

сч 201574

СОГЛАСОВАНО:

МИНИСТР ИМУЩЕСТВЕННЫХ
ОТНОШЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

В.А. СУХОРУЧЕНКО

РАСПОРЯЖЕНИЕ №

157/и

от «15»

10

2018 ГОД



УТВЕРЖДЕНО:

МИНИСТР СПОРТА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

И.Ю. РЕЗНИК

РАСПОРЯЖЕНИЕ №

230-сч

от «31»

октября

2018 ГОД



УСТАВ

областного государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения (техникум)
«Училище Олимпийского резерва»

Учредительный документ юридического лица

ОГРН
1033800528431

в новой редакции зарегистрирован в ИРКУЛ
данный от 16.11.2018

за ГРН
6183850214762

Иркутской области
Иркутской области
И.И. Овчинников

Общие положения

1.1. Настоящая редакция Устава разработана в целях приведения учредительных документов в соответствие действующему законодательству Российской Федерации и Иркутской области.

1.2. Настоящий Устав регламентирует деятельность областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения (техникума) «Училище Олимпийского резерва» (далее - Учреждение).

Учреждение создано на основании постановления Мэра г.Ангарска Иркутской области от 06.12.1993г. № 2606 «О регистрации государственного средне-профессионального образовательного учреждения «Училище Олимпийского резерва».

Постановлением Правительства Иркутской области от 29.11.2010г. № 306-пп «Об утверждении Положения о порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации областных государственных учреждений, утверждений уставов государственных учреждений и внесения в них изменений и Перечня казенных учреждений, создаваемых путем изменения типа областных государственных бюджетных учреждений» государственное средне-профессиональное образовательное учреждение «Училище Олимпийского резерва» (ГСПОУ УОР) переименовано в областное государственное среднее профессиональное образовательное казенное учреждение «Училище Олимпийского резерва» (ОГСПОКУ УОР).

Распоряжением Правительства Иркутской области от 14.05.2012г. № 247-рп «Об изменении типа областного государственного среднего профессионального образовательного казенного учреждения «Училище Олимпийского резерва»» Учреждение переименовано в областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования (техникум) «Училище Олимпийского резерва» (ОГБОУСПО(т) УОР).

Распоряжением Правительства Иркутской области от 22.07.2014г. № 600-рп «О переименовании областных государственных учреждений» областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования (техникум) «Училище Олимпийского резерва» (ОГБОУСПО(т) УОР) переименовано в областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение (техникум) «Училище Олимпийского резерва» (ОГБПОУТ УОР).

1.3. Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение (техникум) «Училище Олимпийского резерва» является:

- образовательным учреждением, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта;
- организацией, осуществляющей спортивную подготовку.

1.4. Полное официальное наименование Учреждения: областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение (техникум) «Училище Олимпийского резерва».

Сокращенное наименование Учреждения: ОГБПОУТ УОР.

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения - государственное бюджетное учреждение.

Тип учреждения - бюджетное.

Тип образовательной организации - профессиональная образовательная организация.

1.6. Место нахождения (юридически адрес) Учреждения: 665830, Иркутская область, город Ангарск, улица Героев Краснодона, дом 9.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Иркутская область.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Иркутской области осуществляет министерством спорта Иркутской области (далее - Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет министерство имущественных отношений Иркутской области (далее - Собственник).

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и

лицевые счета, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, иные печати и штампы, бланки со своим полным и сокращенным наименованием; а также может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.11. Учреждение взаимодействует с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.

1.12.1. Филиал учреждения создается, переименовывается и ликвидируется Учредителем.

1.13. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом Учреждения.

1.14. На момент государственной регистрации настоящего устава Учреждение не имеет представительств и филиалов.

1.15. Лицензирование образовательной деятельности Учреждения и его государственная аккредитация осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение получает право на ведение образовательной деятельности с даты выдачи ему лицензии.

