

Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский медико-экологический техникум»

СОГЛАСОВАНО

Советом ГАПОУ ВМЭТ
Протокол № 01
« 13 » февраля 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГАПОУ ВМЭТ
№ 18/0108 от « 14 » февраля 2019 г.

**Учтено мнение первичной профсоюзной
организации работников**

ГАПОУ ВМЭТ

Председатель ППО работников ВМЭТ
С.А. Карпова С.А. Карпова
Протокол № 12 от « 23 » 01 2019 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**на обучение по образовательным программам среднего профессионального
образования на 2019/20 учебный год
в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский медико-экологический техникум»**

**р.п. Светлый Яр
2019г.**

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2019/20 учебный год в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский медико-экологический техникум» (далее - Техникум) регламентируют прием граждан РФ, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в образовательную организацию, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - техникум), за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в техникум осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ или местных бюджетов в соответствии с международными договорами РФ, федеральными законами или установленной Правительством РФ квотой на образование иностранных граждан в РФ, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Правила разработаны на основании следующих нормативных правовых актов:

- Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона РФ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федерального закона РФ от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Федерального закона РФ от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федерального закона от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»;
- Постановления Правительства РФ от 14.08.2013 N 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Приказа Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минобрнауки России от 14.04.2009 № 128 «Об утверждении Порядка признания и установления в Российской Федерации эквивалентности документов иностранных государств об образовании»;
- Приказа Минобрнауки России от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- Приказа Минобрнауки России от 05.06.2014 № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 355»;
- Приказа Минздрава России от 15.12.2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»;
- Устава и локальных нормативных правовых актов техникума.

1.3. Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.4. Прием в техникум осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов является общедоступным.

1.6. Прием в техникум осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

1.7. Техникум осуществляет передачу, обработку и представление полученных в связи с приемом граждан в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

1.8. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии.

1.9. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

1.10. Условиями приема гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема на обучение

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией техникума (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

2.4. Прием производится на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, которые реализует техникум (**Приложение 1**)

2.5. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.6. Техникум знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.7. В целях информирования о приеме на обучение техникум размещает информацию на своем официальном сайте и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

2.8. Приемная комиссия техникума на своем официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- настоящие Правила
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг
- перечень специальностей, по которым техникум объявляет прием по очной форме получения образования
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления
- перечень вступительных испытаний
- информацию о формах проведения вступительных испытаний
- особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования
- количество мест, финансируемых за счет средств регионального бюджета по специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний
- образец договора об оказании платных образовательных услуг
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих.

2.9. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на своем официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности.

2.10. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте техникума для ответов на обращения, связанные с приемом в техникум

3. Прием документов от поступающих

3.1. Прием в техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

3.2. Прием на первый курс начинается не позднее 20 июня 2019 года.

3.3. Прием заявлений в техникум на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа 2019 года, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 1 октября 2019 года.

3.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме поступающий предъявляет следующие документы:

- *Граждане Российской Федерации:*

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации
- медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение) форма 086
- 4 фотографии (размер 3х4).

- *Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:*

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии с законодательством (в случае, установленном Федеральным законом, также свидетельство о признании иностранного образования)
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом
- фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее — при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации
- медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение) форма 086
- 4 фотографии (размер 3х4)

3.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии)
- дата рождения
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем
- специальность(и), для обучения по которым он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг)
- нуждаемость в предоставлении общежития.

3.6. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

3.7. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

3.8. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

3.9. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования), поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований.

3.10. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

3.11 В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, техникум обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в техникуме и последующей профессиональной деятельности.

3.12. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме.

3.13. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

3.14. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум не позднее сроков, установленных настоящими Правилами.

3.15. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии в образовательной организации.

3.16. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов на поступление.

