

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ленинского муниципального района
от 18.11.2015 № 1941

Глава
Ленинского муниципального района
О.В. Хромов



УСТАВ

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Видновский художественно-технический лицей»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Видновский художественно-технический лицей» является некоммерческой образовательной организацией, созданной муниципальным образованием Ленинский муниципальный район Московской области для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, а также в иных сферах в случаях, установленных федеральными законами (в том числе при проведении мероприятий по работе с детьми в указанных сферах).

1.2. В соответствии с настоящим Уставом Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Видновский художественно-технический лицей переименовано в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Видновский художественно-технический лицей».

1.3. Полное наименование образовательной организации: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Видновский художественно-технический лицей».

Сокращенное наименование: МАОУ «ВХТЛ» (далее именуемое МАОУ).

1.4. Организационно-правовая форма: автономное учреждение.

1.5. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.6. Место нахождения учреждения.

Юридический адрес: 142702, Московская область, Ленинский район, г. Видное, ул. Советская, д. 7.

Фактический адрес: 142702, Московская область, Ленинский район, г. Видное, ул. Советская, д. 7.

1.7. Учредителем МАОУ и собственником его имущества является муниципальное образование Ленинский муниципальный район Московской области (далее – Учредитель). Полномочия Учредителя МАОУ осуществляет администрация Ленинского муниципального района Московской области в лице Управление образования администрации Ленинского муниципального района (далее – Управление образования).

1.8. Орган, осуществляющий управление в сфере образования: Управление образования.

1.9. МАОУ является юридическим лицом и может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

МАОУ имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс; счета, открытые в установленном порядке; печати, в том числе печать со своим наименованием и с изображением герба Ленинского муниципального района Московской области, штампы и бланки, необходимые для его деятельности.

МАОУ, созданное на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, по согласованию с Наблюдательным советом открывает счета в Финансовом управлении администрации Ленинского муниципального района Московской области.

1.10. МАОУ действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, муниципальными нормативными правовыми актами Ленинского муниципального района Московской области, приказами Управления образования.

При осуществлении приносящей доход деятельности МАОУ руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

1.11. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации МАОУ.

1.12. МАОУ проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у МАОУ с момента выдачи ему лицензии.

1.14. Право на выдачу выпускникам документа установленного образца о соответствующем уровне образования возникает у МАОУ с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.15. Медицинское обслуживание обучающихся в МАОУ обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным за МАОУ государственным учреждением здравоохранения Ленинского муниципального района Московской области.

МАОУ предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, контролирует их работу в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников МАОУ.

Ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение оздоровительных (профилактических) мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания обучающихся несет администрация МАОУ, педагогические работники и медицинский персонал, закрепленный за МАОУ государственным учреждением здравоохранения Ленинского муниципального района Московской области.

1.16. Работники МАОУ в обязательном порядке проходят периодические медицинские обследования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Организация питания обучающихся возлагается на МАОУ.

В МАОУ предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

1.18. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал, закрепленный за МАОУ государственным учреждением здравоохранения Ленинского муниципального района Московской области, директора МАОУ.

1.19. В МАОУ не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.20. МАОУ может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

1.21. В МАОУ образование носит светский характер.

1.22. МАОУ устанавливает требования к одежде обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

1.23. МАОУ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности МАОУ, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МАОУ в сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством.

2. Предмет, цели и виды деятельности МАОУ

2.1. МАОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными нормативными правовыми актами и Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере, указанной в настоящем Уставе.

2.2. В качестве основной цели деятельности МАОУ осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

МАОУ также осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности МАОУ.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2 настоящего Устава, МАОУ осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ следующих направленностей: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической;
- организация внеурочной деятельности обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков;
- выявление обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принятие мер по их воспитанию, получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ;
- выявление семей, находящихся в социально-опасном положении, и оказание им содействия в обучении и воспитании детей;
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в МАОУ;
- осуществление контрольно-оценочной деятельности в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся);
- обеспечение создания и ведения официального сайта МАОУ в сети «Интернет»;

- организация работы групп продленного дня;
- организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);
- организация питания обучающихся.

2.4. MAOY вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности MAOY (п. 2.3 настоящего Устава), лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- оказание платных образовательных услуг в соответствии с Положением «Об оказании платных образовательных услуг», принятым MAOY в установленном порядке.

2.5. MAOY вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

2.6. MAOY выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем в порядке, установленном законодательством.

2.7. MAOY осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.8. MAOY по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.9. MAOY предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования.

2.10. MAOY несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции MAOY, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности MAOY и должностные лица MAOY несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.11. MAOY в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

3. Образовательный процесс

3.1. Воспитание и обучение в MAOY ведутся на русском языке.

3.2. MAOY самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания обучающихся в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом MAOY.

3.3. Общее образование в MAOY реализуется по следующим уровням образования:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года).

