

Решением Внеочередного Общего собрания учредителей
Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Институт профессионального массажа»
(Протокол № 2/2016 от «27» сентября 2016 г.).

У С Т А В

**Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Институт профессионального массажа»**

1.1. **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт профессионального массажа»** (в дальнейшем именуемая – «Институт»), является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе имущественных взносов граждан в целях предоставления образовательных услуг, а именно – реализации дополнительных профессиональных программ, а также дополнительных общеобразовательных программ и программ профессионального обучения в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Институт создан в результате реорганизации в форме преобразования Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт профессионального массажа» (зарегистрированного Управлением Федеральной налоговой службы по г. Москве «25» июня 2009 года за основным государственным регистрационным номером 1097799010858, ИНН 7725256267, КПП 772501001, адрес места нахождения: г. Москва, ул. Ленинская Слобода, д. 26) на основании Протокола Внеочередного Общего собрания учредителей № 2/2016 от «27» сентября 2016 года и является его правопреемником по всем правам и обязанностям в соответствии с действующим законодательством и передаточным актом.

1.3. Институт в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иным действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Института.

1.4. Полное наименование Института на русском языке – **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт профессионального массажа»**.

Сокращенное наименование Института на русском языке – **АНО ДПО «Институт профессионального массажа»**.

Наименование Института на английском языке – **Autonomous non-commercial organization of additional professional education «Institute of professional massage»**.

1.5. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» тип Института – организация дополнительного профессионального образования, осуществляющая в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

1.6. Организационно-правовая форма – автономная некоммерческая организация.

1.7. Институт считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Институт имеет самостоятельный баланс и смету.

1.9. Институт создается без ограничения срока деятельности.

1.10. Институт вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

1.11. Институт имеет печать с полным наименованием на русском языке. Институт вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.12. Эмблемой Института является символическое изображение сферы в виде сложенных ладоней желтого цвета, внутри которых находится надпись: «ИПМ». Справа от рисунка располагается наименование: «Институт Профессионального Массажа». Допускается изображение эмблемы в цветном или черно-белом варианте.



1.13. Институт является некоммерческой организацией и не ставит целью извлечение прибыли. Институт вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых он создан, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества и участвуя в них.

1.14. Для осуществления приносящей доход деятельности Институт имеет достаточное имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для Обществ с ограниченной ответственностью, за счет вкладов его учредителей.

1.15. Место нахождения Института – Российская Федерация, город Москва. По данному адресу находится единоличный исполнительный орган Института – Директор.

1.16. Учредителями Института являются граждане Российской Федерации:

1.17. Учредители не отвечают по обязательствам созданного ими Института, а Институт не отвечает по обязательствам учредителей и созданных Институтом юридических лиц. Учредители Института вправе участвовать в управлении Институтом и решении вопросов, связанных с деятельностью Института, в порядке, установленном настоящим Уставом. Учредители Института вправе пользоваться услугами, предоставляемыми созданным ими Институтом, только на равных условиях с другими лицами.

1.18. Учредитель может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Института.

1.19. По решению учредителей Института, принятому на Общем собрании единогласно, в состав его учредителей могут быть приняты новые лица.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

2.1. Основной целью Института является осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, а также по дополнительным общеобразовательным программам и программам профессионального обучения.

2.2. Предметом деятельности Института является достижение Уставных целей.

2.3. Виды деятельности Института:

- реализация дополнительных профессиональных образовательных программ;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- реализация образовательных программ профессионального обучения;
- обновление теоретических и практических знаний и навыков специалистов в соответствии с постоянно повышающимися требованиями государственных образовательных стандартов;
- подготовка, переподготовка, повышение квалификации и профессионального мастерства педагогических кадров;
- осуществление образовательной деятельности с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- обеспечение высококвалифицированного и всестороннего образования, распространение передового практического опыта, содействие научно-практическим исследованиям;
- издательская и полиграфическая деятельность, создание средств массовой

материала и прочих видов полиграфической продукции по профилю деятельности Института;

- организация стажировок обучающихся как в качестве самостоятельного вида образования, так и в качестве одного из разделов учебного плана;
- участие в разработке материалов и программного обеспечения для дальнейшего использования их в образовательном процессе;
- участие в разработке образовательных программ и образовательных стандартов;
- разработка, введение в практику и сопровождение программ обучения для различных уровней образования и форм обучения;
- проведение научно-методических исследований и работ, направленных на обеспечение учебного процесса;
- проведение лекций, семинаров, круглых столов, мастер-классов, конференций, конгрессов, симпозиумов, выставок, тренингов и других массовых мероприятий.

