

Исходящая Федеральная налоговая служба по г. Кургану
в Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
от 05 декабря 2015 года
ОГРН 545 00 10115
ГРН 2754501815450
Этот документ является в
регистрационном органе
Земельно-кадастровым
делом, удостоверяющим
регистрацию
Баевамова
[Подпись]



Утверждаю:
Директор Департамента
здравоохранения Курганской области
[Подпись] Л.И. Кокорина
« 24 » 11 2015 г.



**УСТАВ
Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения
«Курганский базовый медицинский колледж»**

г. Курган, 2015 год

Раздел I. Общие положения

1.1. На основании приказа Челябинского областного отдела здравоохранения от 5 декабря 1935 года № 213 создана фельдшерско-акушерская школа. В соответствии приказом от 16 апреля 1970 года № 286 указанная школа переименована в базовое медицинское училище. Согласно приказу Министерства здравоохранения и медицинской промышленности Российской Федерации от 18 октября 1995 года № 285 и соответствующему приказу учредителя от 21 декабря 1995 года № 445 медицинское училище реорганизовано в Государственное учреждение «Курганский базовый медицинский колледж». На основании Закона Курганской области от 4 июля 1997 года № 55 «Об управлении государственным имуществом Курганской области» Государственное учреждение «Курганский базовый медицинский колледж» зарегистрировано как Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Курганский базовый медицинский колледж».

В соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 11 августа 2015 года № 261 «О реорганизации государственных бюджетных профессиональных образовательных учреждений Курганской области» Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курганский базовый медицинский колледж» реорганизовано в форме присоединения к Государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Курганский базовый медицинский колледж» Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Шадринский медицинский колледж», Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Юргамышский медицинский колледж» и Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Макушинский многопрофильный техникум».

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курганский базовый медицинский колледж» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для достижения образовательных, социальных, культурных и управленческих целей, в целях удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан в образовании, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ. Учреждение является областным организационно-методическим и информационным центром реализации единых основных и дополнительных профессиональных образовательных программ подготовки, переподготовки и повышения квалификации, сертификации среднего медицинского персонала Курганской области, действующего на принципах социального партнерства между государственными бюджетными профессиональными образовательными учреждениями по подготовке специалистов среднего звена медицинского профиля.

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курганский базовый медицинский колледж».

Сокращенное наименование Учреждения: ГБПОУ «Курганский базовый медицинский колледж».

1.3. Учредителем Учреждения является Департамент здравоохранения Курганской области (далее – Учредитель). Устав, утвержденный Учредителем, является единственным учредительным документом.

1.4. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в установленном порядке осуществляет Департамент имущественных и земельных отношений Курганской области (далее – Собственник имущества).

1.5. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые для учёта операций по

исполнению доходов и расходов областного бюджета; средств, полученных от приносящей доход деятельности; гербовую печать со своим наименованием; штампы; бланки; фирменную символику.

1.6. Юридический адрес Учреждения: 640023, Россия, Курганская область, г. Курган, ул. Алексеева, дом 11.

1.7. Почтовый адрес Учреждения: 640023, Россия, Курганская область, г. Курган, ул. Алексеева, дом 11.

Раздел II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение может осуществлять один вид деятельности или несколько видов деятельности, не запрещенных законодательством Российской Федерации и соответствующих целям деятельности некоммерческой организации, которые предусмотрены Уставом.

2.2. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых оно создано. Исчерпывающий перечень видов деятельности определяется Уставом. Отдельные виды деятельности могут осуществляться только на основании лицензий.

2.3. Учреждение может осуществлять деятельность, приносящую доходы лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения, а также приобретение имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации и Курганской области.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ среднего профессионального образования и программ профессионального обучения

2.5. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и по программам профессионального обучения.

2.6. Основными задачами Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и профессиональном развитии посредством получения среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования, реализации программ профессионального обучения;

- удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием;

- профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов, а также незанятого населения;

- содействие формированию у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2.7. Для достижения основной цели деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация образовательных программ среднего профессионального образования;

- реализация образовательных программ профессионального обучения;

Также Учреждение осуществляет иные виды деятельности:

- реализация дополнительных профессиональных программ;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ;

- информационное обеспечение структурных подразделений Учреждения,

работников, обучающихся Учреждения;

- осуществление деятельности по обеспечению проживания обучающихся в общежитиях Учреждения.