3.4. В МАОУ реализуются:

- основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, указанные в пункте 2.3 настоящего Устава.

3.5. Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.6. Получение начального общего образования в МАОУ начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель МАОУ вправе разрешить прием детей в МАОУ на обучение по основной общеобразовательной программе начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.7. Организация образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей общеобразовательной программы (профильное обучение).

3.8. Общее образование может быть получено в МАОУ (в очной, очно-заочной или заочной форме), а также вне МАОУ, в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.9. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в МАОУ.

3.10. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.11. МАОУ организует обучение по основным общеобразовательным программам на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации. Основанием для организации обучения на дому является заключение медицинской организации и заявление родителей (законных представителей).

3.12. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации общеобразовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МАОУ, реализующем соответствующую имеющую государственную аккредитацию общеобразовательную программу. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МАОУ бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

3.13. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной общеобразовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.14. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и Управлением образования не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним основной общеобразовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.15. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании, подтверждающие получение общего образования следующего уровня:

- основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

3.16. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МАОУ, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому МАОУ.

3.17. Дисциплина в МАОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.18. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.19. В МАОУ создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

3.19.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в МАОУ из равного числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся, работников МАОУ в порядке, установленном Положением «О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений», утвержденным приказом директора МАОУ в установленном порядке с учетом мнения советов родителей (законных представителей) обучающихся, а также представительных органов работников МАОУ (при их наличии).

3.19.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в МАОУ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.19.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законом порядке.

3.19.4. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается Положением «О комиссии по урегулированию споров между

участниками образовательных отношений», утвержденным приказом директора МАОУ в установленном порядке.

4. Управление МАОУ

Управление МАОУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.1. Учредитель МАОУ

4.1.1. Учредитель:

- осуществляет контроль за образовательной, финансовой и хозяйственной деятельностью МАОУ;
- принимает решение о реорганизации, ликвидации, изменении типа МАОУ в установленном порядке;
- закрепляет за МАОУ имущество на праве оперативного управления в установленном порядке;
- принимает решение об изъятии имущества, закрепленного за МАОУ на праве оперативного управления;
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;
- утверждает Устав МАОУ, изменения и дополнения к нему;
- назначает директора МАОУ и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;
- назначает членов Наблюдательного совета МАОУ и досрочно прекращает их полномочия;
- рассматривает и одобряет предложения руководителя МАОУ о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным Учредителем за МАОУ или приобретенным МАОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- рассматривает и одобряет предложения руководителя МАОУ об участии МАОУ в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве их учредителя или участника;
- рассматривает и одобряет предложения директора МАОУ о создании и ликвидации филиалов МАОУ;
- формирует и утверждает муниципальное задание МАОУ в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и осуществляет финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- согласовывает предоставление в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МАОУ Учредителем или приобретенного МАОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- принимает решения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральным законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Директор МАОУ

4.2.1. Единичным исполнительным органом МАОУ является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью МАОУ.

4.2.2. Директор МАОУ назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника Управления образования, с ним в установленном законом порядке заключается трудовой договор на неопределенный срок.

4.2.3. Директор МАОУ действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Московской области, нормативных правовых актов Ленинского муниципального района Московской области, приказов Управления образования, настоящего Устава, локальных нормативных актов МАОУ.

К компетенции директора МАОУ относятся вопросы осуществления руководства деятельностью МАОУ, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, Уставом МАОУ к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета МАОУ.

4.2.4. Директор МАОУ:

- действует от имени МАОУ без доверенности;
- представляет интересы МАОУ в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также организациях;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности МАОУ;
- в установленном порядке совершает от имени МАОУ гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей МАОУ, и заключает трудовые договоры;
 - согласовывает с Учредителем в случаях и в порядке, установленном законодательством, создание и ликвидацию филиалов;
 - согласовывает с Учредителем в случаях и в порядке, установленном законодательством, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом МАОУ, в том числе передачу указанного имущества в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за МАОУ на праве оперативного управления, а также осуществляет его списание;
 - согласовывает с Учредителем в случаях и в порядке, установленном законодательством, внесение МАОУ денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
 - несет перед МАОУ ответственность в размере убытков, причиненных МАОУ в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;
 - в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством, несет перед МАОУ ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;
 - утверждает план работы МАОУ на учебный год;
 - утверждает план финансово-хозяйственной деятельности и другие регламентирующие деятельность МАОУ внутренние документы;
 - представляет годовую бухгалтерскую отчетность МАОУ Наблюдательному совету для утверждения;