2.4. Институт вправе вести консультационную и просветительскую деятельность, не противоречащую целям своего создания в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Институт вправе:

- самостоятельно определять учебные планы, программы, формы и методы обучения, по которым осуществляется образовательная деятельность;
- выдавать документы об образовании и (или) о квалификации и документы об обучении установленного образца;
- вести методическую работу, обобщать и распространять передовой педагогический опыт;
- разрабатывать и внедрять в соответствии с действующим законодательством новые педагогические технологии;
- оказывать консультационные услуги, связанные с образованием и образовательным процессом;
- сдавать и брать в аренду недвижимое имущество;
- брать кредиты и займы в банках, кредитных организациях и других лиц.

2.6. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

3.1. Реализуемые образовательные программы определяются государственными образовательными стандартами.

3.2. Содержание образовательного процесса по специальностям должно обеспечивать реализацию государственных образовательных стандартов, требований к минимуму содержания и уровню подготовки, примерных учебных планов и программ.

3.3. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Институтом, если действующим законодательством не установлено иное.

3.4. В Институте выдаются:

- 1) документы об образовании и (или) о квалификации, к которым относятся документы об образовании, документы об образовании и о квалификации, документы о квалификации;
- 2) документы об обучении, к которым относятся свидетельство об обучении, свидетельство об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, иные документы, выдаваемые Институтом.

3.5. Документы об образовании и (или) о квалификации оформляются на государственном языке Российской Федерации, и заверяются печатью Института. Документы об образовании и (или) о квалификации могут быть также оформлены на иностранном языке в порядке, установленном Институтом.

3.6. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых установлены действующим законодательством и локальными нормативными актами Института в соответствии с

3.7. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

3.8. Уровень профессионального образования и квалификация, указываемые в документах об образовании и о квалификации, выдаваемых лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, дают их обладателям право заниматься определенной профессиональной деятельностью, в том числе занимать должности, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к уровню профессионального образования и (или) квалификации, если иное не установлено федеральными законами.

3.9. Документ о квалификации подтверждает:

1) повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования (подтверждается удостоверением о повышении квалификации или дипломом о профессиональной переподготовке);

2) присвоение разряда или класса, категории по результатам профессионального обучения (подтверждается свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

3.10. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования или профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.11. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Института, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Институтом.

3.12. Институт вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Институтом самостоятельно.

4. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

4.1. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

4.2. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

4.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.4. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

4.5. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

4.6. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Институтом, если иное не установлено действующим законодательством, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

4.8. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

4.9. Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться в формах, предусмотренных действующим законодательством, а также полностью или частично в форме стажировки.

4.10. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

4.11. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Институтом самостоятельно.

5. ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ

5.1. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

5.2. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших соответствующей профессии/должности.

5.3. Под профессиональным обучением по программам переподготовки понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих соответствующую профессию/должность, в целях получения новой профессии/должности с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

5.4. Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих соответствующую профессию/должность, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии/должности без повышения образовательного уровня.

5.5. Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, с указанием присваиваемой по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих квалификации утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.6. Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований Института, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.7. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

5.8. Квалификационный экзамен проводится Институтом для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления

классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

5.9. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

6.1. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей населения, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

6.2. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ В ИНСТИТУТЕ

7.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Института о приеме лица на обучение (приказ), а также договор об образовании.

7.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение или в договоре об образовании.

7.3. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между:

- 1) Институтом и лицом, зачисляемым на обучение;
- 2) Институтом, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

7.4. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

7.5. В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (договор об оказании платных образовательных услуг), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

7.6. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Института в сети «Интернет» на дату заключения договора.

7.7. Институт вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения обучающихся.

7.8. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение (поступающих), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

7.9. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Институтом в случае просрочки оплаты стоимости платных

оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

7.10. Основания расторжения в одностороннем порядке Институтом договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

7.11. Прием на обучение в Институт проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

7.12. Институт обязан ознакомить поступающего со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации (за исключением оговоренных законодательством случаев, когда государственная аккредитация не требуется), с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

7.13. Правила приема в Институт определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, а в части, не урегулированной законодательством об образовании, - локальными нормативными актами Института.

