



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«ЧИТИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета колледжа

Протокол № 8 от «11» 02 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ «ЧПТК»

П.В. Емельянова

«11» 03 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФИЛИАЛАХ ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЧИТИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Введено в действие приказом № 65 от «4» 03 2019 г.

Редакция 02

Рег. № 135

1. Общие положения

1.1. Филиалы государственного профессионального образовательного учреждения «Читинский политехнический колледж» (далее по тексту «Филиал») - это обособленное подразделение государственного профессионального образовательного учреждения «Читинский политехнический колледж» (далее по тексту ГПОУ «ЧПТК»), расположенного вне места его нахождения.

1.2. Полное наименование Филиалов:

1.2.1. Петровск-Забайкальский филиал государственного профессионального образовательного учреждения «Читинский политехнический колледж»
Сокращённое наименование филиала: Петровск-Забайкальский филиал ГПОУ «ЧПТК».

Фактический адрес филиала: 673009, Забайкальский край, г. Петровск-Забайкальский, ул. Некрасова, 1.

1.2.2. Красночикойский филиал государственного профессионального образовательного учреждения «Читинский политехнический колледж».
Сокращённое наименование филиала: Красночикойский филиал ГПОУ «ЧПТК».
Фактический адрес филиала: 673060, Забайкальский край, с. Красный Чикой, ул. Первомайская, 1.

1.3. Учредитель - ГПОУ «Читинский политехнический колледж»: Забайкальский край.

1.4. Функции и полномочия учредителя от Забайкальского края осуществляет Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края и Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края в соответствии с действующим законодательством.

1.3. ГПОУ «ЧПТК» находится в ведомственном подчинении Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края.

Юридический адрес: 672000, Забайкальский край, г. Чита, ул. Амурская, 106.

1.4. Филиал не является юридическим лицом и осуществляет полномочия юридического лица в пределах доверенности, выданной ГПОУ «ЧПТК».

1.5. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ГПОУ «ЧПТК» и настоящим Положением, разработанным на основе Типового положения о филиалах государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования, утвержденного приказом.

1.6. Филиал реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности в сфере среднего профессионального и дополнительного профессионального образования.

1.7. В документах государственного образца ГПОУ «ЧПТК» (диплом о среднем профессиональном образовании, свидетельство государственного образца, справка об обучении) наименование Филиала не указывается.

1.8. Филиал имеет печать для справок, штамп исходящей документации со своим наименованием.

1.9. Филиал выдаёт справки установленного образца об обучении обучающихся.

1.10. Настоящее положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению рассматриваются, принимаются и утверждаются в установленном порядке. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Создание, реорганизация и ликвидация Филиала.

Структура Филиала

2.1. Филиал создаётся, реорганизуется, ликвидируется учредителем образовательного учреждения в порядке, установленном Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ.

2.2. Решение о создании, реорганизации и ликвидации филиала принимает учредитель образовательного учреждения в порядке, установленном частями 11; 12 статьи 22 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Решение о создании, реорганизации, ликвидации филиала может быть принято учредителем на основании ходатайства образовательного учреждения по предоставлению следующих материалов:

- социально-экономического обоснования функционирования филиала;
- выписку из решения органа самоуправления;
- перечень образовательных программ;
- сведения о кадровом обеспечении;
- сведения о наличии необходимой учебно-материальной базы.

2.4. Наименование филиала устанавливается при его создании, и может быть переименовано учредителем на основании ходатайства образовательного учреждения.

2.5. Наименование филиала, его местонахождения, реквизиты распорядительного документа учредителя о создании, реорганизации, переименовании вносятся в устав образовательного учреждения.

2.6. Филиал регистрируется по фактическому адресу местонахождения.

2.7. Филиал в своей структуре может иметь отделения, подготовительные курсы и другие подразделения.

2.8. Порядок создания, реорганизации, ликвидации структурных подразделений филиала определяет образовательное учреждение.

3. Управление Филиалом

3.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с действующими законодательствами, нормативными актами, Уставом ГПОУ «ЧПТК» и настоящим Положением.

3.2. Непосредственное управление Филиалом осуществляет заместитель директора по административно-хозяйственной и учебно-производственной работе, назначаемый приказом директора колледжа.

