

ПРИКАЗ

25.02.2019 г.

№29

Об утверждении Правил приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского» на 2019-2020 учебный год

В целях реализации статей 55, 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. приказа Минобрнауки России от 30.11.2015 N 1387), приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12.2015 № 1456 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014г № 36», Устава ГБПОУ «Соликамский социально -педагогического колледж имени А.П. Раменского».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского» на 2019-2020 учебный год.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор колледжа:
В дело: 01-03



Г.А. Ковальчук

1.8. Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации прием сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

2. Организация приёма граждан в Колледж

2.1. Организация приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утвержденным директором Колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело, 54.02.01 Дизайн (по отраслям), требующих наличия у поступающих определённых творческих способностей к психологическим качествам (далее — вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционной комиссий, деятельность которых определяется положениями о них, утверждёнными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в Колледж обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Колледж знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом Колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, с правами и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте Колледжа в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" (далее официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе информационный стенд),

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

- 3.4.1. Не позднее 1 марта:
 - правила приема Колледж;

Приём заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определённых творческих способностей, психологических качеств, осуществляется до 9 августа.

Приём заявлений на заочную форму получения образования осуществляется до 16 августа текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж, поступающий предъявляет по своему усмотрению следующие документы;

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии;

- медицинскую справку установленного образца (форма 086-у);

медицинская справка обязательна для поступающих на специальности: Лечебное дело, сестринское дело, Дошкольное образование, Преподавание в начальных классах; при прохождении врачебно-консультативной комиссии, поступающего должны осмотреть следующие врачи: педиатр, невролог, хирург, стоматолог, травматолог-ортопед, офтальмолог, оториноларинголог, психиатр детский, акушер - гинеколог, детский уролог-андролог; перечень лабораторных и функциональных исследований: общий анализ крови, общий анализ мочи, исследование уровня глюкозы в крови, акциз кала на яйца глистов, ультразвуковое исследование органов брюшной полости (Комплексное), ультразвуковое исследование почек, эхокардиография электрокардиография, флюорография легких (с возраста 15 лет); медицинская справка формы 086-у' действительна 6 месяцев от даты её выдачи.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115 - ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о (далее документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом признаётся в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьёй 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьёй 17 Федерального закона от 24 мая 1999г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»¹;

- 4 фотографии.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.5. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил.

4.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.7. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.8. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

5.1. При приеме в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, психологических качеств, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям: 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело, 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

5.2. При приеме в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования проводятся следующие вступительные испытания:

- по специальности 31.02.01 Лечебное дело - Психологическое испытание (тесу);
- по специальности 34.02.01 Сестринское дело - Психологическое испытание (тест);
- по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) - Творческое испытание (Композиция).

5.3. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе (зачтено/не зачтено). Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей и психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам. Вступительные испытания оформляются протоколом.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными

2Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, №31, ст. 3448; 2010, ст. №31, ст. 4196; 2011, № 15, ст. 2038; № 30, ст. 4600.

3Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 28, ст. 2895; 2004, № 35, ст. 3607; № 45, ст. 4377; 2005, № 19, ст. 1752; 2006, № 6, ст. 636; № 10, ст. 1069; № 31, ст. 3431, ст. 3452; 2007, № 1, ст. 8; № 7, ст. 835; 2008, № 18, ст. 1941; 2009, № 29, ст. 3625; 2010, № 7, ст. 705; № 15, ст.1737; № 27, ст. 3408; №31, ст. 4190; 2011, № 7, ст. 901; №9, ст. 1205; №25, ст. 3535; № 27, ст. 3873, ст. 3880; № 29, ст. 4284; №29, ст. 4291; № 30, ст. 4590; № 45, ст. 6333; № 49, ст. 7061; № 50, ст. 7351, ст. 7366.

возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания; на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию в течение всего рабочего дня для приемной комиссии. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.3. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций могут входить в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

7.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под подпись).

8. Зачисление в Колледж

8.1. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные Колледжем: к 15 августа - для очной формы обучения; к 16 августа - для заочной формы обучения;

8,2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации (15 августа - для очной формы обучения, 16 августа - для заочной формы обучения) руководителем Колледжа 16 августа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

8.3. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт средств регионального бюджета, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающим образовательной программы основного общего или среднего общего образования указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.