

УТВЕРЖДАЮ

Министр образования  
Нижегородской области

С.В.Наумов

19.05.2015 года



## УСТАВ

Государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения

"Дзержинский педагогический колледж"

(в новой редакции)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель министра

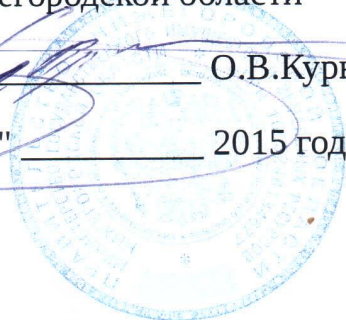
государственного имущества

и земельных ресурсов

Нижегородской области

О.В.Курышкин

" " 2015 года



г. Дзержинск

2015 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Дзержинский педагогический колледж", именуемое в дальнейшем "Учреждение", является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Дзержинский педагогический колледж".

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ГБПОУ ДПК.

1.3. Юридический адрес Учреждения:

Нижегородская область, г.Дзержинск, ул.Грибоедова, дом 10.

Фактический адрес Учреждения:

Нижегородская область, г.Дзержинск, ул.Грибоедова, дом 10,

Нижегородская область, г.Дзержинск, пр-т Циолковского, дом 5,

Нижегородская область, г.Дзержинск, пер.Западный, дом 7.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: профессиональная образовательная организация.

1.4. Сведения о создании, реорганизации и переименовании Учреждения.

Дзержинское педагогическое училище создано на основании приказа Министерства просвещения РСФСР от 10.05.1983 №125.

Дзержинское педагогическое училище переименовано в государственное образовательное учреждение Дзержинское педагогическое училище на основании приказа департамента образования и науки Нижегородской области от 04.10.1993 № 410.

Государственное образовательное учреждение Дзержинское педагогическое училище преобразовано в государственное образовательное учреждение Дзержинский педагогический колледж на основании приказа Министерства образования Российской Федерации от 16.01.1995 №23, приказа департамента образования и науки Нижегородской области от 07.08.1995 № 284.

Государственное образовательное учреждение Дзержинский педагогический колледж переименован в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Дзержинский педагогический колледж» на основании приказа департамента образования Нижегородской области от 17.10. 2005 №376.

На основании приказа министерства образования Нижегородской области от 03.08.2011 №2227 государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Дзержинский педагогический колледж» переименовано в Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Дзержинский педагогический колледж».

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Дзержинский педагогический колледж» переименовано в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Дзержинский педагогический колледж" на основании приказа министерства образования Нижегородской области от 09.04.2015 № 1284.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Нижегородская область.

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения от имени Нижегородской области осуществляет министерство образования Нижегородской области.

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Нижегородской области осуществляет министерство государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области.

1.6. Учреждение находится в ведении министерства образования Нижегородской области (далее – Учредитель), осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс,

обособленное имущество, лицевые счета, открытые в Управлении областного казначейства министерства финансов Нижегородской области и министерстве финансов Нижегородской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке с изображением Государственного герба Российской Федерации.

Учреждение считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.8. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, Нижегородской области

средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении областного казначейства министерства финансов Нижегородской области, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

1.12. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, решениями (приказами) Учредителя, настоящим Уставом.

1.13. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам документы об образовании и о квалификации.

Учреждение заверяет выдаваемые им документы об образовании и квалификации круглой печатью со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке с изображением Государственного герба Российской Федерации.

Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.

1.14. Государственная регистрация, лицензирование образовательной деятельности Учреждения, государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение имеет право принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об

образовании в Российской Федерации" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## 2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- подготовка квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего образования и среднего общего образования;
- подготовка специалистов среднего звена на базе основного общего, среднего общего или среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

## 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Учреждение реализует основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования:

- программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- программы подготовки специалистов среднего звена.

3.2. Учреждение реализует основные программы профессионального обучения:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- программы профессиональной переподготовки рабочих, служащих;
- программы повышения квалификации рабочих, служащих.

