

Автономная некоммерческая организация дополнительного  
профессионального образования  
«Центральный многопрофильный институт»

УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор АНО ДПО  
«Центральный многопрофильный институт»



Тамбиев А.Х.

«09» января 2018 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ, РЕАЛИЗУЕМЫМ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ  
ОРГАНИЗАЦИЕЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТРАЛЬНЫЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

г. Москва, 2018 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам, реализуемым (далее – Правила) в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центральный многопрофильный институт (далее – Институт) являются локальным нормативным актом, который регламентирует порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее – иностранные граждане), поступающим в Институт для обучения по программам дополнительного профессионального образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании); - Законом от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», - приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; - приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; приказом Министерства образования и науки от 09.01.2014 №2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»; Приказом Министерства здравоохранения РФ от 2 июня 2016 г. N 334н "Об утверждении Положения об аккредитации специалистов"; Федеральный закон от 21.11.2011 №323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" с изменениями, внесенными ФЗ от 29.12.2015 № 389-ФЗ; - Приказом Министерства здравоохранения РФ от 22 декабря 2017 г. № 1043н "Об утверждении сроков и этапов аккредитации специалистов, а также категорий лиц, имеющих медицинское, фармацевтическое или иное образование и подлежащих аккредитации специалистов"; - Уставом и иными локальными нормативными актами Института.

1.3. Настоящие Правила регламентируют порядок приема граждан для обучения в Институте по дополнительным профессиональным программам:

- профессиональная переподготовка (от 250 часов);
- повышение квалификации (от 16 часов), в том числе по программам непрерывного медицинского образования (далее НМО).

Продолжительность обучения для каждого поступающего определяется соответствующей дополнительной профессиональной программой.

1.4. На обучение по программам дополнительного профессионального образования принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее – поступающие). При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании.

1.5. С целью информирования поступающих на официальном сайте Института <http://idopobr.ru/>, информационных стендах Института размещается следующая информация:

- Устав Института;
- лицензия на право ведения образовательной деятельности с приложением;

- свидетельство о государственной регистрации;
- локальные нормативные акты Института;
- перечень дополнительных профессиональных программ;
- перечень документов необходимых для поступления;
- образцы документов об образовании выдаваемых по окончании обучения;
- образцы договоров об оказании платных образовательных услуг;
- иные документы.

1.6. Прием на обучение осуществляется по личному заявлению поступающего без вступительных испытаний, на договорной основе с оплатой стоимости обучения, установленных настоящими Правилами, и заключенным договором.

1.7. Обучение по программам дополнительного профессионального образования осуществляется в заочной форме, (по желанию поступающего на учебу, может реализовываться в очной, очно-заочной форме), с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. При реализации заочной формы обучения с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий допускается отсутствие аудиторных занятий.

Так же, при желании гражданина возможно прохождение обучения полностью или частично в форме стажировки.

1.8. Информацию о порядке приема на обучение по дополнительным профессиональным программам можно узнать на информационных стендах Института и официальном сайте (портале) Института <http://idopobr.ru/>, либо позвонить бесплатно по телефонным номерам 8-499-281-69-47, 8-800-777-84-09.

## **II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ НА ОБУЧЕНИЕ**

2.1. Прием документов на обучение по программам дополнительного профессионального образования проводится в течение всего года.

2.2. Содержание и условия обучения, права и обязанности сторон, их взаимная ответственность определяется Договором об оказании платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования (далее Договор). Форму типового Договора можно скачать на официальном сайте Института <http://idopobr.ru/>.

2.3. Прием на обучение по программам дополнительного профессионального образования осуществляется на основании личного заявления поступающего оформленной по форме установленной Институт ( <http://idopobr.ru/>, пункт меню «Слушателю», вкладка «Перечень документов для зачисления»), которое, так же, содержит сведения о персональных данных поступающего, подтверждение согласия на их обработку (далее – заявление о приеме на обучение).

При поступлении на обучение в рамках непрерывного медицинского образования (НМО) по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации для подачи заявления поступающим необходимо:

- зарегистрироваться на Портале непрерывного медицинского и фармацевтического образования [edu.rosminzdrav.ru](http://edu.rosminzdrav.ru/)-«Обучение вне пятилетних циклов»;
- создать «Личный Кабинет»;
- сформировать индивидуальный цикл (план) обучения;
- при выборе образовательной организации отметить АНО ДПО «Центральный многопрофильный институт», выбрать конкретный из перечисленных циклов и добавить цикл в индивидуальный план обучения;

- подать заявление на обучение (которая содержит сведения о персональных данных поступающего отбираемых и обрабатываемых Институтом и подтверждает согласие на их обработку);
- и подать заявку на обучение по программе повышения квалификации в Институт.

Помимо оформленной на Портале заявления и заявки на цикл, которая должна быть согласована Вашим работодателем, в Институт подается полный стандартный пакет документов.

