

«УТВЕРЖДЕНО»

решением учредителя от 24.03.1992 г.,
в новой редакции от 23.12.1993 г.,
в новой редакции от 16.09.1997 г.,
в новой редакции от 05.02.1999 г.,
в новой редакции от 23.05.2003 г.,
в новой редакции от 08.07.2003 г.,
в новой редакции от 15.10.2007 г.,
в новой редакции от 23.09.2009 г.,
в новой редакции от 27.10.2014 г.,
в новой редакции от 23.08.2016 г.

УСТАВ

Негосударственного учреждения – общеобразовательной
организации «ШКОЛА ДИАЛОГ»
(В новой редакции)

г. Липецк - 2016 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Негосударственное учреждение – общеобразовательная организация «ШКОЛА ДИАЛОГ» (далее – Учреждение) является унитарной некоммерческой организацией, созданной в соответствии с частью I Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.2. Учреждение зарегистрировано 21.04.1992 Постановлением Главы Администрации Советского района г. Липецка № 291.

1.3. Учреждение создано на неограниченный срок.

1.4. Полное наименование Учреждения: Негосударственное учреждение – общеобразовательная организация «ШКОЛА ДИАЛОГ».

Сокращённое наименование Учреждения: НУ – ОО «ШКОЛА ДИАЛОГ».

1.5. Юридический и фактический адрес Учреждения: Россия, Липецкая область, г. Липецк, ул. Циолковского, д. 6/2.

1.6. Тип Учреждения: общеобразовательная организация.

1.7. Организационно-правовая форма Учреждения: частное учреждение.

1.8. В связи со сменой собственника имущества Учреждения считать собственником Учреждения – Марышеву Софью Андреевну (дата рождения – 19.07.1985г.)

1.9 Учредитель Учреждения – Разумовская Софья Евгеньевна.

1.10. Учреждение является юридическим лицом. Права юридического лица Учреждение приобретает со дня его внесения в Единый государственный реестр юридических лиц. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, может иметь лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке и штамп со своим наименованием, другие реквизиты, а также может иметь символику, описание которой должно содержаться в Уставе Учреждения.

В настоящее время символика не имеется и не используется Учреждением.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным наименованием, штампы, бланки и необходимые реквизиты.

1.11. Учреждение имеет имущество. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

1.12. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Учреждение выступает заказчиком при размещении заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

1.14. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение обладает автономией. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-хозяйственной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

1.15. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс. Учреждение ведет бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

1.16. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.17. Учреждение проходит лицензирование в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Государственная аккредитация образовательной деятельности по основным образовательным программам, реализуемым Учреждением, проводится в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Учреждение может получить общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях.

1.18. Учреждение ведет работу по учету и бронированию военнообязанных и призывников в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 №719 «Об утверждении Положения о воинском учете».

1.19. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями, распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Липецкой области, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, настоящим Уставом.

1.20. Представителем Учреждения как юридического лица выступает его Директор.

1.21. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.22. Учреждение может иметь в своей структуре свои различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.2. Целями образовательной деятельности, осуществляемой Учреждением, являются:

- реализация образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- формирование у обучающегося адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы картины мира, общей культуры на основе усвоения содержания общеобразовательных программ;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное общество и нацеленного на его совершенствование;
- обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации, осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- формирование и развитие духовно-нравственной личности;
- воспитание патриотизма, гражданственности, уважения к правам и свободам человека;
- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников, педагогических и иных работников;
- формирование навыков здорового образа жизни;
- формирование личности с разносторонним интеллектом, навыками исследовательского труда, высоким уровнем культуры;
- воспроизводство и развитие кадрового потенциала общества;
- иные цели, установленные Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ - образовательные программы дошкольного образования, начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования.

2.4 Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам (при наличии лицензии).

