

СОГЛАСОВАНО:

Министерство имущественных и земельных отношений Тульской области

Министр

 М.Ю. Пантелеев

«» 2017г.

УТВЕРЖДЕНО:

Министерство культуры Тульской области

Министр

 Т.В. Рыбкина

«» 2017г.

УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТУЛЬСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА»
(новая редакция)

2017 год

город Тула

4543

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский областной колледж культуры и искусства», в дальнейшем именуемое «Колледж», является некоммерческой организацией, созданной для оказания государственных услуг, выполнения работ и (или) исполнения государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий министерства культуры Тульской области.

Учебное заведение создано в 1960 году решением исполнительного комитета Тульского областного Совета депутатов трудящихся от 24.05.1960 г. № 10-303 как Тульская культурно-просветительная школа (училище). Приказом по управлению культуры Тулоблисполкома № 01-11/034 от 14.02.1990 г. переименовано в Тульское областное училище культуры, приказом департамента культуры администрации Тульской области №41-11/119 от 15.04.1996 г. преобразовано в Тульский областной колледж культуры и искусства, зарегистрировано комитетом образования администрации г. Тулы 16.01.1997 г. (регистрационное удостоверение № 291) как государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Тульской области «Тульский областной колледж культуры и искусства».

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением правительства Тульской области от 30 ноября 2011 года № 219 «О создании автономных учреждений путем изменения типа существующих государственных учреждений культуры Тульской области» Колледж создан путем изменения типа существующего государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Тульской области «Тульский областной колледж культуры и искусства».

Приказом министерства культуры и туризма Тульской области № 198 от 08.12.2014 г. Колледж переименован в государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский областной колледж культуры и искусства».

1.2. Официальное наименование Колледжа.

Полное наименование: государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский областной колледж культуры и искусства».

Сокращенное наименование: ГПОУ ТО «ТОККиИ».

Организационно-правовая форма: государственное автономное учреждение.

Тип образовательного учреждения: профессиональная образовательная организация.

Вид: колледж.

1.3. Место нахождения, почтовый адрес и место хранения документов Колледжа: 300041, Россия, г. Тула, пр. Ленина, 36.

Адреса мест осуществления образовательной деятельности:

300041, Россия, г. Тула, пр. Ленина, 36;

Тульская область, г. Тула, проспект Ленина/ул. Пушкинская, д.36/46;
г. Тула, ул. Дзержинского, д.8.

1.4. Собственником имущества Колледжа, в том числе земельного участка, необходимого для выполнения Колледжем своих уставных целей, является Тульская область.

1.5. Функции и полномочия учредителя от имени Тульской области осуществляет министерство культуры Тульской области (далее - Учредитель).

1.6. Функции и полномочия собственника имущества Колледжа в установленном порядке осуществляет министерство имущественных и земельных отношений Тульской области (далее – Министерство).

1.7. Колледж является юридическим лицом и от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Колледж приобретает правовой статус с момента государственной регистрации в порядке, установленном Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием, необходимые для его деятельности иные печати, штампы, бланки, эмблемы и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.9. Колледж в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Тульской области.

1.10. Колледж отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним или приобретенных Колледжем за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества.

Собственник имущества Колледжа не несет ответственности по обязательствам Колледжа.

1.11. Колледж не отвечает по обязательствам Тульской области.

1.12. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Колледжа с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Право Колледжа на выдачу своим выпускникам документов об образовании и о квалификации государственного образца и на пользование

печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента его государственной аккредитации.

Регистрация, лицензирование, государственная аккредитация Колледжа проводятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Колледж не имеет филиалов и представительств.

1.14. В Колледже могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации сотрудников и студентов, деятельность которых регулируется их уставами и законодательством Российской Федерации.

Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций в Колледже не допускается. Отношения между администрацией Колледжа и общественными организациями строятся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Отношения между Учредителем и Колледжем, не урегулированные настоящим Уставом, определяются законодательством Российской Федерации и Тульской области.

1.16. Настоящая редакция Устава разработана с целью приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Тульской области.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА

2.1. Целями Колледжа являются:

- удовлетворение потребностей личности в получении среднего профессионального образования;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, художественном, эстетическом и духовно-нравственном развитии;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах среднего звена сферы культуры и искусства;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества, распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня, в том числе, путем оказания платных образовательных услуг.

