

402

15508A

УТВЕРЖДЁН

Учредительный документ
юридического лица

ОГРН 1022101138903

в новой редакции
представлен при внесении
в ЕГРЮЛ записи от



Приказом управления
образования администрации
города Чебоксары

28.06.2019 № 43Ф

Начальник управления
_____ Д.А.Захаров




УСТАВ

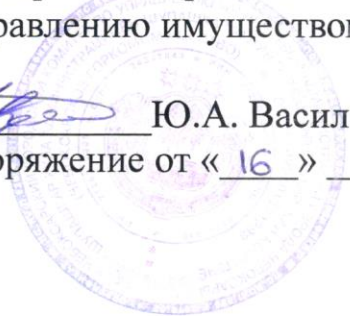
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 36»
ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы администрации
города Чебоксары – Председатель
Чебоксарского городского комитета
по управлению имуществом

 Ю.А. Васильев

Распоряжение от « 16 » 07 2019 г. № 243-р



г. Чебоксары
2019 г.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 36» города Чебоксары Чувашской Республики муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики (далее - Школа) создано в соответствии с законодательством Российской Федерации и постановлением администрации города Чебоксары от 20.07.2011 № 246 «О создании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 36» города Чебоксары Чувашской Республики».

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 36» города Чебоксары Чувашской Республики муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики является образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Школа является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием города Чебоксары для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Полномочиями органов местного самоуправления в сфере образования, в целях реализации которых Школа осуществляет свою деятельность согласно статье 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», являются организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам на территории городского округа.

1.3. Наименование Школы:

Полное:

на русском языке: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 36» города Чебоксары Чувашской Республики.

на чувашском языке: Чăваш Республикинчи Шупашкар хулин «Пётёмёшле пĕлÿ паракан 36-мĕш вăтам школ» муниципалитетĕн пётёмёшле вĕренÿ бюджет учрежденийĕ.

Сокращенное: МБОУ «СОШ № 36»г.Чебоксары.

1.4. Учредителем Школы является муниципальное образование город Чебоксары – столица Чувашской Республики. Согласно части 2 статьи 125 Гражданского кодекса Российской Федерации и муниципальным правовым

актам муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики от имени данного муниципального образования:

1.4.1. Функции и полномочия учредителя по вопросам назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных образовательных учреждений осуществляет администрация города Чебоксары.

1.4.2. Функции и полномочия учредителя по вопросам управления и распоряжения имуществом осуществляет Чебоксарский городской комитет по управлению имуществом (далее по тексту – Горкомимущество).

1.4.3. Функции и полномочия учредителя по иным вопросам осуществляет управление образования администрации города Чебоксары (далее по тексту именуемые – Учредитель).

1.5. Школа является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать, штампы, вывеску установленного образца, а также сайт в сети «Интернет».

Школа оформляет тексты документов (бланков, штампов, штемпелей) и вывесок с наименованиями Школы на чувашском и русском языках в соответствии с Законом Чувашской Республики «О языках в Чувашской Республике».

1.6. Права юридического лица у Школы в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента регистрации.

1.7. Школа от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности и вправе выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Школа осуществляет образовательную, научную, административную, финансово-экономическую деятельность, разрабатывает проекты и принимает локальные нормативные и распорядительные акты Школы в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, в том числе Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, ведомственными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законами Чувашской Республики, в том числе Законом Чувашской Республики от 30.07.2013 № 50 «Об образовании в Чувашской Республике», указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, ведомственными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, Уставом муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Школы с момента выдачи ей лицензии.

1.10. Школа проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Место нахождения Школы:

юридический, он же фактический адрес:

428024, Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. Хевешская, дом 17.

1.12. Школа не имеет в своей структуре филиалов, представительств и иных структурных подразделений.

1.13. Школа не вправе создавать иные юридические лица.

1.14. В Школе должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Уставом.

1.15. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.16. По инициативе обучающихся в Школе могут создаваться детские общественные объединения.

1.17. Школа вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.18. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Школы, ее официальная символика, наименование проектов и программ Школы, официальный сайт Школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.19. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Школы, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети «Интернет» в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

1.20. В соответствии с законодательством Российской Федерации права, обязанности и ответственность работников Школы устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями, трудовыми договорами.