3.3. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы:

- дополнительные общеобразовательные программы;
- дополнительные общеразвивающие программы следующей направленности:

- техническая;
- естественнонаучная;
- физкультурно-спортивная;
- художественная;
- туристско-краеведческая;
- социально-педагогическая.
- дополнительные профессиональные программы:
- программы повышения квалификации;
- программы профессиональной переподготовки.

3.4. Формы получения образования и формы обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования по профессии, специальности определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

По программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих – в очной, очно-заочной формах обучения, по программам подготовки специалистов среднего звена – в очной, очно-заочной, заочной формах обучения.

Учреждение реализует основные образовательные программы среднего профессионального образования посредством, в том числе, сетевых форм их реализации.

Учреждение применяет электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ.

3.5. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

#### 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. К исключительной компетенции Учреждения относятся следующие вопросы:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка для студентов, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 8) прием студентов в Учреждение;
- 9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 10) поощрение студентов в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения студентами образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;



13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания студентов и работников Учреждения;

15) организация социально-психологического тестирования студентов в целях данного выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;

16) создание условий для занятия студентами физической культурой и спортом;

17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

18) содействие деятельности общественных объединений студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

- Конференция работников и студентов Учреждения;
- Управляющий совет;
- Педагогический совет;
- Научно-методический совет;

- Студенческий совет;
- Попечительский совет.

4.3. Высшим коллегиальным органом управления Учреждением является Конференция работников и студентов Учреждения.

Конференция работников и студентов Учреждения созывается не реже 1 раза в год. Состав делегатов на конференцию составляет 1-5 человек от каждой категории работающих и 1 студент от каждого отделения.

Кворум для начала работы Конференции работников и студентов Учреждения должен составлять 2/3 от общего числа делегатов. Решение Конференции работников и студентов Учреждения принимается путем открытого голосования квалифицированным большинством голосов. Решения оформляются протоколом, который ведет секретарь, избираемый из числа присутствующих.

При необходимости решения важных вопросов, связанных с деятельностью Учреждения, могут проводиться внеочередные заседания Конференции работников и студентов Учреждения по требованию не менее половины ее членов.

Председателем на заседаниях Конференции работников и студентов Учреждения является Директор.

К компетенции Конференции работников и студентов Учреждения относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- рассмотрение проекта Устава Учреждения, изменений в него;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка, Правил внутреннего распорядка для студентов;
- рассмотрение отчетов директора;
- рассмотрение отчета по итогам проведения самообследования Учреждения.

4.4. Общее руководство Учреждением осуществляет Управляющий совет, который является постоянно действующим органом самоуправления.

Управляющий совет в составе 9 человек избирается на Конференции работников и студентов Учреждения сроком на 3 года. Досрочные выборы

Управляющего совета проводятся по требованию не менее половины ее членов.

В состав Управляющего совета входят директор Учреждения, представители всех категорий работников, студентов.

Управляющий совет проводится не реже 2-х раз в год. Управляющий совет правомочен решать вынесенные на его рассмотрение вопросы, если в его заседании участвуют не менее 2/3 членов Управляющего совета. Решение совета принимается большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета. Решения Управляющего совета оформляются протоколом, который ведет секретарь, избираемый из числа членов Управляющего совета.

Решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

Компетенция Управляющего совета:

- рассмотрение и утверждение Публичного отчета директора Учреждения о работе за год;
- разработка Программы развития Учреждения и совершенствование учебно-воспитательного процесса;
- рассмотрение вопросов формирования и расходования внебюджетных средств на содержание Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- определение порядка стипендиального обеспечения студентов в соответствии с законодательством Нижегородской области;
- внесение рекомендаций по изменениям и дополнениям к Уставу Учреждения, а также других нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- созыв Конференции работников и студентов Учреждения для рассматривания проекта дополнений в Устав;
- согласование ходатайств о награждении работников Учреждения государственными и отраслевыми наградами, присвоении им почетных званий;
- рассмотрение вопросов создания (упразднения) творческих объединений преподавателей, лабораторий, отделений и других структурных подразделений,

- рассмотрение вопросов предоставления дополнительных образовательных курсов;
- определение дополнительных требований по приему с учетом профиля подготовки специалистов;
- решение вопросов укрепления взаимоотношений Учреждения с предприятиями по вопросам подготовки специалистов;
- рассмотрение заявлений студентов, преподавателей, сотрудников и других лиц, касающихся деятельности Учреждения, а также принятие необходимых решений;
- утверждение представлений о назначении именных стипендий.