3.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной и учебно-производственной работе осуществляет свою деятельность от имени филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной от имени ГПОУ «ЧПТК», нотариально удостоверенной.

3.4. Заместитель директора по административно-хозяйственной и учебно-производственной работе в пределах своих полномочий:

- обеспечивает функционирование Филиала;
- представляет Филиал в отношениях с органами власти, юридическими и физическими лицами;
- осуществляет приём и расстановку кадров;
- представляет установленную отчётность в ГПОУ «ЧПТК» и органы государственной статистики краевого органа образования;
- выполняет другие обязанности и осуществляет права и полномочия, определённые должностной инструкцией, трудовым договором и доверенностью колледжа.

3.5. В Филиале создаётся Совет Филиала, избираемый из числа его членов, а также представителей от работодателя, от родителей, от студенческого совета.

Совет является формой общественного самоуправления. Коллектив Филиала участвует в управлении Филиалом через выбираемый представительный орган – Совет Филиала.

Решения Совета Филиала считаются действительными, если в голосовании участвовало не менее $2/3$ его списочного состава и проголосовало за решение большинство членов Совета, но не менее половины голосов участвующих в голосовании.

Компетенции Совета Филиала:

- определение направлений подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов;
- решение вопросов развития Филиала и совершенствование его учебно-материальной базы;

- заслушивание отчётов о работе членов коллектива, администрации о ходе выполнения планов развития Филиала, результатах образовательной и финансовой деятельности и принятия соответствующих решений;

- решение вопросов укрепления сетевого взаимодействия с работодателем;

- рассмотрение адресованных Совету Филиала заявлений обучающихся, сотрудников и других лиц, касающихся деятельности Филиала и принятия необходимых решений;

- внесение предложений о присвоении почётных званий, правительственных наград и других видов моральных и материальных поощрений;

- Председатель Совета избирается большинством голосов участников собрания;

- Совет Филиала собирается не реже одного раза в квартал.

3.6. Руководители подразделений филиала назначаются на свои должности приказом директора ГПОУ «ЧПТК».

3.7. Для решения вопросов учебно-методического характера в Филиале создаётся педагогический совет в составе штатных педагогических работников.

Председателем педагогического совета Филиала является заместитель директора по административно-хозяйственной и учебно-производственной работе.

3.8. Как орган студенческого самоуправления в Филиале действует Совет студентов. Порядок формирования, полномочия и задачи Совета определяются соответствующим Положением.

4. Образовательная деятельность Филиала

4.1. Филиал осуществляет образовательную деятельность и может реализовывать образовательные программы в полном объёме по различным формам обучения на основании соответствующей лицензии по профессиональным образовательным программам СПО базовой и углубленной подготовки по специальностям и рабочим профессиям, указанным в лицензии.

4.2. Приём обучающихся проводит приёмная комиссия Филиала в соответствии с Правилами приёма в ГПОУ «ЧПТК». Зачисление в состав обучающихся Филиала осуществляется приказом директора колледжа.

4.3. Величина и структура приёма обучающихся на обучение в Филиале за счёт средств краевого бюджета определяются ГПОУ «ЧПТК» в рамках государственного задания (контрольных цифр приёма) Министерства образования, науки и молодёжной политики Забайкальского края.

4.4. Филиал обеспечивает организацию и контроль ведения образовательного процесса в соответствии с требованиями нормативных документов по деятельности образовательных учреждений среднего профессионального образования, Уставом, Правилами внутреннего распорядка и внутренними положениями колледжа в части ведения образовательного процесса, обязанностей, прав и ответственности участников образовательного процесса: обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников.

4.5. Максимальная наполняемость групп по любой специальности не должна превышать численность свыше 25 человек.

4.6. Медицинское обслуживание в Филиале осуществляется в соответствии с действующим законодательством и нормативными документами в отношении определённых категорий: обучающихся и работников Филиала.

4.7. Филиал ведёт образовательную деятельность в соответствии с Уставом, внутренними положениями колледжа и настоящим Положением.

5. Экономико- и финансово-хозяйственная деятельность Филиала

5.1. Филиал в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Положением занимает здания, имеет оборудование и имущество на праве оперативного управления.