2.5. Для достижения поставленных целей и решения стоящих перед Учреждением задач оно осуществляет следующие виды деятельности:

- организация учебно-образовательного и воспитательного процесса для детей дошкольного, младшего и среднего школьного возраста;
- организация и обеспечение учебно-воспитательной деятельности высокопрофессиональными специалистами, необходимыми методической и материально-технической базами в соответствии с лицензией;

- разработка и реализация учебных проектов и программ, предусматривающих сбалансированность и разносторонность образовательной, воспитательной, практической и творческой деятельности обучающихся;

- разработка индивидуальных авторских программ и курсов;
- внедрение современных научно-информационных технологий в учебно-воспитательный процесс;

- развитие сотрудничества с отечественными и зарубежными образовательными и культурными центрами, школами, организациями, организация учебно-познавательных, экскурсионных поездок, поездок по обмену опытом;

- организация конкурсов, состязаний, выставок, ярмарок, концертов, творческих встреч и других мероприятий;

- осуществление деятельности по привлечению материальных и денежных средств, необходимых для реализации образовательных и воспитательных программ, профессиональной переподготовки кадров и решения социальных вопросов;

- осуществление приносящей доход деятельности, диктуемой практической необходимостью и целесообразностью в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- арендовать здания и сооружения, оборудование;

- получать от банков, юридических и физических лиц все виды кредитов, временной финансовой помощи, добровольных пожертвований, а также предоставлять их;

- самостоятельно, а также на долевых началах финансировать строительство объектов учебно-воспитательного и культурно-бытового назначения, приобретать (арендовать) земельные участки для строительства и производства сельскохозяйственной продукции;

- принимать участие в тематических конференциях, симпозиумах, выставках, семинарах и так далее, как на территории РФ, так и за рубежом.

2.6. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Имущество, приобретенное Учреждением за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым основным образовательным программам.

2.8. Учреждение создает необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, осуществляет контроль за их работой в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников, обучающихся и работников Учреждения.

Учреждение предоставляет медицинским работникам помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской

деятельности. Учреждение в пределах своей компетенции создаёт условия для охраны и укрепления здоровья обучающихся.

2.9. Учреждение в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения для осуществления присмотра, и ухода за обучающимися может открывать группы продленного дня в 1-11-х классах.

2.10. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается обучающимся на основании заявления или с согласия в письменной форме родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.11. В Учреждении в целях обеспечения реализации образовательных программ формируется библиотека, в том числе цифровая (электронная), обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

2.12. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания Учреждения деятельности, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.13. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих воспитанников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.14. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществе на вере в качестве вкладчика.

Прибыль Учреждения, полученная в результате приносящей доход деятельности, после соответствующего налогообложения идет на развитие образовательного процесса.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке и носит светский характер.

3.2. Учреждение реализует образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, которые определяют содержание образования, разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования обеспечивают реализацию федерального компонента государственного образовательного стандарта, федерального государственного образовательного стандарта, которые обеспечивают:

- единство образовательного пространства Российской Федерации;
- преемственность основных образовательных программ;
- вариативность содержания образовательных программ соответствующего уровня образования, возможность формирования образовательных программ различного уровня сложности и направленности с учетом образовательных потребностей и способностей обучающихся.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей на уровне начального общего образования (3-4 классы), основного общего образования, профильную подготовку на уровне среднего общего образования.

3.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с основными общеобразовательными программами четырёх уровней обучения:

- дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного;

- начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года) направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

- основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет) направлено на становление и формирования личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей и интересов, способности к социальному самоопределению);

- среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года) направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе

индивидуализации профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовки обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.4. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.6 Учреждение свободно в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым основным и дополнительным общеобразовательным программам.

3.8. Обучение в Учреждении осуществляется с учетом образовательных потребностей и способностей обучающихся в очной форме и определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу в форме самообразования или семейного образования вправе пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в Учреждении.

Обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

3.9. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о приеме обучающегося на обучение в Учреждение или экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

3.10 Взаимоотношения обучающегося и Учреждения регулируются заключенным между ними договором. От лица несовершеннолетних обучающихся выступают их родители (законные представители).

