



Приложение к приказу № 6-р от 31.01.2019

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол № 4 от 31.01.2019 г.

СОГЛАСОВАНО
на Совете родителей
протокол № 4 от 31.01.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий ГБДОУ детский сад
компенсирующего вида №118
Адмиралтейского района Санкт-
Петербурга

Приказ № 6 от 31.01.2019



Колесова Е.В.

**Правила приема на обучение по образовательной программе
дошкольного образования
ГБДОУ детский сад компенсирующего вида № 118
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2019 г.



1. Общие положения

1.1 Настоящие правила приема на обучение по Образовательной программе дошкольного образования государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад компенсирующего вида № 118 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее Правила приема) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2 Правила приема на обучение определяют порядок приема граждан в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад компенсирующего вида № 118 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее ОО), осуществляющее образовательную деятельность по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования детей с тяжелыми нарушениями речи.

1.3 Правила приема устанавливаются ОО самостоятельно, в том числе в части, не урегулированной законом РФ «Об образовании» (ч. 9 ст. 55 ФЗ от 29.12.2012 г. № 272 ФЗ «Об образовании в РФ»).

1.4 Правила приема в ОО обеспечивают прием в ОО всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.5 Правила приема разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями на 17 декабря 2009 года;
- Федеральным законом от 19.02.1995 №4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 №4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».



- Указом Президента РФ от 13.04.2011 №444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан РФ»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. N 293
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014;
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 года N 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций";
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 25.07.2011 N 1037 "О порядке разработки и утверждения исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга административных регламентов предоставления государственных услуг (исполнения государственных функций)";
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 9 апреля 2018 года N 1009-р «Административный регламент администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, подведомственных администрации района Санкт-Петербурга» (с изменениями на 15 мая 2018 года);
- Распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2019 № 301-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»
- Уставом ОО;

1.6 Прием иностранных граждан, лиц без гражданства и их учет осуществляется на основании Федерального Закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;

1.7 Правила приема приняты с учетом мнения Совета родителей.



2. Прием в ОО на обучение по образовательной программе дошкольного образования

2.1 Прием в ОО осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.2 Прием детей в ОО осуществляется руководителем ОО на основании следующих документов:

- направления, выданного Комиссией по комплектованию государственных образовательных учреждений, подведомственных администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга;
- заключения ТПМПК Адмиралтейского района Санкт-Петербурга;
- заявления родителя (родителей) или законного представителя (законных представителей) (далее заявителя или заявителей), составленного по форме согласно приложению № 1 к Правилам;
- свидетельства о рождении ребенка;
- документа, удостоверяющего наличие у ребенка гражданства Российской Федерации;
- документа, удостоверяющего личность ребенка, являющегося иностранным гражданином, лицом без гражданства;
- документа, подтверждающего законность пребывания (проживания) в Российской Федерации ребенка, являющегося иностранным гражданином, лицом без гражданства;
- медицинского заключения: медицинской карты ребенка (форма N 026/ 2000 "Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов").

2.3 Прием в ОО осуществляется по личному заявлению заявителя (заявителей). При подаче заявления заявитель (заявители) предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, документы, подтверждающие статус законного представителя ребенка. Форма заявления размещается на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2.4 Заведующий копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает заявителю (заявителям). Копии предъявленных при приеме документов хранятся в ОО.

2.5 Требование предоставления других документов, указанных в п. 2.2 настоящих Правил приема в качестве основания для приема детей в ОО не допускается.



2.6 При приеме ребенка в ОО заявителя (заявителей) знакомят с уставом ОО, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми ОО, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления заявителя (заявителей) с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью заявителя (заявителей). Подписью заявителя (заявителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка, в порядке, установленном законодательством РФ. Подписью заявителя (заявителей) также фиксируется выбор русского языка для получения дошкольного образования в ОО. Право граждан РФ на получение дошкольного образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, реализуется в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании.