4.5. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В состав Педагогического совета входят по должности: директор, заместители директора и руководители структурных подразделений, обеспечивающих образовательный процесс, педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

Компетенция Педагогического совета Учреждения:

- определение направлений деятельности педагогического коллектива Учреждения по совершенствованию образовательного и воспитательного процессов;
- определение и принятие методов, способов и форм реализации образовательного и воспитательного процессов;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, новых технологий;
- решение вопросов организации воспитательной работы со студентами;
- рассмотрение и выбор вариантов содержания образовательных программ;
- организация работы по распространению передового опыта и повышению квалификации педагогических работников;
- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся

поддержания образования;

- рассмотрение образовательных программ и учебных планов, годовых календарных учебных графиков;
- принятие решения об организации проведения промежуточной и государственной итоговой аттестаций;
- рассмотрение результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов Учреждения;
- отчисление студентов по инициативе Колледжа, переводе студентов на следующий курс;
- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных студентов в присутствии их родителей (законных представителей);
- принятие решения о награждении студентов;
- координация деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом.

Педагогический совет собирается не реже одного раза в два месяца и правомочен выносить решения при наличии не менее 2/3 его членов. Решения Педагогического совета Учреждения принимаются большинством присутствующих на заседании членов. В случае необходимости могут проводиться внеплановые заседания Педагогического совета. Инициатором внеплановых заседаний Педагогического совета является директор Учреждения или Конференция работников и студентов Учреждения.

Конкретные даты заседаний, а также даты внеплановых заседаний Педагогического совета устанавливает директор Учреждения.

Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и утверждаются приказами директора Учреждения.

4.6. Научно-методический совет (НМС) является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим разработку, анализ и экспертизу новых форм организации учебного процесса и реализации современных педагогических, информационных технологий в образовательной деятельности колледжа.

Членами НМС являются все заместители директора, руководители предметно -

научных комиссий, кафедр, проблемных и творческих групп. Организует работу НМС заместитель директора по учебно-научной работе. Состав НМС определяется приказом директора Учреждения ежегодно.

В зависимости от рассматриваемых вопросов на заседания Научно-методического совета могут приглашаться представители отделений, руководители структурных подразделений, специалисты и другие сотрудники колледжа.

Основными задачами деятельности НМС являются:

- подготовка предложений и рекомендаций по совершенствованию нормативной базы и научно - методического обеспечения учебного процесса на основе принципов управления качеством;
- обсуждение методов проектирования образовательных программ на основе компетентностного подхода (с учетом мнения работодателей, родителей, студентов), способов взаимовыгодного сотрудничества с работодателями для разработки технологий введения изменений в реализацию профессиональных образовательных программ;
- разработка предложений по совершенствованию реализации образовательных стандартов по специальностям, рабочих программ, учебных планов и графиков, методических материалов, рекомендаций, разработок, пособий, учебников для студентов и преподавателей;
- внедрение современных эффективных форм, методов и технологий обучения;
- обобщение опыта и разработка рекомендаций по совершенствованию учебно - методической работы, организации учебного процесса, анализ состояния научно - исследовательской, методической работы в колледже, качества учебного процесса;
- организация и проведение мониторинга качества образования и учебного процесса.

НМС может выполнять и другие функциональные обязанности в пределах его компетенции в соответствии с поручением Педагогического совета колледжа:

- проблемный анализ состояния и оценка образовательного процесса;
- изучение результативности работы отдельных педагогов, методических объединений, творческих и проблемных групп, получение объективных данных

результатах образовательного процесса;

- разработка методических рекомендаций педагогам с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства, активизации работы методических объединений;
- экспертная оценка нововведений, инновационных программ педагогов, выявление прогрессивного педагогического и управленческого опыта;
- организация смотров кабинетов, конкурсов профессионального мастерства педагогов, обобщение и распространение передового педагогического опыта и научных разработок;
- участие в формировании перспективных планов издания, разработка предложений по составу авторов, рецензентов рукописей, оформление заключений на планы проспекты и рукописи.

