в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Колледжа.

7.10. Минобразование Ростовской области, осуществляющее функции и полномочия учредителя:

7.10.1. Рассматривает предложения Колледжа о внесении изменений в устав Колледжа. Утверждает устав Колледжа, изменения и дополнения к нему по согласованию с министерством финансов Ростовской области и министерством государственных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области (далее – минимущество Ростовской области).

7.10.2. Рассматривает и утверждает:

план финансово-хозяйственной деятельности Колледжа;

программы деятельности Колледжа;

отчеты Колледжа, в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности Колледжа и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Колледжа.

7.10.3. Рассматривает и согласовывает:

предложения Колледжа о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств Колледжа;

распоряжение особо ценным движимым имуществом Колледжа;

списание особо ценного движимого имущества Колледжа;

предложения директора Колледжа о совершении крупных сделок;

предложения директора Колледжа о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения Колледжа о передаче на основании распоряжения минимущества Ростовской области по акту приема-передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса Колледжа на баланс в оперативное управление другого государственного учреждения Ростовской области (далее – ГУ РО) или в хозяйственное ведение государственного унитарного предприятия Ростовской области (далее – ГУП РО), с баланса ГУ РО или ГУП РО на баланс в оперативное управление Колледжа;

в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Колледжем собственником или приобретенного Колледжем за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.10.4. Рассматривает и согласовывает совместно с минимуществом Ростовской области вопросы:

распоряжения недвижимым имуществом Колледжа;

списания недвижимого имущества Колледжа;  
внесения Колледжем в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

7.10.5. Проводит:

проверки деятельности Колледжа;

аттестацию директора Колледжа в установленном порядке.

7.10.6. Осуществляет:

анализ финансово-хозяйственной деятельности Колледжа;

корректировку программ деятельности Колледжа.

7.10.7. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния Колледжа.

7.10.8. Устанавливает порядок представления Колледжем отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

7.10.9. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Колледжа и об использовании закрепленного за Колледжем государственного имущества.

7.10.10. Формирует и утверждает государственное задание для Колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

7.10.11. Определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества Колледжа, принадлежащего Колледжу на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за Колледжем на праве оперативного управления и приобретенного Колледжем за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество).

7.10.12. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Колледжа, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания.

7.10.13. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Колледжа, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Колледжа по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.10.14. Организует и проводит конкурс на замещение должности директора Колледжа.

7.10.15. Принимает в соответствии с трудовым законодательством решение о назначении и назначает директора Колледжа по результатам конкурса.

7.10.16. В порядке, установленном трудовым законодательством:

заключает трудовой договор с директором Колледжа по результатам конкурса;

заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с директором Колледжа;

расторгает трудовой договор с директором Колледжа.

7.10.17. Осуществляет контроль за деятельностью Колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

7.10.18. Применяет к директору Колледжа меры поощрения в соответствии с законодательством.

7.10.19. Применяет меры дисциплинарного воздействия к директору Колледжа в соответствии с законодательством.

7.10.20. Подготавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области проект постановления Правительства Ростовской области о реорганизации и ликвидации Колледжа, а также об изменении его типа с "бюджетное учреждение" на "казенное учреждение" или "автономное учреждение", выполняет функции и полномочия учредителя Колледжа при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

7.10.21. Участвует в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа Колледжа.

7.10.22. Ведет и хранит трудовую книжку директора Колледжа.

7.10.23. Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности Колледжа, не относящихся к компетенции других органов государственной власти и Колледжа.

7.11. Структура, компетенция, порядок формирования органов управления Колледжа, сроки полномочий и порядок деятельности органов управления Колледжа, указанных в пункте 7.2 настоящего устава, по предложениям Минобразования Ростовской области.

7.11.1. Общее собрание руководящих и педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся в соответствии с положением о нем: созывается не реже двух раз в учебный год; правомочно принимать решения, если в его работе участвуют не менее половины списочного состава обучающихся и не менее половины состава работников Колледжа.

Решения общего собрания принимаются не менее 2/3 голосов от общего числа членов собрания при кворуме не менее половины списочного состава обучающихся и не менее половины состава работников Колледжа.

Организацию и проведение заседаний Общего собрания Колледжа, а также обнародование и исполнение решений Общего собрания Колледжа осуществляет председатель.

Порядок организации деятельности Общего собрания Колледжа регламентируется Положением об Общем собрании Колледжа.

В компетенцию Общего собрания Колледжа входит:  
избрание Совета Колледжа, его председателя и определение срока полномочий, рассмотрение результатов его работы, а также рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором или Советом Колледжа;  
иные полномочия, в соответствии с Положением об Общем собрании Колледжа.

7.11.2. Состав Совета Колледжа, его председатель утверждаются приказом директора Колледжа.



К компетенции Совета Колледжа относятся:  
рассмотрение предложений по изменению и дополнению устава Колледжа;  
определение основных направлений деятельности Колледжа;  
содействие деятельности Педагогического Совета;  
разработка ежегодных правил приема в Колледж;  
разработка правил внутреннего трудового распорядка;  
координация в Колледже деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом;  
организация работы по выполнению решений Общего собрания руководящих и педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся.

Заседания Совета Колледжа созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Решения Совета Колледжа принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей его состава и, если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

Совет Колледжа проводит работу в соответствии с положением о нем.

7.11.3. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создается Педагогический Совет, членами которого являются все педагогические работники Колледжа. Председателем Педагогического Совета является директор Колледжа. Для ведения документации Педагогического Совета Колледжа директором Колледжа назначается секретарь Педагогического Совета.

Педагогический Совет Колледжа вправе принимать решения при участии не менее двух третей его членов.

Педагогический Совет организует и проводит свою работу по плану. Заседание Педагогического Совета собирается не реже одного раза в квартал. Заседания Педагогического Совета Колледжа протоколируются.

Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляет его Председатель и ответственные лица, указанные в решении.

К компетенции Педагогического Совета относятся:

- вопросы анализа, оценки и планирования:  
объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;  
теоретического и практического обучения, производственной практики, воспитательной работы;
- контроля образовательного процесса.

Педагогический Совет Колледжа проводит работу в соответствии с положением о нем.

7.11.4. Состав учебно-методического Совета утверждается приказом директора Колледжа, членами которого являются педагогические работники Колледжа.

К полномочиям учебно-методического Совета относятся:

- вопросы анализа, оценки и планирования:  
содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним;

- вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:

новых педагогических и воспитательных технологий;

методик и средств профессионального отбора и ориентации;

новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;

новых форм и методов теоретического и практического обучения, производственной практики обучающихся.

Порядок организации деятельности регламентируется Положением об учебно-методическом Совете Колледжа.

7.11.5. Попечительский Совет Колледжа - орган самоуправления, создаваемый в Колледже в интересах Колледжа, его обучающихся на принципах добровольности, коллегиальности, равноправия своих членов.

Попечительский Совет Колледжа действует на основе законодательства Российской Федерации, устава Колледжа и Положения о Попечительском Совете Колледжа.

Попечительский Совет формируется на основании письменных заявлений.

В члены Попечительского Совета Колледжа могут входить участники образовательного процесса, их родители (законные представители), общественные и благотворительные организации, а также иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Колледжа.

