

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства культуры и
национальной политики Амурской
области
от «14» февраля 2018 г. № 54-ОД

СОГЛАСОВАН
приказом министерства
имущественных отношений
Амурской области
от «17» февраля 2018 г. № 239-ОД

Устав
государственного профессионального
образовательного бюджетного учреждения
Амурской области
«Амурский колледж искусств и культуры»
(новая редакция)

г.Благовещенск
2018 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения Амурской области «Амурский колледж искусств и культуры», утвержденного приказом министерства культуры и архивного дела Амурской области от 28.07.2014 № 214, зарегистрированного МРИ ФНС России № 1 по Амурской области 10.09.2014 ОГРН 1022800532325, ГРН 2142801075514.

В соответствии с приказом министерства образования и науки Амурской области от 06.03.2009 № 384 «О государственной аккредитации образовательных учреждений», приказом министерства культуры и архивного дела Амурской области от 27.04.2009 № 101 «О переименовании ГОУ СПО «Амурское областное училище культуры», в связи с изменением вида образовательного учреждения, Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Амурское областное училище культуры», созданное на основании приказа управления культуры Амурской области от 26.04.1962 №120, переданное в собственность Амурской области в соответствии с постановлением Правительства РФ от 03.12.1992 № 941, переименовано в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Амурский областной колледж культуры».

В соответствии с приказом министерства культуры и архивного дела Амурской области от 30.11.2011 № 341 государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Амурский областной колледж культуры» переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Амурский областной колледж культуры».

В соответствии с распоряжением Правительства Амурской области от 06.03.2012 № 28-р «О реорганизации государственных бюджетных образовательных учреждений среднего профессионального образования Амурской области» государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Амурский областной колледж культуры» реорганизовано путем присоединения к нему Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Амурский областной музыкальный колледж», является его правопреемником в соответствии с передаточным актом от 10.07.2012 и переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Амурской области «Амурский областной колледж искусств и культуры».

Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Амурское областное музыкальное училище» создано на основании распоряжения исполнительного комитета Амурского областного Совета народных депутатов трудящихся от 10.05.1960 № 193-р, передано в собственность Амурской области на основании

постановления Правительства РФ от 03.12.1992 № 941, в соответствии с приказом министерства культуры и архивного дела Амурской области от 11.08.2008 № 148 «О переименовании ГОУ СПО «Амурское областное музыкальное училище», заключением аккредитационного органа от 17.11.2006 № 004 и в связи с изменением вида образовательного учреждения переименовано в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Амурский областной музыкальный колледж».

В соответствии с приказом министерства культуры и архивного дела Амурской области от 30.11.2011 № 341 Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Амурский областной музыкальный колледж» переименовано в Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Амурский областной музыкальный колледж».

В соответствии с приказом министерства культуры и архивного дела Амурской области от 13.11.2015 № 222/1 государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Амурской области «Амурский областной колледж искусств и культуры» переименовано в государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение Амурской области «Амурский колледж искусств и культуры».

В соответствии с постановлением Правительства Амурской области от 15.05.2014 № 289 «О реорганизации государственных образовательных организаций Амурской области» государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Амурской области «Амурский областной колледж искусств и культуры» реорганизовано путем присоединения к нему государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Амурской области «Областной учебно-методический центр культуры и искусства» и является его правопреемником в соответствии с передаточным актом от 01.07.2014.

Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Областной учебно-методический центр культуры и искусства» создано на основании постановления губернатора Амурской области от 29.05.2008 № 228 «О реорганизации ГОУ СПО «Амурское областное музыкальное училище» в результате реорганизации ГОУ СПО «Амурское областное музыкальное училище» путем выделения из него государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Областной учебно-методический центр культуры и искусства». В соответствии с приказом министерства культуры и архивного дела Амурской области от 30.11.2011 № 343 переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения

квалификации) специалистов Амурской области «Областной учебно-методический центр культуры и искусства».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение Амурской области «Амурский колледж искусств и культуры»;

сокращенное: ГПОБУ АО «АКИК».

1.3. Учреждение находится в ведомственном подчинении (подотчетно и подконтрольно) министерства культуры и национальной политики Амурской области (далее – Отраслевой орган), который осуществляет функции и полномочия его учредителя.

1.4. Собственником имущества Учреждения является Амурская область. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения, а также отдельные функции и полномочия учредителя в соответствии с областным законодательством и настоящим Уставом осуществляют министерство имущественных отношений области (далее - Уполномоченный орган) и Отраслевой орган.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма - бюджетное учреждение.

Тип - профессиональная образовательная организация.

Вид - колледж.

1.6. Место нахождения Учреждения: Амурская область, г.Благовещенск, ул.Горького, 157.

Почтовый адрес Учреждения: 675011, Амурская область, г.Благовещенск, ул.Горького, 157.

2. Правовое положение и ответственность Учреждения

2.1. Учреждение признается некоммерческой организацией, созданной Амурской областью для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Амурской области.

2.2. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в министерстве финансов Амурской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств, а также средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, гербовую печать со своим наименованием и наименованием Отраслевого органа, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

2.3. Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

2.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, областными

законами, правовыми актами Законодательного Собрания Амурской области, Правительства Амурской области, губернатора Амурской области, принятыми в рамках их компетенции, а также настоящим Уставом.

Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Правительством Амурской области.