2.7 Заявление о приеме в ОО и прилагаемые к нему документы, представленные заявителем (заявителями), регистрируются заведующим ОО в Журнале приема заявлений о приеме в ОО. После регистрации заявления заявителю (заявителям) выдается:

- расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме в ОО, перечне представленных документов, заверенная подписью заведующего и печатью ОО;
- уведомление о зачислении, содержащее номер и дату приказа о зачислении ребенка в ОО, заверенное подписью заведующего и печатью ОО.

2.8 Дети, заявитель (заявители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в ОО. Место в ОО предоставляется при освобождении мест в ОО в течение года.

2.9 После приема документов заключается договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования между ОО и заявителем (заявителями) ребенка соответствии с приложением № 2 правилам приема в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

2.10 Заведующий издает распорядительный акт о зачислении ребенка в ОО в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде в ОО и на официальном сайте ОО в сети Интернет. На официальном сайте ОО в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы и число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.



2.11 После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ОО в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

2.12 На каждого ребенка, зачисленного в ОО, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.



Регистрационный номер _____

Заведующему государственным бюджетным дошкольным образовательным
учреждением детским садом компенсирующего вида № 118 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга
КОЛЕСОВОЙ ЕЛЕНЕ ВАЛЕРЬЕВНЕ

от _____ (ФИО заявителя полностью)

адрес проживания _____ тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

_____ (дата рождения)

свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдано) _____

место рождения ребенка _____

адрес регистрации ребенка _____

адрес проживания ребенка _____

в ГБДОУ детский сад компенсирующего вида № 118 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга в
группу компенсирующей направленности на полный день (12-ти часовое пребывание)

с « _____ » _____ 20 ____ г.

С лицензией и уставом ГБДОУ детский сад компенсирующего вида № 118 Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга, образовательной программой, реализуемой в ГБДОУ детский сад компенсирующего
вида № 118 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга **ознакомлен (а)**

дата « _____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____

Даю согласие на обработку персональных данных меня и моего ребенка (приложение 1 к заявлению)

дата « _____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____

Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе
дошкольного образования:

на русском языке

на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации реализуется в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании.

« _____ » _____ 20 ____ года.

Подпись заявителя: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Резолюция заведующего ГБДОУ детский сад
компенсирующего вида № 118
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга
Зачислить с « _____ » _____ 20 ____ г.
Приказ от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____
Е.В. Колесова



Согласие на обработку персональных данных (приложение 1 к заявлению)

г. Санкт – Петербург

« _____ » _____ 20 _____ г.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Документ, удостоверяющий личность (матери):

_____ (вид документа, серия и номер, кем и когда выдан)

Адрес регистрации по месту жительства:

Адрес фактического проживания:

_____ (почтовый индекс и адрес фактического проживания)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Документ, удостоверяющий личность (отца):

_____ (вид документа, серия и номер, кем и когда выдан)

Адрес регистрации по месту жительства:

Адрес фактического проживания:

_____ (почтовый индекс и адрес фактического проживания)

Настоящим даю свое согласие Государственному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду №118 Адмиралтейского сада Санкт – Петербурга, Измайловский пр., д.18 литер В. (далее по тексту - Оператор) на обработку:

- моих персональных данных;
 персональных данных моего ребенка (подопечного) (далее по тексту – представляемого):

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

дата рождения ребенка _____ пол ребенка _____

свидетельство о рождении ребенка: серия _____ номер _____ выдано _____

Адрес регистрации ребенка

Адрес фактического проживания ребенка

_____ (почтовый индекс и адрес фактического проживания)

а именно, совершение действий, предусмотренных п.3 ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных», содержащихся в настоящем заявлении, включая получение от меня и/или от любых третьих лиц, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации, с использованием средств автоматизации.

Согласие дается мною для целей оказания мне (представляемому) государственных услуг предоставляемых государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад компенсирующего вида № 118 Адмиралтейского района г. Санкт – Петербурга.