1.16. Устав, а также изменения к нему подлежат регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание образовательных услуг (выполнение работ) и услуг (выполнение работ) в сфере физической культуры и спорта, предусмотренных федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

а) удовлетворение потребности личности в спортивном, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего общего образования и среднего профессионального образования в области физической культуры и спорта, интегрированного со спортивной подготовкой;

б) удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием;

в) формирование у обучающихся лиц гражданской позиции и трудолюбия, а также развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

г) сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;

д) выявление и отбор детей, подростков и молодых людей, проявивших выдающиеся способности в спорте;

е) содействие организации спортивной подготовки, включая подготовку спортивного резерва и подготовку спортсменов высокого класса;

ж) создание условий для обеспечения непрерывной подготовки спортсменов в период их обучения и прохождения спортивной подготовки в Учреждении.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация основных образовательных программ:

2.3.1. Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

2.3.2. Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена.

2.3.3. Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации.

2.3.4. Организация отдыха детей и молодежи.

2.4. Для достижения целей, ради которых Учреждение создано, Учреждение вправе осуществлять следующие дополнительные виды деятельности:

а) организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно – спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

б) реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ;

в) спортивная подготовка;

г) организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий Иркутской области;

д) организация и проведение официальных спортивных мероприятий Иркутской области;

е) подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Иркутской области;

ж) обеспечение доступа к объектам спорта;

з) организация и проведение научно-практических конференций, конгрессов, форумов и т.д. в сфере физкультуры и спорта, а также работы по организации издания научной, учебной и научно-популярной литературы по физической культуре и спорту;

и) организация спортивных, зрелищных мероприятий, соревнований, культурно-массовых мероприятий.

к) управление имуществом, находящимся в государственной собственности.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения и прекращается по истечению срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям, при условии указания на такую деятельность в настоящем Уставе.

2.7. Учреждение вправе сверх утвержденного государственного задания, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в пределах утвержденного государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

а) реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена;

б) организация отдыха детей и молодежи;

в) реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации;

г) организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно – спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

д) реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ;

е) консультационные услуги по профилю деятельности Учреждения;

- ж) организация и проведение тренировочных мероприятий и спортивно-массовых мероприятий;
 - з) организация и проведение спортивных мероприятий, Всероссийских акций совместно со спортивными федерациями по видам спорта, общественными организациями среди всех категорий граждан Иркутской области, включая инвалидов;
 - и) предоставление автотранспорта, мест для временного проживания в связи с проведением спортивных мероприятий;
 - к) предоставление спортивно-оздоровительных услуг (тренажерный зал и т.п.);
 - л) организация круглогодичного отдыха, организация и проведение торжественных, развлекательных мероприятий;
 - м) организация круглогодичного отдыха детей и молодежи в возрасте до 19 (девятнадцати) лет (в том числе экологического лагеря, эколого-туристических экспедиций);
 - н) организация и проведение выставок;
 - о) организация питания для участников тренировочных мероприятий, спортивно-массовых мероприятий, торжественных и других видов мероприятий;
 - п) организация комплекса медико-восстановительных и реабилитационных мероприятий, а также проведение фармакологической и психологической поддержки участников тренировочных мероприятий и спортивно-массовых мероприятий;
 - р) организация судейства на соревнованиях различного уровня;
 - с) организация функциональной диагностики участников тренировочных мероприятий и спортивно-массовых мероприятий;
 - т) организация и проведение конференций, семинаров, форумов, тематических вечеров и иных мероприятий по профилю деятельности Учреждения;
 - у) организация иных услуг в области спорта;
 - ф) прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров;
 - х) оказание услуг по временному размещению и проживанию;
 - ц) организация отдыха и оздоровления детей;
 - ч) оказание услуг по предоставлению мест для краткосрочного проживания.
- 2.8. В рамках осуществления основных видов деятельности Учреждение:
- 2.8.1. Планирует и осуществляет образовательный процесс.
 - 2.8.2. Осуществляет прием обучающихся в Учреждение.
 - 2.8.3. Осуществляет организацию и проведение вступительных испытаний в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
 - 2.8.4. Обеспечивает освоение образовательных программ обучающимися.
 - 2.8.5. Осуществляет организацию питания и проживания обучающихся.
 - 2.8.6. Планирует и осуществляет тренировочный процесс, включающий в себя участие обучающихся, проходящих спортивную подготовку, в официальных спортивных соревнованиях.
 - 2.8.7. Осуществляет отбор обучающихся для их спортивной подготовки в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки для зачисления в группы на этапы подготовки, установленными федеральными стандартами спортивной подготовки.
 - 2.8.8. Обеспечивает совершенствование спортивного мастерства обучающихся, проходящих спортивную подготовку.
 - 2.8.9. Осуществляет медицинское и материально-техническое обеспечение обучающихся, проходящих спортивную подготовку.
 - 2.8.10. Осуществляет предоставление объектов физической культуры и спорта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в безвозмездное пользование.
- 2.9. Учреждение выполняет государственное задание, которое формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