2.8. В состав Учреждения могут входить филиалы, представительства, отделения, ресурсные центры, учебные центры профессиональной квалификации, лаборатория качества образовательной деятельности, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и хозяйства, учебные полигоны, структурные подразделения, реализующие основные образовательные программы среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена, программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих)), программы профессиональной подготовки по профессиям среднего медицинского персонала, рабочих, должностям служащих и дополнительного профессионального образования, общежития и иные структурные подразделения, связанные с образовательным процессом.

В состав Учреждения также могут входить объекты производственной и социальной инфраструктуры.

2.9. Учреждение имеет филиалы:

Шадринский филиал Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курганский базовый медицинский колледж», находящийся по адресу: 641876 Курганская область г. Шадринск ул. Свердлова 43; Сокращенные официальные наименования филиала: Шадринский филиал ГБПОУ «Курганский базовый медицинский колледж»; Шадринский филиал ГБПОУ «КБМК»;

Макушинский многопрофильный филиал Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курганский базовый медицинский колледж», находящийся по адресу: 641600 Курганская область, г. Макушино, ул. Ленина 95. Сокращенные официальные наименования филиала: Макушинский многопрофильный филиал ГБПОУ «Курганский базовый медицинский колледж»; Макушинский многопрофильный филиал ГБПОУ «КБМК»;

Юргамышский филиал Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курганский базовый медицинский колледж», находящийся по адресу: 641200, Курганская область, п. Юргамыш, ул. Блюхера, 2. Сокращенные официальные наименования филиала: Юргамышский филиал ГБПОУ «Курганский базовый медицинский колледж»; Юргамышский филиал ГБПОУ «КБМК».

2.10. Учреждение может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

2.10.1. Оказание в соответствии с лицензией на ведение образовательной деятельности, образовательных услуг сверх финансируемых за счет средств областного бюджета государственных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся по программам среднего профессионального образования (по программам подготовки специалистов среднего звена базовой и углубленной подготовки, по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих) программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышение квалификации кадров;

2.10.2. Оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами, в том числе по организации сертификации среднего медицинского персонала, подготовительных отделений, компьютерных и других курсов;

2.10.3. Профессиональное обучение, дополнительное образование по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов, рабочих и служащих по профилю основных образовательных программ

Учреждения, дополнительное образование по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам;

2.10.4. Проведение и организация ярмарок, аукционов, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц и иных аналогичных мероприятий;

2.10.5. Предоставление услуг связи и Интернет услуг работникам и обучающимся Учреждения в рамках осуществления образовательной деятельности;

2.10.6. Осуществление организации спортивной и физкультурно-оздоровительной, культурно - досуговой деятельности;

2.10.7. Предоставление услуг по проживанию в общежитии;

2.10.8. Оказание услуг общественного питания;

2.10.9. Оказание транспортных услуг;

2.10.10. Реализация товаров, работ, услуг, получаемых в результате учебно-производственной деятельности Учреждения, в том числе в неспециализированных магазинах;

2.10.11. Реализация книжной продукции, периодической печатной продукции, полиграфических материалов, писчебумажных и канцелярских товаров;

2.10.12. Оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

2.10.13. Реализация неликвидных запасных частей и материалов, узлов и агрегатов, полученных от ликвидации основных средств;

2.10.14. Предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или обучающимися Учреждения;

2.10.15. Реализация прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданных Учреждением, за исключением результатов, права на которые принадлежат Российской Федерации;

2.10.16. Реализации продукции растениеводства, выращенной в подсобном хозяйстве Учреждения;

2.10.17. Сдача в аренду недвижимого имущества.

Раздел III. Организация деятельности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Курганской области и настоящим Уставом.

