

Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга  
Управление образования Ленинского района  
**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
лицей № 159**  
620146, г. Екатеринбург, пр. Решетникова, 20 т/343/ 240-88-46

ПРИНЯТО

Общим собранием работников  
МАОУ лицей № 159  
Протокол № 3 от «30» декабря 2019 г.



директор Ю.В.Аничкина  
Приказ № 351 от «30» декабря 2019 г.

## **ПРАВИЛА**

**приёма граждан на обучение по программам начального общего,  
основного общего, среднего общего образования  
в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
лицей № 159**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. 1. Настоящий локальный акт определяет правила приёма обучающихся в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение лицей № 159 (далее – лицей) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 2 декабря 2019 года № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 "Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (с изменениями), Постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 года № 1669-ПП «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения», Постановления Администрации города Екатеринбурга от 03.12.2019 г. № 2861 «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципального образования «город

Екатеринбург», Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 13.12.2019 года № 2944 «Об утверждении Административного регламента предоставления услуги «Зачисление в образовательное учреждение», Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения лицей № 159, с учетом мнения Совета родителей (протокол № 10 от 21.12.2019) и Совета обучающихся (протокол № 4 от 21.12.2019).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в лицей для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

1.4. Информирование о правилах приема обучающихся в лицей осуществляется директором и работниками лицея. Информация о месте нахождения, телефонах, адресе сайта и электронной почты учреждения содержится на информационном стенде учреждения в доступном для граждан месте и на официальном сайте лицея.

1.5. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

1.6. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному гражданину сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

1.7. Настоящие Правила регулирует прием в лицей граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, которая закреплена за лицеем (далее – закрепленная территория), на принципах равных условий для всех поступающих.

1.8. Гражданам Российской Федерации гарантируется возможность получения образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального положения.

1.9. Гражданам может быть отказано в приеме в лицей только по причине отсутствия в лицее свободных мест. В случае отказа в предоставлении места лицей родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое

муниципальное общеобразовательное учреждение обращаются в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.10. Свободными считаются места в классе наполняемостью менее расчетной наполняемости, которая определяется исходя из расчета нормы площади на одного обучающегося, соблюдения требований к расстановке мебели в учебных помещениях, требований к естественному и искусственному освещению в соответствии с п.10.1 Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях (СанПиН 2.4.2.2821-10), утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 19.12.2010 года № 189.

1.11. Прием в лицей на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета производится на общедоступной основе.

1.12. Организация индивидуального отбора при приеме в лицей для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 года № 1669-ПП «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения» и Положением лицея.

1.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, создаваемой органами управления субъекта Российской Федерации.

1.14. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления о закрепленной территории, гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, лицей размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте лицея.

1.15. Количество первых классов в учреждении определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм, доводится до сведения родителей (законных представителей) будущих первоклассников до начала приёма в первый класс.

1.16. Прием граждан в лицей осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Образцы заявлений о приеме размещаются на официальном сайте лицея.

1.17. Лицей может осуществлять прием заявления в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования.

При осуществлении подачи заявления родителем (законным представителем) в электронном виде через портал государственных услуг Российской Федерации, заявителю необходимо в течение трех рабочих дней обратиться с подлинниками необходимых документов для подтверждения сведений в МКУ ЦМУ и ГБУ МФЦ.

1.18. Специалист лицея, ответственный за прием и регистрацию документов заявителей, заверяет копии представленных документов, регистрирует в журнале и электронном реестре обращений в присутствии заявителя, выдает заявителю расписку с указанием регистрационного номера заявления о приеме ребенка в лицей, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

1.19. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.20. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков

республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

1.21. Зачисление в лицей оформляется приказом директора в течение семи рабочих дней после приема документов (при зачислении в 1 класс), при зачислении во 2-11 класс – в течение 3 рабочих дней после приема заявления. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде и сайте лицея в день его издания. В случае отказа в зачислении в лицей родителям (законным представителям) направляется письменный мотивированный ответ в срок, предусмотренный действующим законодательством.

1.22. Для организации приёма граждан, для проведения индивидуального отбора обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения в лицее ежегодно создаются приёмная, предметные и конфликтная комиссии.