3.11 В соответствии с организационно-правовой формой обучение, воспитание и содержание в Учреждении на любом уровне осуществляется на платной основе посредством заключения индивидуальных договоров об оказании платных образовательных услуг.

3.12 В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.13. Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной

законодательством Российской Федерации об образовании, устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

IV. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственников и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом.

4.3. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским Кодексом Российской Федерации, несет собственник соответствующего имущества.

4.4. Учреждение может иметь в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Имущество Учреждения, переданное ему в оперативное управление, является собственностью собственников.

4.5. Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.6. Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:

- средства Учредителя;
- субсидии на возмещение затрат по реализации основных общеобразовательных программ;
- средства физических и юридических лиц за оказание платных образовательных услуг;
- доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- благотворительные взносы, спонсорские ассигнования, пожертвования и отчисления от отечественных и зарубежных граждан и юридических лиц;
- поступления от мероприятий, проводимых Учреждением;
- кредиты банков;
- иные законные источники.

4.7. Учреждению принадлежит право собственности:

- на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию;

- на доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

4.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий ремонт имущества;

4.9. Доходы Учреждения, полученные ею от осуществления приносящей доход деятельности, поступают в ее самостоятельное распоряжение, и используется Учреждением на развитие материально-технической базы, и обеспечение выполнения ей своих уставных задач.

4.10. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность образовательного Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.11. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, а также распоряжаться доходами от этой деятельности.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. К компетенции Учреждения относятся полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Учредителя.

6.2.1. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством Российской Федерации к компетенции Учредителя Учреждения.

Директор:

- организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения;
- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;

- издает приказы, иные локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения обязательные для исполнения всеми работниками Учреждений по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;

- обеспечивает открытие лицевых, расчетных счетов;

- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения;

- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- организует работу по исполнению решений Управляющего совета, других коллегиальных органов управления Учреждения;

- организует работу по подготовке учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;

- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;

- формирует контингент обучающихся;

- обеспечивает учет, хранение и выдачу документов государственного образца о соответствующем уровне образования;

- организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся Учреждения, защиту их прав;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы;

- организует делопроизводство;

- в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации определяет порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение.

Директор вправе приостановить решения Управляющего совета, Педагогического совета в случае их противоречия действующему законодательству Российской Федерации.

6.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Управляющий совет, Педагогический совет, Совет родителей, Совет обучающихся.

6.4. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в программу развития Учреждения, в т.ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся Учреждения;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- принятие локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Директора Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного трудового договора и иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.5. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Директор Учреждения.

Участниками Общего собрания являются все работники Учреждения в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания. Председатель и секретарь собрания избираются участниками общего собрания.

Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников.

Решения Общего собрания принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом.

Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

6.6. Управляющий совет Учреждения (далее – Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

Совет формируется в составе 25 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве 8-и человек;
- представители обучающихся в количестве 2-х человек уровня основного общего образования (9 класс) и среднего общего образования (10 класс);
- представители работников Учреждения в количестве 9-и человек.

Директор Учреждения входит в состав Совета.

В состав Совета делегируется представитель Учредителя.

Совет имеет право кооптировать (ввести в состав Совета по решению Совета без проведения дополнительных выборов) в свой состав 5 членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения.

6.6.1. Совет формируется по результатам выборов, участие в которых является свободным и добровольным. Члены Совета избираются простым большинством голосов.

Выборы членов Совета проводятся во всех случаях тайным голосованием. Члены Совета избираются при условии получения их согласия быть избранными в состав Совета.

В выборах имеют право участвовать все работники Учреждения согласно списочному составу, включая совместителей, родители всех обучающихся в Учреждении вне зависимости от возраста обучающихся согласно списочному составу и обучающиеся на уровне основного и среднего общего образования.

6.6.2. В связи с истечением срока полномочий Совета выборы в новый Совет назначаются не позднее, чем за один месяц до даты истечения срока полномочий и проводятся в течение последующих 10 дней после прекращения полномочий прежнего Совета. О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее, чем за 5 дней до дня голосования. Для обеспечения более полного участия выборы могут проводиться одновременно для разных категорий членов Совета.