Деятельность Попечительского Совета Колледжа осуществляется под руководством председателя Попечительского Совета Колледжа и секретаря, избираемых на заседании Попечительского Совета.

Заседания Попечительского Совета Колледжа проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Осуществление членами Попечительского Совета Колледжа своих полномочий производится на безвозмездной основе.

К компетенции Попечительского Совета относятся:

всесторонняя помощь, поддержка и содействие Колледжу во всех сферах его деятельности;

стимулирование и пропаганда деятельности Колледжа, правовая защита и поддержка обучающихся и работников;

реализация целей на основе самостоятельности и инициативы работников Колледжа;

иные полномочия в соответствии с Положением о Попечительском Совете Колледжа.

8. Иные сведения о Колледже, имущество и финансовое обеспечение деятельности Колледжа.

8.1 Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ростовской области «Азовский гуманитарно-технический колледж» образован в 1954 году как Азовский индустриально-педагогический техникум.

В дальнейшем Колледж был переименован:

в 1993 году в Азовский индустриально-педагогический колледж (приказ Министерства образования Российской Федерации от 13 июля 1993 г. № 290);

в 1997 году в Азовский государственный гуманитарно-технический колледж (приказ Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 21 ноября 1997 г. № 2331);

в 2002 году в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Азовский государственный гуманитарно-технический колледж» (Постановление Правительства РФ от 3 марта 2001 года № 160 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)»);

в 2006 году в Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Азовский государственный гуманитарно-технический колледж» (приказ Федерального агентства по образованию от 25 декабря 2006 г. № 1621);

в 2012 году Колледж передан в государственную собственность Ростовской области в соответствии с распоряжением Правительства РФ от 29.12.2011 № 2413-р и переименован в государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ростовской области «Азовский гуманитарно-технический колледж» (Приказ Минобрнауки Ростовской области от 13.02.2012 № 90-к).

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ростовской области «Азовский гуманитарно-технический колледж» в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 13.09.2012 № 888 «О реорганизации государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ростовской области «Азовский гуманитарно-технический колледж» реорганизовано в форме присоединения к нему государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ростовской области «Донской техникум управления и предпринимательства» (далее - Техникум) и является правопреемником Техникума в соответствии с передаточным актом, согласованным Минобрнауки Ростовской области и утвержденным распоряжением министерства Ростовской области от 25.10.2012 № 2167.

С момента государственной регистрации настоящего Устава действовавшая ранее редакция Устава Колледжа и все изменения и дополнения к нему утрачивают свою силу.

8.2. Колледж является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

8.3. Колледж создается без ограничения срока деятельности.

8.4. Учредительным документом Колледжа является настоящий устав.

8.5. Устав Колледжа и все изменения и дополнения к нему утверждаются правовым актом минобразования Ростовской области, по согласованию с министерством финансов Ростовской области и министерством Ростовской области.

8.6. Колледж имеет круглую печать, содержащую Герб Ростовской области, его полное наименование и указание места нахождения Колледжа.

Колледж имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации для оформления документов государственного образца об образовании.

8.7. Колледж вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

8.8. Финансовое обеспечение деятельности Колледжа осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

8.9. Колледж осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области средствами через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства.

8.10. Колледж отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Колледжем собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Колледжем или приобретенного Колледжем за счет выделенных собственником имущества Колледжа средств, а также недвижимого имущества.

8.11. Собственник имущества Колледжа – Ростовская область не несет ответственности по обязательствам Колледжа.

8.12. Колледж не отвечает по обязательствам собственника имущества Колледжа – Ростовской области.

8.13. Собственник имущества Колледжа вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Колледжа, закрепленное им за Колледжем либо приобретенное Колледжем за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

Имуществом, изъятим у Колледжа, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.14. Колледж осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, нормативными правовыми актами Ростовской области и настоящим уставом.

8.15. Для выполнения уставных целей Колледж вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего устава:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- осуществлять другие права.

8.16. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Колледжа, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Колледжа.

8.17. Собственником имущества Колледжа является Ростовская область.

Имущество Колледжа принадлежит Колледжу на праве оперативного управления.

8.18. Земельные участки, необходимые для выполнения Колледжем своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.19. Имущественные и неимущественные права и обязанности, находящиеся под государственным контролем от имени Ростовской области в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области в отношении находящихся в государственной собственности Ростовской области:

- музейных коллекций и предметов, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, а также документов национального библиотечного фонда – осуществляет министерство культуры Ростовской области;
- документов Архивного фонда Российской Федерации – осуществляет комитет по управлению архивным делом Ростовской области.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или вывезенные из гражданского оборота, закрепляются за Колледжем на условиях и в порядке, которые определяются законодательством.

8.20. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Колледжа, а также имущество, приобретенное Колледжем по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Колледжа в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

8.21. Источниками формирования имущества Колледжа являются:

- имущество, закрепленное за Колледжем минимуществом Ростовской области;
- имущество, приобретенное Колледжем за счет ассигнований областного бюджета, предусмотренных областным законом об областном бюджете в соответствии с законодательством, доходов Колледжа от его деятельности;
- ассигнования областного бюджета, предусмотренные областным законом об областном бюджете в соответствии с законодательством;

доходы Колледжа, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области:

от приносящей доходы деятельности Колледжа, указанной в настоящем уставе;

от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности Колледжа, предусмотренным настоящим уставом, сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.22. Колледж без согласия Минобразования Ростовской области и Минимущества Ростовской области не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом.

8.23. Колледж без согласия Минобразования Ростовской области не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом.

8.24. Колледж осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством, по согласованию с Минобразованием Ростовской области и Минимуществом Ростовской области.

8.25. Колледж осуществляет списание особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с Минобразованием Ростовской области.

8.26. Колледж осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в порядке, установленном законодательством, самостоятельно.

8.27. Права Колледжа на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

8.28. Колледж не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего Колледжу на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Колледжу из областного бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.29. Колледж не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.30. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, Колледж может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Колледж вправе с согласия Минобразования Ростовской области передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Колледжем собственником или приобретенного Колледжем за счет средств,

назначенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также движимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Колледж вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

8.31. Крупная сделка может быть совершена Колледжем только с предварительного согласия Минобразования Ростовской области.

Крупной сделкой Колледжа признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная (ых) с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Колледж вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Колледжа, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Директор Колледжа несет перед Колледжем ответственность в размере убытков, причиненных Колледжу в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.32. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Колледж, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Колледжа в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Минобразованию Ростовской области, до момента принятия решения о заключении сделки; сделка должна быть одобрена Минобразованием Ростовской области.

8.33. Колледж обязан вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

8.34. Колледж обязан представлять отчетность в порядке, установленном законодательством и Минобразованием Ростовской области.

8.35. Бухгалтерская отчетность Колледжа утверждается Минобразованием Ростовской области.

8.36. Колледж обязан представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

8.37. Колледж представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом, в том числе в минимущество Ростовской области – информацию, необходимую для ведения реестра государственного имущества Ростовской области.