2.5. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Учреждением Уполномоченным органом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Уполномоченным органом или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

2.7. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

3. Цели и виды деятельности Учреждения

3.1. Учреждение создано для достижения следующих целей:

подготовка квалифицированных специалистов среднего звена по направлениям культуры и искусства в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования;

реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, в том числе на договорной, платной основе;

реализация дополнительных профессиональных образовательных программ (программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки) в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, в том числе договорной, платной основе;

оказание дополнительных образовательных услуг (дополнительное образование детей и взрослых по общеобразовательным программам в области искусства, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов, подготовка к поступлению в Учреждение);

предоставление консультационных и методических услуг, в том числе на договорной, платной основе;

осуществление учебно-методической и научно-методической деятельности;

осуществление культурно-просветительской, концертной и театральной деятельности среди населения;

создание творческих коллективов по актуальным направлениям творческой и учебно-методической деятельности, соответствующим целям и предмету деятельности Учреждения;

информационно-методическое обеспечение деятельности учреждений культуры и искусства;

координация деятельности образовательных учреждений культуры и искусства по организационно-методической и учебной работе, оказания им методической помощи в организации преемственности и непрерывности обучения, содействия в вопросах организации образовательного процесса в соответствии с уровнем современных требований с учетом и сохранением лучших традиций эстетического образования региона и страны;

развитие системы поддержки и сопровождения талантливых и одаренных детей и молодежи.

Осуществляет следующие основные виды деятельности:

образование профессиональное среднее;

образование дополнительное детей и взрослых;

обучение профессиональное;

деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания.

Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение указанных целей.

3.2. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Отраслевым органом в порядке, определенном Правительством Амурской области, в соответствии с видами деятельности, отнесенными к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

3.3. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

3.4. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Уполномоченным органом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Отраслевым органом на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Отраслевого органа и Уполномоченного органа недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Уполномоченным органом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Отраслевым органом на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Отраслевым органом не осуществляется.

Порядок определения объема и условия предоставления субсидий из областного бюджета устанавливаются Правительством Амурской области.

3.5. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

3.6. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 3.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Отраслевым органом, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не указанные в пункте 3.1, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:

деятельность в области исполнительских искусств (90.01);

деятельность вспомогательная, связанная с исполнительскими искусствами (90.02);

деятельность учреждений культуры и искусства (90.04);

деятельность профессиональная, научная и техническая прочая, не включенная в другие группировки (74.90);

ремонт прочих предметов личного потребления и бытовых товаров - ремонт музыкальных инструментов (кроме органов и исторических музыкальных инструментов) (95.29);

деятельность библиотек и архивов (91.01);

деятельность по организации конференций и выставок (82.30);

деятельность в области звукозаписи и издания музыкальных произведений (59.20);

издание аудиовизуальных произведений на магнитных, электронных и цифровых носителях (59.20.1);

деятельность студий звукозаписи (59.20.2);

издание книг, брошюр, рекламных буклетов и аналогичных изданий, включая издание словарей и энциклопедий, в том числе для слепых, в печатном виде (58.11.1);

издание книг, брошюр, рекламных буклетов и аналогичных изданий, включая издание словарей и энциклопедий на электронных носителях (58.11.2);

прочие виды полиграфической деятельности (18.12);

деятельность брошюровочно-переплетная и отделочная и сопутствующие услуги (18.14);

копирование записанных носителей информации (18.20);

прокат видеокассет и аудиокассет, грампластинок, компакт-дисков (CD), цифровых видеодисков (DVD) (77.22);

прокат и аренда прочих предметов личного пользования и хозяйственно-бытового назначения (77.29);

деятельность по фотокопированию и подготовке документов и прочая специализированная вспомогательная деятельность по обеспечению деятельности офиса (82.19);

торговля розничная прочая в неспециализированных магазинах (47.19);

деятельность социальных столовых, буфетов или кафетериев (в офисах, больницах, школах, институтах и пр.) на основе льготных цен на питание (56.29.4);

предоставление услуг по перевозкам (49.42);

проведение мероприятий, направленных на выявление и распространение лучшего педагогического опыта: смотры, фестивали, конкурсы работ образовательных учреждений, преподавателей, творческих педагогических коллективов (оркестров, ансамблей, хоров и т.д.), художественные выставки педагогических работ, конкурсов педагогического мастерства, заседания областных методических секций, объединений преподавателей, конференции, мастер-классы, открытые уроки и т.д.;

участие в экспертных мероприятиях процедур лицензирования, аккредитации образовательной деятельности учреждений культуры и искусства, аттестации педагогических работников учреждений культуры и искусства, разработка проектов документов (рекомендации, решения), регламентирующих деятельность образовательных учреждений культуры и искусства, вынесение их на утверждение Учредителю, других вышестоящих организаций;

осуществление экспертной оценки и предоставление заключений о готовности к изданию методических сборников, пособий, учебников, образовательных программ.

3.8. Учреждение может осуществлять в порядке, определенном Правительством Амурской области, полномочия Отраслевого органа по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

3.9. Учреждение должно вести учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.10. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральными законами требуется лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено федеральными законами.

4. Филиалы и представительства Учреждения

4.1. Учреждение по согласованию с Отраслевым органом может создавать филиалы и открывать представительства.

4.2. Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

4.3. Представительством Учреждения является его обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляющее интересы Учреждения и осуществляющее их защиту.

4.4. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, действуют на основании утвержденных Учреждением положений и наделяются в установленном порядке имуществом, необходимым для осуществления их деятельности.

Руководители филиала или представительства назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности Учреждения. При прекращении трудового договора с руководителем филиала или представительства указанная доверенность отменяется.

4.5. Филиал и представительство Учреждения осуществляют свою деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

4.6. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

5. Организация образовательного процесса

5.1. Прием в Учреждение

5.1.1. Прием в Учреждение производится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, устанавливаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.1.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации, порядку приема, устанавливаемому федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.1.3. Учреждение объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

5.1.4. Прием лиц в Учреждение для обучения по образовательным программам проводится по личным заявлениям граждан, имеющих основное общее или среднее общее образование.

