

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

**УТВЕРЖДАЮ**  
Исполняющий обязанности ректора  
Д.В. Ярыгин  
"28" февраля 2019 г.  
№ 309-п  
42-01-09/16

**ПРИНЯТО**

Решением ученого совета  
Севастопольского государственного  
университета

"28" февраля 2019 г.

Протокол № 8

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**

в федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования "Севастопольский государственный университет"  
на обучение по образовательным программам среднего  
профессионального образования в 2019 году

## Содержание

I. Общие положения.....	3
II. Организация приема.....	4
III. Организация информирования поступающих.....	5
IV. Прием документов от поступающих.....	6
V. Зачисление.....	9
Приложение А – Перечень специальностей по которым объявляется прием на обучение по программам среднего профессионального образования. План приема и нормативные сроки обучения.....	11
Приложение Б – Перечень общеобразовательных предметов, оценка по которым учитывается при ранжировании списков поступающих в случае равенства средних баллов документа об образовании .....	12

## I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Севастопольский государственный университет" (далее – СевГУ), за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, местных бюджетов, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в СевГУ осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";

Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

Перечнем специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденным постановлением Правительства РФ № 697 от 14.08.2013;

Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36;

Перечнем профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199;

лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки № 1557 от 14.07.2015;

уставом СевГУ;

Положением о Морском колледже СевГУ.

2. Правила приема в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются локальными нормативными актами СевГУ.

Прием в СевГУ лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон) и только на очную форму.

3. Перечень специальностей, по которым СевГУ объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования, приведен в приложении А.

4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

5. СевГУ осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6. Организацию приема на обучение в Морском колледже СевГУ осуществляет приемная комиссия СевГУ в порядке, определяемом настоящими Правилами.

7. СевГУ гарантирует соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## II. Организация приема

8. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией СевГУ (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является ректор СевГУ.

9. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяется положением о ней, утверждаемым ректором.

10. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором СевГУ.

11. При приеме в СевГУ на обучение по образовательным программам

среднего профессионального образования, обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

12. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### III. Организация информирования поступающих

13. СевГУ обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, Положением о Морском колледже, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами среднего профессионального образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

14. В целях информирования о приеме на обучение СевГУ размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание СевГУ к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

15. Приемная комиссия на официальном сайте СевГУ и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

15.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в СевГУ на обучение по программам среднего профессионального образования;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым СевГУ объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

15.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации,

местных бюджетов по каждой специальности;

- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

16. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте СевГУ и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности.

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте СевГУ ([www.sevsu.ru](http://www.sevsu.ru)) для ответов на обращения, связанные с приемом в СевГУ.

#### IV. Прием документов от поступающих

17. Прием в СевГУ по основным образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается 20 июня.

Прием заявлений в СевГУ осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

18. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в СевГУ поступающий предъявляет следующие документы:

18.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии.

18.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, – также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

– 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

18.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 18.1-18.2 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

19. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

– фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

– дата рождения;

– реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

– о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

– специальность(и), для обучения по которым он планирует поступать в СевГУ (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

– форма обучения;

– нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации СевГУ деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

– получение среднего профессионального образования впервые;

– ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, СевГУ возвращает документы поступающему.

20. При поступлении на обучение по специальностям 26.02.03 "Судовождение", 26.02.05 "Эксплуатация судовых энергетических установок", 26.02.06 "Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики", входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности и предоставляют оригинал или копию медицинской справки по форме 086/у, утвержденную приказом Минздрава Российской Федерации от 15.12.2014 №834н.

21. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 17 настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

22. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 18 Правил.

23. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

24. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться СевГУ в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

Поступающий несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении, и подлинность поданных документов.



## V. Зачисление

25. Зачисление поступающих для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в следующие сроки:

1) при приеме на места в рамках контрольных цифр:

16 августа – объявление и размещение на официальном сайте СевГУ и на информационном стенде приемной комиссии пофамильного перечня лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению по каждой специальности;

19 августа до 14.00 – завершение предоставления оригиналов документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации лицами, рекомендованными приемной комиссией к зачислению по каждой специальности;

20 августа – размещение на официальном сайте СевГУ и на информационном стенде приемной комиссии приказа о зачислении с 1 сентября лиц, предоставивших оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

2) при приеме на места по договорам об оказании платных образовательных услуг:

19 августа – объявление и размещение на официальном сайте СевГУ и на информационном стенде приемной комиссии пофамильного перечня лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению по каждой специальности;

23 августа до 14.00 – завершение предоставления оригиналов документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации лицами, рекомендованными приемной комиссией к зачислению по каждой специальности;

24 августа – размещение на официальном сайте СевГУ и на информационном стенде приемной комиссии приказа о зачислении с 1 сентября лиц, предоставивших оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Лица, включенные приемной комиссией СевГУ в список рекомендованных к зачислению и не предоставившие (забравшие) документы об образовании и (или) документы об образовании и о квалификации в установленные настоящим пунктом сроки, рассматриваются как отказавшиеся от зачисления в СевГУ.

По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации ректором издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте СевГУ.

26. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, СевГУ осуществляет прием на обучение на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования (указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации), результатов индивидуальных достижений (сведения о которых поступающий вправе представить при приеме), а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона.

При этом ранжирование поступающих осуществляется по среднему баллу документа об образовании и о квалификации. При равенстве среднего балла документа об образовании и о квалификации список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- 1) по наличию договора о целевом обучении;
- 2) по убыванию суммы баллов за индивидуальные достижения;
- 3) по убыванию итоговой оценки по общеобразовательным предметам.

Перечень общеобразовательных предметов с указанием приоритетности при ранжировании списков поступающих представлен в Приложении Б.

27. При приеме на обучение по образовательным программам СевГУ учитывает следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 “Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития” – 1 балл;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья “Абилимпикс” – 5 баллов;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом “Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров “Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)” либо международной организацией “WorldSkills International” – 5 баллов.

Сумма баллов за индивидуальные достижения не суммируется со средним баллом документа об образовании и о квалификации.

28. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в СевГУ осуществляется до 1 декабря текущего года.

**Перечень специальностей по которым объявляется прием на обучение по программам среднего профессионального образования. План приема и нормативные сроки обучения**

Коды и наименования специальностей	Форма обучения	Прием на базе основного общего образования (9 классов)		
		срок обучения	на места в рамках контрольных цифр приема	на места по договорам об оказании платных образовательных услуг
09.02.03 Программирование в компьютерных системах	Очная	3 года 10 мес.	25	20
13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	Очная	3 года 10 мес.	25	0
23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	Очная	3 года 10 мес.	25	20
26.02.03 Судовождение	Очная	3 года 10 мес.	20	30
26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок	Очная	3 года 10 мес.	30	20
26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики	Очная	3 года 10 мес.	45	5
38.02.06 Финансы	Очная	2 года 10 мес.	25	20

**Перечень общеобразовательных предметов, оценка по которым  
учитывается при ранжировании списков поступающих в случае равенства  
средних баллов документа об образовании**

№ п/п	Коды и наименования специальностей	Общеобразовательные предметы *
1.	26.02.03 Судовождение	1. Математика 2. Физика 3. Русский язык 4. Информатика
2.	26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок	
3.	26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики	
4.	13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	
5.	23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	
6.	09.02.03 Программирование в компьютерных системах	1. Математика 2. Информатика 3. Русский язык 4. Физика
7.	38.02.06 Финансы	1. Математика 2. Русский язык 3. Информатика 4. Обществознание

\* – предметы расположены в порядке приоритета