

СОГЛАСОВАНО  
на Совете ГАПОУ  
«РХУ им. Г. К. Вагнера»

Протокол № 1 от 25.02. 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ  
«РХУ им. Г.К. Вагнера»

  
В.И. Колдин  
"25" февраля 2019 г.

## П РА В И Л А П Р И Е М А

в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«РЯЗАНСКОЕ ХУДОЖЕСТВЕННОЕ УЧИЛИЩЕ им. Г.К. ВАГНЕРА»  
на 2019/2020 учебный год

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36, «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки России от 11.12.2015 N 1456, приказом Минпросвещения России от 26 ноября 2018 г. N 243); а также Уставом ГАПОУ «Рязанское художественное училище им. Г.К. Вагнера», утвержденным приказом Министерством культуры и туризма Рязанской области № 572 от 05.11.2015, лицензия № 27-2738 от «26» января 2016 г., свидетельство о гос. аккредитации рег. № 27-0485 от 24.05.2013 (действует до 24.05 2019 г.)

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Рязанское художественное училище им. Г. К. Вагнера», именуемое далее – «Училище», на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования за счет областного бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в 2017-2018 учебном году.

1.2. Прием иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным.

1.4. При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, проводятся вступительные испытания в порядке, установленном в соответствии с Федеральным законом.. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет областного бюджета образовательной организацией, при приеме на обучение по образовательным программам среднего

профессионального образования учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

1.5. Училище самостоятельно разрабатывает и утверждает настоящие Правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Правила приема иностранных граждан включаются самостоятельным разделом в настоящие Правила приема.

1.6. Училище осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.8. Училище самостоятельно устанавливает требования, предъявляемые к уровню творческих способностей поступающих и зачислению лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующей направленности.

1.9. Училище общежитием и филиалами не располагает.

## **II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В УЧИЛИЩЕ**

2.1. Организацию и проведение приема на обучение осуществляет приемная комиссия, проведение творческих вступительных испытаний осуществляют экзаменационные и апелляционные комиссии, назначенные приказом директора училища.

Председателем приемной комиссии является директор Училища.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором Училища.

2.3. При приеме в Училище директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.4. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, документов, представляемых поступающим. С целью подтверждения достоверности иных документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ**

3.1. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом Училища, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Училища по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми Училищем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии,

Училище размещает указанные документы на своем официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии.

3.2. В целях информирования о приеме на обучение Училище размещает информацию на официальном сайте (**rhu.su**) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте Училища и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в Училище;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым Училище объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими правилами, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности;
- количество мест, финансируемых за счет областного бюджета по каждой специальности;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Училища и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности.

3.5. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Училища для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

#### **IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ**

4.1. Прием в Училище проводится на первый курс по личному заявлению **граждан и при условии успешного прохождения вступительных испытаний.**

**4.2. Прием документов производится с 20 июня по 9 августа.**

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Училище, поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

**оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;**

**оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;**

**4 фотографии 3х4 см.**

**4.3.2. Поступающий помимо документов, указанных в пункте 11, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.**

**Училищем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:**

- 1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, творческих достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 “Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития”;**
- 2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья “Абилимпикс”;**
- 3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом “Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров “Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)” либо международной организацией “WorldSkills International”;**

4.3.3. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования, в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

- 4.3.4. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Училище, с указанием условий обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний (в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.)
- необходимость предоставления общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.6. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Училище возвращает документы поступающему.

4.7. Поступающие вправе направить заявление о приёме, а также необходимые документы для поступления через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме. Училище должно получить документы не позднее срока окончания приёма документов.

4.8. При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования, поступающий к заявлению о приёме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, а также все необходимые документы, предусмотренные настоящими Правилами приёма. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приёма документов поступающего.

4.9. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все предусмотренные сведения, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Училище возвращает документы поступающему.

4.10. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.12. Поступающему, при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.13. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## V. ПРИЁМ В УЧИЛИЩЕ В 2019 ГОДУ

5.1. Училище объявляет прием в 2019 году на специальности:

**54.02.05 Живопись** (по видам); форма получения образования - **очная**; основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования углублённой подготовки; образование, необходимое для поступления - основное общее; **Выпускникам выдается диплом по следующим специальностям (углубленная подготовка): художник-живописец, преподаватель, срок обучения - 3 года 10 месяцев.**

**54.02.01 Дизайн** (по отраслям); форма получения образования - **очная**; основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования углублённой подготовки; образование, необходимое для поступления - основное общее. **Выпускникам выдается диплом по следующим специальностям (углубленная подготовка): дизайнер, преподаватель, срок обучения - 3 года 10 месяцев.**

## VI. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

Вступительные испытания проводятся с **10 по 15 августа** в помещении училища.