1.23. Приёмная комиссия создается для приема детей в 1 класс и для осуществления индивидуального отбора обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

В приёмную комиссию могут быть включены учителя-предметники, руководители предметных методических объединений, заместители директора, представители психолого-педагогической службы.

1.24. Приёмная комиссия принимает решение о зачислении, переводе, в том числе по итогам индивидуального отбора обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

1.25. Предметные комиссии создаются из числа педагогических работников. В состав предметной комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам.

1.26. Для рассмотрения жалоб создается конфликтная комиссия. Лица, входящие в состав предметных комиссий, не могут входить в состав конфликтной комиссии.

1.27. Численный состав комиссий, а также порядок их создания и организация работы регламентируются локальными нормативными актами лицея. Состав приёмной, предметной и конфликтной комиссий утверждается приказом директора лицея.

## **2. ПРАВИЛА ПРИЕМА В ПЕРВЫЕ КЛАССЫ ЛИЦЕЯ**

2.1. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования вправе разрешить приём детей в учреждение в более раннем возрасте или старше 8 лет.

2.2. Прием детей в первый класс осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Собеседование учителя с ребёнком возможно проводить по согласию родителей только после зачисления с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

2.3. С целью информирования о приёме граждан в первый класс лицея, председатель приёмной комиссии организует размещение на информационном стенде, на официальном сайте лицея информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

- о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля;

- о графике работы приемной комиссии;

- о днях и времени проведения консультаций для граждан при подаче заявления в первый класс;

- о днях открытых Дверей для родителей, будущих первоклассников.

Для удобства родителей (законных представителей) детей лицей вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

2.4. Количество первых классов в лицее (план набора) определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм, доводится до сведения родителей (законных представителей) будущих первоклассников до начала приема в первый класс.

2.5. Прием документов о зачислении детей в первый класс осуществляется в три этапа:

- прием граждан в первые классы с 15 декабря на основании приказа учреждения и завершается 23 января текущего года (для лиц, имеющих право на зачисление в лицей во внеочередном или первоочередном порядке (для данной категории детей при зачислении в общеобразовательное учреждение регистрация на закреплённой за учреждением территории будет учитываться) и правом преимущественного приема (регистрация на закреплённой за общеобразовательным учреждением территорией для данной категории детей при зачислении ребенка в учреждение не будет учитываться), основание Постановление Администрации города Екатеринбурга от 03.12.2019 № 2861 «О

закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципального образования «город Екатеринбург»;

- прием заявлений в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля (точная дата устанавливается Учредителем) на основании приказа учреждения и завершается 30 июня текущего года;

- прием заявлений в первый класс детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, начинается 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

После окончания приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, лиц вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.6. Приём граждан в лицей осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.7. Примерная форма заявления о приеме размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте лицея в сети Интернет. В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

2.8. Способы подачи заявления:

- Непосредственно в лицей (лицей самостоятельно устанавливает график приёма документов и размещает его на официальном сайте в сети Интернет);

- Через Единый портал государственных и муниципальных услуг (при этом заявитель обязан предоставить в МКУ ЦМУ и ГБУ МФЦ для подтверждения сведений в течение трех рабочих дней после получения уведомления о регистрации заявления);

- Через МКУ ЦМУ и ГБУ МФЦ муниципального образования «город Екатеринбург».

2.9. Перечень документов, необходимых для предоставления услуги «Зачисление в образовательное учреждение», представляемых заявителем:

- заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Копии документов хранятся в учреждении в течение всего периода обучения ребенка.

2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

При приеме (переводе) на обучение по образовательным программам начального общего образования оформляется заявление от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.11. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательном учреждении в



соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Свердловской области (при предъявлении документов, подтверждающих данное право).

2.12. Специалист лица, ответственный за приём и регистрацию документов заявителей, заверяет копии представленных документов, регистрирует в журнале и электронном реестре обращений в присутствии заявителя, выдаёт заявителю расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в лицей, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица лица, ответственного за приём документов, и печатью лица.

