

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом директора
МАОУ «Прогимназии
«Центр детства»

от «14» 09 2016 № 257



***Правила
приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования
в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Прогимназия «Центр детства»***

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) разработан в соответствии с ФЗ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. №1014, приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 №293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», нормами СанПин 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций".

1.2. Правила определяет приема граждан Российской Федерации в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Прогимназия «Центр детства» (далее – МАОУ «Прогимназия «Центр детства») в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цели и задачи

2.1. Организация и координация деятельности по приему детей в МАОУ. «Прогимназия «Центр детства».

3. Порядок приема

3.1. Ежегодно до 01 апреля руководитель подает заявку в Департамент образования Администрации города Новый Уренгой на комплектование Учреждения на новый учебный год.

3.2. В МАОУ «Прогимназия «Центр детства» принимаются дети от 3 до 7 лет на основании - направления Учредителя;
- медицинской карты ребёнка с заключением о возможности посещения учреждения (оригинал);
- заявления о зачислении в образовательную организацию.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Паспорт одного из родителей (законного представителя) (оригинал) представляется при личном обращении заявителя.

Заявление о приеме в МАОУ «Прогимназия «Центр детства» и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей,

регистрируются руководителем МАОУ «Прогимназия «Центр детства» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МАОУ «Прогимназия «Центр детства». После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МАОУ «Прогимназия «Центр детства», перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью МАОУ «Прогимназия «Центр детства».

3.3. Родители (законные представители) должны в течение 15 календарных дней со дня выдачи направления явиться в МАОУ «Прогимназия «Центр детства» для оформления ребенка в детский сад. В случае не предъявления направления в установленные настоящим порядком срок или непосещения ребенком МАОУ «Прогимназия «Центр детства» без уважительной причины (заявление родителей, справка от врача) направление возвращается в Департамент образования, а место выбывшего ребенка перераспределяется другому ребенку в порядке очереди.

В случае отсутствия мест в МАОУ «Прогимназия «Центр детства» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое учреждение обращаются непосредственно в Департамент образования.

3.4. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАОУ «Прогимназия «Центр детства» на время обучения ребенка.

3.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. Требование представления иных документов для приема детей в МАОУ «Прогимназия «Центр детства» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.7. При приеме ребенка в МАОУ «Прогимназия «Центр детства» заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МАОУ «Прогимназия «Центр детства» и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Данный договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе образовательной деятельности, длительность пребывания ребенка в МАОУ «Прогимназия «Центр детства». Договор с родителями (законными представителями) воспитанника заключается в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).

3.8. Зачисление ребенка в МАОУ «Прогимназия «Центр детства» оформляется приказом руководителя в трехдневный срок и данные о ребенке вносятся в АИС «Е-услуги. Образование» в соответствующую возрастную группу.

3.9. МАОУ «Прогимназия «Центр детства» обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной

деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.10. На каждого ребенка, зачисленного в МАОУ «Прогимназия «Центр детства», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.11. Прием в МАОУ «Прогимназия «Центр детства» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.12. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждение. Место в МАОУ «Прогимназия «Центр детства» ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

3.13. Отчисление ребенка из МАОУ «Прогимназия «Центр детства» может производиться в следующем случае:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям.

3.14. Отчисление ребенка из МАОУ «Прогимназия «Центр детства» оформляется приказом руководителя.

4. Порядок зачисления и отчисления

4.1. Зачисление и отчисление ребенка фиксируется в Алфавитной книге МАОУ «Прогимназия «Центр детства»:

- № по порядку;
- Ф.И.О. ребенка;
- дата рождения ребенка;
- пол;
- дата поступления в МАОУ;
- в какую группу поступил (а);
- из какого образовательного учреждения переведен;
- домашний адрес;
- дата выбытия ребенка;
- из какой группы выбыл (а);
- дата и № приказа о выбытии;
- куда выбыл;
- причины выбытия;

4. Алфавитная книга нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью МАОУ «Прогимназия «Центр детства».

4.4. Алфавитная книга детей хранится в делах МАОУ «Прогимназия «Центр детства» в соответствии с номенклатурой дел и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

4.5. В Журнале регистрации договоров с родителями (законными представителями) фиксируется:

- № по порядку;

- Ф.И.О. родителя (законного представителя);
- № Договора с родителями (законными представителями);
- Дата заключения договора;
- Подпись родителя (законного представителя) о заключении договора.

4.6. Нумерация ведется от начала ведения Журнала регистрации договоров с родителями (законными представителями).

4.7. Журнал регистрации договоров с родителями (законными представителями) нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью МАОУ «Прогимназия «Центр детства».

4.8. Журнал регистрации договоров с родителями (законными представителями) хранится в делах МАОУ «Прогимназия «Центр детства» в соответствии с номенклатурой дел Учреждения передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

4.9. Табель посещаемости на группах ведется в соответствии с делопроизводством. Записи ведутся аккуратно, без исправлений. В таблице посещаемости фиксируется:

- фактическое посещение ребенком МАОУ «Прогимназия «Центр детства» (+);
- пропуск по болезни (Б);
- пропуск без уважительной причины (-);
- пропуск по заявлению родителя (законного представителя) (п/р);
- санитарный день (с/д);
- очередной отпуск по справке с места работы одного из родителей (о);
- другие непредвиденные ситуации.

5. Дополнительные положения

5.1. Руководитель МАОУ «Прогимназия «Центр детства» обязан своевременно информировать Департамент образования Администрации города Новый Уренгой об освободившихся местах, своевременно вносить изменения в автоматизированную информационную систему «Е-услуги. Образование», принимать ребёнка только при наличии направления.

Принято педагогическим советом протокол от 29.08.2016 № 1