1.21. Приём на обучение в Школу по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется в соответствии с законодательством об образовании Российской Федерации, а также с учётом особенностей, установленных законодательством об образовании Чувашской Республики.

1.22. В Школе могут быть созданы условия для подготовки несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе. Несовершеннолетние граждане — учащиеся Школы, проходящие подготовку к

военной или иной государственной службе, именуются кадетами.

ГЛАВА 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Целями осуществления деятельности Школы является реализация полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, предусмотренных статьёй 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» по организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам на территории городского округа. Также, в случае наличия в Школе условий, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологического законодательства Российской Федерации, целью осуществления деятельности Школы может являться организация отдыха детей в каникулярное время.

2.2. Школа реализует конституционное право граждан Российской Федерации и иных лиц на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.3. Предметом деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, а также по образовательным программам различных видов, уровней и направлений, указанным в пункте 2.4 настоящего Устава. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные пунктом 2.5 настоящего Устава, не являющиеся основными видами деятельности и не относящиеся к образовательной деятельности.

2.4. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ по направленностям: техническое, естественнонаучное, физкультурно-спортивное, художественное, туристско-краеведческое, социально-педагогическое.

К основным видам деятельности Школы также относятся:

- реализация основных образовательных программ среднего общего образования с профильным обучением;

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в обычных классах;
- предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- реализация адаптированных образовательных программ для обучения лиц с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей;
- организация и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации для обучающихся, получающих образование вне организации, осуществляющей образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования);
- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также с использованием сетевой формы взаимодействия с другими организациями;
- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в форме обучения на дому, а также с использованием дистанционных образовательных технологий;
- реализация программ по оказанию коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи обучающимся;
- организация работы групп продленного дня.

2.5. Школа вправе осуществлять следующие виды деятельности, не относящиеся к образовательной деятельности:

2.5.1. На безвозмездной для детей, родителей (законных представителей) и иных граждан и физических лиц, проживающих на территории, закреплённой за Школой:

- организация мероприятий для жителей города Чебоксары, в том числе проживающих на закреплённой территории;
- предоставление услуг в сфере культуры, физической культуры и спорта для жителей города Чебоксары, в том числе проживающих на закреплённой территории;
- организация присмотра, ухода за обучающимися, а также их досуга.

2.6. Школа вправе оказать платные дополнительные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием и не являющиеся основными видами деятельности, за счет средств физических и юридических лиц по дополнительным общеразвивающим программам:

- дополнительное образование детей и взрослых;
- изучение отдельных дисциплин сверх часов и программ, предусмотренных учебным планом;
- создание кружков по обучению различным видам деятельности;

- создание студий, групп, факультативов, лабораторий, творческих объединений по дополнительным общеразвивающим программам образования детей;

- создание спортивных и физкультурных секций, секций по спортивным играм, танцам;

- организация отдыха обучающихся Школы в каникулярное время путём организации лагеря для обучающихся Школы в каникулярное время с дневным пребыванием (в случае если данная деятельность не предусмотрена муниципальным заданием и финансирование данной деятельности осуществляется за счёт средств муниципального бюджета муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики);

- предоставление в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного за счет выделенных Школе Учредителем на приобретение такого имущества средств.

2.7. Школа вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что данная деятельность указана в настоящем Уставе.

2.8. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

3.1. Структура органов управления Школой включает в себя органы управления на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Органом управления на основе единоначалия является директор Школы.

3.3. Директор.

3.3.1. Единоличным исполнительным органом Школы является Директор.

3.3.2. Директор назначается на должность главой администрации города Чебоксары Чувашской Республики на срок, определенный в трудовом договоре.

3.3.3. Директор Школы осуществляет свою деятельность и принимает решения самостоятельно в пределах полномочий, установленных в соответствии с законодательством об образовании, муниципальными правовыми актами муниципального образования города Чебоксары — столицы Чувашской Республики, на основании настоящего Устава и заключенного с ним трудового договора.