5.1.5. При приеме Учреждение обязано ознакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

5.1.6. Количество граждан, принимаемых в Учреждение для обучения за счет средств областного бюджета, и структура их приема определяются в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг, разрабатываемых на основе контрольных цифр приема, устанавливаемых ежегодно органом исполнительной власти Амурской области, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.1.7. Учреждение вправе осуществлять в пределах финансируемых за счет средств Учредителя контрольных цифр приема целевой прием обучающихся в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов по специальностям Учреждения.

5.1.8. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с полным возмещением затрат за обучение.

Стоимость обучения и размер платы за предоставление платных образовательных услуг устанавливается Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.9. Организация приема граждан на обучение по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией Учреждения, состав, полномочия и порядок деятельности которой, регламентируется положением, утвержденным Руководителем Учреждения. Председателем приемной комиссии является Руководитель Учреждения.

5.1.10. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, Руководителем Учреждения утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными Руководителем Учреждения.

5.1.11. При приеме в Учреждение по образовательным программам проводятся вступительные испытания, требующие наличия у поступающих определенных творческих способностей.

Вступительные испытания проводятся в письменной и (или) устной форме, в виде прослушивания, просмотра, собеседования. Количество, перечень, формы проведения и система оценок вступительных испытаний определяются правилами приема в Учреждение, утверждаемыми приказом Руководителя Учреждения.

5.1.12. Зачисление в состав студентов Учреждения производится после представления оригинала документа об образовании. При зачислении на каждого студента Учреждения формируется личное дело.

5.1.13. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Амурской области, Учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

5.1.14. Условиями приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

5.1.15. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения.

5.1.16. Прием в Учреждение в целях обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств осуществляется в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ, общеразвивающих программ в области искусств, к срокам обучения по этим программам.

Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.1.17. Правила приема граждан в Учреждение в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации в области образования, определяются Учреждением самостоятельно.

5.1.18. При приеме на обучение по основным профессиональным образовательным программам по специальностям, направлениям подготовки, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

5.2. Образовательная деятельность Учреждения

5.2.1. Общие требования к организации образовательного процесса в Учреждении по образовательным программам различных уровней образования устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

5.2.2. Учреждение согласно имеющейся лицензии реализует следующие образовательные программы:

образовательные программы среднего профессионального образования; дополнительные образовательные программы.

5.2.3. Форма обучения в Учреждении - очная, заочная. В Учреждении сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и (или) лицензией.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

5.2.4. Образовательный процесс в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации - русском. По решению Совета Учреждения занятия могут проводиться на языках народов Российской Федерации и иностранных языках.

5.2.5. Образовательные программы Учреждения включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Учреждение ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане или

содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Образовательные программы среднего профессионального образования реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации, при наличии лицензии.

При реализации образовательных программ среднего профессионального образования используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

5.2.6. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

5.2.7. Содержание образования должно обеспечивать получение обучающимися специальности и соответствующей квалификации, а также содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами, национальностями, этническими, религиозными и социальными группами, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений.

5.2.8. Учреждение ведет подготовку по следующим специальностям:

- 51.02.01 «Народное художественное творчество (по видам)»;
- 51.02.02 «Социально-культурная деятельность (по видам)»;
- 51.02.03 «Библиотечковедение»;
- 53.02.02 «Музыкальное искусство эстрады (по видам)»;
- 53.02.03 «Инструментальное исполнительство» (по видам инструментов);
- 53.02.04 «Вокальное искусство»;
- 53.02.05 «Сольное и хоровое народное пение (по видам)»;
- 53.02.06 «Хоровое дирижирование»;
- 53.02.07 «Теория музыки»;
- 44.02.03 «Педагогика дополнительного образования».

5.2.9. В Учреждении учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения образования. Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

5.2.10. Не менее двух раз в течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в году, в том числе в зимний период - не менее двух недель.

Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля знаний.

5.2.11. В Учреждении устанавливаются основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Дисциплины, по которым предусмотрены индивидуальные занятия, проводятся по расписанию, которое составляется преподавателем и утверждается заместителем директора по учебной и методической работе.

5.2.12. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Учреждение вправе по своему усмотрению проводить спаренные уроки по теоретическому и практическому обучению - спаренный урок не более 90 минут. Между спаренными занятиями предусматриваются перерывы не более 5 минут. Между парами предусматриваются перемены длительностью 10 минут, для питания обучающихся и преподавателей предусматривается дополнительный перерыв продолжительностью не менее 50 минут.

Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы по заочной форме обучения составляет 160 академических часов.

5.2.13. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Исходя из специфики, Учреждение может проводить учебные занятия с группами студентов меньшей численности и отдельными студентами, а также делить группы на подгруппы. Учреждение вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

Численность учебных групп устанавливается:

1) групповые занятия - до 25 человек (по дисциплине «Музыкальная литература» не более 15 человек);

- 2) мелко - групповые занятия - 6-8 человек;
- 3) ансамблевые дисциплины - 2-4 человека;
- 4) индивидуальные занятия - 1 человек.

5.2.14. В Учреждении устанавливается шестидневная учебная неделя.

5.2.15. Образовательная программа среднего профессионального образования предусматривает проведение практики обучающихся.

Положение об учебной и производственной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Учебная практика и производственная практика по основным профессиональным образовательным программам в области искусств может проводиться одновременно с теоретическим обучением, если это предусмотрено соответствующей образовательной программой.

5.2.16. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся Учреждения обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Учреждения как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.2.17. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования по очной и заочной формам получения образования устанавливается Учреждением самостоятельно.

5.2.18. Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Учреждением с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

5.2.19. Итоговая аттестация, завершающая освоение основной профессиональной образовательной программы, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Учреждением, если иное не установлено федеральным законодательством.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если настоящим федеральным законодательством не установлено иное.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший

учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Государственные экзаменационные комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования создаются в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по указанным образовательным программам.

5.2.20. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей специальности среднего профессионального образования.

