



Правила приема

в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Воронежской области «Воронежский государственный профессионально-педагогический колледж» (ГБПОУ ВО «ВГППК») на 2019-2020 учебный год

Правила приема в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Воронежской области «Воронежский государственный профессионально-педагогический колледж» (далее — ГБПОУ ВО «ВГППК», образовательная организация, колледж) разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 31.05.2002 N 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 года № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Письмом Министерства образования Российской Федерации от 18 декабря 2000 года 16-51-331 ин/16-13 «О рекомендациях по организации деятельности приемных, предметных, экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального по специальностям, по которым объявлен набор в Колледж на 2019-2020 учебный год.
- Уставом ГБПОУ ВО «ВГППК», и служат руководством для организации приема обучающихся в колледж.

Настоящие Правила распространяются на участников образовательных отношений, включенных в деятельность приемной комиссии.

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее — Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее — граждане, лица, поступающие), в ГБПОУ ВО «ВГППК» по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее — образовательные программы) базовой или углубленной подготовки, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами, а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, если те не имеют медико-социальных противопоказаний по занимаемой специальности.

1.2. Образовательная организация осуществляет следующие формы обучения: очная, заочная.

1.3. Правила приема в ГБПОУ ВО «ВГППК», на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании колледжем самостоятельно».

1.4. Прием в ГБПОУ ВО «ВГППК» лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

1.5. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в ГБПОУ ВО «ВГППК» персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. ГБПОУ ВО «ВГППК» гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.7. ГБПОУ ВО «ВГППК» осуществляет прием на:

1.7.1. очную форму обучения по следующим направлениям подготовки (специальностям):

- Специальность **08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений** - базовый уровень, на базе основного общего образования. Срок обучения - 3г. 10 мес. Квалификация-техник.

- Специальность **29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий** -базовый уровень, на базе основного общего образования. Срок обучения - 3г. 10 мес. Квалификация-технолог-конструктор.

- Специальность **44.02.01 Дошкольное образование** - углубленный уровень. На базе основного общего образования, срок обучения - 3 г.10 мес. Квалификация - воспитатель детей дошкольного возраста. На базе среднего общего образования, срок обучения-2г.10 мес. Прием осуществляется на платной основе

- Специальность **44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)** профиля подготовки **09.02.01 Компьютерные системы и комплексы** .На базе среднего общего образования.-срок обучения 3 г. 10 мес. На базе основного общего образования - срок обучения - 4г. 10 мес. Квалификация-мастер производственного обучения, техник.

1.7.2.. на заочную форму обучения по следующим специальностям:

- Специальность **08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений**, квалификация – техник. Срок обучения-3г.10 мес. Прием осуществляется на базе среднего общего образования, на платной основе. Квалификация-техник.

- Специальность **29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий**, квалификация-технолог-конструктор. Срок обучения- 3г. 10 мес. Прием осуществляется на базе среднего общего образования, на платной основе.

- Специальность **44.02.01 Дошкольное образование**, квалификация-воспитатель детей дошкольного возраста. Срок обучения-3г. 10 мес. Прием осуществляется на базе среднего общего образования, на платной основе.

- Специальность **44.02.02 Преподавание в начальных классах**, квалификация-учитель начальных классов. Срок обучения-3г. 10 мес. Прием осуществляется на базе среднего общего образования, на платной основе.

II. Организация приема в ГБПОУ ВО «ВГППК»

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией ГБПОУ ВО «ВГППК» (далее - приемная комиссия).

2.1.1. Председателем приемной комиссии является директор ГБПОУ ВО «ВГППК».

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ГБПОУ ВО «ВГППК».

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором ГБПОУ ВО «ВГППК».

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором ГБПОУ ВО «ВГППК».

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальности 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий, требующей наличия у поступающих определенных творческих способностей, председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в ГБПОУ ВО «ВГППК» обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1. Прием абитуриентов в Колледж производится в соответствии с лицензией на образовательную деятельность и свидетельством о государственной аккредитации.

3.2. ГБПОУ ВО «ВГППК» обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение образовательная организация размещает информацию на официальном сайте ГБПОУ ВО «ВГППК» <https://www.vgppk.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание ГБПОУ ВО «ВГППК» к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте ГБПОУ ВО «ВГППК» и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в ГБПОУ ВО «ВГППК»;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная);
 - требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
 - перечень вступительных испытаний;
 - информацию о формах проведения вступительных испытаний;
 - информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком;
 - особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия ГБПОУ ВО «ВГППК» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте ГБПОУ ВО «ВГППК» для ответов на обращения, связанные с приемом в колледж.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в ГБПОУ ВО «ВГППК» по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

- Прием документов на **очную форму обучения** начинается не позднее 20 июня.
- Прием заявлений в ГБПОУ ВО «ВГППК» на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

- Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, осуществляется до 10 августа.

- Сроки приема заявлений в ГБПОУ ВО «ВГППК» на **заочную форму** получения образования до 01 сентября 2019 года, а при наличии свободных мест до 25 ноября.

- Поступающий вправе подать заявление на несколько специальностей, по которым реализуются основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

4.2. Поступающие подают заявления о приеме в ГБПОУ ВО «ВГППК» на русском языке по установленной форме и предъявляют следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал и копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии
- медицинскую справку по форме № 086-У (только для поступающих на очное отделение);

4.2.2. Поступающие, помимо документов, указанных в п.4.2.1 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.2.3. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона» (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии.
- Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.4. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которым он планирует поступать в ГБПОУ ВО «ВГППК», с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.3.1. В заявлении поступающего фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.3.2. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.3.3. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, ГБПОУ ВО «ВГППК» возвращает документы поступающему.

4.4. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697», поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

4.4.1. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее 6 месяцев до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

4.4.2. В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, ГБПОУ ВО «ВГППК» отправляет абитуриента на дооформление медицинской справки.

4.4.3. В случае, если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, ГБПОУ ВО «ВГППК» обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в ГБПОУ ВО «ВГППК» и последующей профессиональной деятельности.

4.5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в

соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ "О связи". При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

4.5.1. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в ГБПОУ ВО «ВГППК» не позднее сроков, установленных пунктом 4.1.

4.5.2. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии ГБПОУ ВО «ВГППК».

4.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

V. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации», проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования: 29.02.04 «Конструирование, моделирование и технология швейных изделий».

5.2. Форма проведения вступительных испытаний для определения творческих способностей: специальный рисунок.

Вступительные испытания проводятся в соответствии с расписанием.

При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются:

5.2.1. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующей образовательной программе.

5.2.2. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам (средний балл).

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитываются в первую очередь договор о целевом обучении.

5.2.3 Наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития».

Наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»

Наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

Порядок учета индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается образовательной организацией самостоятельно.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в ГБПОУ ВО «ВГППК» сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников ГБПОУ ВО «ВГППК» или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

7.3.1. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

7.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

7.7.1. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в ГБПОУ ВО «ВГППК»

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации в сроки, установленные ГБПОУ ВО «ВГППК».

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и квалификации директором ГБПОУ ВО «ВГППК» издается приказ, о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о

зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ГБПОУ ВО «ВГППК».

8.3. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в ГБПОУ ВО «ВГППК» осуществляется до **23 ноября текущего года.**

IX. Заключительные положения

9.1. Все вопросы, связанные с приемом в ГБПОУ ВО «ВГППК» и не урегулированные настоящими Правилами, решаются приемной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Рассмотрено и утверждено на
Педагогическом Совете ГБПОУ ВО «ВГППК»
Протокол № 4 от «18» 02 2019г.