2.2. Виды реализуемых образовательных программ (предмет деятельности Колледжа):

- образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена.

2.3. Обучение в Колледже ведется на русском языке. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.4. Колледж выполняет государственное задание в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом предметом деятельности.

Кроме государственного задания и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, Колледж по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Колледж вправе осуществлять иные виды деятельности (в том числе приносящие доход) лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующие этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Колледжа.

2.6. Колледж вправе осуществлять следующие иные виды деятельности (в том числе приносящие доход):

- обучение студентов сверх контрольных нормативов, установленных и финансируемых Учредителем;
- организация и проведение методических семинаров, консультаций, мастер-классов, конференций и т.п.;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не вошедших в учебные планы;
- репетиторство;
- проведение занятий в детских творческих студиях;
- получение второго среднего профессионального образования.

Колледж может выполнять работы и оказывать услуги предприятиям, учреждениям, организациям и гражданам на основе гражданско-правовых договоров. А именно:

- организовывать и проводить концерты, театрализованные представления, спектакли, смотры-конкурсы, олимпиады и другие культурно-воспитательные мероприятия;
- предоставлять напрокат музыкальные инструменты и костюмы;
- изготавливать реквизит;
- тиражировать и распространять учебно-методические материалы (в том числе аудио-, видео- и мультимедийные);
- предоставлять места в общежитии;
- организовывать занятия в рамках школы раннего эстетического развития детей;
- формировать студенческие, педагогические группы для работы в детских оздоровительных лагерях;
- продавать изделия декоративно-прикладного творчества и народных промыслов собственного производства.

2.7. В случае осуществления Колледжем видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Колледж приобретает право осуществлять

указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

3. СТРУКТУРА И ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ КОЛЛЕДЖЕМ

3.1. Органами управления Колледжем являются Учредитель, Наблюдательный совет Колледжа, директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в установленном законодательством порядке, конференция делегатов – представителей преподавателей, концертмейстеров, работников и обучающихся (далее – Конференция), Совет Колледжа, Педагогический совет Колледжа, Методический совет Колледжа, Художественный совет Колледжа, Студенческий совет Колледжа.

3.2. Структура Колледжа формируется Колледжем самостоятельно и утверждается приказом директора по согласованию с Учредителем.

3.3. Структурные подразделения Колледжа функционируют как единый учебно-производственный комплекс и осуществляют свою деятельность на основе соответствующих положений и/или должностных инструкций и трудовых договоров, регламентирующих компетенцию и ответственность работников, которые разрабатываются и утверждаются в установленном порядке.

3.4. К компетенции Учредителя в области управления Колледжем относятся:

3.4.1. Установление государственного задания Колледжу в соответствии с предусмотренной Уставом его основной деятельностью.

3.4.2. Утверждение Устава Колледжа, вносимых в него изменений, в том числе утверждение Устава в новой редакции.

3.4.3. Рассмотрение и одобрение предложений директора Колледжа о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

3.4.4. Реорганизация и ликвидация Колледжа, а также изменение его типа.

3.4.5. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

3.4.6. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного балансов.

3.4.7. Назначение директора Колледжа и прекращение его полномочий, заключение, изменение, расторжение, в том числе досрочно, трудового договора. Наложение на директора Колледжа дисциплинарных взысканий, его награждение и поощрение.

3.4.8. Рассмотрение и одобрение предложений директора Колледжа о совершении сделок с имуществом Колледжа в случаях, если в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие учредителя автономного учреждения.

3.4.9. Осуществление иных полномочий Учредителя, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тульской области.

3.5. Наблюдательный совет Колледжа (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 6 членов. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

3.5.1. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Колледжа или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем по представлению соответствующих органов и организаций. Предложение о включении в состав Наблюдательного совета представителя работников Колледжа или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на Конференции.

3.5.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя - 1 человек;
- представитель Министерства – 1 человек;
- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, - 2 человека (по согласованию);
- представители работников Колледжа - 2 человека (по согласованию).

Директор и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Колледжа.

3.5.3. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.5.4. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать председателя.

3.5.5. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.5.6. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Колледжа.