Данное согласие распространяется на следующую информацию обо мне (о представляемом): фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, обезличенные фотографические изображения¹ меня и (или) представляемого, адрес, телефон, сведения о документе, удостоверяющем личность, семейное положение, инвалидность и иная информация, относящаяся к моей личности (личности представляемого), необходимая для достижения указанных выше целей (далее – персональные данные).

Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, в соответствии с законодательством Российской Федерации, после чего может быть отозвано путем направления мною соответствующего письменного уведомления оператору не менее через 3 (три) месяца до момента отзыва согласия.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения выше указанных целей, включая, без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом требований действующего законодательства.

Обработка персональных данных осуществляется Оператором с применением следующих основных способов (но не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление перечней, маркировка.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае если для достижения указанных выше целей необходимо передать персональные данные третьему лицу (в том числе организации, не принадлежащей к исполнительным органам государственной власти г. Санкт – Петербурга), передачи Оператором принадлежащих ему функций и полномочий передавать персональные данные таким третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным ими лицам. Также настоящим признаю и подтверждаю, что настоящее согласие дано мною третьим лицам, указанным выше, и такие третьи лица имеют право на обработку персональных данных на основании настоящего согласия.

Подпись _____ / _____ /
(фамилия, имя, отчество полностью)

Подпись _____ / _____ /
(фамилия, имя, отчество полностью)
« _____ » _____ 20 _____ г.

¹ Согласие не требуется в случаях, когда изображение гражданина получено при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения, или на публичных мероприятиях (собраниях, съездах, конференциях, концертах, представлениях, спортивных соревнованиях и подобных мероприятиях), за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования (портретная съемка).



ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

№ _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

г. Санкт-Петербург, Измайловский проспект, дом 18, Литера В

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад компенсирующего вида № 118 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга, в дальнейшем именуемое «образовательная организация», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии № 1143, выданной 17 сентября 2014 г. Комитетом по образованию СПб, действующей бессрочно, в лице заведующего Елены Валерьевны Колесовой, действующей на основании Устава, в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

в дальнейшем именуемого «Заказчик», с другой стороны, в интересах несовершеннолетнего

Ф.И.О. несовершеннолетнего, дата рождения

проживающего по адресу _____

индекс, адрес проживания несовершеннолетнего

именуемого в дальнейшем «Обучающийся» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Предметом договора являются оказание образовательной организацией Обучающемуся образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Обучающегося в образовательной организации, присмотр и уход за Обучающимся

1.2 Форма обучения: очная.

1.3 Наименование образовательной программы: «Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования детей с тяжелыми нарушениями речи»;

1.4 Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет один учебный год на основании заключения ТПМПК Адмиралтейского района СПб.

1.5 Режим пребывания Обучающегося в образовательной организации: ежедневно с 07.00 до 19.00 кроме субботы, воскресенья и праздничных дней. Допуск Обучающегося в группу осуществляется после осмотра педагогом на предмет соответствия здоровья воспитанника санитарно-гигиеническим нормам, после болезни на основании письменного разрешения врача или медицинской сестры при представлении справки о состоянии здоровья ребенка и записи в медицинской карте о его прибытии.

1.6 Обучающийся зачисляется в группу компенсирующей направленности.

1.7 Основанием для приема, перевода или отчисления Обучающегося из образовательной организации является заявление Заказчика.

2. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1 Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2 Комплектовать группы в образовательной организации по возрастному и по разновозрастному принципу в зависимости от социального заказа на начало учебного года.

2.3 При уменьшении количества детей – закрывать группы, переводя детей в другое Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение при наличии вакантного места в данном учреждении, заключая договор на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

(карантин, эпидемии, болезнь детей и воспитателей, в летний период);

2.1 Вносить предложения рекомендательного характера по вопросам воспитания и образования Обучающегося в семье.