8.38. Колледж обеспечивает открытость и доступность следующих документов: устава Колледжа, в том числе внесенных в него изменений;

свидетельства о государственной регистрации Колледжа;

постановления Правительства Ростовской области о реорганизации Колледжа;

решения о назначении директора Колледжа;  
положения о филиалах и представительствах Колледжа;  
плана финансово-хозяйственной деятельности Колледжа;  
годовой бухгалтерской отчетности Колледжа;  
сведений о проведенных в отношении Колледжа контрольных мероприятиях и их результатах;  
государственного задания Колледжа на оказание услуг (выполнение работ);  
отчета о результатах деятельности Колледжа и об использовании закрепленного за ним государственного имущества.

8.39. Размеры и структура доходов Колледжа, а также сведения о размерах и составе имущества Колледжа, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Колледжа не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.40. Колледж обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.38 настоящего устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8.41. Колледж осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

8.42. Колледж не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

8.43. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Колледжем или приобретенных Колледжем за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Колледж в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Колледжем или приобретенного Колледжем за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

8.44. Право Колледжа осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Колледжа с момента ее получения или в указанный в ней срок прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.45. Колледж обязан: обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат; обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;



хранить предусмотренные законодательством документы;  
обеспечить сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего Колледжу имущества;

обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим уставом, заключенными Колледжем договорами.

8.46. Колледж может быть реорганизован в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

8.47. Изменение типа существующего Колледжа в целях создания государственного казенного учреждения, государственного автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

8.48. Колледж может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

8.49. Имущество Колледжа, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Колледжа, передается ликвидационной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

8.50. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Колледжа, осуществляется министром Ростовской области по предложению Министерства образования Ростовской области (за исключением музейных коллекций и предметов, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, документов национального библиотечного фонда, документов Архивного фонда Российской Федерации).

8.51. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Колледжу на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

8.52. При ликвидации и реорганизации Колледжа работникам Колледжа обеспечивается соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

8.53. При реорганизации и ликвидации Колледжа все документы (статистические, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством.

8.54. Другие, предусмотренные федеральными законами, в том числе законодательством об образовании, нормативными правовыми актами Ростовской области, сведения о Колледже по предложениям Минобразования Ростовской области.

8.54.1. Колледж в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ростовской области об образовании, другими законодательными и нормативно-правовыми актами, принимаемыми в соответствии с ними, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Ростовской области, Указами и Распоряжениями Губернатора

Ростовской области, типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), типовым положением об образовательном учреждении начального профессионального образования, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, приказами министерства общего и профессионального образования Ростовской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, настоящим уставом и локальными актами Колледжа.

8.54.2. Отношения Колледжа с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются уставом и заключаемыми договорами.

8.54.3. Колледж приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

8.54.4. Лицензирование образовательной деятельности Колледжа и его государственная аккредитация осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.54.5. Колледж приобретает право на образовательную деятельность, с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

8.54.6. Право на выдачу выпускникам документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации возникает у Колледжа с момента его государственной аккредитации, проводимой в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области об образовании, и в порядке, устанавливаемом нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области.

8.54.7. В Колледже не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

8.54.8. Колледж самостоятельно формирует свою структуру.

Колледж может иметь в своей структуре отделения, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, структурные подразделения, реализующие основные профессиональные образовательные программы начального профессионального и дополнительного профессионального образования, библиотеку, бухгалтерию, общежитие и иные структурные подразделения, связанные с образовательным процессом.

В Колледже может осуществляться исследовательская и опытно-конструкторская работа, а также инновационная деятельность. При этом в структуре Колледжа могут создаваться соответствующие подразделения.

Структурные подразделения Колледжа осуществляют свою деятельность в соответствии с Положениями о них, утверждаемыми директором Колледжа.

8.54.9. В Колледже может быть получена профессиональная подготовка, которая имеет целью ускоренное приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения определённой работы, и не сопровождается повышением образовательного уровня обучающихся.

9. Основные задачи, компетенция и ответственность Колледжа.

9.1. Основными задачами Колледжа являются:

удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения профессионального образования;

удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием;

удовлетворение потребностей общества в работниках квалифицированного среднего начального профессионального образования;

формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

сохранение и преумножение нравственных и культурных ценностей общества.

9.2. Колледж самостоятельно осуществляет образовательный процесс, подбор и расстановку кадров, научную и иную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), типовым положением об образовательном учреждении начального профессионального образования и настоящим уставом.

9.3. К компетенции Колледжа относятся:

материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, в пределах собственных финансовых средств Колледжа;

подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

разработка, утверждение, принятие, реализация образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего, среднего (полного) общего профессионального образования, учебных планов, годового календарного учебного графика и расписания занятий, рабочих программ учебных дисциплин;

разработка, утверждение, принятие, реализация образовательных программ начального профессионального образования на базе основного общего, среднего (полного) общего профессионального образования, учебных планов, годового календарного учебного графика и расписания занятий, рабочих программ учебных дисциплин;

определение путем издания локального акта порядка перевода обучающегося с одной образовательной программы и/или формы получения образования на другую;

применение к обучающимся мер дисциплинарного воздействия;

установление структуры управления деятельностью Колледжа, формирование календарного расписания, распределение должностных обязанностей;

разработка и принятие правил внутреннего распорядка Колледжа, иных локальных актов;

самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

осуществление текущего контроля успеваемости обучающихся в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

осуществление текущего контроля за деятельностью педагогических работников, в том числе путем посещения занятий, воспитательных мероприятий;

создание в Колледже необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания, контроль их работы в целях укрепления здоровья обучающихся и работников Колледжа;

содействие деятельности педагогических и методических объединений;

координация в Колледже деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом;

свободный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательными программами Колледжа;

самостоятельный выбор системы оценок, форм, порядка и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

определение порядка проведения государственной (итоговой) аттестации в соответствии с нормативно-правовыми документами Российской Федерации и Ростовской области в части итоговой аттестации выпускников;

привлечение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для осуществления своей Уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;

оказание платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Платные дополнительные образовательные услуги Колледжа не могут оказываться взамен образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных ассигнований;

оказание физическим и юридическим лицам на основании договоров с ними, в том числе обучающимся за счет бюджетных ассигнований (на добровольной основе), платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных основными образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

ведение приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. Колледж несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса;

качество образования своих выпускников;

жизнь и здоровье обучающихся и работников Колледжа во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод обучающихся и работников Колледжа;

иные нарушения законодательства.

10. Содержание и организация образовательного процесса в Колледже.

10.1. Организация образовательного процесса в Колледже осуществляется в соответствии с образовательными программами начального и среднего

профессионального образования и расписанием учебных занятий для каждой специальности (профессии) и формы получения образования.

Образовательные программы начального и среднего профессионального образования разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов начального и среднего профессионального образования, примерных основных образовательных программ, разработку которых осуществляет Министерство образования и науки Российской Федерации.

10.2. Сроки обучения по образовательным программам начального и среднего профессионального образования в Колледже устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами начального или среднего профессионального образования.

10.3. Колледж реализует государственные гарантии прав граждан на получение образования, осуществляет качественный образовательный процесс в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального или среднего профессионального образования.

10.4. Обучение и воспитание в Колледже ведутся на русском языке.