2.13. Зачисление в лицей оформляется приказом директора в течение семи рабочих дней после приема документов. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде в день его издания и на сайте Учреждения.

В случае отказа в зачислении по причине отсутствия свободных мест родителям (законным представителям) направляется письменный мотивированный ответ в срок, предусмотренный действующим законодательством Российской Федерации.

2.14. Основания для отказа в приёме документов при подаче заявления в лицей и основания для отказа в зачислении устанавливаются Административным регламентом предоставления услуги муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципального образования «город Екатеринбург» «Зачисление в образовательное учреждение».

Родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое общеобразовательное учреждение обращаются в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.15.. Департамент образования Администрации города Екатеринбурга, в соответствии с ФЗ № 273 «Об образовании» вправе разрешить приём детей в лицей в более раннем возрасте или позднем возрасте.

Если ребенку менее 6.6 лет или более 8 лет, родителям в соответствии с порядком, прописанным в Административном регламенте «Зачисление в образовательное учреждение», после подачи заявления и подтверждения его оригиналами документов в течение 5 рабочих дней необходимо представить в Департамент образования (ул. Ленина, 24 а, каб.517) секретарю комиссии пакет документов:

Категория и (или) Форма Примечание наименование	Форма представления документа	Примечание
---	-------------------------------	------------

представления представляемого документа		
Обращение в Комиссию	Подлинник	Оформляется на имя начальника Департамента образования Администрации города Екатеринбурга или начальника Управления культуры Администрации города Екатеринбурга в свободной форме. В обращении поясняются причины невозможности начала обучения ребенка в первом классе в установленном законодательством возрасте.
Медицинская карта ребенка	Подлинник	По форме № 026/у-2000, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации. Медицинская карта ребенка должна содержать сведения о прохождении медицинского осмотра ребенком для поступления в первый класс. Учитываются медицинские результаты, выданные в текущем году.
Заключение педагога-психолога о психологической готовности ребенка к обучению в школе	Подлинник	Выдается государственными, муниципальными или частными учреждениями, осуществляющими психолого-педагогическую поддержку несовершеннолетних. Заключение оформляется на официальном бланке организации. Срок действия заключения – 1 год.

В случае положительного решения Комиссии секретарь Комиссии устанавливает в АИС «Образование» статус «Одобрено», что служит основанием для принятия руководителем учреждения решения о зачислении ребенка в учреждение.

В случае отрицательного решения Комиссии секретарь Комиссии устанавливает в АИС «Образование» статус «Не одобрено», и заявление, поданное в электронном виде, отклоняется с указанием причины отказа. В случае личной подачи заявления заявителю направляется уведомление об отказе в предоставлении услуги с указанием причины отказа. Уведомление направляется способом, указанным заявителем в заявлении.

Максимальный срок принятия Комиссией решения не должен превышать 10 рабочих дней с даты представления в Комиссию документов.

Продолжительность выполнения административной процедуры не превышает 15 рабочих дней с даты установления в отношении заявления в АИС «Образование» статуса «Подтверждено».

Результатом выполнения административной процедуры является принятие Комиссией решения о приеме либо об отказе в приеме в учреждение ребенка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев или решение о зачислении в учреждение ребенка, достигшего возраста 8 лет и более.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является установленный в отношении заявления о зачислении в АИС «Образование» статус «Одобрено» или «Не одобрено».

2.16. Формирование классов по параллелям является компетенцией лица.

2.17. На каждого ребёнка, зачисленного в лицей, на время обучения заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме документы, а также иные документы.

### **3. ПРАВИЛА ПРИЁМА В ЛИЦЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ 1-4 КЛАССОВ, ПРОХОДИВШИХ РАНЕЕ ОБУЧЕНИЕ В ДРУГОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

3.1. Приём в лицей в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.2. Примерная форма заявления о приеме размещается лицеем на информационном стенде и на официальном сайте лицея. В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

3.3. Подача заявления возможна в летний период (июнь, август) для обучающихся 2-4 классов, а также в течение учебного года в соответствии с графиком работы лицея.

3.3. Для приёма в лицей в летний период.