2.2 Сообщать в правоохранительные органы и органы опеки и попечительства о ненадлежащем обращении с ребенком в семье (на основании заявления воспитателей групп, медицинской сестры и составленного акта)

2.3 Расторгнуть настоящий договор и отчислить Обучающегося из образовательной организации при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья Обучающегося, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательной организации.

2.4 Требовать от Заказчика выполнения условий настоящего договора. Защищать права и интересы педагогов образовательной организации. Защищать права и интересы педагогов образовательной организации. Рассматривать жалобы и проводить дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения только в том случае, если жалоба на него будет подана в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Защищать право личности сотрудников в случае бестактного поведения или несправедливых претензий со стороны родителей;



3. ПРАВА ЗАКАЗЧИКА

3.1 Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы. Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

3.2 Получать от Исполнителя информацию о поведении, эмоциональном состоянии Обучающегося во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

3.3 Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность образовательной организации на официальном сайте <https://118spb.tvovsadi.ru/>

Заказчик ознакомлен (подпись Заказчика):

• Устав ГБДОУ детского сада компенсирующего вида № 118 Адмиралтейского района СПб _____

• Лицензия № 1143 от 17 сентября 2014 г. Срок действия: бессрочно _____

• Распоряжение Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга № 2524-р от 30.10.13 «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга» _____

3.4 Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

3.5 Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

3.6 Участвовать в реализации уставных задач, создании условий, организации деятельности ребенка в образовательной организации. Вносить предложения по улучшению образовательной работы с детьми.

3.7 Получать консультационную помощь специалистов и педагогов образовательной организации (по своему желанию или в случаях необходимости). Заказчик имеет право на соблюдение конфиденциальности, предоставляемой им информации в образовательной организации.

3.8 Оказывать благотворительную помощь, направленную на развитие образовательной организации, совершенствование образовательного процесса, укрепление материально-технической базы в соответствии с распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга № 2524-р от 30.10.13 «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»

3.9 Требовать выполнения Устава образовательной организации и условий настоящего договора. Защищать права и интересы Обучающегося. Обратиться с жалобой в письменной форме к администрации образовательной организации в случаях нарушения прав Обучающегося или нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения.

3.10 Досрочно расторгнуть договор с образовательной организацией в одностороннем порядке, уведомив об этом образовательную организацию.

4. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

4.1 Обучать Обучающегося по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

4.2 Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.

4.3 Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

4.4 Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае если за оказание дополнительных образовательных услуг Исполнителем установлена плата и ее размер.

4.5 Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Обучающегося, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

4.6 При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Обучающегося образовательной программы на разных этапах ее реализации.

4.7 При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия, Обучающегося с учетом его



индивидуальных особенностей.

4.8 Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды. Развивающая предметно-пространственная среда - часть образовательной среды, представленная специально организованным пространством (помещениями, участком и т.п.), материалами, оборудованием и инвентарем для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учета особенностей и коррекции недостатков их развития, обновляемыми образовательными ресурсами, в том числе расходными материалами, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарем. Средствами обучения и воспитания являются - приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности.

4.9 В целях обеспечения комплексной специализированной помощи осуществлять необходимое обследование Обучающегося в рамках работы психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации по согласованию с Заказчиком.

4.10 Знакомить Заказчика с результатами обследования, проводимого психолого-медико-педагогическим консилиумом образовательной организации.

4.11 Уведомить Заказчика в течение 30 календарных дней о нецелесообразности оказания Обучающемуся образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

4.12 Осуществлять медицинское обслуживание Обучающегося (на договорной основе с поликлиникой): профилактические прививки на основании плана прививок детской поликлиники; обследование детей на наличие гельминтов и яиц остриц (1 раз в год); регулярный осмотр Воспитанника врачом-педиатром поликлиники; профилактические мероприятия, санитарно-гигиенические мероприятия.

4.13 Обеспечить оказание доврачебной помощи Обучающемуся в экстренных ситуациях угрозы жизни и здоровью Обучающегося.