10.5. Содержание образования должно обеспечивать получение обучающимися специальности (профессии) соответствующей квалификации.

10.6. Учебный год в Колледже начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности (профессии) и форме получения образования. Если этот день приходится на выходной, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день. Срок начала учебного года может переноситься Колледжем по очно-заочной (вечерней) форме получения образования не более чем на один месяц, для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования по заочной форме получения образования - не более чем на три месяца. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению Минобрнауки Российской Федерации.

10.7. Общая продолжительность каникул для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в течение учебного года, составляет 8-11 недель в год, в том числе не менее двух недель в зимний период.

10.8. Общая продолжительность каникул для обучающихся по образовательным программам начального профессионального образования составляет не менее 10 недель в учебном году при сроке обучения более 1 года и не менее двух недель в зимний период при сроке обучения 1 год.

10.9. В Колледже для обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, устанавливаются следующие виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная, производственная (по профилю специальности) и производственная (преддипломная) практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), выполнение

выпускной квалификационной работы, а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

Для обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы начального профессионального образования, устанавливаются следующие виды учебных занятий: урок, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная практика (производственное обучение) и производственная практика, выполнение выпускной квалификационной работы, а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

10.10. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Учебная неделя в Колледже включает 6 рабочих (учебных) дней. Режим работы Колледжа определяется правилами внутреннего трудового распорядка Колледжа.

10.11. Образовательные программы начального и среднего профессионального образования в Колледже могут осваиваться в следующих формах получения образования, различающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и организацией образовательного процесса в очной, очно-заочной (вечерней) или в форме экстерната, для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования - и в иной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования.

10.12. Образовательные программы начального и среднего профессионального образования включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (профессиональных модулей) и другие материалы, обеспечивающие содержание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной производственного обучения), производственной (по профилю специальности) и преддипломной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

10.13. Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями педагогического работника с обучающимися не должна превышать 36 академических часов.

10.14. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной (вечерней) форме составляет 16 академических часов.

10.15. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы СПО в заочной форме составляет 160 академических часов.

10.16. Численность студентов в учебной группе в Колледже при финансировании подготовки за счет бюджетных ассигнований по очной форме обучения устанавливается 25-30 человек; по заочной форме обучения - 15-20 человек.

10.17. Для обучающихся, осваивающих образовательные программы начального профессионального образования, объем учебно-производственной нагрузки не должен превышать 36 академических часов в неделю и 6 академических часов в день.

10.18. Численность обучающихся, осваивающих образовательные программы начального профессионального образования, в учебной группе в соответствии с гигиеническими требованиями к условиям обучения не должна превышать 25 человек.

10.19. При проведении лабораторных работ, практических занятий, занятий по физическому воспитанию, иностранному языку, на персональных компьютерах, учебных занятий по отдельным дисциплинам, перечень которых определяется учебно-методическим Советом Колледжа, а также при курсовом проектировании учебная группа Колледжа при финансировании подготовки за счет средств областного бюджета делится на подгруппы численностью не менее 8 человек.

Входя из специфики подготовки по отдельным специальностям (профессиям), отдельные учебные занятия могут проводиться с группами и подгруппами обучающихся меньшей численности и с отдельными обучающимися (индивидуальные занятия, индивидуально-творческие формы обучения). Специфика определяется рабочими учебными планами и программами.

Колледж может объединять группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекций.

10.20. Производственная практика (по профилю специальности) и преддипломная практика проводится, как правило, на предприятиях, в учреждениях, и иных организациях на основе договоров, заключаемых между Колледжем и этими организациями.

10.21. Для обучающихся, осваивающих образовательные программы начального профессионального образования, учебная практика (производственное обучение) на первом году обучения проводится, как правило, в мастерских, лабораториях Колледжа, может проводиться в организациях различных организационно-правовых форм на основе договоров между организацией и Колледжем.

10.22. Производственная практика обучающихся на первом году обучения и в последующие годы проводится в организациях на основе договоров между Колледжем и каждой организацией, куда направляются обучающиеся.

Время работы на производственной практике не должно превышать продолжительности рабочего времени, установленного трудовым законодательством Российской Федерации для соответствующих категорий работников.

10.23. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах, обучающихся по программам начального профессионального образования, осуществляется мастером производственного обучения (классным руководителем).

Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах, обучающихся по программам среднего профессионального образования, осуществляется куратором (классным руководителем).

10.24. Дисциплина в Колледже поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. По отношению к обучающимся не допускаются методы физического и психического насилия.

10.25. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с результатами успеваемости обучающихся.

10.26. Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости, система оценок при промежуточной аттестации регламентируется положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся, являющемся локальным актом Колледжа.

Основными формами промежуточной аттестации студентов являются экзамены, экзамены (квалификационные) зачеты, дифференцированные зачеты. При получении начального профессионального образования обучающиеся проходят промежуточную поэтапную (квалификационную) аттестацию.

По всем формам промежуточной аттестации, за исключением зачетов, уровень подготовки обучающегося фиксируется оценкой в баллах (минимальный балл – 2, максимальный – 5).

При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется словом «отлично».

При проведении экзамена и дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

При проведении промежуточной поэтапной (квалификационной) аттестации обучающихся, получающих начальное профессиональное образование, успешно освоившим образовательную программу на конкретном этапе обучения, может быть определен уровень квалификации в соответствии с полученными знаниями (разряд по рабочей профессии) или выставлена оценка, в зависимости от получаемой профессии.

10.27. Для студентов количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

10.28. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования устанавливается Колледжем самостоятельно.

10.29. Студенты, не аттестованные по дисциплинам учебного плана, на следующий курс не переводятся до ликвидации задолженности. Задолженности должны быть ликвидированы в установленные сроки согласно графику, утвержденному директором Колледжа.

К государственной (итоговой) аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования учебного плана.



10.30. Для всех форм получения начального и среднего профессионального образования в рамках основной образовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт, в соответствии с которым осуществляется государственная итоговая аттестация лиц, завершивших освоение образовательных программ начального или среднего профессионального образования в полном объеме. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся в Колледже осуществляется государственной аттестационной комиссией в соответствии с положением, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

10.31. Обучающиеся очной формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования имеют право после окончания 1 курса дополнительно обучаться на заочном отделении на внебюджетной основе.

10.32. Колледж, имеющий государственную аккредитацию, выдает студентам, освоившим образовательную программу начального и (или) среднего профессионального образования в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, диплом государственного образца о начальном или среднем профессиональном образовании.

10.33. Знания и умения выпускников в приложении к диплому о начальном или среднем профессиональном образовании определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено» («зачет»).

10.34. Диплом с отличием выдается выпускнику Колледжа на основании полученных в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам и курсовым работам (курсовым проектам), практикам и государственной (итоговой) аттестации. По результатам государственной (итоговой) аттестации студент должен иметь только оценки «отлично». При этом оценок «отлично», полученных по результатам государственной (итоговой) аттестации, должно быть не менее 75 процентов. Хорошие оценки – «хорошо».

10.35. Лицу, не завершившему образование, не прошедшему государственной (итоговой) аттестации или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об окончании в Колледже.

10.36. Лица, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию.