Родители (законные представители) детей, проживающих на территории города Екатеринбурга, предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении

иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя;

оригинал свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;

личное дело обучающегося с отметкой об отчислении из образовательной организации, в которой он ранее обучался.

Медицинская карта может быть предъявлена родителями (законными представителями) по их желанию как дополнительный документ.

Иностранцы граждане и лица без гражданства предъявляют все документы на русском языке вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированным на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность предоставления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.4. При приёме в лицей в порядке перевода в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося, ранее получавшего общее образование в другой образовательной организации, предоставляют кроме документов, указанных в п.3.3. настоящего Положения, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося (кроме обучающихся 1 классов) в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица).

3.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом лицея фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

При приеме (переводе) на обучение по образовательным программам начального общего образования оформляется заявление от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на выбор языка образования, изучаемого родного

языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.6. Специалист лица, ответственный за приём и регистрацию документов заявителей, заверяет копии представленных документов, регистрирует в электронном реестре обращений в присутствии заявителя, выдаёт заявителю расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в лицей, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица лица, ответственного за приём документов, и печатью лица.

3.7. Зачисление в лицей оформляется приказом директора в течение семи рабочих дней после приема документов. В случае отказа в зачислении родителям (законным представителям) направляется письменный мотивированный ответ в срок, предусмотренный действующим законодательством Российской Федерации.

#### **4. ПРАВИЛА ПРИЁМА В УЧРЕЖДЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ 5-9 КЛАССОВ, ПРОХОДИВШИХ РАНЕЕ ОБУЧЕНИЕ В ДРУГОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

4.1. Приём в лицей обучающихся 5-9 классов в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест.

4.2. В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- б) дата и место рождения обучающегося;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- г) класс;
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) обучающегося;

4.3. Гражданам может быть отказано в приёме в лицей в течение учебного года по причине отсутствия в ней свободных мест.

4.4. Подача заявления возможна в летний период (июнь- август), а также в течение учебного года в соответствии с графиком работы лица.

4.5. Для приёма в лицей в летний период:

Родители (законные представители) детей, проживающих на территории города Екатеринбурга, предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя;

оригинал свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;

личное дело обучающегося с отметкой о выбытии из образовательной организации, в которой он ранее обучался.

Медицинская карта может быть предъявлена родителями (законными представителями) по их желанию как дополнительный документ.

Иностранцы граждане и лица без гражданства предъявляют все документы на русском языке вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность предоставления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.6. При приёме в лицей в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося, ранее получавшего общее образование в другой образовательной организации, предоставляют кроме документов, указанных в п. 4.5. настоящего Положения, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица).

4.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной

аккредитации, Уставом лица фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

При приеме (перевode) на обучение по образовательным основным общего образования оформляется заявление от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ.

4.8. Специалист лица, ответственный за приём и регистрацию документов заявителей, заверяет копии представленных документов, регистрирует в электронном реестре обращений в присутствии заявителя, выдаёт заявителю расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в лицей, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица лица, ответственного за приём документов, и печатью Учреждения.

4.9. Зачисление в лицей оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней после приема документов. В случае отказа в зачислении родителям (законным представителям) направляется письменный мотивированный ответ в срок, предусмотренный действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. При приеме или переводе обучающихся в восьмые – девятые классы лица для получения основного общего или среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения производится индивидуальный отбор обучающихся.

4.11. Лицей при осуществлении индивидуального отбора обучающихся обязан обеспечить соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создать условия гласности и открытости в работе приемных комиссий, обеспечить объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

4.12. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов начинается с восьмого класса.

Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется с десятого класса.

Порядок организации индивидуального отбора при приеме или переводе в лицей для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным

изучением отдельных предметов или для профильного обучения регламентируется «Положением об организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в классы с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в лицее №159.

## **5. ПРАВИЛА ПРИЁМА В 10 КЛАССЫ ПРОФИЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

5.1. Учреждение имеет право осуществлять индивидуальный отбор при приёме либо переводе для получения среднего общего образования в профильных классах в случаях и в порядке, которые предусмотрены нормативными правовыми документами, в том числе Постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 года № 1669-ПП «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения».