5.2.21. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

5.2.22. В целях совершенствования образовательного процесса и его методического сопровождения в Учреждении создаются предметно-цикловые комиссии, деятельность которых регламентируется соответствующими локальными актами Учреждения.

5.2.23. В Учреждении проводится контроль успеваемости и качества подготовки обучающихся. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется классными руководителями (кураторами).

5.2.24. Прекращение образовательных отношений:

в связи с получением образования (завершением обучения);
досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного

взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5.2.25. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения.

При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает отчисленному лицу справку об обучении.

5.2.26. Обучающийся, отчисленный из Учреждения по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Учреждении в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Порядок и условия восстановления в Учреждении обучающегося, отчисленного по инициативе Учреждения, определяются локальным нормативным актом Учреждения.

5.2.27. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

5.2.28. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, если иное не установлено федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

5.2.29. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно

(дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Учреждением самостоятельно.

Освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, форма и порядок проведения которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.2.30. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

5.2.31. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

5.3. Права и обязанности участников образовательного процесса Учреждения

Участниками образовательного процесса являются: обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся. Права и обязанности участников образовательного процесса регламентируются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами Учреждения.

5.3.1. Обучающиеся Учреждения.

5.3.1.1. К обучающимся, в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения в Учреждении относятся:

- 1) учащиеся - лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы;
- 2) студенты - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования;

3) слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения.

5.3.1.2. Права и обязанности обучающихся в Учреждении определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка и локальными актами Учреждения.

5.3.1.3. Обучающимся (студентам) выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Образцы зачетной книжки и студенческого билета утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.3.1.4. Иным категориям обучающихся документы, подтверждающие их обучение в Учреждении, выдаются в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальным нормативным актом Учреждения.

5.3.1.5. Обучающимся предоставляются академические права на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

4) участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

5) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

6) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

7) зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

9) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

10) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

11) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

12) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

13) перевод для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

14) переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

15) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

16) восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;

17) участие в управлении Учреждения в порядке, установленном Уставом;

18) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

19) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

20) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

21) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

22) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

23) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

24) направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

25) опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

26) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

27) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

28) получение информации от Учреждения о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими специальностям и направлениям подготовки;

29) иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.3.1.6. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

2) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

3) предоставление в соответствии с законодательством об образовании и жилищным законодательством жилых помещений в общежитии;

4) получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;

5) предоставление в установленном в соответствии с настоящим Федеральным законом и законодательством Российской Федерации порядке образовательного кредита;

б) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

5.3.1.7. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.3.1.8. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

5.3.1.9. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.3.1.10. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, имеют право создавать студенческие отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

5.3.1.11. Обучающимся очной формы обучения и получающим среднее профессиональное образование за счет бюджетных ассигнований, назначается государственная академическая стипендия и (или) государственная социальная стипендия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Амурской области.

Порядок назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Амурской области устанавливается соответственно органами государственной власти Амурской области.

Государственная академическая стипендия, государственная социальная стипендия выплачиваются в размерах, определяемых Учреждением с учетом мнения совета обучающихся Учреждения и выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа) в пределах средств, выделяемых Учреждению на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд).

5.3.1.12. Обучающимся - иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме, выплачиваются государственные академические стипендии, если они обучаются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Амурской области и местных бюджетов, в том числе в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, или это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение.

5.3.1.13. Учреждение вправе обучающимся устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки.

5.3.1.14. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

5.3.1.15. Учреждение предоставляет каждому нуждающемуся в жилой площади обучающемуся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения жилое помещение в общежитии в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения. При наличии обучающихся, нуждающихся в жилой площади, не допускается использование не по назначению входящей в специализированный жилищный фонд Учреждения жилой площади общежитий (в том числе ее сдача в аренду и иные сделки). С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в общежитии в порядке, установленном жилищным законодательством.

5.3.1.16. Обучающимся по заочной форме обучения предоставляются жилые помещения в общежитии на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

5.3.1.17. Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся определяется локальными нормативными актами Учреждения, принимаемыми с учетом мнения советов обучающихся и представительных органов обучающихся (при их наличии). Учреждение вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся или не взимать ее с отдельных категорий обучающихся в определяемых ею случаях и порядке.

5.3.1.18. Обучающимся, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б», «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а», «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» жилые помещения в специализированном жилищном фонде Учреждения предоставляются бесплатно в первоочередном порядке.

5.3.1.19. Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном органом исполнительной власти субъекта, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с органом исполнительной власти субъекта, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

5.3.1.20. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном Учреждением.

5.3.1.21. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения;

6) соблюдать правила противопожарной безопасности, техники безопасности.

Иные обязанности обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании (при его наличии), Правилами внутреннего распорядка Учреждения.

5.3.1.22. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.3.1.23. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.3.2. Работники Учреждения.

5.3.2.1. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

5.3.2.2. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.3.2.3. Академические права и свободы, указанные в пункте 5.3.2.2, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

5.3.2.4. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Амурской области.

5.3.2.5. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и

исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.3.2.6. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников определяется коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием учебных занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.3.2.7. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, Кодекс профессиональной этики, иные локальные акты Учреждения.

5.3.2.8. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.3.2.9. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.3.2.10. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 5.3.2.7, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.3.2.11. Учреждение проводит аттестацию педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности. Учреждение самостоятельно формирует аттестационную комиссию, порядок деятельности которой утверждается локальным актом Учреждения.

5.3.2.12. Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников Учреждения, оговариваемая в трудовом договоре, не должна превышать 1440 академических часов.

5.3.2.13. За успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой деятельности Учреждения для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

5.3.2.14. На педагогических работников Учреждения с их согласия может быть дополнительно возложено классное руководство (кураторство группы), заведование кабинетом, предметно-цикловой комиссией, творческим объединением с соответствующей оплатой труда в установленном Учреждением порядке.