3. Прием в Учреждение

3.1. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема, не противоречащие законодательству Российской Федерации, порядку приема, устанавливаемому Министерством образования и науки Российской Федерации, и правилам приема, определяемым Учредителем, и закрепленным в настоящем Уставе.

3.2. Количество граждан, принимаемых в Учреждение для обучения за счет средств соответствующего бюджета и структура их приема определяются в пределах государственного задания, устанавливаемого ежегодно Учредителем.

3.3. Учреждение имеет право выделять в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах государственных заданий (контрольных цифр) места для целевого приема граждан на основе договоров с государственными органами, органами местного самоуправления, в целях содействия им в подготовке специалистов со средним профессиональным образованием, а также организовывать на эти места отдельный конкурс.

3.4. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных государственных заданий (контрольных цифр) для обучения на основе договора с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами.

Стоимость обучения за оказание образовательных услуг устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Прием в Учреждение осуществляется по заявлению лиц, либо законных представителей несовершеннолетних лиц, прошедших предварительную подготовку в детско-юношеской спортивной школе, специализированной детско-юношеской спортивной школе, специализированной детско-юношеской спортивной школе олимпийского резерва, имеющих установленный уровень образования и прошедших отбор, предусмотренных правилами приема.

3.6. Вне конкурса при условии успешной сдачи вступительных испытаний в Учреждение принимаются граждане, пользующиеся льготами, установленными законодательством Российской Федерации, в случае равного уровня подготовленности поступающих, преимущество отдается абитуриенту, имеющему более высокий спортивный разряд, а при равенстве спортивных разрядов - более высокий спортивный результат выступления на официальных российских соревнованиях в год поступления.

3.7. Порядок и сроки приема заявлений, порядок проведения и система оценки приемных (вступительных) испытаний, условия конкурсного отбора и зачисление определяются правилами приема в Учреждение.

3.8. С целью наиболее эффективного отбора абитуриентов Учреждение может организовывать тренировочные сборы с переменным составом абитуриентов, кандидатов на поступление общим сроком до 60 дней в году, командирует тренеров, тренеров-преподавателей по спорту для отбора абитуриентов.

4. Образовательная деятельность

4.1. Учреждение реализует различные по виду и уровню подготовки образовательные программы:

4.1.1. Общее образование.

Уровень среднее общее образование: основная общеобразовательная программа среднего общего образования.

4.1.2. Профессиональное образование.

Уровень среднее профессиональное образование: основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки специалистов среднего звена.

4.1.3. Дополнительное образование:

а) дополнительное образование детей и взрослых - дополнительные

общеобразовательные программы (общеразвивающие программы);

б) дополнительное профессиональное образование – дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки).

4.2. Образовательные программы Учреждения включают в себя описание объема и содержания образования, планируемые результаты и форм аттестации, которые представлены в виде учебного плана, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и других материалов, обеспечивающих воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график, оценочные и методические материалы.

4.3. Учреждение в части реализации указанных образовательных программ руководствуется законодательством Российской Федерации в области образования.

4.4. В Учреждении сроки обучения по образовательным программам устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральным государственным образовательным стандартом соответствующего уровня.