5.2. Количество мест для приёма обучающихся в 10-е классы профильного обучения лицея определяется на основании муниципального задания.

5.3. Организация индивидуального отбора при приеме в лицей для получения среднего общего образования в классы профильного обучения осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 года № 1669-ПП «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения» и «Положением об организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в классы с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в лицее № 159».

5.4. Отказ в зачислении в класс (классы) профильного обучения по результатам индивидуального отбора не является основанием для отказа в обучении в данном Учреждении.

5.5. Заявителю, получившему уведомление о том, что его ребенок рекомендован к зачислению в учреждение, необходимо обратиться с документами, в Учреждение, для подачи заявления о зачислении в учреждение не позднее 1 августа текущего года в порядке.



5.6. Перечень документов, необходимых для предоставления услуги «Зачисление в образовательное учреждение», представляемых заявителем:

- заявление заявителя или совершеннолетнего лица при приеме для получения среднего общего образования для профильного обучения;
- личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он ранее обучался, и заверенное руководителем учреждения, в котором он ранее обучался;
- аттестат об основном общем образовании;
- документы, свидетельствующие о преимущественном праве на зачисление в учреждение.

Также заявитель может представить иные документы, подтверждающие результаты участия в олимпиадах и конкурсах.

5.7. При приеме в 10 классы Учреждение обязано ознакомить поступающих и их родителей (законных представителей) с Уставом, содержанием реализуемых образовательных программами и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность Учреждения.

## **6. ПРАВИЛА ПРИЁМА В УЧРЕЖДЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ 10-11 КЛАССОВ, РАНЕЕ ПРОХОДИВШИХ ОБУЧЕНИЕ В ДРУГОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

6.1. Прием в лицей обучающихся 10-11 профильные классы в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест, на основе индивидуального отбора.

Порядок организации индивидуального отбора при приеме или переводе в лицей для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения регламентируется «Положением об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в классы с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в лицее №159».

## **7. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЙ) УЧРЕЖДЕНИЯ, ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

7.1. Граждане имеют право на обжалование действий (бездействия) лица, его должностных лиц и решений, принятых при приеме граждан в учреждение. Действие (бездействие), решения директора учреждения могут быть обжалованы в соответствии с действующем законодательством РФ. Жалобы могут направляться как в письменном виде

(по почте, по электронной почте), так и при личном обращении по адресу: пр. Ленина, д. 24а, г. Екатеринбург, Свердловская область, 620014, по электронной почте [edusec@eduekb.ru](mailto:edusec@eduekb.ru).

7.2. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр. (620014, г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, д. 13, официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: [mfc66.ru](http://mfc66.ru)) или МКУ ЦМУ (620014, г. Екатеринбург, ул. Маршала Жукова, д. 13; адреса отделов приема и выдачи документов МКУ ЦМУ указаны на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Единого портала ([gosuslugi.ru](http://gosuslugi.ru)), а также может быть принята на личном приеме заявителя.

7.3. Жалоба должна содержать:

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии);
- сведения о месте жительства заявителя;
- адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- наименование учреждения, должностного лица учреждения, либо иного специалиста, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, либо иного специалиста;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) учреждения, должностного лица или специалиста учреждения. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

7.4. По результатам рассмотрения жалобы начальник Департамента образования Администрации города Екатеринбурга принимает одно из следующих решений:

- удовлетворить жалобу,
- отказать в удовлетворении жалобы.

7.5. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ в результатах рассмотрения жалобы.

7.6. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного нарушения или преступления начальник Департамента образования Администрации города Екатеринбурга незамедлительно

принимает необходимые меры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. Информация о Департаменте образования Администрации города Екатеринбурга:

620014, пр. Ленина, д. 24а, офис 514. Телефон приемной – (343)371-27-37, факс – (343) 358-15-51, адрес электронной почты [edusec@eduekb.ru](mailto:edusec@eduekb.ru), сайт – [www.eduekb.ru](http://www.eduekb.ru). размещается на информационном стенде учреждения в доступном для граждан месте и на официальном сайте учреждения.