3.5.7. Наблюдательный совет рассматривает:

- а) предложения Учредителя или руководителя Колледжа о внесении изменений в устав Колледжа;
- б) предложения Учредителя или руководителя Колледжа о создании и ликвидации филиалов Колледжа, об открытии и о закрытии его представительств;
- в) предложения Учредителя или руководителя Колледжа о реорганизации Колледжа или о его ликвидации;
- г) предложения Учредителя или руководителя Колледжа об изъятии имущества, закрепленного за Колледжем на праве оперативного управления;

д) предложения руководителя Колледжа об участии Колледжа в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

е) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Колледжа;

ж) по представлению руководителя Колледжа проекты отчетов о деятельности Колледжа и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Колледжа;

з) предложения руководителя Колледжа о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Колледж не вправе распоряжаться самостоятельно;

и) предложения руководителя Колледжа о совершении крупных сделок;

к) предложения руководителя Колледжа о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

л) предложения руководителя Колледжа о выборе кредитных организаций, в которых Колледж может открыть банковские счета;

м) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Колледжа и утверждения аудиторской организации.

3.5.8. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 3.5.7 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Колледжа.

3.5.9. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Колледжа.

3.5.10. Председатель Наблюдательного совета обязан не позднее, чем за 10 календарных дней до дня проведения заседания обеспечить уведомление каждого члена Наблюдательного совета путем направления соответствующего уведомления. В уведомлении должны быть указаны время и место проведения заседания, а также предполагаемая повестка дня. Одновременно с уведомлением каждому члену Наблюдательного совета направляются необходимые материалы.

3.5.11. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

В заседании Наблюдательного совета вправе принимать участие руководитель Колледжа. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

3.5.12. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Колледжа.

3.6. Колледж возглавляет директор.

Директор является единоличным исполнительным органом. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции директора, принимаются им самостоятельно на основе единоначалия.

3.6.1. Директор Колледжа назначается в установленном порядке на должность и освобождается от должности распорядительным документом Учредителя.

3.6.2. Директор Колледжа подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Колледжа.

3.6.3. К компетенции директора Колледжа относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Колледжа, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

3.6.4. Директор Колледжа без доверенности действует от имени Колледжа, в том числе, представляет его интересы и заключает договоры от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает в установленном порядке структуру и штатное расписание автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Колледжа внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Колледжа.

3.6.5. Директор Колледжа участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

3.6.6. Директор имеет заместителей, их компетенция устанавливается директором Колледжа самостоятельно.

Заместители директора действуют от имени Колледжа, представляют его в государственных органах, в организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Колледжа.

3.6.7. В установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Колледжа, утверждает должностные инструкции.

3.6.8. Решает вопросы оплаты труда работников Колледжа в соответствии с действующим законодательством.

3.6.9. Имеет право первой подписи.

3.6.10. Организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности.

3.6.11. Обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством.

3.6.12. Определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы.

3.6.13. В установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Колледжа.

Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3.6.14. Директор несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и трудовым договором с Учредителем.

3.7. Общее руководство Колледжем осуществляет выборный представительный орган – Совет Колледжа.

3.7.1. Совет Колледжа осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Совете Колледжа, разрабатываемым и утверждаемым Колледжем самостоятельно.

3.7.2. Совет Колледжа избирается открытым голосованием делегатов Конференции сроком на 3 года.

В состав Совета Колледжа входят директор, представители всех категорий работников, представители общественных организаций Колледжа, родителей, обучающиеся.

Председателем Совета Колледжа по должности является директор Колледжа.

Досрочные выборы Совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

3.7.3. Компетенция Совета Колледжа:

- согласовывает Правила внутреннего трудового распорядка Колледжа;

- рассматривает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Колледжа, и утверждаемые приказом директора;

- содействует работе приемной комиссии и контролирует ее деятельность;

- согласовывает Правила приема и порядок отчисления обучающихся;

- контролирует реализацию Колледжем образовательных программ;

- проводит в жизнь решения Учредителя;

- содействует деятельности педагогических организаций, творческих коллективов и методических объединений Колледжа;
- обсуждает и согласовывает с Педагогическим советом календарный учебный график;
- участвует в формировании контингента обучающихся;
- рассматривает порядок текущего контроля успеваемости;
- определяет формы морального и материального поощрения работников;
- рассматривает кандидатуры работников Колледжа на награждение орденами и медалями Российской Федерации, присвоение им Почетных званий.

