

ОГБПОУ ДТТТ	Положение П - СМК – 59 - 2016	стр. 1 из 10
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Правила внутреннего распорядка для студентов	

**КОНТРОЛЬНЫЙ  
ЭКЗЕМПЛЯР**



**УТВЕРЖДАЮ:**  
 Директор ОГБПОУ ДТТТ  
 Р.Ш. Аглиуллов  
 « 9 » \_\_\_\_\_ 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
П – СМК – 59 – 2016**

Система менеджмента качества	Вводится взамен положения
Правила внутреннего распорядка для студентов	№ <u>59</u> от <u>3.03.2015.</u>

Дата введения:  
 Приказ № 28 от «9» 02 2016 г.

Димитровград, 2016 г.

Изменение №	Дата
-------------	------

<b>ОГБПОУ ДТПТ</b>	Положение П - СМК – 59 - 2016	стр. 2 из 10
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Правила внутреннего распорядка для студентов	

## **1. НАЗНАЧЕНИЕ**

1.1. Правила внутреннего распорядка для студентов (далее по тексту - Правила) разработаны на основе законодательства РФ об образовании, Устава ОГБПОУ ДТПТ (далее - техникум), а также локальных актов техникума, и устанавливают нормы поведения студентов во время образовательного процесса в здании и на территории техникума.

## **2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

2.1. Правила внутреннего трудового распорядка обязательны для применения всеми подразделениями техникума.

## **3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ТЕРМИНЫ**

3.1 Определения - согласно ТК РФ, ФЗ РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».

## **4. СОКРАЩЕНИЯ**

ПВР - правила внутреннего распорядка;

ОГБПОУ ДТПТ - Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Димитровградский техникум профессиональных технологий имени Героя Советского Союза М.С.Чернова».

## **5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Студентом техникума является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом директора для освоения образовательной программы по избранной профессии или специальности.

5.2. Студентам выдается студенческий билет и зачетная книжка успеваемости установленного образца.

5.3. Лица, получающие дополнительные образовательные услуги (обучение на подготовительных курсах, курсах повышения квалификации, подготовки по рабочим профессиям и т.п.) не предусмотренные соответствующими образовательными программами, имеют статус слушателей.

5.4. Администрация техникума создает условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья студентам. Учебная нагрузка, режим учебных занятий, полноценный отдых и охрана здоровья студентов устанавливаются настоящими Правилами и в соответствии с требованиями к условиям реализации образовательной программы, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС, и иными нормативно-правовыми актами, принятыми в сфере образования.

5.5. Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех студентов, находящихся в здании и на территории техникума.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ**

Права и обязанности участников образовательного процесса возникают с момента издания приказа о зачислении в техникум.

6.1. Студенты обязаны:

- исполнять гражданские обязанности, установленные Конституцией и законами РФ;
- знать и выполнять Устав техникума, настоящие Правила внутреннего распорядка;
- посещать все учебные занятия, в установленные сроки выполнять задания, в том числе по самостоятельной работе, предусмотренные основной образовательной программой, повышать

Изменение №

Дата

свой профессиональный и культурный уровень;

- систематически и глубоко овладевать знаниями, умениями, практическим опытом, управлять механизмами самоуправляемого обучения для формирования общих и профессиональных компетенций;

- в установленные учебным планом сроки проходить промежуточную аттестацию по завершении очередных этапов обучения, итоговую аттестацию по окончании изучения учебных дисциплин по соответствующим циклам и профессиональному модулю, государственную итоговую аттестацию по завершении всего курса обучения в техникуме;

- соблюдать и поддерживать дисциплину, быть вежливым по отношению к друг другу, преподавателям, работникам техникума;

- в ходе учебной практики в производственных мастерских соблюдать установленную форму одежды и сменную обувь, должны быть опрятными и соблюдать деловой стиль одежды: для юношей - брюки и пиджак или брюки и джемпер или рубашка нейтральных тонов, для девушек - черные или темно-синие брюки или юбка и жакет (или жилет), блузки нейтральных тонов, снимать верхнюю одежду и головной убор;