7.14. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Института.

7.15. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Директора об отчислении обучающегося из Института. При досрочном прекращении образовательных отношений договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из Института. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института, прекращаются с даты его отчисления из Института.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

8.1. Обучение в Институте проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы, и не может быть меньше, чем установленная действующим законодательством. Занятия в Институте проводятся исходя из специфики каждой специализации и возможностей Института.

8.2. Содержание образования и организация образовательного процесса в Институте регламентируется учебными планами, программами, календарным учебным графиком и расписанием занятий, разработанными Институтом на основе государственных образовательных стандартов, содержащими разбивку образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по периодам обучения.

8.3. Обучение в Институте ведется на русском языке. В соответствии с учебной программой занятия могут вестись на иностранном языке.

8.4. Занятия проводятся в группах по категориям обучающихся. Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала. Обучение в Институте проводится в виде теоретических и практических занятий. Обучение проводится в специально оборудованных помещениях. Форма обучения устанавливается программой обучения и определяется Институтом самостоятельно.

8.5. Продолжительность обучения и численность учебной группы зависят от требования реализуемой образовательной программы на каждом этапе и определяются объемом соответствующей учебной программы в соответствии с действующими образовательными стандартами.

8.6. Учебный год в Институте начинается и заканчивается согласно учебному плану.

лекция, выездная работа, семинар, практическое занятие, контрольная работа, промежуточное тестирование, консультация, самостоятельная работа, практика, стажировка. В соответствии с утвержденным учебным планом обучение может проводиться с помощью других видов занятий.

8.8. Продолжительность академического часа для аудиторных занятий устанавливается локальными нормативными актами Института в соответствии с действующим законодательством.

8.9. Для проведения выездных практических занятий, а также практических занятий, проходящих вне аудиторий, Институт вправе заключать договоры с соответствующими организациями. При этом все занятия должны проходить под контролем специалистов и при обязательном соблюдении правил безопасности.

8.10. Институт вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном действующим законодательством.

8.11. Институт формирует контингент обучающихся в соответствии с учебным планом, лицензией и локальными нормативными актами Института.

8.12. Институт осуществляет прием обучающихся независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения, наличия судимости, за исключением оговоренных законодательством исключений.

8.13. Обучение в Институте производится на платной основе.

8.14. Институт вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Институтом в соответствии с Уставными целями.

8.15. В соответствии с локальными нормативными актами Института отдельным обучающимся, проходящим обучение на платной основе, могут быть предоставлены льготы.

8.16. Расписание занятий Института по каждой реализуемой образовательной программе утверждает Директор. Продолжительность ежедневных занятий устанавливается с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

8.17. Начало и окончание работы Института определяются расписанием занятий и правилами внутреннего трудового распорядка, установленных в Институте.

8.18. Система оценок, формы, порядка и периодичности проведения промежуточной аттестации определяются Институтом самостоятельно.

8.19. Институт осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным (центральным) государственным органом управления образованием.

8.20. Институт вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.21. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

8.22. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-

обучающихся и педагогических работников.

8.23. Институт вправе реализовывать образовательные программы в сетевой форме. Сетевая форма реализации образовательных обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

8.24. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между Институтом и иными организациями, указанными в п. 8.23. настоящего Устава. Для организации реализации образовательных программ с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, Институт совместно разрабатывает и утверждает образовательные программы.

8.25. Содержание договора о сетевой форме реализации образовательных программ определяется действующим законодательством.

9. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И ИНЫХ РАБОТНИКОВ ИНСТИТУТА, А ТАКЖЕ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

9.2. Права и обязанности обучающихся закреплены действующим законодательством, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Института, а также договором об оказании платных образовательных услуг.

9.3. За неисполнение или нарушение настоящего Устава и локальных нормативных актов Института, договора об образовании к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Института.

9.4. Порядок применения дисциплинарных взысканий устанавливаются локальными нормативными актами Института в соответствии с действующим законодательством.

9.5. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов Института, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Институте создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

9.6. Порядок обжалования, а также порядок создания, принятия решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и регламент ее работы, а также порядок исполнения решений комиссии определяется локальными нормативными актами Института.

