

Утвержден
Постановлением главы Администрации
города Красноперекопска
Республики Крым

от 16.10.2015 № 358


М.И. Яцишин



УСТАВ

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
(ясли-сад) № 4 «Золотая рыбка»
муниципального образования городской округ
Красноперекопск Республики Крым
(новая редакция)**

г. Красноперекопск 2015

1. Общие положения

1.1. Полное наименование учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение (ясли - сад) № 4 «Золотая рыбка» муниципального образования городской округ Красноперекоск Республики Крым (далее – Учреждение).

Сокращенное наименование: МБДОУ (ясли - сад) № 4 «Золотая рыбка»

г. Красноперекоска Республики Крым

Адрес: 296000, Республика Крым, г. Красноперекоск, ул. Фрунзе, д. 30

1.2. Учреждение по своей организационно-правовой форме является муниципальным бюджетным учреждением.

1.3. Тип учреждения: бюджетное дошкольное образовательное учреждение.

1.4. Вид учреждения: ясли - сад общеразвивающего вида.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета, открытые в финансовом органе муниципального образования или территориальном органе Федерального казначейства, печать, установленного образца, бланки, штампы со своим наименованием. Учреждение в пределах своих полномочий может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, выступать истцом и ответчиком в суде. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.6. Учредителем Учреждения является Администрация города Красноперекоска Республики Крым (далее - Учредитель).

1.7. Учреждение подведомственно структурному подразделению Администрации города Красноперекоска Республики Крым - управлению образования Администрации города Красноперекоска Республики Крым.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами федеральных органов, законами Республики Крым, постановлениями Государственного совета Республики Крым, постановлениями и распоряжениями Главы Республики Крым, постановлениями Государственного совета Республики Крым, правовыми актами органа государственной власти, Республики Крым, осуществляющего управление в сфере образования, Уставом муниципального образования городской округ Красноперекоск Республики Крым, нормативно-правовыми актами Председателя Красноперекоского городского совета Республики Крым главы администрации города Красноперекоска, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.9. Во исполнение положений ч. 4 ст. 12.1 Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 г. N 6-ФКЗ "О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя", на основании решения сессии от 05.12.2014 г. № 87-1/14 «Об изменении наименований образовательных учреждений, действующих на территории муниципального образования городской округ Красноперекоск Республики Крым» принято решение об использовании в качестве базы Красноперекоское дошкольное учебное заведение (ясли-сад) № 4 «Золотая рыбка» Красноперекоского городского совета для создания и развития МБДОУ № 4 «Золотая рыбка».

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ Красноперекоск Республики Крым

1.10. Основным видом деятельности Учреждения является осуществление образовательного процесса.

1.11. Учреждение приобретает право юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку и осуществление образовательного процесса с момента его государственной регистрации.

1.12. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.13. Учреждение создает и своевременно обновляет официальный сайт Учреждения в сети Интернет в целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности Учреждения.

1.14. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

2. Предмет, цели и задачи, виды основной и иной деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация основной образовательной программы, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, в том числе возможности удовлетворения потребности воспитания и получении дополнительного образования, обеспечения отдыха, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности

2.2. Основной целью Учреждения является:

-создание условий для реализации гарантированного права гражданам Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.3. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического, физического развития воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- реализация права детей с ОВЗ на качественное и доступное образование, создание условий, наиболее благоприятных для их воспитания, социальной адаптации и включение в общество;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;

2.4. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- воспитание, развитие и обучение;
- присмотр и уход за детьми и их содержанием;
- дополнительное образование.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе Учреждения.

3.2. Комплектование дошкольных групп осуществляется в период с 22 июня по 1 сентября текущего года на основании направлений, выданных управлением образования Администрации города Красноперекоска Республики Крым. В течение года производится доукомплектование групп Учреждения на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места в соответствии с предельной наполняемостью групп. Учредитель определяет количество и соотношение возрастных групп в Учреждении. Количество дошкольных групп определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.3. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет. Для зачисления ребёнка в Учреждение необходимы следующие документы:

- письменное заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя Учреждения;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документов родителей (законных представителей), подтверждающих законное представительство ребенка;
- медицинское заключение установленного образца;
- заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (при зачислении ребенка с ограниченными возможностями здоровья).
- документы, подтверждающие право на социальную поддержку по оплате за присмотр и уход ребенка в Учреждении (при наличии).