- участвовать в общественной жизни коллектива, быть организованным;

- беречь собственность техникума, соблюдать и поддерживать чистоту и установленный порядок в помещениях и на территории техникума, соблюдать правила эксплуатации оборудования, инструмента, инвентаря, сооружений;

- знать и выполнять меры и правила безопасности, охраны жизни и здоровья в процессе обучения, труда и в быту, вести здоровый образ жизни, не курить в техникуме и на его территории;

- во время учебных занятий студенты обязаны внимательно слушать объяснения преподавателей и ответы товарищей, не разговаривать и не заниматься посторонними делами, выполнять все указания преподавателя;

- во время занятий в кабинетах, мастерских и на предприятиях во время производственной практики студент должен пользоваться лишь теми инструментами, приборами и другими пособиями, которые указаны руководителем занятия, обращаться с ними бережно и соблюдать правила техники безопасности;

- не мешать проведению занятий (громко разговаривать, использовать аудиотехнику и мобильные телефоны, входить и выходить из аудитории после начала занятий без разрешения преподавателя, читать постороннюю литературу и т.д.);

- не играть в карты и другие азартные игры, не курить, не приносить и не употреблять спиртные напитки (в том числе и пиво), наркотические средства, психотропные, токсические вещества и одурманивающие вещества в техникуме и на его территории;

- не приносить и не использовать на территории техникума взрывоопасные и ядовитые, легковоспламеняющиеся вещества, а так же газовое или другое оружие, в том числе газовые баллончики;

- не употреблять нецензурную лексику и не совершать антиобщественное поведение;

- отрабатывать пропущенные занятия, независимо от причины, в течение первых 2-х недель после выхода на занятия, пропущенные без уважительной причины, с последующей сдачей учебного материала преподавателю по дисциплине;

- при неявке на занятия по болезни или других уважительным причинам обучающийся обязан в трехдневный срок поставить об этом в известность заместителя директора по учебной работе, мастера производственного обучения или классного руководителя;

- в случае болезни студент обязан предоставить справку амбулаторного врача или лечебного учреждения по установленной форме;

- сохранять и укреплять традиции образовательного учреждения.

ОГБПОУ ДТПТ	Положение П - СМК – 59 - 2016	стр. 4 из 10
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Правила внутреннего распорядка для студентов	

6.2. Студенты имеют право:

- на получение среднего профессионального образования по избранной профессии/специальности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами СПО;
- на получение профессиональной подготовки;
- на обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам, индивидуальной образовательной траектории;
- участие в оценивании содержания, организации и качества образовательного процесса;
- на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, в том числе в других образовательных учреждениях;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, инвентарем, оборудованием, инструментом, оснащением, интернет-ресурсами, лабораториями, кабинетами, аудиториями, читальным залом, спортивной базой и другими учебно-воспитательными помещениями, находящимся в оперативном управлении или распоряжении техникума;
- на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности техникума в том числе через органы самоуправления в порядке, установленном уставом техникума и соответствующими локальными актами;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений (не нарушая при этом со своей стороны законов РФ, правовых актов, устава и Правил внутреннего распорядка техникума, а также прав других участников образовательного процесса);
- избирать и быть избранными в органы самоуправления;
- на обжалование приказов и распоряжений, администрации техникума в установленном законодательством РФ порядке;
- ставить перед администрацией техникума вопрос о замене преподавателей, не обеспечивающих должное качество учебного материала, нарушающих расписание занятий, иные правила организации учебно-воспитательного процесса;
- на свободное посещение мероприятий техникума, не предусмотренных учебным планом;
- на обеспечение стипендией и всеми льготами, предоставляемыми учредителем в соответствии с его компетенцией и действующими нормами;
- на работу во внеучебное время на предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм;
- на заключение через техникум договора о трудоустройстве с будущим работодателем;
- на участие во внеучебное время в деятельности спортивных, творческих клубов, профессиональных и иных общественных организаций, цели и деятельность которых не противоречат Конституции и законам РФ;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (лиц их заменяющих), в период обучения их в техникуме содержатся на полном государственном обеспечении;
- по медицинским показаниям и в других исключительных случаях студенту предоставляется академический отпуск.

