

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ВОСПИТАННИКОВ (ОБУЧАЮЩИХСЯ)
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Ермаковский детский сад №5 комбинированного вида»**

1. Общие положения

1.1. Правила приема воспитанников (обучающихся) (далее - Правила) определяют порядок приема детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Ермаковский детский сад №5 комбинированного вида» (далее - Учреждение), реализующее основную образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, утвержденными постановлением Главного санитарного врача РФ №26 от 15.05.2013 (СанПиН 2.4.1.3049-13), действующими федеральными и региональными нормативными документами в области образования, Постановлением администрации Ермаковского района от 16.03.2018 года №125-п «Об утверждении «Положения о порядке комплектования муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений, дошкольных групп муниципальных бюджетных образовательных учреждений Ермаковского района», Уставом Учреждения.

1.3. Настоящие Правила разработаны в целях обеспечения реализации прав граждан на общедоступное, бесплатное и дошкольное образование, удовлетворения потребности граждан в образовательных услугах для детей дошкольного возраста, оказания помощи семье в воспитании детей.

1.4. При приеме воспитанника в Учреждение руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) обучающегося с Уставом Учреждения; лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой дошкольного образования, реализуемой Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, информировать о порядке приема в Учреждение.

2. Комплектование Учреждения

2.1. Комплектование Учреждения на новый учебный год проводится ежегодно с 01 апреля по 01 сентября. Доукомплектование Учреждения в остальное время проводится при наличии свободных мест и в соответствии с

Учреждения.

2.2. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости.

При определении возрастной группы учитывается возраст ребенка на 01 сентября. Ребенок, родившийся в период с сентября по декабрь, зачисляется в группу, к которой относится по возрасту, либо в группу следующей возрастной категории при наличии свободных мест.

Результаты ежегодного комплектования учреждения подводятся по состоянию на 05 сентября каждого года.

2.3. Первоочередным правом определения детей в Учреждение пользуются категории граждан, льготы которым установлены действующим законодательством. В случае одновременного (в один день) обращения для приема детей в Учреждение в первоочередном порядке преимущество отдается гражданам, обладающим правом первоочередного приема их детей в Учреждение в соответствии с федеральным законодательством.

2.4. Внеочередным правом определения детей в Учреждение пользуются категории граждан, льготы которым установлены законодательством.

2.5. Наличие у родителей (законных представителей) права на внеочередной или первоочередной прием их детей в Учреждение подтверждается соответствующими документами при постановке на учет и до 15 апреля месяца текущего года. Подтверждающие документы хранятся у специалиста Управления образования администрации Ермаковского района (далее – Управление).

В случае если заявитель не предоставил документы, подтверждающие наличие внеочередного, первоочередного права на предоставление ребенку места в Учреждении, заявление рассматривается в общем порядке.

2.6. Управление по состоянию на 01 мая текущего года автоматически формирует списки детей и направляет их руководителю Учреждения.

2.7. Руководитель Учреждения в течение 20 календарных дней по итогам оповещения родителей направляют списки детей в Управление с указанием информации, необходимой для включения в автоматизированную информационную систему. При не нахождении детей по месту проживания, отказе родителя от предоставленного места по состоянию здоровья ребенка, специалистом Управления детям в автоматизированной электронной системе в соответствующем поле присваиваются статусы: "очередник - не найден по месту проживания", "очередник - отказ по состоянию здоровья". После присвоения данных статусов учетные карточки детей автоматически перемещаются в архив автоматизированной электронной системы, в котором хранится информация о детях, не участвующих в комплектовании учреждений. При обращении родителей (законных представителей) в Управление, ребенок восстанавливается в очереди в автоматизированной электронной системе по первоначальной дате постановки на учет.

2.8. Отказ родителя (законного представителя) от получения направления в Учреждение оформляется путем подачи заявления в Управление.

2.9. Специалист Управления вносит информацию в автоматизированную электронную систему, на освободившиеся места формирует списки детей, следующих по очереди, и утверждает списки по району.

2.10. По итогам комплектования автоматизированной информационной системой формируется направление, которое содержит следующие сведения:

- номер направления;
- дату выдачи направления;
- сокращенное наименование образовательного учреждения;
- фамилию, имя, отчество ребенка;
- дату рождения ребенка.

Направление подписывается лицом, уполномоченным на выдачу направлений, и заверяется печатью Управления.

Выдача направлений на следующий учебный год осуществляется с 01 июня по 31 августа текущего года.

2.11. Управлением ведется регистрация всех выданных направлений в Журнале учета выдачи направлений, который содержит следующие сведения: номер направления; дату выдачи направления; фамилию, имя, ребенка, на которого выписано направление; дату рождения ребенка; сокращенное наименование учреждения, примечание.

2.12. При не востребованности направления в Учреждение очередником до 01 сентября текущего года место в Учреждении предоставляется в порядке очередности следующему из детей, состоящих на учете.

2.13. Не допускается отбор детей в зависимости от пола, национальности, языка, социального происхождения, имущественного положения, отношения к религии, убеждения их родителей (законных представителей).

2.14. Учреждение обязано обеспечивать присмотр, уход, воспитание и обучение детей с учетом индивидуальных особенностей каждого ребенка.

2.15. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

2.16. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 лет до 7 лет, в порядке очередности, исходя из даты подачи заявления родителями (законными представителями) о постановке на учет для предоставления места в Учреждении.

2.17. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности Учреждения только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в Учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

3. Порядок приёма в Учреждение

3.1. Прием детей в Учреждение осуществляется с 01 июня по 31 августа ежегодно на основании списков детей, в остальное время производится доукомплектование свободных мест, которое осуществляется в порядке очередности.

3.2. Родители (законные представители) ребенка обязаны в течение 60 календарных дней со дня получения направления явиться в Учреждение для оформления личного дела ребенка и представить необходимые для зачисления документы:

- направление для зачисления;
- личное заявление родителя (законного представителя);
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка).
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья)
- медицинское заключение.

3.3. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 3.2, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в Учреждении ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

3.4. Руководитель Учреждения несет ответственность за комплектование Учреждения, оформление личных дел воспитанников Учреждения и оперативную (в течение 3 календарных дней с момента выбытия ребенка из учреждения) передачу информации о наличии свободных мест в Учреждении.

3.4. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

3.5. Списки детей, зачисленных в Учреждение, предоставляются в Управление в сентябре текущего года.

3.6. Воспитанник Учреждения не может одновременно являться очередником. После издания распорядительного акта о зачислении в Учреждение ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

3.7. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.8. При наличии вакантных мест: на период отпуска, длительной болезни ребенка, Управление может выдать временное направление в Учреждение на основании заявления родителей.

Данные Правила обсуждены:

- на заседании общего собрания трудового коллектива Учреждения
Протокол № 3 от 28 августа 2018 года
- на заседании родительского комитета Учреждения
Протокол № 1 от 07 сентября 2018 года

Пронумеровано,
прошнуровано и
печатью 5

заведующая
МБДОУ «Ермак
детский сад № 5
Абрамо