3.3.4. Права Директора Школы:

- действовать от имени Школы без доверенности;
- запрашивать и получать от подразделений и работников Школы необходимую информацию, документы;
- распоряжаться имуществом и средствами образовательного учреждения с соблюдением требований, определенных нормативными правовыми актами,

учредительными документами Школы;

- требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений;
- проводить проверки качества своевременности исполнения поручений;
- выдавать доверенности на совершение гражданско-правовых сделок, представительство, прочее, делегировать свои полномочия в порядке, определенном трудовым договором, своему заместителю(ям);
- давать обязательные для всех работников Школы поручения и указания.

3.3.5. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя, а также за исключением вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции иных органов управления Школы.

3.3.6. Директор заключает сделки от имени Школы, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Школы, его годовую бухгалтерскую отчетность, издает приказы, регламентирующие деятельность Школы и обязательные для исполнения всеми работниками Школы.

3.3.7. Директор выступает от имени Школы без доверенности и представляет интересы Школы перед физическими, юридическими лицами и в том числе перед органами государственной власти, местного самоуправления, а также иными организациями. Директор Школы вправе предоставить полномочия по представлению интересов Школы физическим лицам, в том числе работникам Школы путём оформления и выдачи доверенности с определением перечня предоставленных полномочий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3.8. К обязанностям Директора Школы и его компетенции в области управления Школой относятся:

Обязанности Директора:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Школой услуг, выполняемых работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Школой финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Школы;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Школой;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Школы в пределах объема финансирования Учредителем согласно соглашению «О порядке и условиях предоставления субсидии»;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом школы, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Школой крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Школы, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Школы;

- обеспечивать раскрытие информации о Школе, его деятельности и закрепленным за ней имуществе в соответствии с требованиями федерального законодательства;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Школы;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Школе правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, по защите жизни и здоровья работников Школы;

- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

Компетенция Директора:

- заключение договоров от имени Школы;

- утверждение структуры и штатного расписания Школы;

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;

- утверждение положений об обособленных подразделениях (филиалы и представительства) и положений о структурных подразделениях;

- утверждение распределения обязанностей между заместителями директора;

- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, его

годовой и бухгалтерской отчетности;

- обеспечение открытия лицевых счетов в финансовых органах;
- обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов;
- представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- утверждение локального нормативного акта о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в Школе;
- утверждение локальных нормативных актов Школы в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;
- утверждение локальных нормативных актов о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;
- обеспечение соблюдения законности в деятельности Школы, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Школы;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и локальными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров;
- распределение должностных обязанностей, определение компетенции работников Школы, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- утверждение образовательных программ Школы;
- утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы;
- утверждение режима занятий, обучающихся;
- утверждение Правил приема поступающих;
- прием обучающихся в Школу;
- утверждение форм, периодичности и Порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- утверждение Порядка обучения по индивидуальному учебному плану;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- организация проведения самообследования;
- обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- утверждение Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- утверждение Порядка и размера материальной поддержки обучающихся;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети Интернет;
- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;
- организация разработки проектов и принятие локальных нормативных и распорядительных актов Школы;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- иные обязанности и компетенция, определённая в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом трудовым договором, а также должностной инструкцией, утверждённой работодателем (Учредителем).

3.4. Органами управления на основе коллегиальности являются: Общее собрание работников Школы, Педагогический совет, Управляющий совет.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации:

- могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее советы

обучающихся, советы родителей)

- могут действовать профессиональные союзы работников Школы.

3.5. Общее собрание работников Школы.

3.5.1. Общее собрание работников Школы - коллегиальный орган управления, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

3.5.2. Структура Общего собрания. Членами Общего собрания работников Школы являются все работники, работающие в Школе по основному месту работы на основании трудовых договоров и приказов Школы о приеме на работу.

3.5.3. Для выполнения функций по организации работы Общего собрания и по ведению его заседаний избирается Председатель Общего собрания из числа работников Школы простым большинством голосов от общего числа голосов со сроком полномочий 3 года.

3.5.4. Срок полномочий Общего собрания - бессрочный.

