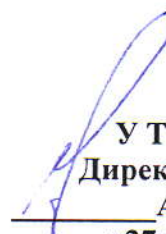


ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное профессиональное учреждение  
«Новокузнецкий строительный техникум»  
(ГПОУ НСТ)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГПОУ НСТ  
А.В. Феоктистов  
« 27 » февраля 2019г.

приказ № 66 – Р от 27.02.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ В  
ГПОУ «НОВОКУЗНЕЦКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ  
ТЕХНИКУМ»  
НА 2019/20 УЧЕБНЫЙ ГОД

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета  
 /С.А. Кулешова/

«27» февраля 2019г.



## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Порядок приема на обучение в ГПОУ «Новокузнецкий строительный техникум» (далее - Техникум) по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Порядок) разработан в соответствии с правовыми документами

-Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Приказ Минобрнауки России от 23.01.2014 N 36 (ред. от 26.11.2018) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования";

-Письмо Рособрнадзора от 19.06.2007 № 01–289/05–01 « О приеме граждан с документами об образовании иностранных государств в российские образовательные учреждения»;

-Указ Президента Российской Федерации от 22 июня 2006г. № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом»;

- Постановление Правительства от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности».

-Устав ГПОУ «Новокузнецкий строительный техникум»;

1.2 Порядок регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в Техникум за счет средств бюджета Кемеровской области, а также по договорам за счет средств физических и юридических лиц, а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3 Прием в Техникум лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.4 Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

1.5 Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6 Условия приема в ГПОУ «Новокузнецкий строительный техникум» на обучение по образовательным программам гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа, поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## 2 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В ТЕХНИКУМ

2.1 Организация приема на обучение осуществляется приемной комиссией Техникума (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор ГПОУ «Новокузнецкий строительный техникум».

2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Техникума.

2.3 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии.

2.4 Для организации и проведения вступительных испытаний по специальности **07.02.01 Архитектура**, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, (далее - вступительное испытание), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениям о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## 3 ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3 В целях информирования о приеме на обучение приемная комиссия размещает информацию на **официальном сайте Техникума**, а также обеспечивает свободный доступ в здание Техникума к информации, размещенной **на информационном стенде приемной комиссии**.

3.4 Приемная комиссия на официальном сайте Техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1 Не позднее 1 марта:

правила приема;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей (профессий), по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности очной и заочной формы обучения;

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

информацию о вступительном испытании;

информацию о форме проведения вступительного испытания;

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;

особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний (медицинская справка форму 086/у).

3.4.2 Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по каждой специальности (профессии), по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, по различным формам получения образования;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии).

Приемная комиссия Техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий для ответов на обращения, связанные с приемом в Техникум.

## 4 ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1 Прием в Техникум по образовательным программам на первый курс проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается **с 3 июня текущего года**

Прием заявлений в Техникума на очную форму получения образования осуществляется до **15 августа**, а при наличии свободных мест до **25 ноября**.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам на специальность 07.02.01 Архитектура требующим у поступающих определенных творческих способностей осуществляется до **10 августа**.

Прием заявлений **на заочную форму обучения** осуществляется до **25 ноября**.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1 Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии.

- оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением оригинала.

4.2.2 Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в РФ» (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Поступающий помимо документов указанных в пунктах 4.2.1 - 4.2.2 настоящего положения вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением оригинала.

4.2.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность/профессию, для обучения по которым, он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.4. При поступлении на обучение по специальности: 15.02.12.Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям); профессии 08.01.07.Мастер общестроительных работ поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности. Поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011г.№302н.

4.5 Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи, а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи". При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

**Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Техникум не позднее сроков, установленных пунктом 4 настоящего Порядка.**

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Техникумом.

4.6 Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка.

4.7 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.8 Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **5 ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ**

5.1 При приеме на обучение по специальности среднего профессионального образования 07.02.01 Архитектура Техникум проводит вступительное испытание. (Приложение 2).

5.2 Вступительное испытание проводится в виде рисунка натюрморта с натуры из гипсовых геометрических тел.

5.3 Вступительное испытание оформляется экзаменационной ведомостью, в которой фиксируется итоговый результат.

5.3.1. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительного испытания подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующей образовательной программе.