4.5. Организация образовательного процесса осуществляется Учреждением в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий для каждого уровня образования, специальности и формы получения образования, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно с учетом интеграции их с программами спортивной подготовки обучающихся.

4.6. Образовательный процесс ведется в Учреждении на русском языке.

4.7. Продолжительность учебного года, сроки и продолжительность каникул в Учреждении, определяется годовым календарным графиком для каждого уровня образования, конкретной специальности и форме получения образования, утверждаемых Учреждением самостоятельно.

4.8. Объем учебной нагрузки обучающихся регламентируется учебным планом для каждого уровня образования, специальности и формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно на основе федерального государственного образовательного стандарта, примерных учебных планов для соответствующих уровней образования, специальностей и примерных программ учебных дисциплин.

4.9. В Учреждении устанавливаются основные виды учебных занятий, такие как урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная, инструкторская и судейская практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), выпускной квалификационной работы, зачеты, экзамены, соревнование, тренировочный сбор, тренировочное занятие (в том числе в условиях спортивно-оздоровительного лагеря), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

4.10. Численность обучающихся в учебной группе в Учреждении при финансировании подготовки за счет бюджетных ассигнований по очной форме получения образования устанавливается 8-15 человек по программам среднего общего образования, 4-8 человек по программам среднего профессионального образования. Учреждение может делить группы на подгруппы, а также проводить учебные занятия с отдельными обучающимися по индивидуальным учебным планам. Учреждение может объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций, тренировочных занятий в области физической культуры и спорта и по программам спортивной подготовки.

4.11. Образовательный процесс организуется Учреждением с учетом тренировочного процесса, в котором участвуют обучающиеся.

Учреждение может организовывать образовательный процесс с обучающимися в месте прохождения ими тренировочных сборов на дистанционной основе или командирова в место проведения тренировочных сборов педагогических работников.

4.12. Производственная практика обучающихся Учреждения проводится, как правило, в образовательных учреждениях, физкультурно-спортивных учреждениях и иных организациях на основе договоров, заключаемых между Учреждением и этими организациями.

4.13. Система оценок, формы, порядок и периодичность текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся, определяется Учреждением самостоятельно.

Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся утверждается Учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом.

4.14. Государственная итоговая аттестация выпускника Учреждения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация выпускника Учреждения, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.15. Учреждение выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, документ об образовании государственного образца, заверенный печатью Учреждения.

4.16. Лицу, не завершившему образования, не прошедшему государственной итоговой аттестации или получившему на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении в Учреждении.

4.17. Документ об образовании, представленный при поступлении в Учреждение, выдается из личного дела лицу, окончившему Учреждение или выбывшему до его окончания, а также обучающемуся, желающему поступить в другое образовательное учреждение, по его заявлению.

5. Спортивная подготовка

5.1. В Учреждении спортивная подготовка осуществляется в соответствии с программами по спортивной подготовке, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением в соответствии с федеральными стандартами по спортивной подготовке.

Учреждение создает необходимые условия обучающимся для освоения образовательных программ, интегрированных со спортивной подготовкой.

5.2. Учреждение осуществляет круглогодичную организацию тренировочного процесса, который подлежит планированию и включает в себя обязательное систематическое участие в спортивных соревнованиях, направлен на физическое воспитание и совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку, а также обеспечение их спортивной экипировкой, спортивным инвентарем и оборудованием, питанием, медицинским обслуживанием, проездом на спортивные мероприятия в порядке и на условиях, устанавливаемых локальными актами Учреждения.

5.3. Спортивная подготовка обучающихся Учреждения обеспечивает преемственность задач, средств, методов, организационных форм подготовки спортсменов.

Основными формами тренировочного процесса являются: групповые и индивидуальные тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам, медико-восстановительные мероприятия, тестирование и медицинский контроль, участие в соревнованиях, матчевых встречах, тренировочных сборах, инструкторская и судейская практика.

5.4. В Учреждении могут осуществляться следующие этапы спортивной подготовки:

- а) тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- б) этап совершенствования спортивного мастерства;
- в) этап высшего спортивного мастерства.