3.17. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.18. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

3.19. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим, возврат документов осуществляется в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

3.20 Для направления документов в электронной форме поступающий должен выполнить следующие действия:

- отсканировать необходимые документы (в т. ч. заполненное вручную и заверенное личной подписью заявление)
- сохранить каждый отсканированный документ в отдельном файле
- каждый файл должен быть назван и содержать следующие реквизиты: фамилия, инициалы, название документа (текст названия — кириллица)
- составить опись электронных документов в соответствии с их наименованием, заверить личной подписью, отсканировать и сохранить в отдельном файле
- сформировать электронное письмо
- адресат: электронная почта : подача документов 2019, фамилия и инициалы
- прикрепить электронные (отсканированные) документы (в т. ч. опись);
- задать параметры доставки: «важность — высокая», «сообщить о прочтении письма»;
- отправить электронное письмо.
- При получении письма приемная комиссия направляет уведомление о получении письма и копий документов.

4. Вступительные испытания

4.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность (**Приложение 2**), требующим у поступающих наличия определенных физических качеств, утверждаемым Минобрнауки России, проводятся вступительные испытания по физической культуре.

4.2. Вступительные испытания проводятся в практической форме в несколько потоков по мере формирования групп из числа лиц, подавших документы для поступления в техникум.

4.3. Вступительное испытание оформляется протоколом.

Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтверждающиеся документально), допускаются на вступительные испытания в параллельных группах или индивидуально до их полного завершения.

Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, а также забравшие документы в период поведения вступительного испытания, исключаются из числа лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению. Повторная сдача вступительного испытания при получении оценки «незачет» не допускается.

5. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в техникум сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

5.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний; поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;
- б) для слабовидящих:
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
 - задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;
- в) для глухих и слабослышащих:
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;
- д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

6.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

6.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

6.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

6.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

6.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

7. Зачисление

7.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации в сроки, установленные техникумом:

- не позднее **31 июля 2019 года** по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность;

7.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

7.3 Зачисление на места для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения (по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность - при успешной сдаче вступительного испытания по физической культуре) проводится в общедоступном порядке. В случае, если численность поступающих, превышает количество мест, то прием осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

Директор



Г.О. Гопия

Образовательные программы среднего профессионального образования, по которым осуществляется прием в техникум в 2019/20 учебном году

| № п/п | Код, наименование специальности (профессии) | Уровень образования | Форма обучения | Срок обучения |
|-------|--|--|----------------|----------------------------------|
| 1. | 19.02.10 Технология производства общественного питания | основное общее образование (9 кл) (11кл) | очная | 3 года 10 мес. 2г.10мес. |
| 2. | 20.02.04 Пожарная безопасность | основное общее образование (9 кл) | очная | 3 года 10 мес. |
| | | среднее общее образование (11 кл) | очная | 2 года 10 мес. |
| 3 | 33.02.01 Фармация | основное общее образование (9 кл) | очная | 3 года 10 мес. |
| | | среднее общее образование (11 кл) | очная | 2 года 10 мес. |
| 4 | 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров | основное общее образование (9 кл) (11 кл) | очная | 2 года 10 мес. 1г.10 мес. |
| 5 | 18.01.02 Лаборант-эколог | основное общее образование (9 кл) | очная | 2 года 10 мес. |
| | | (11 кл) | | 1г.10 мес. |

Директор



Г.О.Гопись

**Перечень специальностей среднего профессионального образования, по которым
предусмотрены вступительные испытания при приеме на обучение**

- 49.02.01 Физическая культура
- 49.02.02 Адаптивная физическая культура
- 20.02.04 Пожарная безопасность**
- 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях
- 40.02.02 Правоохранительная деятельность
- 44.02.03 Педагогика дополнительного образования
- 31.02.01 Лечебное дело
- 31.02.02 Акушерское дело
- 31.02.05 Стоматология ортопедическая
- 34.02.01 Сестринское дело
- 42.02.01 Реклама
- 53.02.01 Музыкальное образование
- 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение
- 53.02.09 Театрально-декорационное искусство
- 53.02.08 Музыкальное звукооператорское мастерство
- 52.02.03 Цирковое искусство
- 53.02.02 Музыкальное искусство эстрады (по видам)
- 52.02.05 Искусство эстрады
- 52.02.04 Актерское искусство
- 54.02.05 Живопись
- 54.02.07 Скульптура
- 55.02.02 Анимация
- 52.02.01 Искусство балета
- 52.02.02 Искусство танца (по видам)
- 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)
- 54.02.04 Реставрация
- 54.02.01 Дизайн (по отраслям)
- 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)
- 54.02.03 Художественное оформление изделий текстильной и легкой промышленности
- 53.02.07 Теория музыки
- 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)
- 53.02.04 Вокальное искусство
- 53.02.05 Сольное и хоровое народное пение
- 53.02.06 Хоровое дирижирование
- 43.02.02 Парикмахерское искусство
- 43.02.03 Стилистика и искусство визажа
- 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство
- 29.02.01 Конструирование, моделирование и технология изделий из кожи
- 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий
- 29.02.03 Конструирование, моделирование и технология изделий из меха
- 07.02.01 Архитектура.