10.37. Лицу, окончившему Колледж, выбывшему до окончания Колледжа, а также обучающемуся и желающему поступить в другое образовательное учреждение по его заявлению, из личного дела выдается документ об образовании, представленный при поступлении в Колледж, с оставлением в личном деле заверенной копии данного документа.

10.38. Лицам, обучающимся по образовательным программам начального профессионального образования не менее полугода, но не завершившим по объективным причинам освоение образовательной программы начального профессионального образования и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию по профессиям рабочих, должностям служащих согласно

Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и квалификационных разрядов присваивается уровень квалификации и выдается свидетельство о нем.

10.39. Выпускник Колледжа считается завершившим обучение на основании приказа директора Колледжа о его отчислении в связи с полным освоением основной профессиональной образовательной программы и прохождением итоговой (государственной) аттестации.

10.40. Формы документов государственного образца о начальном профессиональном образовании, о среднем профессиональном образовании, а также порядок выдачи, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

10.41. Лица, имеющие начальное профессиональное образование соответствующего профиля, получают среднее профессиональное образование по сокращенным программам.

Для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, допускается обучение по сокращенным программам среднего профессионального образования.

Порядок реализации указанных образовательных программ устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации.

#### 11. Порядок приема в Колледж.

11.1. Общие требования к приему граждан в Колледж регулируются законодательством Российской Федерации и Ростовской области об образовании, настоящим положением об образовательном учреждении начального профессионального образования, среднего профессионального образования (далее - специальном учебном заведении) и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области.

11.2. При приеме на обучение Колледж обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации и законодательством Российской Федерации.

11.3. Граждане Российской Федерации имеют право на получение впервые начального профессионального образования и на конкурсной основе среднего профессионального образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеют право на получение второго начального профессионального образования без взимания платы.

В Колледж для получения профессиональной подготовки могут быть приняты лица, не имеющие основного общего образования.

11.4. В Колледж, имеющий государственную аккредитацию, принимаются граждане Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие), иностранные граждане, лица без гражданства, (далее - иностранные граждане, лица, поступающие) для обучения по основным профессиональным образовательным программам начального профессионального образования или среднего профессионального образования базовой или углубленной подготовки за счет

средств областного бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами, в соответствии с порядком приема в государственную аккредитацию образовательные учреждения начального и среднего профессионального образования, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации (далее – Порядок приема) и правилами приема, определяемыми Минобразованием Ростовской области и закрепленными в Уставе Колледжа.

Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие особенности приема на соответствующий год, объявляет их. Начало приема документов не позднее 1 февраля текущего года.

11.5. Прием граждан в Колледж для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц:

имеющих основное общее образование - в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых Колледжем самостоятельно с целью определения возможности поступающих осваивать соответствующие образовательные программы среднего профессионального образования.

Колледж может в качестве вступительных испытаний учитывать результаты государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, проводимой экзаменационными комиссиями, создаваемыми органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования;

имеющих среднее (полное) общее образование или начальное профессиональное образование - на основании результатов единого государственного экзамена по общеобразовательным предметам, соответствующим специальности, на которую осуществляется прием, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области образования;

имеющих начальное профессиональное образование и поступающих в Колледж на специальность, соответствующую профилю его начального профессионального образования, в том числе для обучения по сокращенной программе - в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых Колледжем самостоятельно;

имеющих среднее (полное) общее образование, полученное до 01 января 2009 г. - в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых Колледжем самостоятельно;

имеющих среднее (полное) общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств, - в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых Колледжем самостоятельно;

имеющих среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование, в том числе для обучения по сокращенной программе - в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых Колледжем самостоятельно.

11.6. Прием в Колледж для получения среднего профессионального образования за счет средств областного бюджета осуществляется на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. При приеме должно быть гарантировано соблюдение права граждан на

в зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ среднего профессионального образования базовой или подготовкой.

Граждане с ограниченными возможностями здоровья принимаются в на основании результатов единого государственного экзамена, так и результатов вступительных испытаний, проводимых Колледжем (при отсутствии результатов единого государственного экзамена).

11.8. Вне конкурса при условии успешного прохождения вступительных в Колледж принимаются:

ети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица в до 23 лет из числа детей-сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей;

ети-инвалиды, инвалиды I и II групп, которым согласно заключению медико-социальной экспертизы не противопоказано в соответствующих образовательных учреждениях;

граждане в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Ростовской области;

военнослужащие, проходящие военную службу по контракту (за исключением срочных контрактников), непрерывная продолжительность военной службы по контракту составляет не менее трех лет в соответствии с Правилами обучения военнослужащих, проходящих военную службу по контракту (за исключением срочных контрактников) в государственных и муниципальных образовательных учреждениях среднего профессионального образования и на подготовительных курсах) федеральных государственных образовательных учреждений профессионального образования, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 07.02.2006 № 78;

граждане других категорий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11.9. Преимущественным правом на поступление в Колледж для получения среднего профессионального образования пользуются:

граждане, уволенные с военной службы, дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие военной травмы либо заболеваний;

лица, погибших или умерших вследствие военной травмы либо вследствие заболевания, полученных ими при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом. Порядок приема лиц, принимавших участие в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом устанавливается в соответствии с федеральными законами;

граждане других категорий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11.10. Объем и структура приёма обучающихся за счет средств областного бюджета определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, которые утверждаются Минобразованием Ростовской области.

Колледж может выделять в рамках контрольных цифр приёма определенное количество мест для целевого приёма на основе договоров с соответствующими органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями. Эти места выделяются на отдельный конкурс.

11.11. Колледж вправе осуществлять, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, прием сверх установленных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения. При этом общее количество обучающихся в Колледже не должно превышать предельную численность, установленную в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

11.12. Организация приема граждан на основании результатов единого государственного экзамена, в том числе организация проведения вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний (в случае их проведения) для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования, и организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ начального профессионального образования осуществляется приемной комиссией Колледжа.

11.13. Председатель приемной комиссии назначается директором Колледжа.

11.14. Для организации и проведения вступительных испытаний и дополнительных вступительных испытаний председателем приемной комиссии создаются предметные экзаменационные и апелляционные комиссии.

11.15. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий регламентируется положениями, утверждаемыми директором Колледжа.

11.16. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором Колледжа.

11.17. При приеме директор Колледжа обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, открытость и доступность работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

11.18. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений об участии в едином государственном экзамене, о результатах единого государственного экзамена, а также имеет право осуществлять проверку других документов, представляемых поступающим.

11.19. Прием документов для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования начинается не позднее 20 июня и заканчивается 15 августа (за исключением приема документов у лиц, поступающих на базе основного общего образования и на заочную форму получения образования).

Сроки приема документов на базе основного общего образования и на заочную форму получения образования устанавливаются Колледжем самостоятельно.

11.20. При подаче заявления о приеме в Колледж, для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, поступающий предъявляет:

при поступлении на базе основного общего образования - документы, удостоверяющие его личность (оригинал или ксерокопию), по своему усмотрению оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;

при поступлении на базе среднего (полного) общего образования или среднего профессионального образования - документы, удостоверяющие его личность (оригинал или ксерокопию), по своему усмотрению оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании, а также может представить оригинал свидетельства о результатах единого государственного экзамена или его ксерокопию (для поступающих по результатам единого государственного экзамена);

при поступлении на базе начального профессионального образования, среднего профессионального образования, высшего профессионального образования по сокращенной программе - документы, удостоверяющие его личность (оригинал или ксерокопию), по своему усмотрению оригинал документа государственного образца об образовании или его ксерокопию.