3.2. Для достижения уставной цели Учреждение имеет право:

- приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства;

- осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

- расходовать самостоятельно средства, полученные от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные из других внебюджетных источников;

- устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращённый рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- создавать филиалы и представительства (по согласованию с Учредителем), утверждать положения о них, назначать руководителей обособленных подразделений, принимать решения о прекращении их деятельности;

- в установленном действующим законодательством порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

3.3. Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение государственного задания;
- осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курганской области и настоящим Уставом;
- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативным правовым актам Курганской области за нарушение обязательств;
- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование государственного имущества и денежных средств;
- отчитываться перед Собственником имущества за состояние и использование государственного имущества;
- возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причинённый их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;
- нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в областной бюджет использованных нецелевым образом средств, в полном объёме;
- обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений;
- осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Представлять отчётность в порядке и сроки, установленные Учредителем. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчётности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;
- своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год;
- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и правовыми актами Российской Федерации и Курганской области;
- планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;
- оплачивать налоги в порядке и размерах, установленных действующим законодательством.

3.4. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе хозяйственных договоров, соглашений, контрактов.

3.5. Учреждение свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству и настоящему Уставу.

3.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях и совершать сделки с ценными бумагами.

3.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

3.8. Учреждение не вправе совершать крупные сделки без предварительного согласия Учредителя.

3.9. Ведомственные проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляет Учредитель.

Раздел IV. Образовательная деятельность

4.1. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

4.2. Учреждение реализует образовательные программы среднего профессионального образования, основные программы профессионального обучения и дополнительные образовательные программы.

4.3. Учреждение реализует образовательные программы среднего общего образования в пределах образовательных программ среднего профессионального образования с учетом профиля получаемого профессионального образования.

4.4. Образовательный процесс в Учреждении ведётся на государственном языке Российской Федерации – русском.

4.5. Обучение в Учреждении осуществляется по очной, очно-заочной, сетевой и ускоренной форме в соответствии с законодательство Российской Федерации;

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.6. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых устанавливаются Учреждением.

4.7. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации после получения в установленном порядке свидетельства о государственной аккредитации по соответствующим аккредитованным образовательным программам, укрупненной группе специальностей «Здравоохранение».

Раздел V. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курганской области и настоящим Уставом.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

Учредитель заключает (расторгает) с директором срочный трудовой договор на срок до 5 лет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учредитель вправе расторгнуть трудовой договор с директором на основании пункта 3 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающий предельно допустимые значения, установленные Учредителем, и иным основаниям, предусмотренным трудовым договором, на основании пункта 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации, а также на иных основаниях в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

В случае прекращения трудового договора с директором в соответствии с

пунктом 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации при отсутствии виновных действий (бездействия) директора ему выплачивается компенсация в размере трехкратного среднего месячного заработка.

5.3. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Курганской области, настоящего Устава, трудового договора.

5.3.1. Директор осуществляет управление Учреждением на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за качество подготовки обучающихся, соблюдение финансовой дисциплины, достоверность учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся у Учреждения в оперативном управлении, в постоянном (бессрочном) пользовании и по иным основаниям, соблюдение трудовых прав работников Учреждения и прав обучающихся, а также соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

5.3.2. Директор Учреждения:

- определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание;
- утверждает правила внутреннего распорядка Учреждения;
- утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения;
- утверждает должностные инструкции;
- утверждает рабочие учебные планы, основные профессиональные образовательные программы, программы государственной итоговой аттестации;
- издает приказы, распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся, иные локальные акты Учреждения;
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- возглавляет Совет Учреждения;
- обеспечивает исполнение решений Конференции и Совета Учреждения;
- решает вопросы финансовой деятельности Учреждения;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и его филиалов при наличии разрешения Учредителя;
- открывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства;
- выдает доверенности, заключает договоры, вносит изменения и расторгает их;
- осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3.3. Директор несет ответственность за организацию и осуществление образовательного процесса в Учреждении, за создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3.4. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения.