4.7. Студенческий совет является коллегиальным органом управления Учреждения и формируется по инициативе студентов с целью учета их мнения по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы студентов.

Студенческий совет действует на основании Положения о Студенческом совете (далее - Положение), принимаемого на собрании студенческих объединений Учреждения.

Студенческий совет формируется из числа студентов Учреждения.

Студенческий совет имеет право:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы студентов, обучающихся в Учреждении;
- готовить и вносить предложения в органы управления Учреждения по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов студентов, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачетов, экзаменов, организации производственной практики, организации быта и отдыха студентов;
- выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы студентов;

- выражать обязательное к учету мнение при определении размеров государственных академических стипендий, государственных социальных стипендий студентам;
- выражать обязательное к учету мнение при определении размера и порядка оказания материальной поддержки студентов;
- выражать обязательное к учету мнение при определении размера платы для студентов за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии;
- участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями студентами учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения;
- участвовать в разработке и реализации системы поощрения студентов за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, общественной жизни Учреждения;
- участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Учреждения необходимую для деятельности Студенческого совета информацию;
- вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Учреждения;
- пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления Учреждения;
- информировать студентов о деятельности Учреждения;
- рассматривать обращения, поступившие в Студенческий совет Учреждения.

4.8. Попечительский совет Учреждения без статуса юридического лица является одной из форм самоуправления.

В состав Попечительского совета могут входить представители федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, представители профессиональных сообществ, работодателей, общественных,



творительных организаций, фондов, предприятий различных форм собственности, выпускники Учреждения, а также другие физические лица.

Кандидатуры в состав Попечительского совета вправе выдвигать: Конференция работников и студентов Учреждения, представители студентов и их законные представители, Педагогический, Научно-методический, Студенческий советы, Управляющий совет, другие органы самоуправления и управления Учреждения; органы местного самоуправления, администрация предприятий, организаций и учреждений - социальных партнеров Учреждения, общественность.

Попечительский совет в составе не менее 5 человек утверждается приказом директора Учреждения на 3 года. Директор Учреждения в обязательном порядке входит в состав Попечительского совета.

Председатель Попечительского совета и секретарь избираются членами Попечительского совета из своего состава.

Заседания Попечительского Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Все решения Попечительского совета принимаются большинством голосов при наличии не менее 2/3 его членов, решения оформляются протоколом, подписываются председателем Попечительского совета и секретарем. Документация хранится у председателя Попечительского совета.

Основными задачами Попечительского совета являются:

- участие в совершенствовании содержания образовательных программ и организации образовательного процесса;
- содействие материально-техническому обеспечению Учреждения (строительству и ремонту объектов учебного, социально-бытового и другого назначения, созданию учебных кабинетов, лабораторий и мастерских, приобретению оборудования, инвентаря, технических средств обучения, средств вычислительной и организационной техники);
- содействие социальной защите студентов и работников Учреждения;
- поддержка инновационной и научно-исследовательской деятельности Учреждения;
- оказание помощи Учреждению в проведении оздоровительных мероприятий.

Попечительский совет оказывает содействие функционированию и развитию Учреждения путем:

- установления связей с работодателями, службами занятости населения, органами государственной власти, органами местного самоуправления, средствами массовой информации, другими организациями, родителями (законными представителями) студентов, выпускниками Учреждения;
- участия в научном, производственном, правовом, финансовом, материально-техническом и ином обеспечении проектов и программ Учреждения по развитию образования;
- рассмотрения вопросов организации образовательного процесса, распределения финансовых средств, иных вопросов деятельности Учреждения и выработки соответствующих решений;
- защиты прав и интересов студентов, формирования у них здорового образа жизни;
- пропаганды результатов деятельности Учреждения.

Попечительский Совет может иметь отдельный лицевой счет в Учреждении, обслуживаемый работниками бухгалтерии Учреждения.

4.9. Директор Учреждения назначается на должность Учредителем.

Директор Учреждения в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения по согласованию с Учредителем;
- принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, утверждает положения о представительствах, отделах, структурных подразделениях Учреждения;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- вправе формировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;
- выполняет иные функции, установленные законодательством Российской Федерации, Нижегородской области и настоящим Уставом.