5.3.2.15. Работники Учреждения - руководящие, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал имеют право:

на защиту чести, достоинства и деловой репутации;

на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом Учреждения;

на избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности,

бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых и других подразделений Учреждения в соответствии с его Уставом и (или) коллективным договором.

Работники Учреждения - руководящие, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал обязаны:

соблюдать Устав, Правила внутреннего распорядка, коллективный договор;

строго следовать нормам профессиональной этики;

качественно выполнять возложенные функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, квалификационных характеристиках, профессиональных стандартах;

обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав и свобод обучающихся, а также способствующий созданию условий для успешной реализации основных профессиональных образовательных программ;

содействовать недопущению неправомерного использования интеллектуальной собственности Учреждения;

воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Учреждения;

не допускать использования антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни и здоровья обучающихся методов обучения.

5.3.3. Родители (законные представители) обучающихся.

5.3.3.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- защищать законные права и интересы обучающихся;
- выбирать формы и программы обучения в рамках, предоставляемых Учреждением образовательных услуг;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками обучающихся, присутствовать на занятиях с согласия администрации Учреждения;
- принимать участие в управлении Учреждением;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

5.3.3.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создавать необходимые условия для нормального усвоения обучающимися программы и подготовки к занятиям;
- по приглашению преподавателей и администрации Учреждения посещать Учреждение в дни родительских собраний и по индивидуальным вызовам;

- обеспечивать посещение занятий обучающимися без пропусков, кроме случаев, расцениваемых как уважительная причина, своевременно ставить в известность куратора группы о предполагаемых пропусках уроков по уважительной причине;

- возмещать ущерб, причиненный Учреждению обучающимися, в установленном законодательством порядке.

Участники образовательного процесса могут иметь другие права и выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами Учреждения, соглашениями между участниками образовательного процесса.

6. Имущество Учреждения

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- средства областного бюджета в виде субсидий;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом;
- другие не запрещенные законом поступления.

6.3. Имущество Учреждения составляют:

имущество, закрепленное за Учреждением Уполномоченным органом;
имущество, приобретенное за счет средств областного бюджета, выделенных Учреждению в виде субсидий;

имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом;

имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям, не запрещенным федеральными законами.

6.4. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном Правительством Амурской области. Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения утверждается Отраслевым органом по согласованию с Уполномоченным органом.

6.5. Государственная регистрация права оперативного управления Учреждения на недвижимое имущество и постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

6.6. Право оперативного управления Учреждения в отношении движимого имущества возникает у Учреждения с момента фактического поступления ему этого имущества в порядке, установленном действующим законодательством.

6.7. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности. Указанное имущество является государственной собственностью и подлежит учету в Реестре собственности Амурской области в соответствии с требованиями действующего законодательства. Не учтенное в Реестре собственности Амурской области такое имущество не может быть обременено или отчуждено, если иное не установлено законом.

6.8. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, его государственную регистрацию.

7. Распоряжение имуществом и средствами Учреждения

7.1. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных действующим федеральным и областным законодательством и настоящим Уставом, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей в соответствии с назначением имущества.

7.2. Учреждение без согласия Отраслевого и Уполномоченного органов не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Уполномоченным органом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Отраслевым органом на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.3. Учреждение несет ответственность за сохранность и целевое использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Уполномоченным органом путем проведения документальных и фактических проверок.

7.4. Крупная сделка, а также сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Отраслевого органа и Уполномоченного органа.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, а также сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, совершенные с нарушением законодательства, могут быть признаны недействительными по иску Учреждения, Отраслевого органа или Уполномоченного органа.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных законодательством требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.5. Учреждение вправе с согласия Отраслевого органа и Уполномоченного органа передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Уполномоченным органом или приобретенного Учреждением за счет

средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

7.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.7. Уполномоченный орган вправе с предварительным уведомлением Отраслевого органа изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Отраслевым органом на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Уполномоченный орган вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.8. Средства, выделенные Учреждению из областного бюджета, могут быть использованы Учреждением исключительно по целевому назначению.

7.9. Предоставление бюджетных инвестиций Учреждению осуществляется в порядке, установленном Правительством Амурской области, и влечет соответствующее увеличение стоимости основных средств, находящихся у Учреждения на праве оперативного управления.

7.10. Доходы от перечисленных в пунктах 3.6 - 3.7 настоящего Устава видов деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.11. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Отраслевого органа по исполнению публичных обязательств, предусмотренных пунктом 3.8 настоящего Устава, осуществляется в порядке, установленном Правительством Амурской области.

7.12. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

8. Организация деятельности Учреждения

8.1. Отношения Учреждения с органами, указанными в пунктах 1.3, 1.4 настоящего Устава, регулируются действующим федеральным и областным законодательством и настоящим Уставом.

8.2. Учреждение осуществляет закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд за счет субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и иных средств в соответствии с требованиями [Федерального закона](#) от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», за исключением

случаев, предусмотренных [частями 2 и 3 статьи 15](#) указанного Федерального закона.

8.3. Учреждение обязано вести реестр закупок, осуществленных без заключения государственных контрактов.