5.3.5. Директор может заниматься педагогической деятельностью на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в год без оформления

совместительства и заключения отдельного трудового договора (согласно п.п. «в» п.2 постановления Министерства труда Российской Федерации от 30 июня 2003 года № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»).

5.3.6. Часть своих полномочий директор Учреждения может делегировать своим заместителям, руководителям структурных подразделений соответствующим локальным нормативно-правовым актом.

5.3.7. Права и обязанности директора Учреждения определяются должностной инструкцией и трудовым договором.

5.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Конференция работников и обучающихся Учреждения, Совет Учреждения, педагогический совет, малый педагогический совет, методический совет, порядок работы, которых устанавливается соответствующими локальными актами Учреждения.

5.5. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. В Учреждении могут формироваться и другие коллегиальные органы управления, порядок работы которых устанавливается соответствующими локально нормативно-правовыми актами Учреждения.

5.7. Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Учреждения Советом Учреждения созывается Конференция работников и обучающихся Учреждения (далее - Конференция).

5.7.1. В работе Конференции принимают участие представители:

- работников Учреждения - по 30% от списочного состава каждого структурного подразделения, выбираются на собраниях структурных подразделений открытым голосованием;

- обучающихся Учреждения - 30% от списочного состава студенческого совета Учреждения, выбираются на заседании студенческого совета Учреждения открытым голосованием;

- членов общественных организаций Учреждения - 30% от списочного состава профсоюзного комитета работников Учреждения, выбираются на заседании профсоюзного комитета Учреждения открытым голосованием.

5.7.2. Делегаты Конференции избираются открытым голосованием. Решение об избрании делегата Конференции принимается простым большинством голосов от общего числа голосов лиц, участвующих в голосовании, и оформляется протоколом, подписываемым руководителем структурного подразделения, председателем студенческого совета, председателем профсоюзного комитета Учреждения.

5.7.3. Секретарь избирается из числа делегатов Конференции на первом ее заседании. Решение об избрании секретаря принимается простым большинством голосов от общего числа голосов делегатов Конференции, участвующих в голосовании, при равенстве голосов – голос директора Учреждения является решающим.

5.7.4. Повестка дня, дата проведения конференции определяются Советом Учреждения.

5.7.5. Конференцию проводит директор Учреждения. Решения Конференции оформляются протоколом, который ведет секретарь.

5.7.6. Конференция считается правомочной, если в ее работе приняли участие не менее двух третей списочного состава ее делегатов. Решение Конференции считается принятым, если за него проголосовало более 50% делегатов, присутствующих на Конференции.

5.7.7. К компетенции Конференции относится:

- определение количественного состава и избрание членов Совета Учреждения;

- обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;

- рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- заслушивание ежегодного отчета директора Учреждения и председателя профсоюзной организации Учреждения о выполнении коллективного договора;

- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;

- рассмотрение устава Учреждения, дополнений и изменений в него.

5.7.8. Заседания Конференции проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

5.7.9. Реализацию решений Конференции осуществляет директор Учреждения.

5.7.10. Срок полномочий Конференции – 3 года.

5.8. В Учреждении создается выборный представительный орган – Совет Учреждения.

5.8.1. В состав Совета Учреждения входят директор Учреждения, который является его председателем, представители всех категорий работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и представители заинтересованных организаций.

5.8.2. Члены Совета Учреждения, за исключением председателя избираются на Конференции открытым голосованием.

5.8.3. Решение об избрании членов Совета Учреждения принимается простым большинством голосов от общего числа голосов делегатов Конференции, присутствующих при голосовании, и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

5.8.4. Решение Совета Учреждения является правомочным, если присутствуют не менее двух третьих его членов.

5.8.5. Секретарь Совета Учреждения избирается из числа членов Совета Учреждения на первом заседании Совета Учреждения. Решение об избрании секретаря принимается простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета Учреждения, участвующих в голосовании, при равенстве голосов – голос председателя Совета Учреждения является решающим.

5.8.6. Нормы представительства в Совете Учреждения от его структурных подразделений и обучающихся определяются Конференцией Учреждения. Численность Совета Учреждения составляет 15 человек.