Зачисление воспитанников оформляется приказом заведующего Учреждения. На каждого воспитанника с момента приема заводится личное дело, заключается договор с родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

3.4. Прием для осуществления воспитательно-образовательного процесса в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме.

3.5. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.6. Отчисление воспитанников из Учреждения осуществляются:

- по инициативе родителей (законных представителей) на основании заявления;
- по медицинским показаниям;
- за невыполнение условий Договора;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения

3.7. При приеме детей в Учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.8. В Учреждении функционируют группы общеразвивающей направленности, в которых осуществляется дошкольное образование в соответствии с основной образовательной программой Учреждения.

3.9. В Учреждении группы комплектуются по одновозрастному принципу.

3.10. Группы функционируют в режиме полного дня (10,5-часового пребывания) с 7.00 до 17.30, в режиме 5-дневной рабочей недели.

3.11. В целях раннего выявления и своевременного преодоления отклонений в развитии устной речи воспитанников дошкольного возраста в Учреждении функционирует логопедический пункт, деятельность которого осуществляется на основании Положения о логопедическом пункте.

3.12. Организация работы с воспитанниками в логопедическом пункте Учреждения осуществляется учителем-логопедом. Основанием для зачисления в логопедический пункт является обследование и заявление одного из родителей (законного представителя) ребенка.

3.13. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания воспитанников.

3.14. Учреждение для работы медицинского персонала предоставляет помещение с соответствующими условиями, осуществляет контроль его работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Учреждения.

3.15. Педагогические работники и иные работники Учреждения обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя.

3.16. Организация питания воспитанников в Учреждении возлагается на Учреждение в соответствии с действующим законодательством.

3.17. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в учреждении по нормам, утвержденным санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

4. Организация образовательного процесса

4.1. В Учреждении реализуется основная общеобразовательная программа дошкольного образования, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, разрабатываемая и утверждаемая им самостоятельно.

4.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке. Исходя из запросов воспитанников и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий Учреждение вправе предоставлять возможность обучения на государственных языках Республики Крым.

4.3. Учреждение для разработки своей основной общеобразовательной программы дошкольного образования выбирает примерную основную общеобразовательную программу дошкольного образования из перечня соответствующих примерных программ.

4.4. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования реализуется в очной форме.

4.5. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования определяет содержание и организацию образовательного процесса для детей дошкольного возраста и направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

4.6. Содержание основной общеобразовательной программы дошкольного образования включает совокупность образовательных областей, которые обеспечивают целостное развитие воспитанников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям.

4.7. Освоение основной общеобразовательной программы дошкольного образования воспитанниками осуществляется по этапам обучения в соответствии с закономерностями психического развития ребенка в онтогенезе: ранний – от 1 года 6 месяцев до 3 лет; младший – от 3 до 4 лет; средний от 4 до 5 лет; старший дошкольный – от 5 до 7 лет.

4.8. Образовательная нагрузка и непосредственно образовательная деятельность (режим занятий) воспитанников устанавливается в соответствии с действующим законодательством с учетом требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

4.9. При реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в середине учебного года (январь – февраль) устанавливаются недельные каникулы для воспитанников дошкольных групп, во время которых проводятся мероприятия физкультурно-оздоровительной и художественно-эстетической направленности.

4.10. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом Учреждения реализует дополнительные образовательные программы и оказывает дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ, с учетом потребностей семьи и на основании договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями), по следующим направлениям.

4.11. Учреждение вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги для детей дошкольного возраста (не финансируемые за счет средств муниципального бюджета).

4.12. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет Учредителя.

4.13. Учреждение до заключения договора представляет Потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых Учреждением образовательных услугах.

Учреждение представляет Потребителям в полном объеме информацию о платных образовательных услугах в соответствии с Законами Российской Федерации «Об образовании» и «О защите прав потребителей», а также в соответствии с требованиями Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации. Отношения Учреждения, воспитанников и родителей (законных представителей), а также юридических лиц при этом строятся на договорной основе. Доход от указанной деятельности Учреждения полностью поступает в самостоятельное распоряжение учреждения.

5. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

5.2. Отношения воспитанника и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.3. Каждый воспитанник имеет право на:

- охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту его достоинства;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение его физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе) в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и иных услуг (по договору);
- развитие его творческих способностей и интересов;
- образование в соответствии с реализуемой программой;
- пользование оборудованием, игрушками, играми, дидактическими пособиями;
- получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг.
- на обучение по индивидуальным учебным планам в пределах федерального государственного образовательного стандарта, обеспечивающий освоение основной образовательной программы на основе индивидуализации её содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного воспитанника;

5.4. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законодательством права сторон.

5.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- защищать права и интересы ребенка;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Учреждением и родителями (законными представителями);
- принимать участие в работе педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, получать консультативную помощь по вопросам воспитания, обучения, коррекции имеющихся недостатков в развитии воспитанников;
- участвовать в управлении Учреждения через представительство в органах самоуправления;
- заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе с воспитанниками;

самоуправления;

- на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда;

- на защиту профессиональной чести и достоинства;

- на своевременную оплату труда в соответствии с объемом выполняемой работы и квалификацией;

- на доплаты, надбавки и премирование согласно системе оплаты труда, действующей в Учреждении, устанавливаемой локальным актом учреждения в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами;

- реализацию льгот и гарантий, предусмотренных законодательством РФ.

5.10. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность данных работников, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами. К работе в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации и Уголовным кодексом РСФСР. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.11 Права, обязанности и ответственность иных работников устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовым договором.

5.12. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке установленном Уставом Учреждения

- защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;

- самостоятельный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов в соответствии с основной общеобразовательной программой, утвержденной приказом Учреждения;

- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ в пределах реализуемой образовательной программы;

- повышение квалификации;

- аттестацию на добровольной основе на первую и высшую квалификационные категории;

- наличие необходимых условий педагогического труда;

- установление сокращенной продолжительности рабочего времени (при норме 36 часов в неделю), длительный отпуск (до одного года) через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы, на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- конфиденциальность дисциплинарного расследования и решений по его результатам, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов воспитанников;

- реализацию льгот и гарантий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», иными нормативными правовыми актами для педагогических работников образовательных учреждений.

5.13. Работники Учреждения обязаны:

- обеспечивать сохранность жизни и здоровья воспитанников во время пребывания в Учреждении;

- выполнять Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка;

- выполнять условия трудового договора, должностную инструкцию, условия Коллективного договора, локальные акты Учреждения;

- уважать честь и достоинство воспитанников, работников Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников;
- своевременно проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности;
- незамедлительно сообщать заведующему Учреждения о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью участников образовательного процесса, сохранности имущества Учреждения;
- проходить первичный при поступлении на работу и периодический профилактический медицинский осмотр в установленном порядке;
- осуществлять взаимодействие с семьями воспитанников в целях осуществления полноценного развития каждого ребенка, создания равных условий образования детей дошкольного возраста независимо от материального достатка семьи, места проживания, языковой и культурной среды, этнической принадлежности;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- защищать ребенка от всех форм насилия;
- систематически повышать свой профессиональный уровень.
- обеспечивать сохранность жизни и здоровья воспитанников во время занятий и воспитательных мероприятий;

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», иными законодательными актами Российской Федерации, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения.

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления учреждением.

6.2. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий, который назначается Учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.3. Заведующий Учреждением не вправе совмещать занимаемую должность с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне образовательного учреждения.

Должностные обязанности заведующего Учреждения не могут исполняться по совместительству.

6.4. Заведующий:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;

- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав и в порядке, определенных законодательством;

- выдает доверенности;

- открывает лицевые счета в финансовом органе муниципального образования городской округ Красноперкопск Республики Крым, территориальном органе Федерального казначейства;

- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает на них взыскания и увольняет с работы;

устанавливает:

- в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах средств фонда оплаты труда Учреждения в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами;
- структуру управления деятельностью Учреждения;
- штатное расписание и должностные обязанности работников;

- пользуется правом распоряжения средствами Учреждения;
- заключает муниципальные контракты и иные договоры в пределах выделенных средств, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу;
- планирует работу Учреждения и организует образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;
- осуществляет прием детей на основании направлений, выданных управлением образования Администрации города Красноперекопска Республики Крым;
- осуществляет общее руководство и контроль за ходом образовательного процесса, работой сотрудников;
- принимает локальные нормативные и ненормативные акты, обязательные для исполнения всеми участниками образовательного процесса;
- решает иные вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции Учредителя, а также к компетенции органов самоуправления Учреждением;
- несет ответственность за деятельность Учреждения.