8.4. Учреждение имеет право:

планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, заданий Отраслевого органа в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством;

реализовывать работы и услуги, оказываемые юридическим и физическим лицам, в порядке, установленном действующим законодательством;

запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти и организаций информацию и материалы, необходимые для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

приобретать или арендовать имущество, необходимое для осуществления своей деятельности, за счет средств, получаемых в установленном порядке;

осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с целями и видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, в порядке, установленном федеральным законодательством;

осуществлять другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

8.5. Учреждение обязано:

выполнять государственное задание;

осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом;

обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам;

осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

представлять достоверную информацию о своей деятельности Отраслевому органу, Уполномоченному органу, а также другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора в соответствии с федеральным и областным законодательством;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной разрешенной настоящим Уставом

деятельности, вести статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные федеральным и областным законодательством;

осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Учреждения;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат;

обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых федеральным и областным законодательством;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать меры социальной защиты своих работников в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивать своевременную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

в установленном законодательством Амурской области порядке и сроки представлять сведения об имуществе Учреждения Уполномоченному органу для внесения сведений в Реестр собственности Амурской области;

осуществлять меры охранной и противопожарной безопасности.

8.6. Учреждение несет ответственность в соответствии с федеральным законодательством за нарушение договорных, расчетных, бюджетных и налоговых обязательств, установленного порядка ведения лицевых счетов, а равно других правил осуществления хозяйственной деятельности, установленных федеральным и областным законодательством.

8.7. Трудовые отношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде и локальными актами Учреждения.

8.8. Учреждение хранит и использует в установленном порядке документы управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие, а также несет ответственность, установленную законодательством, за сохранность документов. Обеспечивает передачу в установленном порядке на государственное хранение в соответствующий архив документов, имеющих научно-историческое значение.

9. Управление Учреждением

9.1. Учреждение возглавляет директор (далее - Руководитель).

9.2. Права и обязанности Руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним устанавливаются действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с Руководителем трудовым договором.

9.3. Трудовой договор с Руководителем заключается, изменяется и прекращается Отраслевым органом в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

9.4. Изменения условий трудового договора допускаются только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, и оформляются в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

9.5. Руководитель действует по принципу единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

9.6. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности и представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

9.7. Руководитель Учреждения:

организует работу Учреждения;

в сроки, предусмотренные действующим законодательством для сдачи бухгалтерской отчетности, направляет копии бухгалтерской и государственной статистической отчетности в Отраслевой и в Уполномоченный органы;

в сроки, установленные действующим законодательством, направляет в Отраслевой орган отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в минувшем финансовом году по форме, утвержденной губернатором Амурской области, с приложением документов годовой бухгалтерской и статистической отчетности;

по согласованию с Отраслевым органом в соответствии с действующим законодательством утверждает структуру и штаты Учреждения, устанавливает размеры должностных окладов, надбавок, доплат и других выплат компенсационного и стимулирующего характера;

открывает лицевые счета для учета бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;

распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных федеральным и областным законодательством и настоящим Уставом, заключает от имени Учреждения договоры;

выдает доверенности от имени Учреждения;

осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;

утверждает Правила внутреннего трудового распорядка, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения и другие локальные нормативные акты;

применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарные взыскания;

обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников;

определяет по согласованию с Отраслевым органом состав и объем сведений конфиденциального характера, порядок и способ их защиты;

контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

своевременно обеспечивает уплату Учреждением налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых действующим законодательством, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

в сроки, установленные действующим законодательством, представляет в Уполномоченный орган документы, необходимые для учета имущества Учреждения в Реестре собственности Амурской области и внесения изменений в него;

осуществляет иные полномочия (функции), соответствующие уставным целям Учреждения и не противоречащие федеральному и областному законодательству.

9.8. Руководитель назначает заместителей Руководителя, определяет их компетенцию и должностные обязанности. Заместители Руководителя действуют от имени Учреждения в пределах, установленных их должностными обязанностями или определенных в доверенности, выданной им Руководителем.

9.9. Руководитель в установленном порядке несет ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновным действием (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

9.10. Руководитель несет персональную ответственность за:

своевременность представления, полноту и достоверность отчетности Учреждения, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации и Амурской области;

сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование бюджетных средств, а также за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической;

возникновение у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Отраслевым органом.

9.11. В пределах своей компетенции Руководитель издает приказы (распоряжения) и дает указания. Приказы (распоряжения) и указания, изданные в письменной форме, подлежат обязательному учету и хранятся в делах Учреждения.

Приказы (распоряжения) и указания Руководителя обязательны к исполнению всеми работниками Учреждения.

Приказы (распоряжения) и указания Руководителя не должны противоречить законодательству, настоящему Уставу, решениям уполномоченных органов государственной власти. Приказы (распоряжения) и указания, противоречащие законодательству, настоящему Уставу, решениям уполномоченных органов государственной власти, исполнению не подлежат и должны быть отменены (изменены) Руководителем.

9.12. Руководитель при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

9.13. В Учреждении формируются исполнительные коллегиальные органы управления, к которым относится Совет Учреждения (далее - Совет).

Совет подотчетен высшему органу управления Учреждения.

В состав Совета входят: Руководитель Учреждения в качестве председателя Совета, представители всех категорий работников.

Представители всех категорий работников избираются на общем собрании коллектива открытым голосованием. Количество членов Совета - не может быть более 25 человек.

В состав Совета могут быть избраны по представлению Руководителя главный бухгалтер Учреждения, заместители Руководителя и др.

Избранными в состав Совета Учреждения или отозванными из него считаются кандидаты, за которых проголосовало более 50% присутствующих на общем собрании коллектива. Состав Совета, изменения в составе Совета утверждаются приказом Руководителя Учреждения.

9.14. Срок полномочий Совета Учреждения - 5 лет. Досрочные выборы Совета проводятся по требованию не менее половины его членов или по требованию Руководителя Учреждения.

Не позднее, чем за два месяца до истечения срока полномочий Совета, Руководитель объявляет о созыве общего собрания коллектива по выборам нового состава Совета.

Решение о введении новых членов Совета взамен выбывших (кроме Руководителя Учреждения) принимается открытым голосованием на общем собрании коллектива простым большинством голосов. Полномочия Совета могут быть прекращены досрочно по решению общего собрания трудового коллектива.