9.7. Право на занятие педагогической деятельностью в Институте имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Порядок замещения должностей научно-педагогических работников определяется действующим законодательством и локальными нормативными актами Института.

9.8. Права и обязанности педагогических работников закреплены действующим законодательством, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Института, а также заключенным договором с Институтом.

9.9. В Институте предусматриваются должности иных работников: должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-

функции.

9.10. Права и обязанности иных работников закреплены действующим законодательством, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Института, а также заключенным договором с Институтком.

10. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

10.1. Институт может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Институт может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Институт отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

10.3. Источниками формирования имущества Института в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования иных лиц;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Института;
- другие не запрещенные законом поступления.

10.4. Учредители в качестве источников формирования финансовых средств Института могут вносить регулярные и единовременные поступления. Регулярные поступления вносятся по решению Общего собрания учредителей на расчетный счет Института в срок не позднее десяти дней периода, указанного в решении Общего собрания учредителей о внесении регулярных взносов.

10.5. Имущество, переданное Институту его учредителями, является собственностью Института. Учредители не сохраняют прав на переданное в собственность Института имущество.

10.6. Собственностью Института является созданное и приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

11. УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ

11.1. Общее собрание учредителей является высшим коллегиальным органом управления Института. Основная функция Общего собрания учредителей – обеспечение соблюдения Институтком целей, ради которых он был создан.

11.2. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Института, принципов формирования и использования его имущества;
- изменение Устава Института;
- прием в состав учредителей Института;
- назначение Директора Института и досрочное прекращение его полномочий;
- назначение членов Педагогического совета Института и досрочное прекращение их полномочий;
- назначение Ревизора Института и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Института;
- принятие решений о создании Институтком других юридических лиц, об участии Института в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Института;

ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Института;
- принятие решений по сделкам о распоряжении недвижимым имуществом

Института;

- утверждение локальных нормативных документов Института.

11.3. Общее собрание учредителей правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Института.

11.4. Заседание Общего собрания учредителей правомочно, если на нем присутствуют все учредители.

11.5. Решения Общего собрания учредителей принимаются большинством голосов членов, присутствующих на собрании. Решения по вопросам исключительной компетенции Общего собрания учредителей принимаются квалифицированным большинством голосов не менее 2/3 присутствующих на собрании.

11.6. Очередное заседание Общего собрания учредителей созывается Директором не реже одного раза в год.

11.7. Внеочередное заседание Общего собрания учредителей Института созывается по мере необходимости. Инициаторами Внеочередного Общего собрания учредителей Института могут являться Директор, Ревизор, учредители, Общее собрание работников, Педагогический совет, Совет обучающихся.

11.8. Требование о проведении Внеочередного Общего собрания учредителей должно быть оформлено письменно, с указанием вопросов, поставленных на рассмотрение и голосование, и передано Директору. Директор обязан в течение 5 (пяти) дней со дня получения требования о проведении Внеочередного Общего собрания учредителей принять решение о проведении либо об отказе в проведении Внеочередного Общего собрания учредителей. Решение об отказе в проведении Внеочередного Общего собрания учредителей может быть принято Директором исключительно требование предъявлено лицами, не уполномоченными предъявлять соответствующее требование в соответствии с настоящим Уставом, а также если вопросы, предложенные для включения в повестку дня Общего собрания учредителей противоречат требованиям законодательства.

11.9. О повестке дня, времени и месте проведения заседания Общего собрания учредители должны быть уведомлены заблаговременно.

11.10. На заседание Общего собрания учредителей могут приглашаться с правом совещательного голоса работники Института.

11.11. На заседании Общего собрания учредителей ведется протокол, в котором фиксируется повестка дня, присутствующие лица, краткое содержание выступлений и предложений, результаты голосования по каждому вопросу. Протокол подписывается председателем и секретарем собрания и должен быть оформлен не позднее дня, следующего за днем проведения заседания. Протокол доводится до сведения членов Общего собрания учредителей в течение 3 дней со дня его изготовления, в том числе и посредством электронных средств связи.

11.12. Институт не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Общего собрания учредителей за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего органа управления Института.