11.21. Лица, проходившие военную службу по призыву и уволенные с военной службы, имеющие право в течение года после увольнения с военной службы использовать результаты единого государственного экзамена, сданного ими в течение года до призыва на военную службу, представляют при поступлении в образовательное учреждение военный билет.

11.22. Лица, имеющие особые права при поступлении в образовательные учреждения среднего профессионального образования, установленные законодательством Российской Федерации, представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию соответствующих документов при подаче заявления.

Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию одного из следующих документов:

заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

заключение об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

Лица-инвалиды, инвалиды I и II групп, имеющие в соответствии с пунктом 3 статьи 10 Закона Российской Федерации "Об образовании" право на прием в образовательное учреждение вне конкурса при условии успешного прохождения вступительных испытаний, представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию справки об установлении инвалидности и заключения об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении, выданные федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

11.23. При поступлении для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования принимаются заявления от лиц, имеющих государственного образца о среднем (полном) общем образовании, среднем профессиональном образовании, начальном профессиональном образовании, среднем профессиональном образовании или высшем профессиональном образовании. Порядок приема в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения среднего профессионального образования.

11.24. Поступающий вправе при подаче заявления использовать образец, размещенный на официальном сайте Колледжа.

В заявлении поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата и место рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- место жительства;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, подтверждающем;
- специальность(-и), для обучения по которой(-ым) он планирует поступать в Колледж с указанием формы получения образования и условий обучения (бюджетные места, места по договорам с оплатой стоимости обучения);
- сведения о сдаче единого государственного экзамена и его результатах или о сдаче единого государственного экзамена в дополнительные сроки в дополнение к единому государственному экзамену (при наличии нескольких результатов единого государственного экзамена, срок действия у которых не истек, поступающий указывает в заявлении, какие результаты единого государственного экзамена и по каким общеобразовательным предметам он использует);
- наличие/отсутствие диплома победителя или призера соответствующей олимпиады школьников (при наличии - с указанием наименования олимпиады, диплома победителя или призера данной олимпиады);
- наличие/отсутствие особых прав при поступлении в Колледж, установленных законодательством Российской Федерации (при наличии - с указанием такого права и сведений о документе, подтверждающем наличие такого права);
- необходимость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и информацией к ним по выбранной специальности или отсутствия указанного свидетельства и заверяется личной подписью поступающего.

В заявлении поступающего фиксируется также следующее:

- получение среднего профессионального образования данного уровня;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с этой представлением оригинала документа государственного образца;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции при приеме на первый курс по результатам вступительных испытаний, проводимых Техникумом, и дополнительных вступительных испытаний;
- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все предусмотренные подпунктами 1 - 10 настоящего пункта, и (или) не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

11.25. Взимание платы с поступающих при подаче документов, а также требование от поступающих предоставления оригиналов документа государственного образца об образовании; свидетельства о результатах единого государственного экзамена или предоставления иных документов, не предусмотренных Порядком приема, запрещается.

11.26. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все необходимые документы и материалы сдачи дополнительных вступительных испытаний, вступительных испытаний (в том числе выписка из протокола решения приемной комиссии Колледжа).

11.27. Запрещается засчитывать в качестве вступительных испытаний, проводимых Колледжем самостоятельно, выпускные экзамены на подготовительных курсах Колледже.

Лица участия поступающего в конкурсе на основании результатов единого государственного экзамена он не допускается к сдаче вступительных испытаний, проводимых Колледжем самостоятельно.

Результаты вступительных испытаний при приеме на очную форму получения образования признаются Колледжем в качестве результатов вступительных испытаний на другие формы получения образования и (или) условия обучения.

11.28. Расписание вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний (предмет, дата, время, экзаменационная группа и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих не позднее 20 июня.

11.29. Колледж, вправе самостоятельно устанавливать особые условия приема лиц, окончивших образовательное учреждение среднего (полного) общего или начального профессионального образования с медалью, имеющих диплом о начальном профессиональном образовании с отличием, или аттестат об основном общем образовании с отличием, или иные отличия в уровне подготовки.

11.30. Зачисление в состав студентов Колледжа должно проводиться после завершения вступительных испытаний, в том числе дополнительных вступительных испытаний, и заканчиваться не позднее чем за 5 дней до начала учебных занятий.

11.31. Приказ о зачислении лиц, имеющих право на поступление без вступительных испытаний, издается по истечении пяти дней после завершения приема документов и вывешивается на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии. При этом лица, имеющие право на поступление без вступительных испытаний, в течение этих пяти дней по окончании приема документов обязаны предоставить оригинал документа государственного образца об образовании.

11.32. Интервал между датой окончания вступительных испытаний и датой представления оригинала документа государственного образца об образовании для



поступающих на бюджетные места должен составлять не менее семи календарных

11.33. Порядок приёма граждан для получения дополнительного профессионального образования на условиях полного возмещения затрат на обучение по договорам с физическими и (или) юридическими лицами устанавливается Колледжем дополнительно, при наличии соответствующих лицензий.

11.34. В сроки, установленные Колледжем после завершения вступительных испытаний, поступающий представляет:

при зачислении на бюджетные места - оригинал документа государственного образца об образовании и 6 фотографий размером 3х4 см;

при зачислении на места по договорам с оплатой стоимости обучения:

при обучении в качестве студента - оригинал документа государственного образца об образовании и 6 фотографий размером 3х4 см;

при обучении в качестве слушателя - заверенную ксерокопию документа государственного образца об образовании, 4 фотографии 3х4 см и справку из образовательного учреждения, где он является студентом.

11.35. При поступлении на одновременное параллельное освоение двух образовательных программ среднего профессионального образования (в одном или нескольких образовательных учреждениях) оригинал документа государственного образца об образовании при зачислении представляется поступающим по его выбору на ту образовательную программу среднего профессионального образования, на которой он будет обучаться как студент. При зачислении на другую образовательную программу среднего профессионального образования в качестве поступающий представляет заверенную ксерокопию документа государственного образца об образовании и справку из образовательного учреждения, где он является студентом.

11.36. Слушатели зачисляются на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

11.37. Прием иностранных граждан в Колледж для обучения по основным образовательным программам начального или среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств областного бюджета (в том числе в пределах квоты), а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

11.38. Прием в Колледж для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется без вступительных испытаний по заявлениям лиц, имеющих основное общее и (или) среднее (полное) общее образование.

11.39. Прием заявлений в Колледж для обучения по образовательным программам начального профессионального образования осуществляется до 30 сентября в при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 31 декабря текущего года.

11.40. Сроки приема заявлений в Колледж на заочную, очно-заочную (вечернюю), экстернат устанавливаются ежегодными правилами приема.