## 7. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Образовательный процесс в техникуме осуществляется в целях удовлетворения потребностей в профессиональном образовании, профессиональной подготовке путем реализации образовательных программ.

7.2. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение, производственную практику, внеурочную деятельность студентов. Он регламентируется учебными пла-

Изменение №

Дата

<b>ОГБПОУ ДТТТ</b>	Положение П - СМК – 59 - 2016	стр. 5 из 10
	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b> Правила внутреннего распорядка для студентов	

нами по профессиям и специальностям.

7.3. Учебные планы рассматриваются цикловыми комиссиями по направлениям подготовки и утверждаются директором техникума.

7.4. Обучение в техникуме производится в учебных группах по профессиям и специальностям. Для повышения эффективности практического обучения студенты учебной группы разделяются на подгруппы. Для руководства каждой учебной группой приказом директора техникума назначается мастер производственного обучения, классный руководитель или куратор группы.

7.5. Для студентов дневного отделения учебный год начинается 1 сентября и завершается не позднее 1 июля.

7.6. Студентам предоставляются каникулы, не менее чем 8-11 недель в год, в зимнее время - не менее 2-х недель. Календарные сроки каникул определяются учебными планами.

7.7. В техникуме установлена 5-ти дневная рабочая неделя.

7.8. Распорядок дня в техникуме в дни теоретических занятий устанавливается образовательным учреждением:

Начало занятий - 8.30

Количество учебных занятий - 8 уроков

Занятия кружков, спортивных секций, факультативов - после 15-00

Продолжительность урока (академического часа) не может превышать 45 минут. После академического часа занятий устанавливается перерыв, продолжительностью 5-10 минут. На обеденный перерыв отводится большая перемена не более 20 минут, при необходимости две перемены

7.9. Примерный распорядок дня в дни практического обучения: 1-ая смена - 8.00-14.00

2-ая смена - 14.00-20.00

Продолжительность занятий по практическому обучению 6 академических часов, на производственной практике 6 часов.

7.10. Отвлечение студентов от участия предусмотренных расписанием учебных занятий при решении вопросов, не связанных с изучением конкретной учебной дисциплины не допускается.

7.11. Аттестация студентов, их перевод на следующий курс и выпуск из техникума, организация и порядок проведения этих мероприятий регламентируются соответствующими положениями.

## **8. ПОощРЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ СТУДЕНТОВ.**

8.1. За успехи в освоении образовательной программы, общественной деятельности и другой работе для студентов устанавливаются различные формы морального и материального поощрения. Решение о поощрении принимает администрация (устно или в приказе) техникума по представлению учебной части с учетом мнения органа студенческого самоуправления и доводится до сведения студентов. Выписки из приказа о поощрении хранятся в портфолио студентов.

8.2. Применяются следующие виды поощрения: - объявление благодарности;

- благодарственное письмо родителям студентов;

- назначение повышенной стипендии;

- награждение грамотами;

- награждение ценным подарком;

- выдача премий, материальной помощи;

8.3 Студенты техникума, особо отличившиеся в учебе могут быть представлены к назначению именных стипендий, а также к иным наградам в соответствии с законодательством РФ и другими нормативно-правовыми актами. Кандидатуры данных студентов обсуждаются на заседании педагогического совета и в органах самоуправления, и должны быть рекомендованы ими.

Изменение №

Дата

<b>ОГБПОУ ДТНТ</b>	Положение П - СМК – 59 - 2016	стр. 6 из 10
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Правила внутреннего распорядка для студентов	

8.4. За невыполнение учебного плана по профессии в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение студентом обязанностей, предусмотренных уставом техникума, нарушение правил внутреннего распорядка, к студентам могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из техникума.

8.5. Возможно применение следующих взысканий:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из техникума.

8.6. Дисциплинарное взыскание может быть наложено на студента после получения от него письменного объяснения по существу допущенного нарушения. Отказ от дачи такого объяснения оформляется актом и не лишает руководителя права на применение взыскания.