6.1. Для всех специальностей и всех категорий поступающих проводятся вступительные испытания творческой направленности:

**На специальность 54.02.05 «Живопись (по видам)»:**

**1. рисунок** («Натюрморт с гипсовой розеткой и драпировкой» в формате А2, материал исполнения – бумага, карандаш), продолжительность - **8 академических часов**;

2. **живопись** («Натюрморт из трех предметов быта» в формате А2, материал исполнения – бумага, техника исполнения по выбору: акварель, гуашь), продолжительность –

**8 академических часов;**

3. **композиция** (тест)

**На специальность 54.02.01 «Дизайн (по отраслям) (в области культуры и искусства)»:**

1. **линейно-конструктивный рисунок с легкой проработкой тона** (натюрморт из трех геометрических тел в формате А3, материал исполнения – бумага, карандаш), продолжительность - **8 академических часов;**

2. **живопись** («Натюрморт из трех предметов быта» в формате А2, материал исполнения – бумага, техника исполнения по выбору: акварель, гуашь), продолжительность –

**8 академических часов;**

3. **композиция** (тест)

6.2. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе:

При оценке экзаменационных работ абитуриента по специальным предметам учитывается следующее:

**В экзаменационных работах по рисунку (специальность Живопись) оценивается:**

1. Грамотное композиционное размещение предметов в заданном формате;
2. Передача пропорций натюрморта;
3. Владение линейной и свето-воздушной перспективой;
4. Свето-теневая проработка форм;
5. Графическая культура штриха.

**В экзаменационных работах по линейно-конструктивному рисунку с легкой проработкой формы тоном (специальность Дизайн) оценивается:**

1. Композиционное размещение предметов в заданном формате;
2. Передача пропорций натюрморта;
3. Владение линейной перспективой;
4. Выявление объема предметов с используя легкое свето-теневое решение;
5. Графическая культура штриха.

**В экзаменационных работах по живописи (для всех специальностей) оценивается:**

1. Композиционное размещение предметов в заданном формате
2. Грамотное передача колорита натюрморта;
3. Владение тепло-холодными отношениями в живописи,
4. Проработка формы при помощи цвета;
5. Выявление плановости натюрморта;
6. Культура живописного мастерства.

**В экзаменационных работах по композиции (для всех специальностей) оценивается:**

Выполнение теста в виде аппликации из геометрических форм на формате А2 по предложенному заданию (Равновесие, выявление центра, ритм, передача движения).

6.3. По каждому испытанию выставляется **зачтено/незачтено.**

6.4. Дата и время проведения вступительных испытаний устанавливаются расписанием, утверждаемым в установленном порядке.

6.5. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, *выбывают из конкурса* и не зачисляются в Училище. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки и передача вступительного испытания с целью улучшения оценки не допускается.

## VII. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

7.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

7.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

7.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

## VIII ПРИЕМ И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИЙ

8.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

8.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

8.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

8.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

8.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.



8.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

8.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

8.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

8.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

## **IX. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

9.1.. После завершения вступительных испытаний в состав обучающихся Училища зачисляются:

– **на места, финансируемые из средств бюджета**, лица, получившие «зачет» по трем разделам вступительных испытаний.

В случае если численность поступающих, получивших «зачет» по трем разделам вступительного испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетов субъектов Российской Федерации, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (средний балл аттестата или диплома), наличия договора о целевом обучении с организациями, а так же результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

Поступающие прошедшие успешно одно или два испытания имеют возможность поступать на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. Преимущественным правом зачисления пользуются поступающие с двумя успешно пройденными испытаниями.

При наличии двух и более кандидатов одной очереди, Училище осуществляет прием на обучение на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, указанных в представленных поступающими документах об образовании (средний балл аттестата), наличие договора о целевом обучении, а также результатов индивидуальных достижений.

**При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь наличие договора о целевом обучении".**

9.2. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные образовательной организацией.

9.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является по-фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

9.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.