3.5.5. К компетенции Общего собрания работников Школы относится:

- принятие коллективного договора, а также рассмотрение (согласование) правил внутреннего трудового распорядка;

- рассмотрение и/или принятие локальных актов, в том числе об оплате труда работников и иных документов Школы, рассмотрение и/или принятие которых в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, а также муниципальными правовыми актами муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики отнесено к его компетенции;

- выбор представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы;

- определение тайным голосованием первичной профсоюзной организации, которая формирует представительный орган для переговоров с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Школы;

- рассмотрение и выдвижение кандидатуры из работников для награждения отраслевыми и государственными наградами;

- рассматривает проекты локальных актов Школы, в том числе об оплате труда и иные вопросы деятельности Школы, вынесенные на его рассмотрение Директором Школы.

3.5.6. Порядок принятия решения.

- Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год;

- Общее собрание является правомочным, если все работники Школы извещены о времени и месте его проведения и на нем присутствует более половины списочного состава работников Школы. Передача работником своего голоса другому лицу не допускается;

- каждый работник имеет при голосовании один голос. В случае равенства

голосов решающим является голос председателя Общего собрания;

- Общее собрание проводится его председателем по собственной инициативе, по требованию директора Школы или по инициативе большинства работников Школы; Инициатором созыва Общего собрания работников Школы может выступать Учредитель.

- для подготовки Общего собрания, оформления его протоколов избирается секретарь из числа работников Школы;

- протоколы Общего собрания подписываются его председателем и секретарем.

3.5.7. Общее собрание работников Школы не вправе выступать от имени Школы и не вправе представлять интересы Школы перед физическими лицами, в том числе перед органами государственной власти, местного самоуправления, а также иными юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями без образования юридического лица.

3.6. Педагогический совет Школы (далее – Педагогический совет) - коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

3.6.1. Структура Педагогического совета. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора по основному месту работы, а также Директор Школы и заместители директора школы (за исключением заместителя Директора Школы по административно-хозяйственной работе).

3.6.2. Порядок формирования Педагогического совета.

Членами Педагогического совета Школы являются педагогические работники Школы. Председателем Педагогического совета является Директор Школы. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах - без оплаты.

3.6.3. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочный.

3.6.4. Компетенция Педагогического совета:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- обсуждение и принятие календарного учебного графика на учебный год и режима работы Школы;

- рассмотрение и принятие локальных актов Школы, регламентирующих организацию и осуществление образовательного процесса;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;

- выдача рекомендаций и предложений (об изменении и дополнении документов Школы, регламентирующих организацию образовательного процесса; по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению здоровья и организации питания);

- рассмотрение итогов образовательной деятельности Школы за четверть, полугодие, год;

- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
 - принятие решения о выдаче аттестатов и приложений к ним выпускникам 9, 11 классов;
 - принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность;
 - рассмотрение и принятие учебного(ых) плана(ов) Школы;
 - рассмотрение отчета по результатам самообследования по итогам учебного года;
 - рассматривает вопрос о награждении выпускников Школы медалью «За особые успехи в учении»;
 - избирает в состав Управляющего совета Школы членов из числа педагогических работников;
 - рассматривает и принимает образовательные программы Школы;
 - участвует в формулировании требований к одежде обучающихся;
 - участвует в рассмотрении вопросов отчисления обучающихся в соответствии с законодательством;
 - принимает решение о создании при необходимости временных и постоянных комиссии по различным направлениям образовательной деятельности, творческих групп для решения локальных задач и установление их полномочий по согласованию директором Школы;
 - рассматривает иные вопросы деятельности Школы, принятые Педагогическим советом к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение председателем Педагогического совета, директором Школы, председателем Управляющего совета или большинством педагогических работников;
 - контролирует выполнение принятых решений;
 - рассматривает программу развития Школы.
- 3.6.5. Порядок принятия решения.
- Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;
 - заседания Педагогического совета проводятся не реже 4-х раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы либо Директора Школы;
 - решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы и если за него проголосовало более половины присутствовавших членов Педагогического совета. В случае равенства голосов решающим является голос Директора Школы. В случае если Директор не согласен с решением Педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя;
 - для подготовки заседания Педагогического совета, оформления его протоколов избирается секретарь из числа его членов;

- заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

3.6.6. Педагогический совет не вправе выступать от имени Школы и не вправе представлять интересы Школы перед физическими лицами, в том числе перед органами государственной власти, местного самоуправления, а также иными юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями без образования юридического лица.