Порядок и условия зачисления обучающихся (лиц, проходящих спортивную подготовку) на определенный этап спортивной подготовки, наполняемость групп подготовки и объем тренировочной нагрузки определяется локальными актами Учреждения в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.

5.5. Перевод обучающихся (лиц, проходящих спортивную подготовку), в том числе досрочно, в другую группу подготовки (на следующий этап подготовки) осуществляется приказом директора Учреждения с учетом решения Тренерского совета Учреждения на

основании выполненного объема спортивной подготовки, установленных контрольных нормативов, результатов соревнований, а также при наличии соответствующих медицинских показаний.

Обучающимся (лицам, проходящим спортивную подготовку), не выполнившим предъявляемые требования, предоставляется возможность продолжить дальше спортивную подготовку на том же этапе спортивной подготовки.

5.6. Учреждение в рамках спортивной подготовки осуществляет медицинский контроль за состоянием здоровья обучающихся (лиц, проходящих спортивную подготовку), несет ответственность за сохранность их жизни и здоровья, обеспечение восстановительных и реабилитационных мероприятий, обеспечивает фармакологическое, антидопинговое и психологическое сопровождение. Результаты врачебных и психологических наблюдений используются Учреждением для коррекции индивидуальных планов спортивной подготовки обучающихся (лиц, проходящих спортивную подготовку).

5.7. В Учреждении для лиц, проходящих спортивную подготовку, обеспечивается с учетом правил, установленных законодательством Российской Федерации в области здравоохранения:

- а) диспансерное медицинское обследование не менее двух раз в год;
- б) дополнительные медицинские осмотры перед участием в соревнованиях, после болезни или травмы;
- в) контроль за использованием фармакологических средств.

5.8. В Учреждении могут создаваться кабинеты спортивной медицины, лечебной физкультуры, массажа и другие кабинеты, необходимые для организации спортивной подготовки соответствующего уровня и восстановления их спортивной формы.

5.9. Порядок, условия, нормы обеспечения обучающихся фармакологическими и восстановительными средствами, лекарственными препаратами для медицинского применения устанавливается локальными актами Учреждения с учетом норм, установленных распоряжением Правительства Иркутской области от 06.04.2012г. № 202-рп и законодательством Российской Федерации в области здравоохранения.

5.10. Для правового, психолого-педагогического, научно-методического и медицинского обеспечения спортивной подготовки обучающихся (лиц, проходящих спортивную подготовку) Учреждение может привлекать специалистов высших учебных заведений, других образовательных, научных и физкультурно-спортивных организаций на условиях срочного трудового договора или гражданско-правового договора оказания услуг.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- а) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- б) утверждение структуры Учреждения;
- в) назначение на должность и освобождение от должности Директора Учреждения, заключение, изменение и расторжение с ним трудового договора;
- г) решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.3. Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Учреждения Советом Учреждения созывается Общее собрание работников и представителей обучающихся Учреждения (далее – Общее собрание).

Порядок избрания делегатов на Общее собрание, повестка дня, дата проведения Общего собрания определяются Советом Учреждения.

Общее собрание считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее двух третей списочного состава его делегатов. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовали более 50 (пятидесяти) процентов делегатов, присутствующих на Общем собрании.

6.3.1. К компетенции Общего собрания относится:

- а) принятие Устава Учреждения и внесение в него изменений;
- б) определение количественного состава и избрание Совета Учреждения;
- в) заслушивание отчетов директора Учреждения, его заместителей, руководителей структурных подразделений, представителей работников и внесение на рассмотрение предложений по совершенствованию работы и устранению недостатков в работе Учреждения;
- г) создание (при необходимости) временных наблюдательных комиссий по различным вопросам деятельности Учреждения и установление их полномочий;
- д) обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора.

6.4. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный представительный орган - Совет Учреждения.

6.5. В состав Совета Учреждения входят Директор, представители работников и обучающихся.

Члены Совета Учреждения избираются на Общем собрании открытым голосованием.

