

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Новгородский техникум сервиса, экономики и права»

РАССМОТРЕНО

Педагогическим
советом техникума
Протокол № 2/17
от «30» июня 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Р.М. Барсегян

Приказ № 7/17-СС от «10» июля 2017 г.



ПРАВИЛА

приема в ЧПОУ «Новгородский техникум сервиса, экономики и права»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) в ЧПОУ «Новгородский техникум сервиса, экономики и права» (далее техникум) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее договор об оказании платных образовательных услуг).

1.2. Техникум осуществляет образовательную деятельность на основании: бессрочной лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями) № 502 от 15.06.2017 г., выданной департаментом образования и молодежной политики Новгородской области;

свидетельства о государственной аккредитации № 256 от 26.06.2017 г., срок действия до 25.07.2019 г., выданного департаментом образования и молодежной политики Новгородской области.

1.3. Правила приема в техникум разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минобрнауки РФ от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»; Уставом техникума.

1.4. Прием в техникум для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

2. Организация приема

2.1. Организация приема для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена осуществляется приемной комиссией техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утвержденным директором техникума.

2.3. При приеме в техникум обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.4. С целью подтверждения достоверности документов, представленных поступающим, приемная комиссия техникума вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Техникум осуществляет ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом техникума, с лицензией на

осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

размещает указанные документы на официальном сайте - <http://ksep53.ru>.

3.2. В целях информирования о приеме на обучение техникум размещает информацию на официальном сайте техникума (<http://ksep53.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии в соответствии с Положением о приемной комиссии техникума.

3.3. Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование телефонной линии по номеру (8162) 33-21-77 и электронную почту техникума ksep53@mail.ru для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение в техникум.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в техникум на первый курс проводится по личному заявлению поступающих.

4.2. Прием документов на очную форму обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года, на заочную форму обучения до 1 декабря текущего года.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документа, удостоверяющих личность, гражданство;

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии размером 3х4 см;

4.3.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, – также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии размером 3х4 см.

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени, отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее-при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и) для обучения, по которым он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования;
- нуждаемость в предоставлении общежития;

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подпись поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.5. Поступающие вправе направлять заявления о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте). При направлении документов по почте

поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных правилами приема в техникум.

Документы, направленные по почте, принимаются при поступлении в приемную комиссию техникума не позднее сроков, установленных пунктом 4.2. настоящих Правил приема.

В этом случае поступающий может ознакомиться с уставом техникума, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся на официальном сайте техникума (<http://ksep53.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.7. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.8. По письменному заявлению поступающего оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, другие документы, представленные поступающим, возвращаются поступающему в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Зачисление в техникум

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации не позднее 15 августа на очную форму обучения и не позднее 1 декабря на заочную форму обучения.

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных

приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

5.3. При наличии свободных мест сроки приема и предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации продлеваются в соответствии с пунктом 4.2. настоящих Правил приема.