В случае подготовки педагога дополнительного образования в следующих областях деятельности: музыкальной, сценической, хореографии, изобразительной, декоративно-прикладном искусстве и физкультурно-оздоровительной.

Порядок проведения вступительного испытания и система оценивания по физической культуре

Общие указания

Вступительное испытание по физической культуре проводятся в спортивном комплексе техникума или месте, специально размеченном для приёма нормативов. Поступающие для обучения по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность должны иметь только 1 (2) группу здоровья и основную группу для занятий физической культурой. Сдача экзаменационных нормативов должна начинаться не ранее чем через 1,5 часа после приёма пищи, в присутствии медицинского работника. Длительность вступительных испытаний по физической культуре не более двух астрономических часов (120 минут). Предварительно поступающим сообщаются правила и порядок сдачи экзамена, их обязанности и права, а также предоставляется время (не менее 15 мин.) для самостоятельной разминки перед сдачей нормативов. Возможно проведение разминки в составе группы. Для сдачи тестовых нормативов поступающие должны иметь спортивный костюм и спортивную обувь.

Вступительное испытание проводится в практической форме, состоит из трех контрольных упражнений, оцениваются по шкале «зачет-незачет».

Организация вступительного испытания обеспечивается в соответствии с правилами безопасности проведения занятий физической культурой и спортом.

Перечень проводимых тестов и правила их выполнения

1) Подтягивание на перекладине (юноши).

Выполняется из виса на прямых руках хватом сверху, положение виса фиксируется 1-2 секунды. Сгибая руки, подтянуться; разгибая руки, опуститься в положение виса. При подтягивании подбородок должен быть выше грифа перекладины. Выполнение упражнения засчитывается в тот момент, когда тело вернулось в исходное положение виса на прямых руках.

Упражнение считается невыполненным:

- при отклонении головы назад;
- неравномерное подтягивание (поочередно правой, левой рукой);
- рывки и маховые движения;
- при перехватах рук;
- подбородок не пересек уровень перекладины.

2) Сгибание-разгибание рук в упоре лежа (девушки).

Ноги и туловище составляют прямую линию, взгляд направлен вперед. Расстояние между кистями чуть шире плеч. Сгибание рук выполняется до касания грудью пола или волейбольного мяча, а разгибание производится до полного выпрямления рук, при этом ноги и туловище должны составлять прямую линию. Темп выполнения произвольный. Упражнение не засчитывается если живот, таз или колени касаются пола. Фиксируется количество правильно выполненных отжиманий.

3) Прыжок в длину с места (юноши и девушки).

Прыжок производится от стартовой линии толчком обеих ног. Отрывать ноги от пола до прыжка не разрешается. Результат определяется по расстоянию от контрольной линии до ближайшей к ней точки приземления прыгуна. При выполнении теста каждому предоставляется по 3 попытки, и измерение ведется от точки касания пола любой частью тела.

4) Бег 60 м (юноши и девушки).

Бег проводится на прямой беговой дорожке стадиона. В забеге участвуют не более трех человек. Допускается использование высокого или низкого старта. Результат бега измеряется с точностью до 0,1 секунды.

Нормы оценки физической подготовленности

| Контрольные тесты | Пол | «Зачет» | «Незачет» |
|-------------------------|---------|------------------|----------------|
| Подтягивание | Юноши | 4 и более | 3 и менее |
| Сгибание-разгибание рук | Девушки | 9 и более | 8 и менее |
| Прыжок в длину с места | Юноши | 170 см и более | 169 см и менее |
| | Девушки | 141 см и более | 140 см и менее |
| Бег 60 м | Юноши | 9,0 сек и менее | 9,1 и более |
| | Девушки | 11,0 сек и менее | 11,1 и более |

Директор



Г.О. Гопия