Не может быть избран председателем Совета Директор Учреждения.

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

В случае увольнения (отчисления) из Учреждения члена Совета он автоматически выбывает из его состава.

Срок полномочий Совета Учреждения - 5 лет. Досрочные выборы членов Совета Учреждения проводятся по требованию не менее половины его членов.

Положение о Совете Учреждения утверждается действующим Советом Учреждения.

6.6. Совет Учреждения:

- а) принимает решение о созыве и проведении Общего собрания;
- б) определяет порядок избрания делегатов на Общее собрание, осуществляет подготовку документации и ведения Общего собрания;
- в) рассматривает проект Устава Учреждения, а также вносимые в Устав изменения;
- г) осуществляет общий контроль за соблюдением в деятельности Учреждения законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;
- д) решает вопросы учебной и спортивной работы, осуществления международных связей Учреждения, в том числе утверждает рабочие учебные планы и программы, принимает решения по вопросам организации учебного и тренировочного процессов, включая сроки обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, переносит сроки начала учебного года;
- е) заслушивает ежегодные отчеты Директора;
- ж) определяет принципы распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов Учреждения;
- з) утверждает правила приема, положения о стипендиях;
- и) решает другие вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.7. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов Совета.

6.8. Решения по вопросам компетенции Совета Учреждения принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета, участвующих в заседании, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

6.9. Решения Совета Учреждения оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания Директором Учреждения.

6.10. Решения Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

6.11. Совет Учреждения собирается по мере необходимости.

6.12. Непосредственное управление Учреждением осуществляется Директором.

6.13. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований на финансирование предусмотренных настоящим Уставом видов деятельности.

Директор осуществляет управление Учреждением на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за качество подготовки обучающихся, финансовую дисциплину, ведение учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Учреждения, соблюдение трудовых прав работников Учреждения и прав обучающихся, а также соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

6.14. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем, срок полномочий определяется трудовым договором.

6.15. Совмещение должности Директора Учреждения с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) не разрешается.

Директор Учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

6.16. Директор Учреждения несет ответственность за:

- а) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- б) реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- в) качество образования выпускников;
- г) жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- д) другие нарушения законодательства Российской Федерации.

6.17. Директор Учреждения:

- а) определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание по согласованию с учредителем;
- б) издает приказы, распоряжения, утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции, иные локальные акты Учреждения;
- в) заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- г) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- д) руководит образовательной, хозяйственной, финансовой деятельностью и тренировочным процессом Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- е) обеспечивает исполнение решений Общего собрания и Совета Учреждения;
- ж) распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- з) предоставляет любую необходимую информацию о деятельности Учреждения Учредителю;
- и) составляет отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем и (или) Собственником;
- к) предоставляет информацию о деятельности Учреждения в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим Уставом;
- л) предоставляет Собственнику в установленном законодательством порядке сведения об имуществе, закрепленного за ним на праве оперативного управления, для ведения учета в Реестре государственной собственности Иркутской области;
- м) выдает доверенности, заключает договоры;
- н) составляет, подписывает и направляет для утверждения Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем;
- о) осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с

законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Часть своих полномочий Директор может делегировать своим заместителям. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Директора.

6.18. В Учреждении могут создаваться педагогический, попечительский, тренерский, методический и другие советы по различным направлениям деятельности. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия этих советов определяются положениями, принятыми Советом Учреждения, и утверждаются Директором Учреждения.

7. Обучающиеся Учреждения

7.1. К лицам, обучающимся в Учреждении, относятся учащиеся, студенты и слушатели.

Учащимся Учреждения является лицо, зачисленное приказом Директора в Учреждение для обучения по основной общеобразовательной программе среднего общего образования.

Студентом Учреждения является лицо, зачисленное приказом Директора в Учреждение для обучения по основной образовательной программе среднего профессионального образования.

Слушателем Учреждения является лицо, зачисленное приказом Директора в Учреждение для освоения дополнительной профессиональной образовательной программы.