9.15. В полномочия Совета Учреждения входит:

контроль за созданием оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении, охраны здоровья и труда работников и обучающихся;

решение основных вопросов экономического и социального развития Учреждения;

рассмотрение и принятие локальных актов по основной деятельности Учреждения (положения, правила, порядки);

рассмотрение вопроса представления работников к почетным званиям, государственным наградам;

обсуждение и принятие программы развития Учреждения.

9.16. Заседания Совета созываются его председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Заседание Совета может быть созвано по требованию: Руководителя Учреждения, членов Совета в количестве не менее одной трети его состава, главного бухгалтера. Заседания Совета правомочны при участии не менее двух третей его состава. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов.

Председательствовать на заседании Совета в случае отсутствия Руководителя Учреждения может по его поручению один из членов Совета.

Решения Совета вступают в силу после подписания их Руководителем Учреждения - председателем Совета, а в случае его отсутствия – членом Совета, исполняющего обязанности председателя.

9.17. Совет вправе создавать постоянные и временные комиссии по отдельным вопросам деятельности Учреждения.

9.18. Высшим органом управления Учреждения является общее собрание (конференция) работников трудового коллектива Учреждения (далее - Общее собрание). Общее собрание является одной из форм самоуправления, проводится не чаще двух раз за учебный год по плану работы колледжа и по мере необходимости.

Общее собрание может быть созвано по требованию Руководителя, двух третей от общего числа работников Учреждения, а также по требованию Учредителя.

9.19. В полномочия Общего собрания входит:

обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано;

определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования имущества;

утверждение, заслушивание годового отчета Руководителя, его заместителей о результатах работы Учреждения и годового бухгалтерского баланса;

утверждение правил внутреннего распорядка, коллективного договора; избирание комиссии по трудовым спорам;

принятие решений по вопросам производственного и социального развития Учреждения, другим важным вопросам его деятельности, не отнесенным к компетенции Руководителя, других органов управления (самоуправления);

в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления.

9.20. Срок полномочий Общего собрания - не ограничен. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания коллектива. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для исполнения каждым членом трудового коллектива.

9.21. В Учреждении могут создаваться педагогический, методический и художественный советы. Порядок формирования и компетенция советов определяется Положениями о них, утверждаемых Руководителем Учреждения.

9.22. В целях рассмотрения концептуальных вопросов развития и укрепления творческой и материальной базы в Учреждении на общественных началах может быть создан Попечительский совет.

Порядок формирования и компетенция Попечительского совета определяется Положением о Попечительском совете, утвержденным Руководителем Учреждения. В состав Попечительского совета в обязательном порядке включается представитель Учредителя.

9.23. В целях обеспечения участия обучающихся в управлении Учреждением в Учреждении создаётся Совет обучающихся Учреждения. Срок полномочий Совета обучающихся Учреждения - 1 год.

Совет обучающихся действует на основании Положения о совете обучающихся Учреждения, принимаемого на общем собрании обучающихся.

Каждый обучающийся Учреждения имеет право избирать и быть избранным в Совет обучающихся в соответствии с Положением. Совет обучающихся формируется из числа обучающихся Учреждения. Деятельность Совета обучающихся направлена на всех обучающихся образовательной организации.

Совет обучающихся Учреждения ежегодно избирает из своего состава представителей в Совет Учреждения в количестве 1 человек.

Совет обучающихся Учреждения возглавляет председатель, избираемый из числа членов Совета обучающихся Учреждения.

Совет обучающихся Учреждения вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

Организационной формой работы Совета обучающихся Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания проводятся:

по инициативе председателя;

по требованию руководителя образовательного учреждения;

по заявлению членов совета, подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава совета.

Решения Совета обучающихся Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя. Заседания Совета обучающихся Учреждения оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации совета.

К компетенции Совета обучающихся Учреждения относится согласование локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся.

Совет обучающихся Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

9.24. В Учреждении могут создаваться иные совещательные органы, действующие на основании Положений (локальных актов), утверждаемых Руководителем Учреждения.

9.25. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

9.26. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения (отделения, службы, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебно-производственный центр, общежитие, столовую, буфеты, библиотеки с читальными залами и иные структурные подразделения), обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

В состав Учреждения также могут входить объекты производственной и социальной инфраструктуры.

Учреждением могут создаваться иные структурные подразделения, обеспечивающие практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9.27. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного приказом Руководителя. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается.

9.28. С целью реализации дополнительных профессиональных программ в Учреждении создано структурное подразделение - Центр дополнительного образования (ЦДО).

9.29. В целях обеспечения участия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в управлении

Учреждением в Учреждении создаётся Совет родителей Учреждения. Срок полномочий Совета родителей Учреждения - 1 год.

Совет родителей действует на основании Положения о совете родителей Учреждения. Каждый родитель (законный представитель) несовершеннолетних обучающихся имеет право избирать и быть избранным в Совет родителей в соответствии с Положением. Совет родителей Учреждения ежегодно избирает из своего состава представителей в Совет Учреждения в количестве 1 человек.

Совет родителей возглавляет председатель, избираемый из числа членов Совета родителей. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета родителей избирается секретарь Совета родителей. Председатель, секретарь Совета родителей избираются на собрании родителей.

Собрание родителей вправе в любое время переизбрать председателя и секретаря.

Организационной формой работы Совета родителей Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Внеочередные заседания проводятся:

по инициативе председателя;

по требованию руководителя образовательного учреждения;

по заявлению членов совета, подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава совета.

Решения Совета родителей Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

Заседания Совета родителей Учреждения оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации совета.

