



«Утверждаю»
Председатель приёмной комиссии
ФГБОУ ВПО «Костромской государственный
технологический университет»

/ А.А.Титунин

« 17 » февраля 2016 г.

Рассмотрено на заседании Ученого Совета КГТУ
Протокол № 9 от 16 февраля 2016 г

П РА В И Л А П Р И Е М А

В ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОСТРОМСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

I. Общие положения

1. Настоящие Правила на обучение в Костромском государственном технологическом университете (далее КГТУ) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в КГТУ по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Прием граждан в КГТУ на первый курс для обучения по программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон).

3. КГТУ осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в КГТУ персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4. Условиями приёма на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение прав на образование и зачисление лиц из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности.

II. Организация приёма граждан в КГТУ

5. Организация приёма на обучение по образовательным программам осуществляется приёмной комиссией КГТУ (далее – приёмная комиссия). Председателем приёмной комиссии является ректор университета.

6. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируется положением о ней, утвержденным ректором КГТУ.

7. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается ректором КГТУ.

8. Для организации и проведения вступительного испытания для специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) ректором КГТУ утверждается состав экзаменационной и апелляционной комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяется положениями о них, утвержденными ректором КГТУ.

9. При приёме в КГТУ обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, уставленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

10. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

11. КГТУ объявляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - прием на обучение, образовательные программы) в соответствии с лицензией на право её ведения (лицензия ААА № 001961 от 29.09.2011, рег. № 1875 и свидетельства о государственной аккредитации 90А01 №0000440 от 11.03.2013г., рег. №0436) по соответствующим образовательным программам

12. КГТУ обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной

деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность КГТУ.

13. В целях информирования о приёме на обучение КГТУ размещает информацию на официальном сайте КГТУ, а также обеспечивает свободный доступ в здание КГТУ к информации, размещенной на информационном стенде приёмной комиссии.

14. Приемная комиссия на официальном сайте КГТУ и информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию:

14.1. Не позднее **1 марта**:

- правила приёма в КГТУ;
- условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, на которые объявлен приём в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности с указанием основных образовательных программ среднего профессионального образования базовой подготовки и образования необходимого для поступления (Приложение настоящих Правил);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приёма заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей – специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

14.2. Не позднее **1 июня**:

- количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых КГТУ самостоятельно;
- информацию о наличии мест в общежитиях для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих на места с оплатой стоимости обучения;

15. В период приёма документов приёмная комиссия КГТУ ежедневно размещает на официальном сайте КГТУ и информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности.

Приёмная комиссия КГТУ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий (31-79-60) и раздела на официальном сайте КГТУ для ответов на все вопросы поступающих.

IV. Приём документов от поступающих

16. Приём документов в КГТУ по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан. Приём документов начинается 20 июня. Приём заявлений осуществляется до 15 августа и может быть продлен до 25 ноября.

Приём заявлений у лиц, поступающих на специальность 54.02.01 Дизайн (по отрасли), требующей у поступающих определенных творческих способностей, осуществляется до 10 августа.

17. При подаче заявления в КГТУ (на русском языке) поступающий предъявляет следующие документы:

17.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.

17.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, также свидетельство о признании иностранного образования);
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 117

Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- 4 фотографии размером 3x4 см.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

18. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и (или) документа об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность (и), для обучения по которым он планирует поступать в КГТУ;
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия данного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, КГТУ возвращает документы поступающему.

19. Поступающий вправе направить заявление о поступлении в КГТУ и необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронно-цифровой форме в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011г. №65-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003г. «126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об

образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются вузом при их поступлении не позднее сроков, установленных пунктом 16 настоящих Правил.

При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии КГТУ.

20. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 17 настоящих Правил.

21. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

22. Поступающему при личном предоставлении документов выдаётся расписка о приёме документов.

23. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться КГТУ в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

24. При приёме на обучение по образовательным программам среднего профессионального по специальности 54.02.01 Дизайн (по отрасли) проводится дополнительное творческое испытание в виде просмотра (зачет/незачет) творческих работ, представленных поступающим.

Успешное прохождение вступительного испытания (зачет) подтверждает наличие у поступающих определенных творческих возможностей для обучения по соответствующей программе.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

25. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

26. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

27. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

28. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования.

29. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

30. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

31. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

32. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VII. Зачисление в КГТУ

33. Поступающий предоставляет оригинал документа об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации до 15 августа.

34. По истечении сроков представления документов об образовании ректор КГТУ издает приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, а также заключивших и оплативших договор об оказании платных образовательных услуг. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте КГТУ.

35. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в КГТУ осуществляется до 1 декабря текущего года.

ПРАВИЛА ПРИЁМА МОГУТ БЫТЬ ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ НА ОСНОВАНИИ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Перечень направлений подготовки, на которые Костромской
государственный технологический университет объявляет прием в 2016 г. для
получения среднего профессионального образования , перечень и формы проведения
вступительных испытаний на каждое направление подготовки**

Код	Наименование направлений подготовки	Квалификация	Вступительные испытания
1	2	3	4
43.02.02	Туризм Срок обучения 2 года 10 мес.	Специалист по туристским услугам	без экзаменов
54.02.01	Дизайн Срок обучения 3 года 10 мес.	Дизайнер	просмотр творческих работ