7.2. Обучающиеся в Учреждении имеют права и несут обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

7.3. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

- а) на получение образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и приобретение знаний, соответствующих современному уровню развития науки, культуры, технологии;
- б) на обучение по индивидуальным учебным планам;
- в) на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- г) на участие в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через общественные объединения и органы управления Учреждения;
- д) на бесплатное пользование библиотеками Учреждения, информационными фондами, услугами учебных и других подразделений Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения, и участие в конференциях, симпозиумах;
- е) на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ж) на моральное и (или) материальное поощрение за особые успехи в учебе, за высокие спортивные результаты и успешное выступление на спортивных соревнованиях и активное участие в общественной работе Учреждения;
- з) на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

7.4. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- а) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка, правила проживания в общежитии и иные локальные акты Учреждения;
- б) выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами, овладевать знаниями, умениями и навыками;
- в) в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом, если иное не предусмотрено локальными актами Учреждения;
- г) бережно относиться к имуществу Учреждения;
- д) выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.5. К обучающемуся, не соблюдающему требования настоящего Устава, правил

внутреннего распорядка, иных локальных актов Учреждения, не выполнившему в установленные сроки учебный план, могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, строгий выговор, отчисление из Учреждения.

7.6. Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося предшествует получение от виновного лица объяснения в письменной форме.

7.7. Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного взыскания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

7.8. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

7.9. Возможность и порядок предоставления повторного обучения определяется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Работники Учреждения

8.1. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, тренерский состав и иной персонал.

8.2. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, что должно подтверждаться документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

8.3. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

а) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

б) имеющие (имевшим) судимость или подвергающимся (подвергавшимся) уголовному преследованию (далее - лицам, привлекаемым (привлекавшимся) к уголовной ответственности) за преступления против жизни и здоровья (гл. 16 Уголовного кодекса Российской Федерации (далее - УК РФ); свободы, чести и достоинства личности (гл. 112 УК РФ) (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления); половой неприкосновенности и половой свободы личности (гл. 18 УК РФ); против семьи и несовершеннолетних (гл. 20 УК РФ); здоровья населения и общественной нравственности (гл. 25 УК РФ); против общественной безопасности (гл. 24 УК РФ).

в) признанные недееспособными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

г) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

8.3. Работники Учреждения имеют право:

а) избирать и быть избранными в Совет и другие выборные органы Учреждения;

б) участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы управления Учреждения;

в) получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, спортивными базами, услугами учебных, учебно-методических и других структурных подразделений Учреждения в соответствии с коллективным договором и иными локальными актами Учреждения;

г) обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Работники Учреждения пользуются иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными

локальными актами Учреждения.

8.4. Работники Учреждения обязаны:

- а) соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, настоящий Устав;
- б) добросовестно исполнять трудовые обязанности, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения, выполнять решения органов управления Учреждения, требования по охране труда и технике безопасности;
- в) строго следовать профессиональной этике;
- г) поддерживать порядок и дисциплину на территории Учреждения (в учебных аудиториях, лабораториях и др.), бережно относиться к имуществу Учреждения;
- д) не применять антипедагогические методы воспитания, связанные с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманные, а также опасные для жизни или здоровья обучающихся методы обучения;
- е) своевременно ставить в известность администрацию Учреждения о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности.

Работники Учреждения несут иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Учреждения.

8.5. Педагогические работники Учреждения помимо прав, предусмотренных п. 8.3. настоящего Устава, имеют право на выбор и использование методик обучения и воспитания, обеспечивающих высокое качество учебного процесса, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методов оценки знаний обучающихся.

8.6. Педагогические работники Учреждения помимо исполнения обязанностей, предусмотренных п. 8.4. настоящего Устава, обязаны:

- а) обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, способствовать развитию у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей;
- б) формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки;
- в) уважать личное достоинство обучающихся, проявлять заботу об их культурном и физическом развитии, оказывать им помощь в организации самостоятельной работы;
- г) систематически заниматься повышением своей квалификации.

8.7. Условия оплаты труда в Учреждении, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются в трудовых договорах, положениях об оплате труда и других локальных актах Учреждения.

9. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

9.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом закрепляются на праве оперативного управления здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, приобретенное за счет средств соответствующего бюджета Российской Федерации, находящееся на его балансе и являющееся собственностью субъекта Российской Федерации.

9.2. Учреждению предоставляются на праве постоянного (бессрочного) пользования выделенные в установленном порядке земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением задач, определенных настоящим Уставом.

9.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- а) регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- б) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- в) выручка от реализации товаров, работ, услуг;

- г) доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- д) другие, не запрещенные законом поступления.

9.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным им за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.5. Крупная сделка и сделка в которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

9.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9.7. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Иркутской области, правовыми актами Правительством Иркутской области и Учредителя, настоящим Уставом, следующее:

внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником (Учредителем) или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником (Учредителем) на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

9.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из соответствующего бюджета Российской Федерации или бюджета государственного внебюджетного фонда, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации.

9.9. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное на праве оперативного управления либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядится по своему усмотрению.

9.10. Учреждение несет ответственность перед Учредителем и Собственником за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за учреждением.

9.11. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в случае и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

9.12. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений, предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги, предоставлять гарантии, поручительства, принимать на себя обязательства третьих лиц, размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

9.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник

имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

9.14. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в Управлении казначейского исполнения бюджета министерства финансов Иркутской области в порядке, установленном законодательством.

9.15. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность.

9.16. Учреждение не вправе оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем Уставе.

9.17. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе получать пожертвования, гранты от юридических и физических лиц в натуральном и денежном выражении.

9.18. Отчетность о деятельности Учреждения и предоставление сведений об имуществе для учета в Реестре государственной собственности Иркутской области осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящего Устава.

9.19. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

а) субсидии предоставляемые Учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием, государственных услуг (выполнением работ);

б) субсидии предоставляемые Учреждению на иные цели;

в) средства, получаемые от приносящей доход деятельности;

г) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

9.20. Государственные задания на оказание услуг (выполнение работ) Учреждением (далее - государственные задания) в соответствии с его основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных настоящим Уставом. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета субъекта Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

9.21. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения, если порядком предоставления средств не установлено иное.

10. Учет, отчетность и контроль

10.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

10.2. Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в Учреждении осуществляют уполномоченные органы государственной власти в пределах своих полномочий.

11. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

11.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, распоряжения, положения, правила и инструкции, утверждаемые в установленном порядке.

Указанный перечень видов локальных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные акты.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

11.2. Локальные акты утверждаются приказом директора Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

12. Реорганизация и ликвидация Учреждения

12.1. Реорганизация Учреждения:

12.1.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 12-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами;

12.1.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования;

12.1.3. Решение о реорганизации Учреждения принимается правовым актом Правительства Иркутской области;

12.1.4. Проведение реорганизации Учреждения, если иное не предусмотрено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном Правительством Иркутской области;

12.1.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

12.1.6. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.1.7. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

12.2. Изменение типа Учреждения не является реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

12.3. Ликвидация Учреждения:

12.3.1. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от

12.01.1996г. № 12-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими нормативными правовыми актами;

12.3.2. Решение о ликвидации учреждения принимается правовым актом Правительства Иркутской области;

12.3.3. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, которая создается и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

12.3.4. Имущество, оставшееся после ликвидации Учреждения, передается Собственнику в установленном законодательстве порядке;

12.3.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а учреждение - прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

12.3.6. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам;

12.3.7. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-исторические значения, передаются на государственное хранение в областной архивный фонд, документы по личному составу передаются на хранение в архивный фонд в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области;

12.3.8. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Прошито и скреплено печатью на 18 (восемнадцати) листах

Зам. начальника Межрайонной ИФНС России № 17 по Иркутской области
советник государственной гражданской службы РФ 1 класса

М.П. _____ Т.И. Овчаркина



Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью

18 (восемнадцать) листов.

15.10.2018 г.

Директор ОГБПОУТ УОР _____ Бронников В.С.