6.5. Основными формами коллегиального управления в Учреждении являются: общее собрание работников, педагогический совет, родительский комитет, Попечительский совет, Совет учреждения.

6.6. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Трудовой коллектив заключает с заведующим Учреждением Коллективный договор на основании и условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются его общим собранием, которое проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.7. Общее собрание трудового коллектива принимает Правила внутреннего трудового распорядка, вносит предложения о представлении к награждению и поощрению отличившихся в работе лиц, предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, разрабатывает и принимает Устав Учреждения для внесения его на утверждение, а также изменения и дополнения к нему, рассматривает другие вопросы согласно Положению об общем собрании трудового коллектива, разрабатываемому Учреждением самостоятельно и не противоречащему действующему законодательству, настоящему Уставу.

6.8. Педагогический совет является постоянно действующим органом Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса и руководствуется в своей

работе Положением о педагогическом совете, разрабатываемым Учреждением самостоятельно.

6.9. В состав педагогического совета Учреждения входят: заведующий, его заместитель и педагогические работники Учреждения.

6.10. Педагогический совет определяет перспективные направления деятельности Учреждения, обсуждает план работы, принимает основную общеобразовательную программу Учреждения, а также рассматривает и решает иные вопросы в соответствии с Положением о педагогическом совете Учреждения.

6.11. Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет заведующий Учреждением.

6.12. Родительский комитет Учреждения создается в целях содействия учреждению в обучении и воспитании воспитанников, реализации прав родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса.

6.13. Родительский комитет Учреждения избирается общим собранием родителей (законных представителей) всех воспитанников учреждения в начале каждого учебного года из числа родителей (законных представителей) воспитанников, руководствуется в своей работе Положением о родительском комитете учреждения.

6.14. Попечительский совет Учреждения, Совет учреждения является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции учреждения. Деятельность членов

- пользуется правом распоряжения средствами Учреждения;
- заключает муниципальные контракты и иные договоры в пределах выделенных средств, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу;
- планирует работу Учреждения и организует образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;
- осуществляет прием детей на основании направлений, выданных управлением образования Администрации города Красноперкопска Республики Крым;
- осуществляет общее руководство и контроль за ходом образовательного процесса, работой сотрудников;
- принимает локальные нормативные и ненормативные акты, обязательные для исполнения всеми участниками образовательного процесса;
- решает иные вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции Учредителя, а также к компетенции органов самоуправления Учреждением;
- несет ответственность за деятельность Учреждения.

6.5. Основными формами коллегиального управления в Учреждении являются: общее собрание работников, педагогический совет, родительский комитет, Попечительский совет, Совет учреждения.

6.6. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Трудовой коллектив заключает с заведующим Учреждением Коллективный договор на основании и условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются его общим собранием, которое проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.7. Общее собрание трудового коллектива принимает Правила внутреннего трудового распорядка, вносит предложения о представлении к награждению и поощрению отличившихся в работе лиц, предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, разрабатывает и принимает Устав Учреждения для внесения его на утверждение, а также изменения и дополнения к нему, рассматривает другие вопросы согласно Положению об общем собрании трудового коллектива, разрабатываемому Учреждением самостоятельно и не противоречащему действующему законодательству, настоящему Уставу.

6.8. Педагогический совет является постоянно действующим органом Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса и руководствуется в своей

работе Положением о педагогическом совете, разрабатываемым Учреждением самостоятельно.

6.9. В состав педагогического совета Учреждения входят: заведующий, его заместитель и педагогические работники Учреждения.

6.10. Педагогический совет определяет перспективные направления деятельности Учреждения, обсуждает план работы, принимает основную общеобразовательную программу Учреждения, а также рассматривает и решает иные вопросы в соответствии с Положением о педагогическом совете Учреждения.

6.11. Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет заведующий Учреждением.

6.12. Родительский комитет Учреждения создается в целях содействия учреждению в обучении и воспитании воспитанников, реализации прав родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса.

6.13. Родительский комитет Учреждения избирается общим собранием родителей (законных представителей) всех воспитанников учреждения в начале каждого учебного года из числа родителей (законных представителей) воспитанников, руководствуется в своей работе Положением о родительском комитете учреждения.