3.7. Управляющий совет.

3.7.1. Управляющий совет является высшим коллегиальным органом самоуправления Школы. Управляющий Совет в своей деятельности руководствуется локальным актом Школы, утверждаемым Директором Школы, и настоящим Уставом.

3.7.2. Структура Управляющего совета. Состав Управляющего Совета формируется не более чем из 15 членов с использованием процедур выборов.

Члены Управляющего Совета из числа работников Школы избираются Педагогическим советом Школы. Кандидатуры в члены Управляющего совета от работников Школы предлагаются (выдвигаются) членами либо Педагогического совета, либо Общим собранием, либо Директором Школы.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются на родительской конференции специально избранных представителей родителей (законных представителей) обучающихся от каждого класса каждого уровня обучения.

Общее количество членов Управляющего Совета состоит не более чем из 15 человек: общее количество членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) составляет не менее 5 человек: (не менее 2 человек от 1 уровня, не менее 2 человек от 2 уровня, не менее 1 человека от 3 уровня);

В состав Управляющего совета входят не менее 2 представителей совета обучающихся, избираемых собранием обучающихся 9-11 классов.

В состав Управляющего совета входят не менее двух представителей в лице работников Школы.

Работники Школы, дети которых обучаются в Школе, не могут быть избраны в члены Управляющего Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

3.7.3. Директор Школы входит в состав Управляющего Совета в обязательном порядке (обязательное членство).

3.7.4. На своем заседании члены Управляющего Совета избирают председателя и секретаря.

3.7.5. Члены Управляющего совета избираются сроком на три года, за исключением членов Управляющего совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

3.7.6. Члены Управляющего Совета работают на безвозмездной основе.

3.7.7. Компетенция Управляющего совета:

- определение основных направлений Школы;

- рассмотрение и принятие программы развития Школы;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Школы;
- определение необходимости и вида ученической одежды;
- установление режима занятий обучающихся, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- выработка мер по соблюдению здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе, реализация мер, направленных на их улучшение, в том числе вопросы охраны Школы;
- содействие реализации деятельности Школы, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества;
- рассмотрение проектов форм(ы) договоров(а) Школы с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию дополнительных платных образовательных услуг. Согласование перечня, видов, тарифов платных образовательных услуг, платных дополнительных услуг;

3.7.8. Порядок принятия решения:

- заседания Управляющего совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в год. Заседания Управляющего совета могут созываться также по требованию директора Школы либо не менее половины членов Управляющего Совета;
- решения принимаются тайным или открытым голосованием. Решение считается правомочным, если на заседании Управляющего Совета присутствовал Директор и не менее 1/2 состава Управляющего Совета, и считается принятым, если за решение проголосовало более пятидесяти процентов членов Управляющего Совета;
- решения Управляющего Совета, принятые в пределах его полномочий, оформляются в виде протоколов и являются обязательными для всех участников образовательного процесса после утверждения приказом директора Школы;
- директор Школы вправе приостановить решение Управляющего совета только в том случае, если данное решение не соответствует (противоречит) законодательству, решениям Учредителя и приказам Школы;
- на заседаниях Управляющего совета ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.

3.8. Законодательное право обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся на участие в управлении школой осуществляется путем создания по инициативе обучающихся, их родителей (законных представителей) общественных органов – совета обучающихся и

совета родителей. Порядок формирования, организации деятельности этих советов и порядок учета их мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся закрепляются в соответствующих положениях Школы.

3.9. В образовательных организациях наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

3.10. Права, обязанности и ответственность педагогических работников и иных работников Школы устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом Школы, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

ГЛАВА 4. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НАРУШЕНИЕ В СООТВЕТСТВИИ С ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

4.1. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся установлены следующие обязанности:

4.1.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

4.1.2. Выполнять требования устава Школы, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.1.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4.1.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

4.1.5. Бережно относиться к имуществу Школы.