3.7.4. Заседания Совета Колледжа проводятся не менее трех раз в год, решения Совета принимаются простым большинством голосов.

Заседания Совета Колледжа оформляются протоколом.

3.7.5. Решения Совета Колледжа, не противоречащие законодательству Российской Федерации, обязательны для всех категорий работников и обучающихся.

3.8. Председателем Конференции является директор Колледжа. Состав Конференции образуют выборные представители от работников Колледжа всех категорий и должностей, для которых Колледж является основным местом работы, в том числе на условиях неполного рабочего дня, а также выборные представители от обучающихся. Порядок созыва, формирования представительства в Конференции, его компетенция и регламент работы определяются Положением о конференции делегатов – представителей преподавателей, концертмейстеров, работников и обучающихся, утвержденным директором.

3.8.1. Из числа присутствующих избирается Секретарь Конференции, который ведет протокол. Секретарь Конференции принимает участие в его работе на равных с другими участниками условиях.

3.8.2. Конференция правомочна принимать решения, если в ее работе участвуют не менее 2/3 списочного состава делегатов.

3.8.3. К компетенции Конференции относятся:

- обсуждение и принятие решения о заключении коллективного договора;
- принятие Устава в новой редакции, а также изменений и дополнений к нему;
- избрание членов Совета Колледжа;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством РФ и настоящим Уставом к ее компетенции.

3.8.4. Решения Конференции обязательны для исполнения всеми работниками Колледжа. Решения Конференции принимаются открытым голосованием. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

3.9. Общее руководство Колледжем в части организации учебно-воспитательного процесса осуществляет Педагогический совет,

действующий в соответствии с Положением о Педагогическом совете, утвержденным директором.

В состав Педагогического совета входят директор, его заместители, заведующие отделениями, председатели предметно-цикловых комиссий, кураторы групп, ведущие преподаватели и концертмейстеры.

Председателем Педагогического совета является директор Колледжа, секретарь Педагогического совета избирается в начале каждого учебного года.

3.9.1. Педагогический совет Колледжа утверждает годовой и перспективные планы деятельности Колледжа, принимает решения по вопросам внедрения в учебный процесс учебных планов, планов учебно-воспитательной и методической работы, а также:

- обсуждает и вырабатывает систему мер и мероприятий по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, в том числе, по разработке и совершенствованию учебно-программного и учебно-методического обеспечения;

- рассматривает итоги промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся, вопросы перевода на следующий курс, а также отчисления неуспевающих или нарушающих дисциплину студентов;

- определяет сроки сдачи академических задолженностей, допуска к государственной итоговой аттестации;

- заслушивает отчеты по учебной и методической работе, итогам конференций, конкурсов, а также отчеты администрации и руководителей подразделений, утверждает годовой отчет о работе Колледжа;

- рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Педагогического совета локальным нормативным актом Колледжа.

3.9.2. Заседания Педагогического совета проводятся четыре раза в год, в том числе, в обязательном порядке в начале и конце учебного года и по итогам зимней экзаменационной сессии. Для решения оперативных вопросов Педагогический совет может собираться не в полном составе, но не менее 1/3 от числа членов Совета.

3.9.3. Решения Педагогического совета утверждаются приказом директора.

3.10. Методический совет осуществляет оперативное руководство в части методической, инновационной деятельности, а также координирует совместную работу с областным Учебно-методическим центром по образованию и повышению квалификации работников культуры и искусства.

Порядок формирования Методического совета, его компетенция и регламент работы определяются Положением о Методическом совете, утвержденным директором.

3.10.1. В состав Методического совета включаются методисты, председатели предметно-цикловых комиссий и заведующие отделениями Колледжа.

Председатель и члены Методического совета назначаются приказом директора Колледжа.

3.11. Целью деятельности Художественного совета является выработка коллегиального мнения по различным проблемам творческого процесса, непосредственно связанного с образовательной деятельностью и реализацией средствами профессионального исполнительского искусства уставных целей.