6.14. Попечительский совет Учреждения, Совет учреждения является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции учреждения. Деятельность членов

Попечительского совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

6.15. Попечительский совет, Совет учреждения состоит из избираемых членов, представляющих: родителей (законных представителей) воспитанников, представителей работников учреждения. Процедура выборов, количественный состав и права членов Попечительского совета регламентируются Положением о Попечительском совете, Положением о совете учреждения

7. Имущество Учреждения

7.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Уставом Учредитель на праве оперативного управления закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности.

7.2. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

7.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- обеспечить сохранность и использование закрепленного за ним имущества по целевому назначению;

- содержать в надлежащем состоянии закрепленное за ним имущество.

7.4. Земельный участок закрепляется за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

7.5. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

7.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.7. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном правовым актом Учредителя.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено нормами действующего законодательства.

7.8. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ей Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением данного требования, может быть признана недействительной по иску Учреждения или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

7.10. Учреждение вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение с согласия Учредителя, на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников образовательного учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Между Учреждением и медицинским учреждением отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

7.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание

8. Финансовое обеспечение Учреждения

8.1. Финансовые и материальные средства, имущество Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.2. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

8.3. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые на выполнение муниципального задания;

- субсидии на иные цели;

- средства от приносящей доход деятельности (платные дополнительные образовательные услуги, добровольные пожертвования и безвозмездные поступления от физических и (или) юридических лиц и иные доходы от приносящей доход деятельности).

8.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

8.5. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в соответствии с законодательством.

8.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.7. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета

муниципального образования городской округ город Красноперекоск Республики Крым, если иное не установлено законодательством.

8.8. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг (обучение по дополнительным образовательным программам), а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Доходы в вышеуказанных случаях поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

8.9. Контроль за надлежащим выполнением Учреждением целей и задач, установленных в Уставе, осуществляет управление образования Администрации города Красноперекоска.

8.10. Контроль за расходованием Учреждением бюджетных средств осуществляют уполномоченные органы муниципального образования городской округ Красноперекоск.

8.11. Система оплаты труда в Учреждении, включая размеры окладов, тарифных ставок (окладов) для соответствующих категорий работников, выплат компенсационного и стимулирующего характера для всех категорий работников, устанавливается федеральным законодательством, законодательством Республики Крым, нормативными правовыми актами органов муниципального образования городской округ Красноперекоск Республики Крым, локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с трудовым законодательством и коллективным договором в пределах средств фонда оплаты труда Учреждения.

8.12. Локальный нормативный акт Учреждения, регулирующий оплату труда, включая показатели эффективности труда для основных категорий работников Учреждения, утверждается с учетом мнения представительного органа работников Учреждения, на основании муниципального нормативного правового акта.

8.13. Учреждение предоставляет в управление образования Администрации города Красноперекоска отчет о своей работе в порядке, установленном законодательством.

8.14. Учреждение обеспечивает учет, сохранность, своевременный контроль и подготовку документов, образовавшихся в результате ее деятельности, к передаче на государственное хранение в соответствии с правилами, установленными Государственной архивной службой. Учреждение создает необходимые условия для долговременного хранения документов по личному составу и своевременного исполнения по ним запросов социально-правового характера.

9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

9.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

9.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

9.3. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляется Учредителем.

9.4. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа муниципального учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном муниципальным правовым актом;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

9.6. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательств и возмещения, связанных с этим убытков.

9.7. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития системы образования муниципального образования городской округ Красноперкопск Республики Крым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

10.1. Деятельность Учреждения регламентируется правовыми актами Российской Федерации, распорядительными документами Учредителя, настоящим Уставом и следующими локальными актами:

- Годовым планом работы;
- приказами Учреждения;
- протоколами
- положениями
- правилами
- договорами
- инструкциями
- номенклатурой дел

10.2. Учреждения имеет право принимать иные локальные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

11. Порядок внесения изменений в Устав

11.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения принимаются общим собранием трудового коллектива и утверждаются Учредителем в установленном порядке.

11.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №1

(НАИМЕНОВАНИЕ РЕГИСТРИРУЮЩЕГО ОРГАНА)

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

№ 26 от 04.08.2011 года

ОГРН 11449102176895

ОГРН 2159102529760

Оригинал документа хранится в
регистрающем(налоговом) органе

Зам. начальника

(подпись уполномоченного лица регистрирующего органа)

Назарчук В.В.



Пронумеровано, прошито и скреплено печатью
на 15 листах
Зам.нач. МИФНС №1