6.6.3. Выборы членов Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся проводятся на собрании представителей родительской общественности классов (на расширенном заседании родительского комитета).

Избранными считаются кандидатуры, набравших большинство голосов при кворуме в три четверти участников родительского собрания (расширенного заседания родительского комитета).

6.6.4. Выборы членов Совета из числа обучающихся проводятся на собрании обучающихся.

Кандидаты в Совет выдвигаются всеми участниками собрания из числа обучающихся 9, 10 классов. Избранными в Совет считаются 2 обучающихся, набравшие большинство голосов при кворуме в три четверти участников собрания. Результаты голосования оформляются протоколами.

6.6.5. Выборы членов Совета из числа работников Учреждения проводятся на общем собрании. Избранными считаются кандидатуры, набравшие большинство голосов при кворуме в три четверти состава коллектива.

6.6.6. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов выборов, формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым утверждается состав Совета, назначает дату его первого заседания, о чем извещает избранных членов Совета.

На первом заседании Совета избирается его председатель, заместитель председателя, секретарь. Не могут быть избраны председателем Совета: обучающиеся, Директор, работники Учреждения, представитель Учредителя.

6.6.7. Срок полномочий Совета 3 года.

6.6.8. Компетенция Совета:

- принимает участие в обсуждении Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

- участвует в обсуждении образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дает рекомендации директору Учреждения по вопросу их утверждения;
- участвует в разработке программы развития Учреждения, дает рекомендации директору Учреждения по вопросу ее утверждения;
- заслушивает и согласовывает отчет о результатах самообследования деятельности Учреждения;
- принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся;
- вносит предложения по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, утверждает направления их расходования;
- представляет интересы Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- осуществляет контроль за соблюдением условий образовательной деятельности в Учреждении;
- дает рекомендации директору Учреждения по вопросам заключения коллективного договора.

6.6.9. Совет работает на общественных началах.

6.6.10. Заседания Совета проводятся не реже 2-х раз год. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание.

Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора Учреждения, работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

Совет ведёт протоколы своих заседаний, которые хранятся в Учреждении.

6.7. Педагогический совет – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, занимающиеся образовательной деятельностью.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, ученической и родительской общественности. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета Учреждения, пользуются правом совещательного голоса.

Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

6.7.1. Компетенция педагогического совета:

- обсуждает и рассматривает образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, программу

развития, отчет о результатах самообследования деятельности Учреждения; в случае положительного результата их рассмотрения рекомендует директору Учреждения для утверждения;

- определяет направления инновационной деятельности, взаимодействия Учреждения с научными организациями;

- осуществляет выбор учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

- принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции; в случае положительного результата их рассмотрения рекомендует директору Учреждения для утверждения;

- производит выбор различных вариантов содержания образования, развития и воспитания обучающихся, педагогически обоснованных форм и методов образовательной деятельности;

- утверждает обобщение педагогического опыта внутри Учреждения, введение инновационной деятельности;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением, по вопросам образовательной деятельности, в т.ч. сообщения о результатах проверки соблюдения санитарно-гигиенического, противопожарного режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся, режиме питания и другие вопросы образовательной деятельности;

- осуществляет анализ состояния и результатов образовательной деятельности и на его основе определяет пути и средства совершенствования работы;

- принимает решения:

- по результатам промежуточной аттестации обучающихся (перевод обучающихся в следующий класс);

- о допуске обучающихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации;

- о прохождении государственной итоговой аттестации за курс основного и среднего общего образования и об окончании Учреждения обучающимися 9-х, 11-х классов;

- о выдаче обучающимся 9-х, 11-х классов аттестатов о соответствующем уровне образования;

- о награждении обучающихся 11-х классов медалью «За особые успехи в учении»;

- иные решения в пределах своей компетенции.

6.7.2. Права и ответственность педагогического совета:

Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения и проблемные группы для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом

совете, для работы которых возможно приглашение специалистов и консультантов различного профиля;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования, о защите прав детства;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6.7.3. Организация деятельности педагогического совета:

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения на текущий учебный год.