Состав и порядок работы Художественного совета определяется Положением о Художественном совете, разработанным Колледжем самостоятельно.

3.12. В Колледже созданы и действуют согласно разработанным Колледжем положениям аттестационная, тарификационная, стипендиальная и учебно-воспитательная комиссии.

Решения комиссий проводятся в жизнь приказами директора Колледжа.

3.13. Органом студенческого самоуправления является Студенческий совет, деятельность которого определяется отдельным положением, разработанным Колледжем самостоятельно.

3.14. Профессиональные союзы, действующие в Колледже, участвуют в управлении Колледжем в соответствии с действующим законодательством.

3.15. Все органы управления Колледжа обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации и Тульской области, Устав Колледжа, иные локальные нормативные акты Колледжа.

4. ИМУЩЕСТВО КОЛЛЕДЖА

4.1. Имущество Колледжа является собственностью Тульской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Колледжем своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Имущество и средства Колледжа отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Колледжем или приобретенное за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у Колледжа особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.4. Колледж обязан представлять закрепленное за ним имущество к учету в реестре имущества Тульской области.

4.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Колледжа являются:

1) имущество, закрепленное за Колледжем на праве оперативного управления;

2) субсидия из бюджета Тульской области на выполнение государственного задания;

3) субсидия из бюджета Тульской области на иные цели;

4) средства от приносящей доход деятельности;

5) иные источники, не запрещенные законодательством.

4.6. Колледж не вправе без согласия собственника имущества распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником имущества или приобретенным Колледжем за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Колледж вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в соответствии с действующим законодательством.

Договоры аренды имущества подлежат регистрации в Министерстве.

4.7. Доходы Колледжа поступают в его самостоятельное распоряжение и используется им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОЛЛЕДЖА

5.1. Колледж обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Колледж свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

5.3. К компетенции Колледжа в установленной сфере деятельности относятся:

5.3.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

5.3.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами,

федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами.

5.3.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

5.3.4. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.3.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

5.3.6. Разработка и утверждение образовательных программ.

5.3.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Колледжа.

5.3.8. Прием обучающихся в Колледж.

5.3.9. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ.

5.3.10. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

5.3.11. Поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.3.12. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

5.3.13. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

5.3.14. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

5.3.15. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Колледжа.

5.3.16. Организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.3.17. Создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом.

5.3.18. Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении».

5.3.19. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Колледже и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

5.3.20. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

5.3.21. Обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет».

5.3.22. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Колледж обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

5.4.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

5.4.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Колледжа.

5.4.3. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Колледжа.

5.5. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Колледжа. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Колледж и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Колледж обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- а) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- б) свидетельство о государственной регистрации Колледжа;
- в) решение Учредителя о создании Колледжа;
- г) решение Учредителя о назначении руководителя Колледжа;
- д) положения о филиалах, представительствах Колледжа;
- е) план финансово-хозяйственной деятельности Колледжа, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- ж) годовая бухгалтерская отчетность Колледжа;
- з) сведения о проведенных в отношении Колледжа контрольных мероприятиях и их результатах;
- и) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ).

6.2. Колледж обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 6.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КОЛЛЕДЖА

7.1. Колледж может быть реорганизован в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

7.2. Реорганизация Колледжа может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к Колледжу одного учреждения или нескольких областных учреждений;
- разделения Колледжа на два или несколько учреждений;
- выделения из Колледжа одного или нескольких учреждений.

7.3. В установленном порядке может быть изменен тип Колледжа и создано бюджетное или казенное учреждение.

7.4. Колледж может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

7.6. Ликвидационная комиссия Колледжа передает имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Колледжа, в соответствии с действующим законодательством.

7.7. При ликвидации и реорганизации Колледжа увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. При реорганизации Колледжа все документы (управленческие, финансовые, хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации – правопреемнику, при ликвидации Колледжа – в архив.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ КОЛЛЕДЖА

8.1. Колледж принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Колледжа, учитывается мнение коллегиальных органов управления Колледжа.

8.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Колледжа по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Колледжем.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения и дополнения в настоящий устав вносятся по инициативе Учредителя либо директора Колледжа.

9.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем на основании рекомендации Наблюдательного совета, согласовываются в Министерстве и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, - с момента уведомления

органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