11.13. Решение Общего собрания учредителей может быть принято без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам об определении приоритетных направлений деятельности Института, принципов формирования и использования его имущества; изменения Устава Института; утверждения годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Института; о создании Институтом других юридических лиц, об участии Института в других юридических лицах; о создании филиалов и об открытии представительств Института; о реорганизации и ликвидации Института, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса; утверждении аудиторской организации или индивидуального

посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

11.14. Порядок проведения заочного голосования определяется локальными нормативными актами Института и предусматривает обязательность сообщения всем учредителям предлагаемой повестки дня, возможность ознакомления всех учредителей до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов, обязательность сообщения всем учредителям до начала голосования измененной повестки дня, а также срок окончания процедуры голосования.

11.15. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны: дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании; сведения о лицах, принявших участие в голосовании; результаты голосования по каждому вопросу повестки дня; сведения о лицах, проводивших подсчет голосов; сведения о лицах, подписавших протокол.

11.16. В Институте в соответствии с действующим законодательством из всех работников Института формируется коллегиальный орган управления – Общее собрание работников. Общее собрание работников Института избирает из своего состава Председателя, который организует работу собрания и осуществляет его созыв.

11.17. К компетенции Общего собрания работников Института относится согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Института; защита прав и представление интересов работников Института, а также принятие решений по иным вопросам, касающихся работников Института.

11.18. Общее собрание работников Института собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Созыв Общего собрания работников Института осуществляет его Председатель.

11.19. Общее собрание работников Института правомочно, если на нем присутствует более половины работников Института.

11.20. Решения Общего собрания работников Института принимаются большинством голосов, присутствующих на собрании.

11.21. Порядок формирования, принятия решений и иные вопросы работы Общего собрания работников Института, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются локальными нормативными актами Института.

11.22. В Институте создается Педагогический совет – орган управления Института, к компетенции которого относится дача заключений по вопросам образовательной деятельности Института, разработке и утверждения локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и преподавательского состава, разработки и утверждения образовательных программ.

11.23. Состав Педагогического совета Института назначается Общим собранием учредителей Института сроком на один год, в количестве, определяемом Общим собранием самостоятельно. Преподаватели Института вправе предложить кандидатуры членов Педагогического совета Института для утверждения их Общим собранием учредителей.

В состав Педагогического совета могут входить не только педагогические работники Института, но и лица, с которыми заключены гражданско-правовые договоры, а также иные лица, обладающие необходимой квалификацией и необходимыми знаниями.

11.24. Педагогический совет Института собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Педагогический совет собирается по решению Общего собрания учредителей Института не позднее десяти рабочих дней с момента принятия решения собранием о его созыве.

11.25. Заседание Педагогического совета Института правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

11.26. Решения Педагогического совета Института принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании.

Педагогического совета Института, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются локальными нормативными актами Института.

11.28. В целях учета мнения обучающихся, при принятии Институтom локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся в Институте может быть создан Совет обучающихся.

11.29. Совет обучающихся может быть создан по инициативе обучающихся. Наличие в Институте двух и более Советов обучающихся не допускается.

11.30. Инициатива создания Совета обучающихся должна быть выражена желанием не менее 50% обучающихся, выраженное подписью в подписном листе. Директор Института уведомляется об инициативе создания Совета обучающихся инициативной группой до начала сбора подписей в поддержку создания Совета.

11.31. Представители обучающихся выдвигаются в состав Совета на основании решения инициативной группы. Представители в Совет избираются на срок своего обучения. Председатель Совета избирается простым большинством голосов на собрании.

11.32. К компетенции Совета обучающихся относится решение вопросов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, в том числе при принятии соответствующих локальных нормативных актов Института.

11.33. Совет обучающихся Института собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

11.34. Заседание Совета обучающихся правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

11.35. Решения Совета обучающихся принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании.

11.36. Порядок формирования, принятия решений и иные вопросы работы Совета обучающихся, не урегулированные настоящим Уставом, регулируется локальными нормативными актами Института.

11.37. Единоличным исполнительным органом Института является Директор.

11.38. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Института.

11.39. Директор назначается Общим собранием учредителей Института сроком на 5 (пять) лет, ему подотчетен и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами и настоящим Уставом.