## **6 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ГРАЖДАН С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

6.1 Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2 При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

-вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

-присутствие ассистента из числа работников Техникума или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

-поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

-поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

## **7 ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

7.1 По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2 Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность результатов сдачи вступительного испытания.

7.3 Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4 В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

7.5 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6.С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.7.После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о результате вступительного испытания.

7.8.При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

## **8 ЗАЧИСЛЕНИЕ В ТЕХНИКУМ**

8.1 Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации **не позднее 22 августа**.

8.2 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.



Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета, бюджета Кемеровской области, техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями.

8.3. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанного в представленных поступающими документах об образовании.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.4. Результаты индивидуальных достижений учитываются в следующем порядке:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст. 6602; 2016, N 20, ст. 2837; 2017, N 28, ст. 4134; N 50, ст. 7633; 2018, N 46, ст. 7061) – 1 балл.

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс" – 1 балл.

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International" – 1 балл.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается образовательной организацией в правилах приема, утвержденных образовательной организацией, самостоятельно.

8.5. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительного испытания, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

Приложение 1

Наименование специальности	База	Форма обучения	Форма оплаты	Кол-во мест	Срок обучения	Вступительные испытания
15.02.12. «Монтаж , техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования»	9 кл.	очная	бюджет	25 чел.	3 г.10 мес.	нет
	11 кл	заочн	внебюджет		3г 10м	
08.02.09 «Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий»	9 кл	Очная	бюджет	25 чел	3 г. 10 мес.	нет
	11 кл	очная	внебюджет		3 г. 10 мес.	
08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»	9 кл	очная	бюджет	50 чел	3 г.10 мес.	нет
	9 кл	заочн	внебюджет		4г 10м	
	11 кл	очная	внебюджет		2г.10мес.	нет
	11 кл	заочн	внебюджет		3г 10м	
22.02.06 «Сварочное производство»	9 кл	очная	бюджет	25 чел	3 г.10 мес.	нет
	11 кл	заочн	внебюджет		3г 10мес	
08.02.03 «Производство неметаллических строительных изделий и конструкций»	9 кл	очная	бюджет	25 чел	3 г.10 мес.	нет
09.02.04«Информационные системы»	9 кл	очная	бюджет	25 чел.	3г. 10 мес.	нет
07.02.01 Архитектура	9 кл.	очная	бюджет	25 чел.	3г.10 мес.	Рисунок (проф)
	11 кл	очная	внебюджет		2г.10мес.	Рисунок (проф)
23.02.04 «Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования» (в строительном комплексе)	9 кл	очная	бюджет	25 чел.	3 г.10 мес.	нет
	11 кл	заочн	внебюджет		3 г.10 мес.	
	11 кл	заочн			3г.10 мес.	
08.01.09.«Слесарь по строительно-монтажным работам»	9кл.	очная	бюджет	25 чел.	2 г.10 мес.	Нет
08.01.07 «Мастер общестроительных работ»	9кл.	очная	бюджет	25 чел.	2 г.10 мес.	Нет
08.01.06 «Мастер сухого строительства»	9 кл	очная	бюджет	25 чел.	2 г.10 мес.	Нет
38.02.01«Экономика и бухгалтерский учёт» (по отраслям)	11 кл	заочное	внебюджет		3г.10 мес.	Нет

## **Порядок проведения и содержание экзамена для абитуриентов поступающих на специальность 07.02.01 Архитектура**

1. Экзамен проводится в сроки, утвержденные приемной комиссией.

### **2. Задание**

Экзамен состоит из 1 задания.

Абитуриент должен выполнить рисунок натюрморта из геометрических тел с натуры. Время исполнения шесть академических часов.

### **Требования**

Работа выполняется графитными карандашами на листе ватмана формата- А3.

### **Задачи**

- Гармонизировать графическое изображение с пространством листа бумаги;
- Показать последовательность работы над рисунком;
- Правильно отобразить пропорции, объемы, характер, пространственные соотношения между предметами и деталями;
- Проявить владение графическими материалами при реализации пластических задач;
- Проявить понимание категорий композиции (ритм, контраст, нюанс, равновесие);
- Создать положительное эстетическое впечатление от работы.