5.2. Занимаемые объекты в соответствии с п.4.1., находятся под материальной ответственностью руководителей подразделений филиала в пределах их полномочий и должностных лиц, определённых директором колледжа.

5.3. Филиал несёт ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закреплённой за Филиалом собственности. Контроль деятельности Филиала в этой части осуществляется ГПОУ «ЧПТК».

5.4. Деятельность Филиала финансируется в соответствии со сметой колледжа, за счёт средств, получаемых из бюджета или юридических и физических лиц.

5.5. Финансирование Филиала за счёт средств краевого бюджета определяется колледжем в соответствии с государственным заданием, утверждаемым учредителем ГПОУ «ЧПТК».

5.6. Филиал вправе привлекать в установленном порядке дополнительные средства, за счёт предоставления платных дополнительных образовательных услуг, приносящей доход деятельности в соответствии с Уставом, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц.

5.7. Филиал не имеет своего собственного счёта, все финансовые средства поступают на счета ГПОУ «ЧПТК».

6. Права ГПОУ «Читинский политехнический колледж»

Государственное профессиональное образовательное учреждение «Читинский политехнический колледж» имеет право:

6.1. В случае нарушения Филиалом законодательства в области образования, Устава ГПОУ «ЧПТК» и настоящего Положения, колледж имеет право ходатайствовать перед государственным органом управления образованием о приостановлении в этой части деятельности Филиала.

6.2. Устанавливать перечень специальностей и уровней подготовки специалистов, квалифицированных рабочих и служащих, утверждать государственное задание филиалу в соответствии с нормативными документами.

6.3. Осуществлять контроль над использованием Филиалом денежных средств по смете и соблюдением других обязательств.

6.4. Проводить аттестацию педагогических работников Филиала на соответствие занимаемой должности.

6.5. Утверждать Положение о Филиале, а также изменения и дополнения к положению.

7. Обязанности ГПОУ «Читинский политехнический колледж»

7.1. Оказывать Филиалу консультативные и методические услуги в организации образовательного процесса и ведения бюджетной и внебюджетной деятельности.

7.2. Определять порядок приёма обучающихся в части, не отрегулированной законодательством.

7.3. Представлять и защищать интересы Филиала в органах власти, в отношениях с предприятиями, учреждениями и организациями.

7.4. ГПОУ «ЧПТК» в пределах своей компетенции и выделяемых бюджетных ассигнований несёт ответственность за создание необходимых условий функционирования Филиала.

8.Права и обязанности Филиала

Филиал имеет право:

8.1.Определять структуру управления деятельностью Филиалом.

8.2.Привлекать для осуществления своей деятельности дополнительные источники материальных и финансовых средств, реализуемые на потребности Филиала.

8.3.Вносить обоснованные предложения по лицензированию в Филиале новых специальностей, рабочих профессий, по изменению контрольных цифр приема.

8.4.Осуществлять иную деятельность, не запрещённую законодательством и предусмотренную Уставом ГПОУ «ЧПТК» и настоящим Положением.

Филиал обязан:

8.5.Осуществлять приём обучающихся согласно установленному плану приёма в колледж и вести подготовку в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами СПО по рабочим профессиям и специальностям, определённым лицензией на образовательную деятельность.

8.6.Осуществлять материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с требованиями органов государственного надзора, а также меры по социальной защите обучающихся и работников, в том числе за счёт привлечения внебюджетных средств, в пределах выделенных финансовых средств ГПОУ «ЧПТК».

8.7.Целенаправленно и рационально расходовать финансовые средства.

8.8.Своевременно представлять ГПОУ «ЧПТК» установленную отчётность и информацию о деятельности Филиала.

8.9.Изучать потребности рынка труда, анализировать трудоустройство выпускников, информировать выпускников о положении в сфере занятости, содействовать обучающимся и выпускникам в заключение договоров (контрактов) с предприятиями о трудоустройстве.

8.10.Осуществлять набор и расстановку педагогических и других работников Филиала.

8.11.Филиал несёт ответственность за качество подготовки специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих, повышение квалификации преподавателей и других работников, соблюдение финансово-хозяйственной дисциплины.