5.8.7. В случае увольнения (отчисления) из Учреждения члена Совета Учреждения он автоматически выбывает из его состава, на его место избирается новый член.

5.8.8. Срок полномочий Совета Учреждения – 5 лет.

5.8.9. Досрочные выборы членов Совета Учреждения проводятся по требованию не менее половины его членов.

5.8.10. К компетенции Совета Учреждения относятся:

- принятие решения о созыве и порядке проведения Конференции;

- рассматривает проект Устава Учреждения, а также вносимые в Устав дополнения и изменения;

- принятие решения по вопросам эффективности использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и земельных участков, предоставленных Учреждению постоянное (бессрочное) пользование, в том числе о целесообразности сдачи в аренду;

- принятие решения о распоряжении имуществом, приобретенным за счет средств, приносящей доход деятельности, если иное не предусмотрено действующим законодательством;

- осуществление общего контроля за соблюдением в деятельности Учреждения

законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем Программы развития Учреждения;

- рассмотрение и согласование стоимости платных образовательных услуг;

- рассмотрение и принятие локальных нормативно-правовых актов;

- согласование кандидатур работников Учреждения о представлении к награждению государственными и отраслевыми наградами, присвоении им почетных званий;

- определение и регулирование форм и условий деятельности в Учреждении общественных организаций (в том числе молодежных);

- внесение предложений по организации подготовки в Учреждении по новым специальностям;

- рассмотрение и согласование вопросов о режиме работы Учреждения;

- рассмотрение адресованных Совету Учреждения заявлений обучающихся, преподавателей, сотрудников Учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся, принятие необходимых решений в течение десяти дней;

- решение других вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8.11. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на заседании присутствует не менее двух третьих членов Совета Учреждения. Принимает решения простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. Решения Совета Учреждения оформляются протоколом и утверждаются председателем Совета. Решение Совета Учреждения являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

5.8.12. Отдельные решения Совета Учреждения реализуются приказами и распоряжениями директора Учреждения.

5.8.13. Совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

5.8.14. При несогласии обучающихся и работников с решением Совета Учреждения вопрос выносится на обсуждение Конференции.

5.9. Педагогический совет осуществляет управление образовательной деятельностью Учреждения.

5.9.1. Состав Педагогического совета и секретарь утверждаются приказом Директора Учреждения сроком на 1 учебный год.

5.9.2. Председателем является Директор Учреждения, в его отсутствие заместитель директора по учебной работе.

5.9.3. К компетенции Педагогического совета относится:

- рассмотрение и рекомендация к утверждению Директором Учреждения документов стратегического, перспективного планирования, программ Государственной итоговой аттестации по специальностям;

- рассмотрение состояния и принятие решений по реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования в части:

- итогов работы Государственной экзаменационной комиссии (Далее – ГЭК), планов по устранению замечаний ГЭК;

- реализации основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) по специальностям и обновления её элементов;

- совершенствования материально-технической базы образовательной деятельности;

- совершенствования педагогических технологий, форм, методов образовательной деятельности;

- совершенствование кадрового обеспечения образовательной деятельности.

- заслушивает информацию и отчеты и принимает решения по совершенствованию деятельности участников образовательных отношений и участников отношений в сфере образования, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания обучающихся.

- рассмотрение вопросов об отчислении обучающихся по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

- принимает решение о представлении кандидатур обучающихся на поощрение за особые успехи в учебной и внеаудиторной деятельности.

- рассматривает материалы самообследования Учреждения при подготовке к аккредитации.

5.9.4. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы не реже 1 раза в 2 месяца.

5.9.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.9.6. Решение Педагогического совета Учреждения оформляются протоколом и утверждаются председателем Педагогического совета. Решение Педагогического совета Учреждения являются обязательными для выполнения всеми участниками образовательных отношений.

5.9.7. Отдельные решения Педагогического совета Учреждения реализуются приказами и распоряжениями директора Учреждения.

5.10. Малый педагогический совет отделения (далее - малый педсовет) создается с целью оперативного управления организацией образовательной деятельности на отделении.