4.10. Директору Учреждения не разрешается совмещать его должность с другой оплачиваемой руководящей должностью, кроме научного и научно-методического руководства, в Учреждении или вне него.

Директор Учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.11. Трудовые отношения с работниками Учреждения регламентируются трудовым договором, условия заключения которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.12. К работникам Учреждения относятся руководящие, педагогические работники, а также инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

Назначение на должности и установление заработной платы работникам Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Нижегородской области и локальными нормативными актами Учреждения.

## 5. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Нижегородской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником или Учредителем;
- субсидии на выполнение государственного задания из областного бюджета;
- средства, выделяемые из областного бюджета на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии из областного бюджета государственным бюджетным учреждениям Нижегородской области на иные цели или в соответствии с государственными целевыми программами;
- средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации и данным Уставом; средства, получаемые от реализации активов, в части реализации основных средств;
- добровольные пожертвования и целевые взносы российских и иностранных юридических и физических лиц;
- гранты - целевые финансовые дотации на выполнение определенных видов работ или исследований;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.3. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- реализация услуг и продукции, изготовленной студентами в период учебной практики;
- осуществление учебно-производственной деятельности в мастерских Учреждения;

- сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- предоставление коммунальных, эксплуатационных, административно-хозяйственных услуг;
- сдача в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества с согласия Учредителя и собственника имущества;
- доходы от услуг по тиражированию и распространению полиграфической продукции;
- доходы, полученные от разработки информационно-аналитических и методических материалов по заявкам физических и юридических лиц;
- доходы от выполнения консультационно-экспертных работ по заявкам;
- доходы от выполнения технических работ по вводу в эксплуатацию и обслуживанию компьютерной и мультимедийной техники;
- доходы от организации и проведения культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных, спортивных мероприятий, выставок, смотров-конкурсов, семинаров, совещаний, олимпиад, конференций.

5.4. Учреждение оказывает платные образовательные услуги в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и дополнительные платные образовательные услуги по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих), дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки).

5.5. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными нормативами и требованиями осуществляется Учреждением в пределах выделяемых субсидии и привлекаемых Учреждением дополнительных источников финансовых и материальных средств.

5.6. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением, используются им в соответствии с настоящим Уставом.

Учреждение самостоятельно распоряжается средствами, поступающими от оказания платных образовательных услуг и приносящей доход деятельности.

5.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Нижегородской области в установленном порядке.

5.8. Списание закрепленного за Учреждением особо ценного движимого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, осуществляется с согласия министерства государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области, при наличии согласия министерства образования Нижегородской области.

Списание остального движимого имущества Учреждение осуществляет самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.9. Министерство государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению, имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

5.11. Учреждение может совершить крупную сделку только с предварительного согласия Учредителя. Порядок предварительного согласования совершения

бюджетным учреждением крупных сделок установлен нормативным правовым актом Нижегородской области.

5.12. Учреждение может передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, после согласования с Учредителем.

5.13. При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требования кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией министерству государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области.

## 6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, распоряжения, правила, положения и иные документы.

6.3. Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения.

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права студентов и работников Учреждения, учитывается мнение Студенческого совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение студентов или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене директором Учреждения.

## 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется на основании решения Правительства Нижегородской области.

7.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение министерства государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области.

7.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

## 8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Устав Учреждения и изменения к нему утверждаются Учредителем по согласованию с министерством государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области. Устав и изменения к нему подлежат регистрации в Инспекции Федеральной налоговой службы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу редакция Устава Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Дзержинский педагогический колледж» от 29.08.2011 года со всеми дополнениями и изменениями.

Директор \_\_\_\_\_





Прошнуровано, пронумеровано  
и скреплено печатью

*24 (сварочный центр) пицца*  
Главный специалист отдела организационно-правовой и  
кадровой работы министерства образования  
Нижегородской области

А.В. Авдонина

"*9*" *август* 20*15* года



Министерство образования  
Нижегородской области

Единственный государственный архив

*29. 05. 15.*  
*1145 245 000 215*  
*211 215 524 9053 382*