Всю необходимую информацию о зачислении обучающегося через систему непрерывного медицинского образования(Портал) можно уточнить в Институте по адресу: 115419, г. Москва, 2-ой Рошинский проезд, д. 8 стр.7 офис 919, по тел.:+7(499)281-69-47, 8(800)777-84-09 (бесплатная горячая линия), либо отправить запрос на E-mail:[cinst\\_ra@mail.ru](mailto:cinst_ra@mail.ru).

2.4. К заявлению о приеме на обучение по программам дополнительного профессионального образования в обязательном порядке прилагаются документы в соответствии с Приложением № к настоящим Правилам. В случае поступления для обучения в рамках НМО к Заявлению так же прилагается Заявка на цикл по программе повышения квалификации.

2.5. Обучение по программам дополнительного профессионального образования работников, имеющих среднее и/или высшее медицинское и/или фармацевтическое образование, не соответствующее квалификационным характеристикам и квалификационным требованиям, но имеющих непрерывный стаж практической работы по соответствующей медицинской или фармацевтической специальности более 5 лет, осуществляется:

- для работников, имеющих стаж работы 10 лет и более, по программам дополнительного профессионального образования в виде повышения квалификации (нормативный срок прохождения подготовки при любой форме обучения составляет от 100 до 500 часов);
- для работников, имеющих стаж работы от 5 до 10 лет, по программам дополнительного профессионального образования в виде профессиональной переподготовки (нормативный срок подготовки при любой форме обучения составляет свыше 500 часов). Стаж подтверждается копией трудовой книжки, заверенной в установленном порядке по месту работы или нотариально.

### **III. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ**

3.1. Для зачисления на обучение слушателю необходимо выслать отсканированные копии указанных в Приложении 1 документов по адресу электронной почты [cinst@mail.ru](mailto:cinst@mail.ru) в течение трех дней после подписания договора.

3.2. Для формирования личного дела слушателя необходимо выслать почтой России все документы необходимые для зачисления поступающего на бумажных носителях (согласно перечню) в течение десяти дней по адресу: 115419, г. Москва, 2-ой Рошинский проезд, д. 8, стр. 7 офис 919. АНО ДПО «Центральный многопрофильный институт». Без получения указанных документов на бумажных носителях Слушатель к итоговой аттестации не допускается и соответственно не выдаются документы об образовании. Это так же является основанием для отчисления Слушателя из Института.

3.3. Права и обязанности Слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института, возникают у лица, принятого на обучение, с даты указанной в приказе о зачислении слушателей на обучение или в договоре об оказании платных образовательных услуг.

3.4. Причинами отказа в зачислении поступающего на обучение могут быть:

**Перечень документов, необходимых для зачисления на циклы повышения квалификации  
или профессиональной переподготовки**

№	Документ	Примечание
1	Заявление на зачисление и обработку персональных данных от слушателя (оригинал)	Для физических лиц (в соответствии с прилагаемой формой заявления, которую можно посмотреть на официальном сайте Института: ( <a href="http://idopobr.ru/">http://idopobr.ru/</a> , пункт меню «Слушателю», вкладка «Перечень документов для зачисления»/ «открыть»))
2	Заявка от организации на зачисление + заявление на зачисление и обработку персональных данных на каждого слушателя (Оригинал)	Для юридических лиц (в соответствии с прилагаемыми формами документов которые можно посмотреть на официальном сайте Института: ( <a href="http://idopobr.ru/">http://idopobr.ru/</a> , пункт меню «Слушателю», вкладка «Перечень документов для зачисления»/ «открыть»))
3	Заявление к допуску на сдачу сертификационного экзамена на каждого слушателя (оригинал) (мед. и фарм.персонал.)	для выдачи сертификата (в соответствии с прилагаемой формой заявления можно посмотреть на официальном сайте Института: ( <a href="http://idopobr.ru/">http://idopobr.ru/</a> , пункт меню «Слушателю», вкладка «Перечень документов для зачисления» /«открыть»))
4	Договор на оказание платных образовательных услуг Два экземпляра(оригинал)	Для юридических и физических лиц (образец можно посмотреть на официальном сайте Института: ( <a href="http://idopobr.ru/">http://idopobr.ru/</a> , пункт меню «Слушателю», вкладка «Договоры»))
5	Копия документа о высшем или среднем профессиональном образовании и приложения к нему	Копия диплома должна быть заверена в установленном порядке по месту работу или нотариально
6	Копия документа о прохождении интернатуры, ординатуры, по данной специальности (при наличии)	Копия диплома должна быть заверена в установленном порядке по месту работу или нотариально (мед. и фарм.персонал)
7	Копия документа о дополнительном профессиональном образовании (при наличии)	Копия диплома должна быть заверена в установленном порядке по месту работу или нотариально
8	Копия предыдущего сертификата специалиста по данной специальности (при наличии)	Копия сертификата должна быть заверена в установленном порядке по месту работу или нотариально (мед. и фарм. персонал)
9	Копия свидетельства об изменении фамилии, имени, отчества	Копия паспорта должна быть заверена нотариально

Оригиналы Документов указанных в пп.1-4 Приложения 1 поступающий самостоятельно распечатывает на официальном сайте Института: (<http://idopobr.ru/>, пункт меню «Слушателю», вкладка «Перечень документов для зачисления», подписывает и высылает на адрес Института.