5.10.1. Состав малого педсовета отделения утверждается на 1 учебный год приказом директора Учреждения. Председателем малого педсовета является заведующий отделением.

5.10.2. К компетенции малого педсовета относится рассмотрение и принятие решения:

- о допуске обучающихся к производственной и преддипломной практике;
- о допуске обучающихся к промежуточной аттестации;
- о ходатайстве перед Педагогическим советом об отчислении обучающихся по инициативе Учреждения в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана.

- о ходатайстве перед директором о поощрении обучающихся и наложении дисциплинарного взыскания.

5.10.3. Решения малого педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя малого Педагогического совета.

5.10.4. Решение малого педсовета оформляется протоколом и утверждаются его председателем.

5.10.5. Организацию выполнения решений малого педсовета осуществляет заведующий отделением и ответственные лица, указанные в решении.

5.10.6. Заседания малого педсовета проводятся не реже одного раза в два месяца.

5.10.7. Отдельные решения малого педагогического совета Учреждения реализуются приказами и распоряжениями директора Учреждения.

5.11. Методический совет организует и координирует работу по развитию учебно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной

деятельности педагогического коллектива.

5.11.1. Состав методического совета и секретарь утверждаются приказом директора на один учебный год. Председателем методического совета является заместитель директора по инновационно - методической работе.

5.11.2. К компетенции методического совета относятся:

- рекомендация к рассмотрению на педагогическом совете состояние мер и мероприятий по реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;

- рассмотрение и рекомендация к утверждению директором разработанных и обновленных дополнительных профессиональных программ;

- рекомендация к рассмотрению на Педагогическом совете разработанных и обновленных основных профессиональных образовательных программ по специальностям;

- рассмотрение и принятие решения по использованию в образовательной деятельности учебно-методической, учебно-программной документации, разработанной в Учреждении;

- рассмотрение и принятие решения о направлении собственных учебных изданий Учреждения для сертификации на областном Редакционно-издательском совете;

- рассмотрение и принятие решения о трансляции педагогического опыта на областном, региональном, всероссийском и международном уровне.

- рассмотрение и принятие решения об участии обучающихся в конкурсах профессионального мастерства, научно-практических конференциях, фестивалях, семинарах и т.д. на областном, региональном, всероссийском и международном уровне.

- ходатайствование о рассмотрении директором Учреждения вопросов об установлении выплат стимулирующего характера преподавателям, по представлению председателей цикловых методических комиссий.

5.11.3. Решение методического совета Учреждения оформляется протоколом и утверждаются его председателем.

5.11.4. Решение методического совета Учреждения являются обязательными для выполнения участникам образовательных отношений.

5.11.5. Заседание методического совета проводятся не реже одного раза в месяц.

5.11.6. Отдельные решения методического совета Учреждения реализуются приказами и распоряжениями директора Учреждения.

5.12. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются студенческие советы, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, профсоюзные организации обучающихся и работников Учреждения.

5.12.1. К компетенции студенческих советов относятся:

- участие в работе Конференции, Совета Учреждения. Представление интересов, от имени обучающихся, при решении вопросов жизнедеятельности Учреждения, принятия локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, согласование принятия решения по рассматриваемым вопросам;

- участие в работе комиссии по заселению в студенческое общежитие, содействие в принятии решений, затрагивающих интересы обучающихся, согласование принятия решений комиссии;

- участие в работе стипендиальной комиссии, содействие в принятии решений, затрагивающих интересы обучающихся и согласование решений комиссии о назначении стипендии; об оказании материальной помощи; о выделении премии или поощрения обучающихся;

- содействие разрешению конфликтных вопросов, участие в работе Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и согласование принятия решений по обучающимся;

- содействие реализации инициатив обучающихся во внеаудиторной деятельности и создание условия для их реализации;

- обеспечение гласности всех сторон жизни обучающихся;

- рассмотрение вопросов о переводе обучающихся с платного обучения на бесплатное обучение.