11.40. Директор в пределах своей компетенции:

– действует без доверенности от имени Института, представляет его интересы во всех организациях на территории Российской Федерации и за рубежом;

– в соответствии с настоящим Уставом принимает решения по всем вопросам, связанным, в том числе с учебной и финансово-хозяйственной деятельностью Института, поручает выполнение отдельных функций другим должностным лицам Института;

– заключает договоры, совершает сделки в соответствии с законодательством для достижения целей, определенных настоящим Уставом, выдает доверенности;

– утверждает штатное расписание и должностные инструкции работников Института;

– издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Института, применяет меры поощрения к работникам Института, налагает на работников Института дисциплинарные взыскания;

– устанавливает в соответствии с действующим законодательством в пределах имеющихся финансовых средств, заработную плату работникам Института, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, устанавливает порядок и размеры их премирования, исходя из Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов и нормативно-правовых актов Российской Федерации;

– назначает и освобождает от должности руководителей и главных бухгалтеров филиалов и представительств;

– осуществляет иные полномочия, не относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания учредителей Института.

Ревизор, назначаемый Общим собранием учредителей Института сроком на один год. Директор и главный бухгалтер Института не могут быть назначены Ревизором.

11.42. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Института предоставления всех необходимых документов и личных объяснений по вопросу ведения финансово-хозяйственной деятельности Института.

11.43. Ревизор Института:

- проводит ревизии финансовой деятельности Института по требованию Общего собрания учредителей Института;
- отчитывается перед Общим собранием учредителей Института.

12. СТРУКТУРА ИНСТИТУТА

12.1. Институт самостоятелен в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

12.2. Институт может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, факультеты, центры, кафедры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, конструкторские бюро, учебные и учебно-производственные мастерские, учебные полигоны, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, выставочные залы, библиотеки, музеи и иные предусмотренные локальными нормативными актами Института структурные подразделения). Руководство и порядок работы таких структурных подразделений определяется действующим законодательством и локальными нормативными актами Института.

12.3. Структурные подразделения Института, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Института запрещается.

12.4. Институт может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиалом Института является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Института и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

Филиал Института создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законодательством в сфере образования.

12.5. Представительством Института является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Института, представляет интересы Института и осуществляет их защиту.

12.6. Филиал и представительство Института наделяются имуществом Института и действуют на основании утвержденного положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Института.

12.7. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Института. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Институт.

12.8. Факультет является структурным подразделением Института, осуществляющим учебную, методическую, научно-исследовательскую и организационную работу в рамках определенных специальностей (направлений подготовки).

13. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ИНСТИТУТА

13.1. Институт принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы,

законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

13.2. Институт принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Институтом и обучающимися.

13.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Института по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

13.4. Институт издает следующие локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность: положения; приказы; распоряжения; инструкции; расписание; графики; правила; планы; распорядок; иные локальные нормативные акты.

14. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ИНСТИТУТА

14.1. Институт может быть реорганизован в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

14.2. Институт вправе по решению Общего собрания учредителей преобразоваться в фонд.

14.3. Решение о реорганизации Института относится к исключительной компетенции Общего собрания учредителей.

14.4. Институт может быть ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими нормативными актами.

14.5. Общее собрание учредителей Института или суд, принявшие решение о ликвидации Института, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и уполномочивают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Института. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Института. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Института выступает в суде.

14.6. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Института, порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

14.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Института, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием учредителей или судом, принявшим решение о его ликвидации.

14.8. Если имеющиеся у Института денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества Института с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

14.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием учредителей или судом, принявшим решение о ликвидации Института.

14.10. При ликвидации Института оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых Институт был создан и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества Института в соответствии с настоящим Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

уществование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

14.12. После реорганизации Института все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При отсутствии правопреемника, а также при ликвидации Института, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на государственное хранение в архивы.

15. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

15.1. В Устав Института по решению Общего собрания учредителей могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими Федеральными законами. Решение о внесении изменений в Устав Института относится к исключительной компетенции Общего собрания учредителей.

15.2. Устав с изменениями Института подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретает силу с момента такой регистрации.

Handwritten text, possibly a header or title, located at the top of the page. The text is faint and difficult to read, but appears to be organized into several lines within a rectangular border.

Handwritten signature or name, possibly "L. J. ...", located on the left side of the page. The signature is written in a cursive style and is partially enclosed by a circular stamp or seal.