Руководит работой педагогического совета директор Учреждения либо лицо его заменяющее.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, лицо, ответственное за ведение протоколов педагогического совета.

Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета.

Решения педагогического совета принимаются большинством голосов, если на заседании совета присутствует более 50% его состава. Решения педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосует не менее 2/3 присутствующих открытым голосованием. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет его председатель (директор либо лицо его заменяющее) и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

6.7.4. Документация педагогического совета.

Заседания и решения педагогического совета оформляются протоколом, который ведет его секретарь. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.8. В целях участия обучающихся в управлении образовательным учреждением, а также учета их мнения, мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются и действуют:

– советы обучающихся;

– советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.8.1 Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет) является выборным представительным органом самоуправления, представляющим права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении. Совет самостоятельно определяет свою структуру.

Совет формируется по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса, социальной защите обучающихся, единства педагогических требований к обучающимся.

К компетенции Совета относятся:

– участие в разработке и принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

– проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об их правах и обязанностях;

– координация деятельности классных родительских комитетов;

– рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным к компетенции Совета, по поручению директора Учреждения;

– содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (в части содержания образования);

– участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, организации питания и медицинского обслуживания обучающихся;

– взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;

– взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;

– оказание содействия администрации Учреждения в проведении мероприятий различной направленности;

– взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета;

– обсуждение локальных актов Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

Совет может рассматривать и другие вопросы Учреждения, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

Совет избирается из числа председателей родительских комитетов классов (по одному представителю от класса или параллели). Выборы членов Совета проводятся ежегодно.

Совет возглавляет Председатель, избираемый сроком на один год на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Совета.

Председатель Совета работает на общественных началах и ведет всю документацию Совета.

Решения Совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Совета является решающим.

В состав Совета входит представитель администрации ОУ с правом совещательного голоса. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники, члены Совета обучающихся. Необходимость их приглашения определяется Председателем Совета в зависимости от повестки дня заседания.

Совет взаимодействует с Педагогическим советом, Советом обучающихся в рамках своей компетенции.

Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет созывает Родительское собрание Учреждения.

Председатель Совета может принимать участие в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса, присутствовать на заседаниях комиссий Учреждения, рассматривающих вопросы защиты прав несовершеннолетних обучающихся.

6.8.2. Совет обучающихся (далее - Совет) является органом ученического самоуправления, представляющим права и законные интересы обучающихся в процессе управления общеобразовательным учреждением. Совет самостоятельно определяет свою структуру.

Совет формируется по инициативе обучающихся в целях активизации общественной и творческой деятельности обучающихся.

Деятельность Совета координирует заместитель директора.

К компетенции Совета относятся:

- участие в разработке и принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- создание условий, обеспечивающих развитие самостоятельности, инициативы обучающихся в организации общественно-значимых дел, в решении актуальных для ученического коллектива Учреждения вопросов;
- создание условий, способствующих гармонизации межличностных отношений;
- включение обучающихся в творческие дела, требующие коллективной деятельности;
- реализация и защита прав обучающихся, в том числе решение вопросов (формирование мнения) о защите законных прав и интересов обучающихся: применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания; поощрения обучающихся;
- организация взаимодействия с органами самоуправления Учреждения по вопросам организации массовых воспитательных мероприятий;

– формирование у школьников навыков коллективного планирования, организации, анализа и оценки результатов совместной деятельности.

Совет избирается из числа представителей классных коллективов (по одному представителю от класса). Выборы членов Совета проводятся ежегодно.

Совет возглавляет Председатель, избираемый сроком на один год на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Совета.

Решения Совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Совета является решающим.

Совет взаимодействует с Педагогическим советом, Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в рамках своей компетенции.

Председатель Совета может принимать участие в работе Педагогического совета, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с правом совещательного голоса, присутствовать на заседаниях комиссий Учреждения, рассматривающих вопросы дисциплины и защиты прав обучающихся.