5.12.2. К компетенции Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся относится:

- участие в работе Совета Учреждения. Представление интересов, от имени обучающихся, при решении вопросов жизнедеятельности Учреждения, рассмотрения локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;

- направление директору Учреждения обращений о применении к работникам, нарушившим или ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий;

- обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т.ч. по вопросам наличия или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- направление Директору Учреждения предложений по совершенствованию материально-технической базы Учреждения, организации питания, медицинского обслуживания, работы спортивных секций, клубов и т.д.

5.12.3. К компетенции профсоюзной организации работников и обучающихся Учреждения относится:

- ведение коллективных переговоров и подготовки проектов коллективных договоров, соглашений, заключения коллективных договоров, соглашений, а так же для организации контроля за их выполнением на всех условиях на равноправной основе;

- участие в защите трудовых прав и свобод;

- осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнения условий коллективных договоров, соглашений;

- представление интересов работников в разрешении индивидуальных и коллективных споров;

- согласование правил внутреннего распорядка;

- согласование графика отпусков;

- согласование графика сменности;

- согласование приказов привлечения работников к работе в выходные и нерабочие дни, а так же к сверхурочным работам;

- представление интересов, от имени обучающихся, работников при решении вопросов жизнедеятельности Учреждения, принятия локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников, согласование принятия решения по рассматриваемым вопросам, и другие вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12.4. С целью содействия функционированию и развитию Учреждения путем установления взаимосвязей с представителями различных организаций, обществ, движений, родителями обучающихся, а также участия в обеспечении финансирования Учреждения, рассмотрения вопросов организации образовательного процесса, пропаганды результатов деятельности Учреждения, в Учреждении может быть создан

Попечительский совет.

В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развития Учреждения, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, профессиональных сообществ, работодателей, научные работники образовательных организаций, представители средств массовой информации, общественных организаций (объединений), других организаций независимо от их организационно-правовых форм, родители (законные представители) обучающихся, выпускники Учреждения, другие физические лица.

Персональный и количественный состав Попечительского совета утверждается ежегодно на общем собрании по представлению директора Учреждения и утверждается приказом.

К компетенции Попечительского совета относятся:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения;
- учреждение и выплата стипендий, премий обучающимся и сотрудникам Учреждения.

На первом заседании Попечительского совета, созываемом после утверждения персонального состава Попечительского совета Советом учреждения, избираются председатель, заместитель, секретарь и ревизионная комиссия Попечительского совета.

Основной формой работы Попечительского совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседания Попечительского совета созываются председателем Попечительского совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Деятельность Попечительского совета осуществляется в соответствии с планом работы на год.

В целях подготовки заседания Попечительского совета Попечительский совет может создавать постоянные и временные комиссии, штабы, комитеты и др., назначать из их числа членов Попечительского совета их представителей, определять задачи, функции, персональный состав и регламент их работы.

Ревизионная комиссия осуществляет ревизии расходования денежных средств и материальных ценностей, предоставляет ежегодный отчет о работе Попечительскому совету не позднее чем через месяц после окончания финансового года.

Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов. Решение Попечительского совета принимаются большинством голосов членов Попечительского совета, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем. Секретарем Попечительского совета.

5.12.5. Порядок формирования представительных органов обучающихся и работников Учреждения сроки полномочий, порядок принятия решения устанавливаются соответствующими локальными актами, разработанными и утвержденными в установленном порядке.

Раздел VI. Обучающиеся Учреждения

6.1. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в Учреждении относятся:

студенты - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования;

слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения;

Статус слушателя, в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента, соответствующей формы получения образования.

6.2. Студентам Учреждения бесплатно предоставляется зачетная книжка и студенческий билет. Образцы зачетной книжки и студенческого билета утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.3. Права и обязанности студентов Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, Правилами внутреннего распорядка для студентов Учреждения.

6.4. Обучающиеся Учреждения могут проводить во внеучебное время публичные мероприятия (собрания и митинги) по вопросам защиты своих нарушенных прав.