11.41. При подаче заявления о приеме в Колледж на обучение по образовательным программам начального профессионального образования поступающий предъявляет следующие документы:

документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации;

документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке ксерокопию) либо оригинал легализованного в установленном порядке документа иностранного государства об образовании, признаваемого в Российской Федерации эквивалентным документу государственного образца о соответствующем уровне образования (или его заверенную в установленном порядке ксерокопию);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании;

копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе.

Другие документы могут быть представлены поступающим, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

11.42. При приеме в Колледж по образовательной программе начального профессионального образования в заявлении поступающим фиксируется факт ознакомления с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности Колледжа, свидетельством о государственной аккредитации Колледжа с приложениями по избранной для поступления профессии и заверяется личной подписью поступающего.

В том же порядке, подписью поступающего фиксируется также следующее:

получение начального профессионального образования впервые;

ознакомление с датой представления оригинала документа государственного образца об образовании.

Для формирования личного дела поступающим предоставляется 6 фотографий размером 3x4. В личном деле хранятся все сданные документы.

11.43. Поступающий для обучения по образовательным программам начального профессионального образования представляет оригиналы документов государственного образца об образовании в сроки, установленные Колледжем.

11.44. По истечении сроков представления оригиналов документов государственного образца об образовании директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

11.45. Зачисление в Колледж по образовательным программам начального профессионального образования при наличии свободных мест в Колледже может осуществляться до 31 декабря текущего года.

11.46. По письменному заявлению поступающих оригинал документа государственного образца об образовании и другие документы, представленные поступающим, должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления. За задержку, а также за несвоевременную выдачу оригинала документа государственного образца об образовании директор Колледжа, а также ответственный секретарь приемной комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.47. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

11.48. Поступающие, представившие в приемную комиссию Колледжа заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

12. Участники образовательного процесса в Колледже.

12.1. Участниками образовательного процесса являются:

обучающиеся;

работники Колледжа;

родители (законные представители) обучающихся.

12.2. К обучающимся в Колледже относятся студенты, слушатели и обучающиеся по образовательным программам начального профессионального образования или по программам профессиональной подготовки.

Студентом является лицо, зачисленное приказом директора в Колледж для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования.

Слушателем является лицо, зачисленное приказом директора в Колледж для освоения дополнительной профессиональной образовательной программы.

Статус слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы получения образования.

Обучающимся является лицо, зачисленное приказом директора в Колледж для обучения по образовательной программе начального профессионального образования или по программе профессиональной подготовки.

12.3. Права и обязанности обучающихся в Колледже определяются законодательством Российской Федерации, типовым положением об образовательном учреждении начального или среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении) и настоящим уставом.

12.4. Студентам выдается студенческий билет и зачетная книжка. Формы студенческого билета и зачетной книжки устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

Обучающимся по образовательным программам начального профессионального образования выдается ученический билет установленного образца.

12.5. Студенты Колледжа могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом льготами, установленными действующим трудовым законодательством и законодательством об образовании.

Форма справки-вызова, дающей студенту по очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования право на предоставление по месту работы дополнительного оплачиваемого отпуска и других гарантий и компенсаций, связанных с обучением в Колледже, имеющем государственную аккредитацию, утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

12.6. Обучающиеся имеют право на:

получение начального профессионального образования по избранной для обучения профессии в пределах федерального государственного образовательного стандарта;

получение среднего профессионального образования по избранной для обучения специальности в пределах федерального государственного образовательного стандарта;

обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам;

участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Колледжа, в том числе через органы самоуправления и общественные организации (студенческий профком и др.);

обжалование приказов и распоряжений администрации Колледжа в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

бесплатное пользование библиотеками, информационными фондами, услугами учебных подразделений в порядке, установленном уставом;

получение платных дополнительных образовательных услуг;

свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;

уважение своего человеческого достоинства.

12.7. Обучающиеся, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитии при их наличии.

Порядок предоставления мест и условия проживания в общежитии определяются локальным актом Колледжа, положением о студенческом общежитии, не противоречащим законодательству Российской Федерации. Положение утверждается директором Колледжа.

12.8. Студент имеет право на перевод в Колледже, где он обучается, с одной образовательной программы среднего профессионального образования и (или) формы получения образования на другую в порядке, определяемом локальным актом Колледжа.

12.9. Учащийся имеет право на перевод в Колледже, где он обучается, с одной образовательной программы начального профессионального образования и (или) формы получения образования на другую в порядке, определяемом локальным актом Колледжа.

12.10. Перевод обучающихся с одной специальности (профессии) на другую внутри Колледжа допускается при наличии вакантных мест.

12.11. Студент имеет право на перевод в среднее специальное учебное заведение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого среднего специального учебного заведения и успешном прохождении им аттестации, в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

Перевод учащихся из одного образовательного учреждения в другое осуществляется в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

12.12. Порядок и условия восстановления на обучение лица (по программам начального или среднего профессионального образования), отчисленного из Колледжа, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучающегося в другом образовательном учреждении начального или среднего профессионального образования и отчисленного из него до окончания обучения, определяются уставом и соответствующим локальным актом Колледжа, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

12.13. Отчисленные лица имеют право на восстановление в Колледже с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой обучались до отчисления, при наличии в Колледже вакантных мест.

12.14. Восстановление на обучение лица, отчисленного из Колледжа, а также порядок приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом среднем специальном образовательном учреждении и отчисленного из него до окончания обучения, определяется локальным актом Колледжа.

12.15. За восстановление или приём для продолжения обучения (после отчисления из другого образовательного учреждения), перевод с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую и из одного образовательного учреждения в другое плата не взимается, если лицо получает впервые начальное или среднее профессиональное образование за счет областного бюджета.

12.16. Пользование библиотечными ресурсами Колледжа осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для пользования библиотеками.

12.17. Обучающийся имеет право получать от администрации Колледжа информацию о положении в сфере занятости населения Ростовской области и Российской Федерации.

12.18. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях обучающемуся предоставляется академический отпуск в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.

12.19. Обучающиеся очной формы обучения Колледжа, принятые в рамках контрольных цифр приема, установленных Минобразованием Ростовской области, на обучение за счет средств областного бюджета, обеспечиваются стипендиями в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

Обучающиеся, осваивающие основные профессиональные программы начального профессионального образования, обеспечиваются стипендиями и питанием за счет средств областного бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

Обучающиеся, осваивающие основные программы среднего профессионального образования, обеспечиваются стипендиями за счет средств областного бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

Порядок назначения и выплаты стипендий устанавливается нормативно-правовыми актами Ростовской области и локальным актом колледжа.

12.20. Колледж в пределах бюджетных ассигнований и внебюджетных средств самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации разрабатывает и реализует меры социальной поддержки обучающихся.

12.21. Студенты за особые успехи в освоении образовательных программ и активное участие в жизни Колледжа, в экспериментально-конструкторской, творческой работе могут быть представлены в установленном порядке к назначению специальных стипендий Правительства Российской Федерации и именных стипендий Губернатора Ростовской области.

12.22. Обучающиеся Колледжа обязаны:

выполнять настоящий устав;

добросовестно учиться, выполнять требования образовательной программы Колледжа по срокам и объемам согласно учебным планам;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;

соблюдать учебную, трудовую и производственную дисциплину, требования гигиены и охраны труда;

соблюдать правила противопожарной безопасности, бережно относиться к имуществу Колледжа;

выполнять требования работников Колледжа в части, отнесенной уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции.