4.14 Обеспечить Обучающегося четырехразовым сбалансированным питанием в соответствии с:

- СанПиН 2.4.1. 3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

- Методическими рекомендациями по организации питания детей и подростков в учреждениях образования Санкт-Петербурга (Распоряжение Правительства Санкт-Петербурга Управления социального питания и примерного десятидневного меню для организации питания детей в возрасте от 3 до 7 лет, посещающих с 12 часовым пребыванием дошкольные образовательные учреждения Санкт-Петербурга) 4-х разовое сбалансированное питание;

4.15 Сохранять место в случае болезни Обучающегося, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска Заказчика, временного отсутствия Заказчика на постоянном месте жительства (болезнь, командировка, летний период и др.) вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчика;

4.16 В соответствии с Федеральным законом РФ от 26.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» сохранять конфиденциальность при сборе, хранении и обработке персональных данных Обучающегося и Заказчика; сохранять конфиденциальность информации об особенностях развития Обучающегося, истории семьи и особенностях семейных взаимоотношений;

4.17 Уважать права Обучающегося и его родителей, и законных представителей. Соблюдать настоящий договор.

5. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

5.1 Быть первым педагогом Обучающегося

5.2 Обеспечить прибытие Обучающегося к началу учебного года – к 01 сентября.

5.3 Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

5.4 При поступлении Обучающегося в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

5.5 Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

5.6 Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Обучающегося в образовательной организации или его болезни до 9.00 по тел. 251-58-10. В случае заболевания Обучающегося, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Обучающимся в период заболевания. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 3 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.



5.7 Не препятствовать проведению воспитательно-образовательного процесса; не нарушать основные режимные моменты образовательной организации (утренняя гимнастика, занятия, сон, прогулка, питание).

5.8 Лично передавать и забирать Обучающегося у воспитателя. Не передоверять Обучающегося лицам, не достигшим 18-летнего возраста, или имеющим отклонения в состоянии здоровья, затрудняющие уход за Обучающимся. В случае поручения Обучающегося третьим лицам предоставлять руководителю образовательной организации письменное разрешение.

5.9 Забирать Обучающегося до 19.00. После 19.00 Исполнитель вправе звонить в детскую комнату милиции и направить туда Обучающегося.

5.10 Приводить Обучающегося в образовательную организацию в опрятном виде, в чистой одежде и обуви в соответствии с погодными условиями, а также с учетом медицинских, возрастных и индивидуальных особенностей Обучающегося. Обеспечить Обучающегося сменной одеждой на случай непредвиденных обстоятельств, спортивной одеждой и обувью, обувью для музыкальных занятий, индивидуальными предметами личной гигиены, такими как носовой платок, расческа.

5.11 Соблюдать правила безопасности пребывания Обучающегося в образовательной организации и охраны жизни и здоровья детей, не допускать приход Обучающегося с режущими и колющими предметами, а также с мобильными телефонами, жевательными резинками, ювелирными изделиями, дополнительным питанием (конфеты, пряники, печенье и т.п.)

5.12 Выполнять рекомендации специалистов и педагогов. Взаимодействовать с образовательной организацией по всем направлениям воспитания и обучения Обучающегося;

5.13 Соблюдать правила пожарной безопасности в помещениях и на территории образовательной организации, правила общественного порядка. Не загромождать эвакуационные пути и выходы колясками, велосипедами, санками и т.п. Не въезжать на территорию образовательной организации на личном транспорте.

5.14 Проявлять уважение к работникам образовательной организации.

5.15 Выполнять условия настоящего Договора.

6. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ВОСПИТАНИКОМ

6.1 Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу за Обучающимся, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. На основании постановления Правительства СПб от 24 декабря 2018 года № 976 «О размерах платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, на 2019 год» размер родительской платы **в 2019 году** за присмотр и уход за обучающимися от 3 до 8 лет в группе полного дня составляет: **1161,10 р. (одна тысяча сто шестьдесят один рубль десять копеек)**.