Для реализации указанных прав организатор публичного мероприятия (выборный представитель обучающихся) должен обратиться в Администрацию Учреждения с уведомлением (за исключением собрания проводимого одним участником) о проведении публичного мероприятия, которое подается в письменной форме в срок не ранее 15 и не позднее 10 дней до дня проведения публичного мероприятия.

Уведомление о проведении публичного мероприятия подписывается организатором публичного мероприятия и лицами, уполномоченными организатором публичного мероприятия выполнять распорядительные функции по его организации и проведению.

Администрация Учреждения не вправе препятствовать проведению таких собраний и митингов, в том числе на территории и в помещении Учреждения, если организаторами публичного мероприятия выполнены условия проведения указанных собраний и митингов, установленные уставом Учреждения. Такие собрания и митинги не могут проводиться в нарушение установленных законодательством Российской Федерации требований соблюдения общественного порядка и не должны препятствовать образовательному и воспитательному процессам.

Раздел VII. Работники Учреждения

7.1. К работникам Учреждения относятся руководящие, педагогические работники и прочий персонал.

7.2. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, что должно подтверждаться документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации. На должности мастеров производственного обучения и учебно-вспомогательного персонала принимаются лица, имеющие образование не ниже уровня, соответствующего среднему профессиональному образованию.

7.3. Права и обязанности педагогических работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями.

7.4. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников,

осуществляющих вспомогательные функции (работники, осуществляющие вспомогательные функции).

7.5. Права, обязанности и ответственность работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативно-правовыми актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7.6. Работники, осуществляющие вспомогательные функции имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- участие в управлении Учреждением;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

7.7. Работники, осуществляющие вспомогательные функции обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

- соблюдать Устав Учреждения, трудовую дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка и требования иных локальных актов Учреждения;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу

третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества):

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

7.8. Работники, осуществляющие вспомогательные функции несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке, установленном федеральным законодательством.

Раздел VIII. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

8.1. Имущество Учреждения является собственностью Курганской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления в установленном законом порядке.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, Курганской области и настоящим Уставом.

8.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

8.2.1. имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления;

8.2.2. имущество, приобретённое за счет ассигнований областного бюджета;

8.2.3. имущество, приобретённое за счет средств от приносящей доход деятельности;

8.2.4. имущество, полученное Учреждением по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации

8.2.5. субсидий областного бюджета на выполнение Государственного задания;

8.2.6. средства областного бюджета;

8.2.7. средства от приносящей доход деятельности;

8.2.8. средства, поступающие от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8.2.9. добровольные пожертвования, дар юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

8.2.10. средства, получаемые от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств и других видов страхования;

8.2.11. иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

8.4. Учреждение обязано предоставлять имущество к учету в реестр государственного имущества Курганской области в установленном порядке.

Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Учредитель и Собственник имущества.

8.5. Учреждение с согласия Собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

8.6. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Курганской области или бюджета государственного внебюджетного фонда Курганской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Сделка, в которой имеется заинтересованность в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», должна быть одобрена Учредителем.

8.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Курганской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.9. При осуществлении управления имуществом Учреждение обязано:

8.9.1. Эффективно использовать имущество.

8.9.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

8.9.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

8.9.4. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

8.9.5. Начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при расчете стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам.

8.10. Имущество Учреждения, закреплённое за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством.

8.11. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Курганской области.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе

земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа государственной власти Курганской области, предусмотренных пунктом 5 статьи 9² Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», осуществляется в порядке, установленном Правительством Курганской области.

8.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

Раздел IX. Ликвидация и реорганизация Учреждения

9.1. Решение о прекращении деятельности Учреждения принимается Правительством Курганской области по предложению Учредителя в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, преобразование). Учреждение может быть ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

9.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества.

9.3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

В случае если в соответствии с требованиями законодательства Украины...

Финансирование осуществляется в соответствии с требованиями...

1.2. Указанные требования являются обязательными для исполнения...

1.3. Настоящий документ является частью документа...

1.4. Настоящий документ является частью документа...

1.5. Настоящий документ является частью документа...

1.6. Настоящий документ является частью документа...



Пронумеровано,
проінформовано
на № (власний) листях