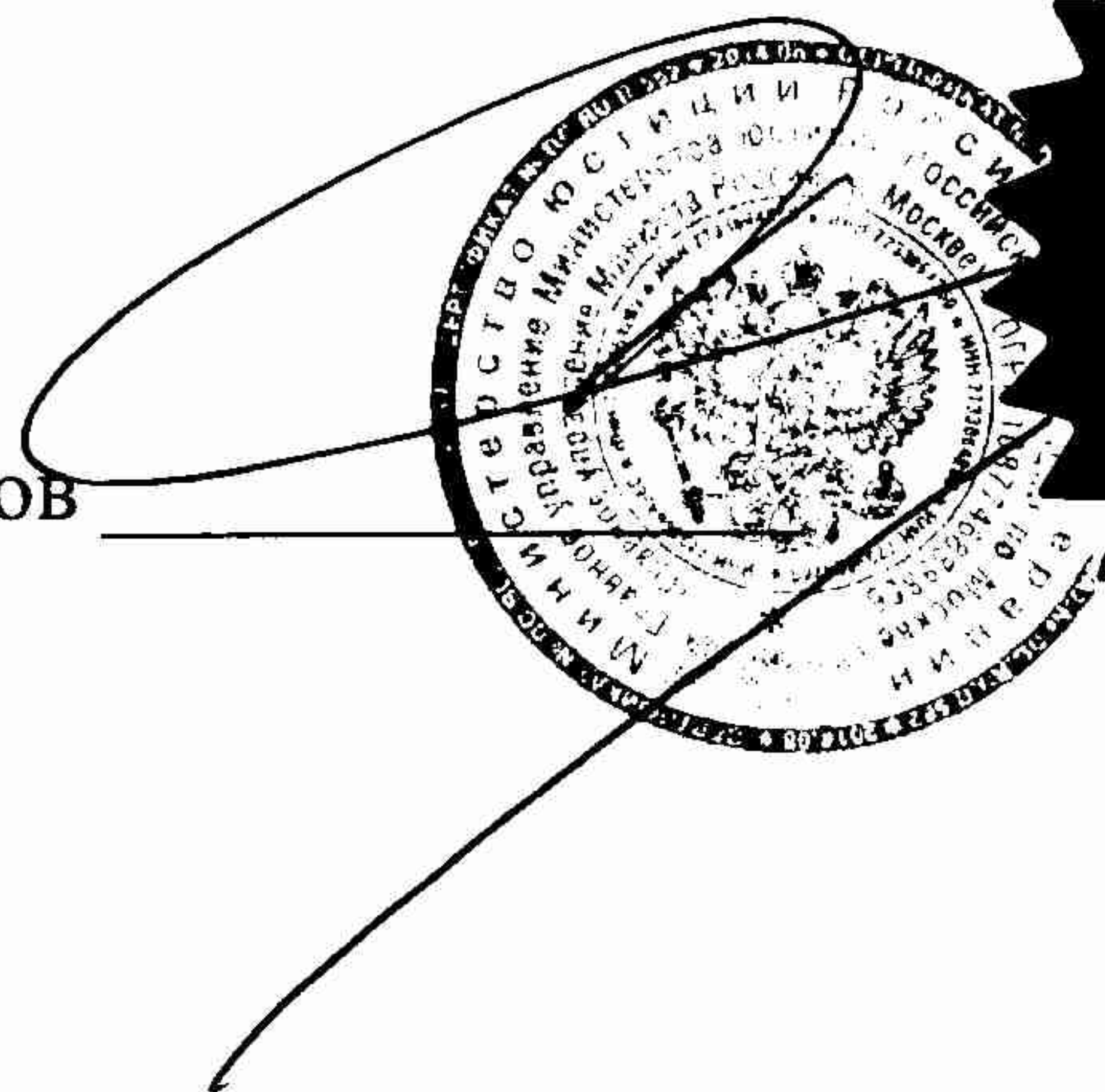
Решение о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт профессионального массажа» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 17 марта 2017 г. (учетный номер 7714055776).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 24 марта 2017 г. за основным государственным регистрационным номером 1177700004954.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью восемнадцать листов.

Начальник
Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

В.В. Федоров



«03» апреля 2017 г.