Задачами Совета родителей являются:

разработка предложений по повышению качества образовательного процесса;

защита и представление прав и интересов несовершеннолетних студентов;

содействие в решении образовательных, социально-бытовых и прочих интересов, затрагивающих интересы несовершеннолетних студентов Учреждения;

содействие органам управления Учреждения в решении образовательных задач, в организации досуга и быта несовершеннолетних студентов;

содействие Учреждению в проводимых им мероприятиях в рамках образовательного процесса;

проведение работы, направленной на повышение сознательности несовершеннолетних обучающихся, требовательности к уровню получаемых знаний, воспитание духа патриотизма, сопричастности к традициям колледжа.

К компетенции Совета родителей Учреждения относится согласование локальных нормативных актов, затрагивающих интересы несовершеннолетних обучающихся.

Совет родителей Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

9.30. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением (за исключением Совета обучающихся, Совета родителей) вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением (за исключением совета учащихся) вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

Общее собрание работников, Совет Учреждения, педагогический совет, вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Общее собрание работников, Совет учреждения, педагогический совет, вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

10. Учет, отчетность и контроль

10.1. Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет доходов и расходов.

Учреждение представляет месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Годовая бухгалтерская отчетность Учреждения утверждается в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

10.2. В целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности Учреждения на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт) подлежат размещению следующие документы:

1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

3) решение учредителя о создании Учреждения;

4) решение учредителя о назначении Руководителя;

5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;

6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Отраслевым органом, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

9) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Отраслевым органом, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

10.3. Документы, указанные в пункте 10.2 настоящего Устава, не размещаются на официальном сайте в случае, если такие документы содержат сведения, составляющие государственную тайну.

10.4. Документы, указанные в пункте 10.2 настоящего Устава, размещаются на официальном сайте Отраслевым органом. В случае, если такие документы содержатся в федеральных информационных системах или подлежат в обязательном порядке включению в государственные информационные системы в соответствии с законодательством Российской Федерации, такие документы подлежат размещению на официальном сайте посредством информационного взаимодействия официального сайта с государственными информационными системами в порядке, установленном

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

Отраслевой орган вправе передать на основании принятого им правового акта права по размещению на официальном сайте документов об Учреждении этому Учреждению.

Размещение таких документов на официальном сайте и ведение данного сайта осуществляется в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

10.5. Непосредственный контроль за деятельностью Учреждения и его финансовым состоянием осуществляется в порядке, установленном Правительством Амурской области.

10.6. Учреждение подконтрольно Отраслевому органу и несет ответственность перед последним за соответствие своей деятельности целям создания Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом.

10.7. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Уполномоченный орган.

10.8. Контроль за целевым расходованием средств, выделенных из областного бюджета, осуществляют органы государственного финансового контроля Амурской области.

10.9. Комплексная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения может производиться по инициативе Отраслевого органа, Уполномоченного органа, органами государственного финансового контроля Амурской области в соответствии с федеральным законодательством.

11. Хранение документов Учреждения

11.1. Учреждение обязано хранить следующие документы:

Устав Учреждения, а также изменения, внесенные в Устав и зарегистрированные в установленном порядке;

решения уполномоченных органов о создании Учреждения, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения;

документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;

документы, подтверждающие постановку на налоговый учет Учреждения;

документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

внутренние документы Учреждения;

положения о филиалах и представительствах Учреждения;

решения уполномоченных органов, касающиеся деятельности Учреждения;

заклучения органов государственного финансового контроля;

иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, внутренними документами Учреждения, решениями уполномоченных органов и Руководителя.

11.2. Учреждение обеспечивает учет и сохранность финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу и других, а также своевременную их передачу в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

11.3. Учреждение хранит документы, предусмотренные настоящим разделом, по месту его нахождения.

12. Реорганизация или ликвидация Учреждения

12.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится в порядке, предусмотренном действующим федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

12.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

12.3. При ликвидации или реорганизации Учреждения перед составлением ликвидационного или разделительного баланса и в других случаях, предусмотренных федеральным законодательством, в том числе правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, проводится инвентаризация имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

12.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

12.5. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, предусмотренном федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом.

12.6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

Ликвидационная комиссия назначается Отраслевым органом по поручению Правительства Амурской области. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.

12.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.8. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

12.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Уполномоченному органу.

12.10. При изменении вида деятельности, реорганизации, ликвидации Учреждения или прекращении работ с использованием сведений конфиденциального характера Учреждение обязано обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с федеральным законодательством.

12.11. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

12.12. При ликвидации Учреждения его документы передаются в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Описание печати и углового штампа Учреждения

13.1. Описание круглой гербовой печати:

Диаметр печати 42 мм

Внешний круг:

1-ая строка: МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И НАЦИОНАЛЬНОЙ
ПОЛИТИКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

2-ая строка: ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

3-я строка: АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ «АМУРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ
И КУЛЬТУРЫ»

4-ая строка: ГПОБУ АО «АКИК» * ОГРН 1022800532325

5-ая строка: ИНН 2801032537, ОКПО 02176513

По центру: изображение Государственного герба Российской Федерации

13.2. Описание углового штампа:

1-ая строка: МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И НАЦИОНАЛЬНОЙ
ПОЛИТИКИ

2-ая строка: АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

3-я строка: ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ

4-ая строка: ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

5-ая строка: АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

6-ая строка: «АМУРСКИЙ КОЛЛЕДЖ

7-ая строка: ИСКУССТВ И КУЛЬТУРЫ»

8-ая строка: (ГПОБУ АО «АКИК»)

9-ая строка: Горького ул., 157, Благовещенск, 675011

10-ая строка: тел./факс (4162) 66-11-89; тел. (4162) 33-12-80

11-ая строка: Email: aouk28@mail.ru

12-ая строка: ОКПО 02176513, ОГРН 1022800532325

13-ая строка: ИНН/КПП 2801032537/280101001

14-ая строка: _____ № _____

15-ая строка: На № _____ от _____

