

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЗАБАЙКАЛЬСКОЕ КРАЕВОЕ УЧИЛИЩЕ ИСКУССТВ»**

**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
В ГПОУ «ЗАБАЙКАЛЬСКОЕ КРАЕВОЕ  
УЧИЛИЩЕ ИСКУССТВ»**

**Чита 2019**

ПРИНЯТО  
Советом учебного заведения

УТВЕРЖДЕНО  
Директор ГПОУ «Забайкальское  
краевое училище искусств»  
Т.А. Буданова

Протокол № 265 от «13» февраля 2019 г.

Приказ № 25-08 от «13» февраля 2019 г.

Настоящие Правила приема в ГПОУ «Забайкальское краевое училище искусств» (далее - Правила), разработаны в соответствии с:

1. Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ст. 111).
2. Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 №36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».
3. Изменениями в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. №36 (утверждены приказом Министерства образования и науки РФ от 11.12.15 г. №1456, от 26 ноября 2018 г. №243).
4. Уставом ГПОУ «Забайкальское краевое училище искусств», утвержденным Распоряжением Министерства культуры Забайкальского края от 27.10.2014 г. №500/Р по согласованию с распоряжением Департамента госимущества и земельных отношений от 27.10.2014 г. №5945/Р.
5. Требованиями к условиям реализации основных образовательных программ специальностей искусства, разработанных Министерством культуры РФ (п.6.1 ПРООП).

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила регламентируют прием граждан РФ, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе, соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение в государственное профессиональное образовательное учреждение «Забайкальское краевое училище искусств» (далее – училище).

Прием иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2 Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации". При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, проводятся вступительные испытания. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями,

указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598; 2013, №19, ст.2326; № 23, ст.2878; №27, ст.3462; № 30, ст.4036; №48, ст.6165; 2014, №6, ст.562, ст.566; № 19, ст.2289; №22, ст.2769; №23, ст.2930, ст.2933; №26, ст.3388; №30, ст.4217, ст.4257, ст.4263; 2015, №1, ст.42, ст.53, ст.72; №14, ст.2008; №18, ст.2625; №27, ст.3951, ст.3989; №29, ст.4339, ст.4364; №51, ст.7241; 2016, №1, ст.8, ст.9, ст.24, ст.72, ст.78; №10, ст.1320; №23, ст.3289, ст.3290; №27, ст.4160, ст.4219, ст.4223, ст.4238, ст.4239, ст.4245, ст.4246, ст.4292; 2017, №18, ст.2670; №31, ст.4765; №50, ст.7563; 2018, №1, ст.57; №9, ст.1282; №11, ст.1591; №27, ст.3945, ст.3953; №32, ст.5110, ст.5122).

1.3 Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

Таким образом, после проведения вступительных испытаний, если количество лиц, претендующих на обучение на бюджетной основе, превышает количество выделенных мест, критерии отбора абитуриентов учитываются в следующем порядке:

- результаты творческих испытаний («зачет», «незачет»);
- результаты «конкурса аттестатов» (средний балл);
- наличие договора о целевом обучении;
- результаты индивидуальных достижений, представленных в портфолио.

1.4 При приеме на обучение по образовательным программам учитываются результаты индивидуальных достижений абитуриента: наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах регионального, всероссийского и международного значений (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития») (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 47, ст. 6602; 2016, № 20, ст. 2837; 2017, № 28, ст. 4134; № 50, ст. 7633; 2018, № 46, ст. 7061).

1.5 Училище осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6 Училище вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

1.7 Училище осуществляет подготовку кадров музыкального и художественного профиля по следующим специальностям:

Код специальности	Наименование специальности	Присваиваемая квалификация
53.02.03	Инструментальное исполнительство	Артист, преподаватель, концертмейстер (для видов инструментов: фортепиано, инструменты народного оркестра, инструменты духового оркестра и ударные инструменты).
53.02.06	Хоровое дирижирование	Дирижер хора, преподаватель.
53.02.07	Теория музыки	Преподаватель, организатор музыкально-просветительской деятельности.
54.02.01	Дизайн	Дизайнер, преподаватель.
54.02.02	Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы	Художник-мастер, преподаватель
54.02.05	Живопись	Художник-живописец, преподаватель

1.8 Приём граждан в училище для получения среднего профессионального образования по названным специальностям осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование, среднее общее образование (и выше) – в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых училищем самостоятельно (вступительных испытаний творческой направленности) с целью определения возможности поступающих осваивать соответствующие основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

Условия приёма направлены на выявление и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования углублённой подготовки по вышеназванным специальностям.

1.9 Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья принимаются по результатам вступительных испытаний, проводимых училищем самостоятельно.

1.10 Форма освоения основной образовательной программы по всем специальностям – очная. Нормативный срок освоения – 3 года 10 месяцев.

1.11 Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.11 Объем и структура приёма абитуриентов за счёт средств субъектов Российской Федерации и местных бюджетов (далее – бюджетные места) определяются в соответствии с Государственным заданием (контрольными цифрами), устанавливаемыми ежегодно Министерством культуры Забайкальского края.

1.12 Училище вправе осуществлять в пределах бюджетных мест целевой приём граждан в соответствии с договорами, заключёнными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов со средним профессиональным образованием и организовывать на эти места отдельный конкурс.

## 1. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН

2.1 Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией училища (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор училища.

2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором училища.

2.3 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором училища.

2.4 Для организации и проведения вступительных испытаний председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5 При приеме в училище обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей поступающих.

2.6 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1 С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом училища, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации по каждой из специальностей, дающими право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию

образовательного процесса и работу приемной комиссии, училище размещает указанные документы на своем официальном сайте, а также на информационном стенде.