6.2 Заказчик **ежемесячно** вносит родительскую плату за присмотр и уход за Обучающимся, указанную в пункте 1.1 настоящего Договора.

6.3 Оплата производится **в срок до 15 числа** каждого месяца, подлежащего оплате. (не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты)

6.4 На основании **распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 09.14.2018 № 1009-р** «Об утверждении Административного регламента Комитета по образованию по предоставлению государственной услуги по выполнению отдельных функций по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям семей, имеющих детей, в виде предоставления компенсации родительской платы и части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся в ведении Комитета по образованию» Заказчику предоставляется **компенсация родительской платы** за присмотр и уход за детьми для следующих категорий детей:

- дети, обучающиеся по адаптированной образовательной программе (100 %);
- дети-инвалиды;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети с туберкулезной интоксикацией;
- дети с отклонениями в физическом и (или) психическом развитии: нарушениями слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата, интеллекта, задержкой психического развития, умственной отсталостью;
- дети, семьи которых имеют в своем составе ребенка-инвалида;
- дети, у которых оба или единственный родитель (законный представитель) являются инвалидами I или II группы;
- дети, у которых хотя бы один из родителей (законных представителей) является военнослужащим срочной службы;
- дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в дошкольной и иной государственной образовательной организации.

6.6 Компенсация родительской платы предоставляется Заказчику на основании личного заявления Заказчика.

6.7 Компенсация предоставляется ежемесячно путем уменьшения размера родительской платы, фактически взимаемой



за содержание Обучающегося, на размер предоставленной компенсации.

6.8 Семьи, владеющие государственным сертификатом на материнский капитал, могут направить его средства или часть средств на оплату содержания ребенка в образовательной организации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Договор вступает в силу с «01» сентября 2019 г. Договор действует по «31» мая 2020 г.

7.2 Договор может быть пролонгирован на следующий период пребывания Обучающегося на основании заключения ТПМПК Адмиралтейского района СПб, приказа о зачислении Обучающихся на новый учебный год

7.3 Договор может быть расторгнут помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

- по заявлению Заказчика;
- при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению Обучающегося в образовательной организации;

7.4 О расторжении договора Заказчик письменно уведомляются руководителем образовательной организации **не менее, чем за 10 дней** до предполагаемого прекращения воспитания, обучения и содержания Обучающегося. Отчисление Обучающегося из образовательной организации осуществляется при расторжении настоящего договора.

7.5 Изменение и дополнение к договору оформляется в форме Дополнительного соглашения к Договору, которое вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

7.6 Договор составляется в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр хранится в личном деле Обучающегося, другой передается Заказчику.

8. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

<p>ИСПОЛНИТЕЛЬ Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №118 компенсирующего вида Адмиралтейского района Санкт-Петербурга</p>	<p>ФИО ЗАКАЗЧИКА:</p> <hr/> <p>Паспортные данные: серия, номер, кем и когда выдан</p> <hr/> <p>Адрес регистрации:</p> <hr/>
<p>Адрес Исполнителя: 190005, СПб, Измайловский проспект, дом 18, литер. В.</p>	<p>Адрес проживания: _____</p> <hr/>
<p>Телефон Исполнителя: 251-58-10</p>	<p>Телефон (домашний, мобильный, рабочий):</p> <hr/>
<p>Заведующий: «_____» подпись Колесова Елена Валерьевна</p>	<p>ЗАКАЗЧИК «_____» подпись _____</p> <p>расшифровка подписи</p>

Второй экземпляр Договора получен Заказчиком

Дата получения «_____» _____ 20_____

Подпись Заказчика _____

Срок пролонгации Договора	Дата	ФИО Заказчика	Подпись
Договор пролонгирован на 20_____ -20_____ учебный год			
Договор пролонгирован на 20_____ -20_____ учебный год			
Договор пролонгирован на 20_____ -20_____ учебный год			