8.7. Дисциплинарные взыскания к студентам применяются не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося или нахождения его на каникулах. Не допускается дисциплинарное отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска.

8.8. Дисциплинарные взыскания к студентам применяются приказом директора техникума по мотивированному представлению заместителей директора и классного руководителя. Объявление взыскания доводится до сведения студентов под роспись руководителем учебного подразделения.

8.9. Администрация техникума не вправе наложить на студентов взыскание без предварительного разбора нарушения - его обстоятельств, причин, последствий, личности нарушителя. Взыскание может быть наложено не позднее 5 дней с того дня, когда о нарушении стало известно. За одно нарушение может быть наложено только одно взыскание.

8.10. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости)

8.10. За проступки и преступления студентов, совершенные ими во внеучебное время, техникум ответственности не несет.

8.11. Не допускается применение методов физического и (или) психического насилия над студентами.

## **9. ОТЧИСЛЕНИЕ СТУДЕНТОВ.**

9.1. Отчисление студентов производится по решению Педагогического Совета техникума приказом директора.

9.2. Запрещается отчислять студентов по инициативе администрации во время болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

9.3. Образовательные отношения могут быть прекращены:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе перевод в другое учебное заведение;
- академическая неуспеваемость (при получении трех и более неудовлетворительных оценок в сессию, при не ликвидации академической задолженности в установленные сроки, как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана);
- нарушение условий договора, если обучение производится на платной основе;
- за неисполнение устава или нарушение устава Техникума, правил внутреннего распорядка студентов, правил проживания в общежитиях;

Изменение №

Дата

<b>ОГБПОУ ДТНТ</b>	Положение П - СМК – 59 - 2016	стр. 7 из 10
	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b> Правила внутреннего распорядка для студентов	

- установление нарушения порядка приёма в техникум, повлекшего по вине обучающего его незаконное зачисление в техникум;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и техникума, в том числе в случае ликвидации техникума.

9.4. Правила последующего восстановления лиц, отчисленных из техникума, в том числе и за нарушения дисциплины и внутреннего распорядка, определяются действующим законодательством и уставом техникума.

9.5. Лицу, отчисленному из техникума, имеющего государственную аккредитацию, выдается академическая справка, отражающая объем и содержание полученного образования.

## 10. ВНУТРЕННЯЯ ОРГАНИЗАЦИЯ В УЧЕБНОЙ ГРУППЕ

10.1. В каждой учебной группе студенты избирают из своего состава старосту, который подчиняется непосредственно классному руководителю, куратору, мастеру производственного обучения. Староста учебной группы избирается на учебный год.

10.2. Обязанности старосты учебной группы:

- организация деятельности учебной группы в период отсутствия классного руководителя, куратора, мастера производственного обучения
- поддержание дисциплины в группе, своевременное получение и распределение среди обучающихся группы учебников и учебных пособий,
- содействие в организации проведения массовых и других мероприятий;
- оказание помощи руководителям в руководстве учебной группой;
- представление интересов обучающихся своей учебной группы во всех органах самоуправления, подразделениях и структурах техникума по всем вопросам обучения, воспитания;
- осуществление связи учебной группы с администрацией и органами самоуправления по всем вопросам;
- составление графика ежедневных дежурств учащихся группы, его соблюдение, контроль действия дежурных.
- ежемесячное представление в учебную часть техникума информации о посещаемости и успеваемости.

10.3. Указания и поручения старосты в пределах вышперечисленного обязательны для выполнения всеми обучающимися учебной группы.

## 11. ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ

11.1. Контрольный экземпляр данного документа подлежит учету и архивированию инспектором отдела кадров. Срок действия документа определяется датой вступления в силу аналогичного документа в новой редакции.

Разработчик: \_\_\_\_\_ /Дьяконова Н.И./

« 9 » 02 2016 г.

**Согласовано:**

Председатель студенческого самоуправления

\_\_\_\_\_ Лазарева Н.А.

Рассмотрено на заседании педагогического Совета.

Протокол № 3 от «9» 02 2016

Изменение № \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_