3.2 Приемная комиссия на официальном сайте училища и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

не позднее 1 марта:

- настоящие Правила приема в училище;
- условия приема в учебное заведение для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым училище объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронно-цифровой форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения обязательного предварительного медицинского осмотра.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности;
- количество бюджетных мест, выделенных для целевого приема по каждой специальности;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.3 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте училища и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в училище.

#### 4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1 Прием заявлений в училище производится по личному заявлению граждан с 20 июня по 10 августа. Вступительные испытания проводятся в два потока:

- первый поток – с 5 по 15 июля;
- второй поток – с 5 сентября по 15 сентября.

Консультации перед экзаменами проходят также в два потока:

- первый поток – с 1 по 4 июля;
- второй поток – с 1 по 4 сентября.

При наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2 В соответствии с Уставом училища и ФГОС в училище принимаются лица, владеющие объемом знаний и умений, соответствующим требованиям к выпускнику ДМШ, ДХШ и ДШИ.

4.3 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательное учреждение поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане РФ:

- Оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии;
- свидетельство об окончании детской музыкальной школы или школы искусств (при наличии), свидетельство об окончании детской художественной школы (при наличии), либо академическая справка о прохождении курса обучения;
- СНИЛС (ксерокопия), ИНН (ксерокопия), медполис (ксерокопия);
- медицинскую справку о прохождении комиссии;
- для юношей – приписное военное свидетельство или военный билет (ксерокопия).

4.4 Поступающие помимо документов, указанных в пункте 4.3 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.5 Паспорт, документ об отношении к воинской обязанности (военный билет или приписное свидетельство для юношей) поступающие предъявляют в Приемную комиссию лично по прибытию в образовательное учреждение.

4.6 Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.7 При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.8 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в учебное заведение, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, училище возвращает документы поступающему.

4.9 Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательном учреждении) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательное учреждение не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящего Порядка. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии училищем.

4.10 Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.11 На каждого поступающего в училище заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы сдачи творческих испытаний (в том числе, выписка из протокола решения апелляционной комиссии). Личные дела поступивших хранятся в училище.

4.12 Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.13 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться училищем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## 5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1 Вступительные испытания проводятся в письменной и устной форме, в зависимости от выбранной поступающим специальности, в виде прослушивания, письменной работы, собеседования, просмотров.

Творческие испытания учитывают уровень владения абитуриентом объемом знаний и умений в соответствии с требованиями к выпускникам детских школ искусств, детских музыкальных школ.

5.2 Экзаменационные требования для поступающих на музыкальное отделение учитывают дифференциацию по уровням образования (освоение программы ДМШ, ДШИ в полном объеме и освоение программы ДМШ, ДШИ в неполном объеме).

5.3 Поступающие на музыкальное отделение сдают:

- исполнение сольной программы (для поступающих на специальность 53.02.03 «Инструментальное исполнительство»);
- дирижирование (для поступающих на специальность 53.02.06 «Хоровое дирижирование»);
- сольфеджио (письменно и устно для всех специальностей);
- музыкальная грамота (устно - для поступающих на специальность 53.02.06 «Хоровое дирижирование»);
- музыкальная грамота (письменно и устно - для специальности 53.02.07 «Теория музыки»);
- фортепиано (для поступающих по специальности 53.02.07 «Теория музыки» и 53.02.06 «Хоровое дирижирование»);
- музыкальная литература (для поступающих на специальность 53.02.07 «Теория музыки»);

5.4 Поступающие на художественное отделение вне зависимости от выбранной специализации сдают:

- специальность (включает проверку практических навыков по рисунку, живописи, композиции (станковой и декоративной), а также коллоквиум).

Кроме того, поступающий предоставляет на консультацию не менее 10 своих творческих работ.

5.5 Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

5.6 Результаты творческих испытаний оцениваются зачетной системой: "зачет/незачет". Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.7 Поступающие, получившие при сдаче одного из разделов вступительных испытаний «незачет», к сдаче последующих экзаменов не допускаются. Пересдача экзаменов не допускается.

5.7 Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, получившие «незачет» (не отвечающие требованиям к поступающим в училище), а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, не могут быть рекомендованы к зачислению в училище.

5.8 Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (при наличии подтверждающего документа), допускаются к ним индивидуально в период до полного завершения вступительных испытаний. О невозможности явиться на вступительные испытания по болезни поступающий должен сообщить в училище до начала вступительного испытания или предоставить справку о болезни не позднее трех дней после даты начала вступительного испытания.

## 6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ГРАЖДАН С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в училище сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2 При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проходят в аудиториях с поступающими лицами, не имеющими



ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников училища или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3 При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предоставляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

## 7. ПРИЕМ И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1 Для рассмотрения апелляций на период проведения вступительных испытаний приказом директора училища создается апелляционная комиссия.

7.2 По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция). В случае проведения вступительного испытания в письменной форме, поступающий может ознакомиться со своей работой в порядке, установленном учебным заведением.

7.3 Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность результатов сдачи вступительного испытания. В случае необходимости изменения результата, составляется протокол решения апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносится изменение результата в экзаменационную работу поступающего, его экзаменационный лист и экзаменационную ведомость.

7.4 Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата по вступительному испытанию. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

7.5 Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.6 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Он должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из его родителей (либо его законный представитель).

7.7 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о результате по вступительному испытанию.

7.8 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

7.9 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления с указанным решением удостоверяется подписью поступающего.

## 9. ЗАЧИСЛЕНИЕ

9.1 Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные училищем.

9.2 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, директором училища издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте училища.

В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, училище осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

9.3 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в училище осуществляется до 1 декабря текущего года.