Для решения поставленных задач, поступающий должен обладать пространственным и конструктивным видением, иметь представление о законах перспективного построения, хорошо владеть приемами рисунка, видеть тон, фактуру предметов, уметь передать с помощью соответствующих композиционных средств целостность и симметрию.

### **Порядок проведения вступительного испытания**

3.1 При входе в аудиторию на вступительное испытание, поступающий предъявляет паспорт или документ, удостоверяющий личность и экзаменационный лист. Взамен экзаменационного листа ответственный секретарь приемной комиссии выдает лист чертежной бумаги формата А3 и титульный лист экзаменационной работы. На оборотной стороне бумаги А3, проставляется номер экзаменационного листа абитуриента и ставится печать приемной комиссии.

3.2 Абитуриент оформляет титульный лист (время оформления титульного листа не входит во время вступительного испытания). В титульном листе абитуриент заполняет ФИО, дату экзамена и ставит свою подпись.

Председатель экзаменационной комиссии в титульном листе абитуриента отмечает время начала и окончания вступительного испытания и заверяет его своей подписью.

3.3 На листе формата А3, в правом верхнем углу ставится штамп учебного заведения.

3.4 Абитуриенту запрещается подписывать выполненную работу, ставить какие-либо знаки, пометки.

3.5 Работы, содержащие подписи, посторонние знаки, пометки оцениваются как «не зачтено» без рассмотрения экзаменационной комиссией.

3.6. Во время экзамена поступающему запрещается пользоваться мобильным телефоном, разговаривать с другими абитуриентами, пользоваться справочной литературой, сорить в аудитории.

3.7. После завершения работы абитуриент сдает работу экзаменатору, и покидает аудиторию.

### **Порядок оценки экзаменационных работ**

4.1. Председатель экзаменационной комиссии передаёт ответственному секретарю приемной комиссии экзаменационные работы с титульными листами.

4.2. Ответственный секретарь приемной комиссии осуществляет шифрование выполненных работ (шифр проставляется в титульном листе и в штампе на лицевой стороне экзаменационной работы).

После шифрования экзаменационные работы (без титульных листов) возвращаются в экзаменационную комиссию для проверки.

4.3. Экзаменационные работы оцениваются и подписываются всеми членами предметной экзаменационной комиссии.

4.4. Оценка по зачетной системе выставляется прописью на лицевой стороне работы и в экзаменационной ведомости.

4.5. Проверенные работы, а также заполненные экзаменационные ведомости с шифром, оценками по зачетной системе и подписями проверявших экзаменаторов передаются ответственному секретарю приемной комиссии, который организует дешифровку работ и подписывает экзаменационные ведомости.

### **Критерии оценки**

5.1. Оценка работ производится всеми членами предметной экзаменационной комиссии по рисунку на основе визуального и графоаналитического метода.

Максимальное количество баллов, которое абитуриент может получить за выполнение рисунка – 10 баллов, минимальное – 0 баллов. Далее, полученные баллы переводятся в зачетную систему оценки вступительного испытания.

№	Критерии оценки	Максимальное количество полученных баллов	Возможные ошибки, при которых снижаются баллы
1	Изображение натюрморта из геометрических тел на основе законов композиции	0-3	Нарушения в изображении композиции-натюрморта (равновесия листа, нахождения центра композиции натюрморта, его размеров, ориентация изображения на формате и др.)
2	Построение линейно-конструктивного рисунка с учетом законов перспективы (линии построения оставить на листе)	0-3	Нарушения: -в определении видов перспективы: фронтальной и угловой или совмещение этих видов; -в определении линии горизонта; -в нахождении точек схода параллельных прямых; -параллельные линии не идут в точки схода; -нарушены законы конструкции предметов.
3	Пропорциональность соотношения частей и целого (самого натюрморта и предметов)	0-3	Нарушены пропорции предметов (определение соотношения высоты и ширины отдельных предметов) и по отношению к другим предметам
4	Передача объема предметов натюрморта на основе законов свето-воздушной перспективы	0-1	Нарушены правила распределения светотени на плоских и круглых геометрических телах. Отсутствие или слабые навыки использования штриховки при передаче объемов или текстуры геометрических тел.

Шкала перевода набранного на экзамене количества баллов в зачетную систему оценок

Оценка по зачетной системе	Зачтено	Не зачтено
Количество баллов	5-10	0-4