12.23. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

12.24. Привлечение обучающихся без их согласия, согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному учебными программой и планами, запрещается.

12.25. В течение всего образовательного процесса Колледж взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам учебы и воспитания путем проведения родительских собраний, собеседований.

12.26. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

защищать законные права и интересы обучающегося;

знакомиться с уставом и другими документами, связанными с образовательным процессом;

принимать участие в управлении Колледжем.

Родители обучающихся обязаны:

выполнять устав Колледжа и требования иных локальных актов Колледжа.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

12.27. За невыполнение учебного плана по специальности (профессии) в установленные сроки по неуважительным причинам, невыполнение обязанностей, предусмотренных уставом, нарушением правил внутреннего распорядка к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия: замечание, выговор, отчисление из Колледжа по соответствующим основаниям.

12.28. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

Порядок отчисления обучающихся определяется уставом.

12.29. Не допускается применение дисциплинарных взысканий, не предусмотренных уставом Колледжа. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. Приказ директора Колледжа о применении дисциплинарного взыскания объявляется обучающемуся под расписку в течение трех учебных дней со дня его издания. В случае отказа обучающегося подписать указанный приказ составляется соответствующий акт.

12.30. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания обучающийся не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания. Администрация Колледжа до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с обучающегося по собственной инициативе, по просьбе самого обучающегося, ходатайству куратора (классного руководителя) или представительного органа обучающихся (студенческого совета).

12.31. На основе решений педагогического Совета Колледжа и (или) ходатайства заведующего отделением допускаются отчисления обучающихся Колледжа приказом директора:

за совершение противоправных действий;

за невыполнение учебного плана по направлению подготовки (специальности), не ликвидацию академической задолженности в установленные сроки по неуважительным причинам, наличие трех и более неудовлетворительных оценок. В особых случаях, при наличии уважительных причин, студентам, имеющим три и более неудовлетворительных оценки, по решению педагогического совета может быть предоставлена возможность пересдать экзамены и ликвидировать задолженность;

за однократное грубое нарушение (случаи алкогольного, наркотического и токсического опьянения, вымогательства, нанесения телесных повреждений, действий, угрожающих здоровью и жизни окружающих) или систематическое нарушение дисциплины, устава при наличии неснятого дисциплинарного взыскания;

за нарушение устава, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов Колледжа.

Кроме того, основаниями для отчисления обучающихся являются:

заявление обучающегося или его родителей (законных представителей);  
осуждение к лишению свободы;  
документ из соответствующего медицинского учреждения, подтверждающий выявившуюся профессиональную непригодность;  
решение государственной аттестационной комиссии в связи с полным освоением обучающимся основной профессиональной образовательной программы;  
гибель (смерть) обучающегося.

Отчисление по данным основаниям оформляется приказом директора Колледжа.

12.32. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства.

12.33. Вопрос об отчислении обучающихся из Колледжа за грубые и неоднократные нарушения дисциплины, нежелание учиться, решается независимо от срока пребывания его в Колледже.

12.34. К работникам Колледжа относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

12.35 Порядок комплектования работников колледжа и условия оплаты их труда.

12.35.1. Кадровый состав Колледжа формируется на основе штатного расписания. К педагогической деятельности в Колледже допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.



Лицо, лишенное права работать в образовательном учреждении в течение определённого срока, не может быть принято на работу в Колледж в течение этого срока.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

При приеме на работу (до подписания трудового договора) Колледж знакомит принимаемого работника под роспись со следующими документами: правилами внутреннего трудового распорядка; коллективным договором; уставом Колледжа; должностными инструкциями; иными локальными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

12.35.2. Назначение, увольнение и трудовые отношения работников Колледжа осуществляются согласно Трудовому законодательству Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и нормативно-правовой базой Ростовской области.

Назначение заместителей директора и главного бухгалтера осуществляется приказом директора Колледжа.

12.35.3. Для работников Колледжа работодателем является данный Колледж.

Трудовые отношения работника и Колледжа регулируются трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка.

12.35.4. Заработная плата работнику Колледжа выплачивается за выполнение им должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Колледжа других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Работнику устанавливается должностной оклад в соответствии с должностью, на которую он принимается, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в

зависимости от квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

Условия оплаты труда работников Колледжа устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области и фиксируются в локальных актах Колледжа.

12.36. Права и обязанности работников Колледжа определяются законодательством Российской Федерации, законодательством Ростовской области, уставом Колледжа, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

12.37. Работники Колледжа имеют право на:  
защиту чести, достоинства и деловой репутации;  
участие в управлении Колледжем в порядке, определяемом уставом;  
избрание (быть избранным) в совет Колледжа и другие выборные органы Колледжа, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Колледжа, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;  
получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, пользование библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых и других подразделений Колледжа;  
обжалование приказов и распоряжений администрации Колледжа в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

12.38. Педагогические работники имеют право определять содержание учебных дисциплин (модулей) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального или среднего профессионального образования, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

12.39. Педагогические работники не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определяется Положением о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам Колледжа длительного отпуска сроком до одного года.

12.40. Работники Колледжа обязаны соблюдать устав Колледжа, правила внутреннего трудового распорядка, строго следовать нормам профессиональной этики, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации.

12.41. Директор Колледжа создает необходимые условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в 5 лет путем обучения и (или) стажировки в

образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях и иных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.42. **Руководящие** и педагогические работники Колледжа проходят аттестацию **в порядке**, устанавливаемом Минобразованием Ростовской области.

12.43. Учебная нагрузка на учебный год для педагогического работника Колледжа **оговариваемая** в трудовом договоре, не должна превышать 1440 академических часов.

12.44. **За успехи** в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой деятельности Колледжа для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

12.45. Увольнение педагогических работников по инициативе администрации, связанное с сокращением штатов, допускается только после окончания учебного года.

12.46. Колледж обязан:

**обеспечивать** своим работникам безопасные условия труда и нести в установленном порядке ответственность за вред, причиненный работникам увечьем, профессиональным заболеванием, либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей;

проводить мероприятия по охране труда и технике безопасности;

проводить обучение работников безопасным методам и приемам труда;

**обеспечивать** работников санитарно-бытовыми помещениями, средствами коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами;

проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда;

**создавать** необходимые условия для профессиональной подготовки и повышения квалификации работников, которые могут осуществляться как за счет средств областного бюджета, так и за счет средств, полученных по договорам, заключенным с юридическими и (или) физическими лицами.

12.47. Профессиональная переподготовка, стажировка, повышение квалификации преподавателей и работников Колледжа осуществляется с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

13. Международная деятельность Колледжа

Колледж имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации и Ростовской области.

14. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Колледжа.

14.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Колледжа, являются: приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции.

14.2. Локальные акты Колледжа не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Ростовской области и настоящему уставу.

15. Заключительное положение.

Вопросы, не урегулированные настоящим уставом, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 43 листов

Заместитель министра общего и профессионального образования Ростовской области

А.А. Паршина