6.9.1. Учредитель Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением в рамках своей компетенции, к которой относятся следующие вопросы:
- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;
- рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса в случае реорганизации;
- назначение ликвидационной комиссии (Ликвидатора) и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- принятие решений по иным вопросам, отнесенным к компетенции Учредителя действующим законодательством.
- получать информацию о деятельности Учреждения и знакомиться с его бухгалтерскими и иными документами.

6.9.2. Учредитель Учреждения обязан:

- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Учреждения;
- выполнять требования Устава Учреждения;
- оказывать Учреждению содействие в осуществлении им своей деятельности.

6.9.3. К исключительной компетенции Учредителя Учреждения относится решение следующих вопросов:

- определение основных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- утверждение Устава в новой редакции с изменениями и дополнениями;
- назначение Директора (единоличный исполнительный орган) Учреждения и принятие решения о досрочном прекращении его полномочий;

- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- утверждение годовых отчетов, бухгалтерских балансов Учреждения;
- назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса (промежуточного и окончательного);
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения, принятие решения об участии в других организациях;
- утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
- принятие решений по иным вопросам, предусмотренным настоящим Уставом и законодательством.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1 Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться путем ее ликвидации или реорганизации.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.3. Учреждение может быть преобразовано Учредителем в автономную некоммерческую организацию или фонд.

7.4. Правопреемство при реорганизации Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

7.5. Ликвидация Учреждения несет ее прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.6. Учреждение может быть ликвидировано:

- по решению Учредителя;
- по решению суда;
- по решению иных органов, уполномоченных законодательством РФ.

7.7. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора).

7.8. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.9. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

7.10. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

7.11. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

7.12. По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества

Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также результатах их рассмотрения.

7.13. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

7.14. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Учреждения или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

7.15. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество передается его собственнику или направляется на уставные цели в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

7.16. Учредитель Учреждения независимо от оснований, по которым принято решение о его ликвидации, в том числе в случае фактического прекращения деятельности Учреждения, обязан совершить за счет имущества Учреждения действия по ликвидации Учреждения. При недостаточности имущества Учреждения Учредитель Учреждения обязан совершить указанные действия солидарно за свой счет.

7.17. В случае если использование имущества ликвидируемой Учреждения в соответствии с его Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

7.18. Ликвидация считается завершенной, а Учреждения - прекратившая существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

VIII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Устав Учреждения разрабатывается Управляющим Советом Учреждения и вносится на утверждение Учредителю.

8.2. Устав в новой редакции с внесенными в него изменениями или дополнениями утверждается решением Учредителя Учреждения и подлежит государственной регистрации в установленном законном порядке.

8.3. Устав в новой редакции с изменениями и дополнениями вступают в силу с момента его государственной регистрации.

8.4. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления участников образовательных отношений с Уставом, проектом изменений и дополнений к Уставу и внесения в него предложений и замечаний.

IX. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. По вопросам, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения, Учреждением принимаются локальные нормативные акты.

10.2. Нормы локальных нормативных актов Учреждения не должны ухудшать положения обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации об образовании, трудовым законодательством, либо быть приняты с нарушением установленного порядка.

10.3. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются Директором Учреждения, после принятия их органом управления Учреждения, наделенным полномочиями по принятию локальных нормативных актов в соответствии с Уставом Учреждения – по предметам их ведения и компетенции.

10.4. При принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников

10.5. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального нормативного акта через размещение на стендах и официальном сайте Учреждения.


Сведения о государственной регистрации внесены
в ЕГРЮЛ 22 октября 2002 г. ОГРН № 1024840836668
(учетный № 4814040069)
Решение о государственной регистрации изменений,
вносимых в Устав, принято
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Липецкой области 15 сентября 2016 г.

Запись о государственной регистрации изменений в Устав
внесена в ЕГРЮЛ 22 сентября 2016 г. за № 2164827520031

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 22 (двадцать два) листа.

Начальник Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Липецкой области




(подпись)

К.Д. Бадулин

30 сентября 2016 г.