4.2. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» за неисполнение или нарушение устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания -

замечание, выговор, отчисление из Школы в Порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ ШКОЛЫ

5.1. Собственником имущества Школы является муниципальное образование город Чебоксары — столица Чувашской Республики. Имущество закрепляется за Школой на праве безвозмездного пользования и оперативного управления. Источником формирования ее имущества и финансовых ресурсов могут быть не только субсидии на выполнение муниципального задания и субсидии на иные цели, но и внебюджетные средства, а также средства добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц.

5.2. Имущество, отнесенное к категории особо ценного движимого имущества, закрепленное за ним собственником или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество определяется в соответствии с решением о закреплении указанного имущества за Школой.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Школа в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

5.5. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.6. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

5.7. Школа использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

5.8. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Школы.

Согласно Федеральному закону «О некоммерческих организациях» крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10

процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.9. Школа осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию (в случае, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере образования, относящихся к его основным видам деятельности и предусмотренных настоящим Уставом.

5.10. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.11. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату в соответствии с установленными муниципальными правовыми актами муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики.

5.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.13. Школа вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что данная деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

5.14. Школе запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.15. Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или обретенное Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.16. Школа вправе с согласия своего учредителя вносить имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

5.17. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Школы, а также имущество, приобретенное Школой по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Школы в порядке, установленном Гражданским

кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

5.18. Доход Школы от приносящей доход деятельности используется Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

5.19. Школа имеет открытые счета в территориальном органе Федерального казначейства (в случае, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) и финансовом органе муниципального образования города Чебоксары — столицы Чувашской Республики.

5.20. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.21. Школа не отвечает по обязательствам муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики.

5.22. Имущество и средства Школы отражаются на его балансе. Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество, подлежат обособленному учету в установленном порядке.

ГЛАВА 6. ОСОБЕННОСТИ ПРИ РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ШКОЛЫ

6.1. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, на основании решения Учредителя.

6.2. В соответствии с законодательством принятие решения администрацией города Чебоксары о реорганизации или ликвидации Школы осуществляется на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения, принятого в соответствии с Порядком проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Школы, установленным Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики.

6.3. При реорганизации Школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации — правопреемнику.

6.4. При ликвидации Школы обучающиеся направляются в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

6.5. При ликвидации Школы документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в городские архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные

дела и карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Школы.

6.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации при ликвидации Школы его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с решениями органов местного самоуправления муниципального образования города Чебоксары — столицы Чувашской Республики.

ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ШКОЛЫ

7.1. Изменения Устава Школы Учредителем.

7.2. Все изменения Устава после утверждения Учредителем направляются на последующую государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Устава Школы, в том числе и в виде его новой редакции вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законодательством порядке.

7.4. В Школе должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом.

ГЛАВА 8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ И ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ

8.1. Школа принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Школа вправе разрабатывать следующие виды проектов локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим и в зависимости от конкретных условий деятельности Школы могут быть разработаны иные виды проектов локальных нормативных актов.

8.3. Проекты приказов, положений, правил, инструкций и иных видов проектов локальных нормативных актов Школы в случаях, если их рассмотрение в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, а также муниципальными правовыми актами муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики отнесено к компетенции коллегиальных органов управления Школы, подлежат предварительному рассмотрению соответствующим коллегиальным органом управления Школы, предусмотренным настоящим Уставом.

8.4. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего

контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

ГЛАВА 9. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

9.1. В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Глава администрации города Чебоксары, Горкомимущество, Управление образования администрации города Чебоксары, при осуществлении функций и полномочий Учредителя, определяют цели, условия и порядок деятельности Школы, утверждают Устав, назначают на должность и освобождают от должности Директора, заслушивают отчеты о деятельности Школы в порядке, предусмотренном уставом муниципального образования.

9.2. Согласно законодательству Российской Федерации, в том числе статье 125 Гражданского кодекса Российской Федерации, компетенция Учредителя предусмотрена также другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Чувашской Республики и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики, определяющими его статус.

9.3. Учредитель осуществляет и иные полномочия, предусмотренные законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью

да/двадцать два листов

Начальник управления образования
администрации города Чебоксары

«*22*» *сентября* 20 *19* г.
Д.А. Захаров



Прошито и скреплено печатью на
22 *двадцать два* листах

Заместитель начальника инспекции
Е.Н. Полянина