- обеспечивает открытие счетов в установленном порядке;
 - обеспечивает выполнение муниципального задания в полном объеме;
 - обеспечивает раскрытие информации об МАОУ, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
 - принимает на работу и увольняет работников МАОУ;
 - утверждает штатное расписание МАОУ;
 - утверждает должностные инструкции работников МАОУ;
 - утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
 - устанавливает заработную плату работников МАОУ, надбавки и доплаты в пределах имеющихся средств;
 - обеспечивает соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками МАОУ;
 - обеспечивает соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимает необходимые меры по соблюдению в МАОУ правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников МАОУ;
 - в установленном настоящим Уставом порядке издает приказы, принимает иные локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МАОУ, распределяет обязанности между работниками МАОУ;
 - планирует и организует работу МАОУ в целом и образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса (в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий), отвечает за качество и эффективность работы МАОУ;
 - организует работу по исполнению приказов Управления образования, решений Управляющего совета;
 - организует работу по подготовке МАОУ к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в органы управления МАОУ;
 - обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся;
 - издает приказы о зачислении, отчислении обучающихся;
 - обеспечивает защиту прав обучающихся;
 - обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации; организует делопроизводство;
 - приостанавливает решения Управляющего совета, Педагогического совета в случае их противоречия действующему законодательству;
 - проходит аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Московской области и Учредителем;
 - решает другие вопросы и выполняет иные обязанности в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, Ленинского муниципального района Московской области, приказами Управления образования и настоящим Уставом.
- 4.2.5. Директор МАОУ не вправе:
- без разрешения Учредителя МАОУ работать по совместительству у другого работодателя;
 - заниматься иной оплачиваемой деятельностью без разрешения Учредителя.
- 4.2.6. Директор МАОУ несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Основаниями для привлечения директора к дисциплинарной ответственности являются:

- совершение сделок с имуществом МАОУ с нарушением установленного законодательством порядка;
- несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для директора МАОУ;
- иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации или трудовым договором.

Решения о применении к директору МАОУ мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем МАОУ.

4.2.7. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются директором МАОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Наблюдательный совет МАОУ

4.3.1. В МАОУ создается Наблюдательный совет в составе пяти членов. Наблюдательный совет является коллегиальным органом управления МАОУ.

4.3.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет. Члены Наблюдательного совета назначаются по решению Учредителя МАОУ сроком на пять лет.

Директор МАОУ и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета МАОУ. Директор МАОУ участвует в заседаниях Наблюдательного совета МАОУ с правом совещательного голоса.

4.3.3. В состав Наблюдательного совета МАОУ входят представители Учредителя МАОУ, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в образовательной сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета МАОУ могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников МАОУ.

4.3.4. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета МАОУ.

4.3.5. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители Учредителя МАОУ.

4.3.6. Количество представителей работников МАОУ не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета МАОУ.

4.3.7. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.3.8. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.3.9. Члены Наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

4.3.10. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно: по его личной просьбе; в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения МАОУ в течение четырех месяцев; в случае привлечения его к уголовной ответственности.

4.3.11. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

4.3.12. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета МАОУ.

4.3.13. Работу Наблюдательного совета организует Председатель Наблюдательного совета. Он созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.3.14. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Представитель работников МАОУ не может быть избран Председателем Наблюдательного совета МАОУ.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

4.3.15. В отсутствие Председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников МАОУ.

4.3.16. Заседания Наблюдательного совета МАОУ проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3.17. Заседание Наблюдательного совета созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора МАОУ.

4.3.18. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета.

4.3.19. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.3.20. Сообщение о проведении заседания членов Наблюдательного совета должно быть сделано не позднее, чем за три дня до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

4.3.21. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета.

4.3.22. Члены Наблюдательного совета МАОУ могут пользоваться услугами МАОУ только на равных условиях с другими гражданами.

4.3.23. Наблюдательный совет МАОУ рассматривает и дает рекомендации Учредителю по следующим вопросам:

- предложения Учредителя или директора МАОУ о внесении изменений в Устав МАОУ;
- предложения Учредителя или директора МАОУ о создании и ликвидации филиалов МАОУ;
- предложения Учредителя или директора МАОУ о реорганизации МАОУ или о его ликвидации;
- предложения Учредителя или директора МАОУ об изъятии имущества, закрепленного за МАОУ на праве оперативного управления;
- предложения директора МАОУ об участии МАОУ в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве их учредителя или участника.

По перечисленным вопросам решение принимает Учредитель МАОУ.

4.3.24. Наблюдательный совет рассматривает и дает рекомендации директору МАОУ по следующим вопросам:

- проект плана финансово-хозяйственной деятельности МАОУ (проект плана направляется Учредителю);
- предложения директору МАОУ о выборе кредитных организаций, в которых МАОУ может открыть банковские счета.

По перечисленным вопросам решение принимает директор МАОУ.

4.3.25. Наблюдательный совет рассматривает и утверждает:

- по представлению директора МАОУ проекты отчетов о деятельности МАОУ и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность МАОУ;
- предложения директора МАОУ о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым МАОУ вправе распоряжаться только с согласия Учредителя;
- предложения директора МАОУ о совершении крупных сделок;
- предложения директора МАОУ о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности МАОУ и утверждения аудиторской организации.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов МАОУ.

4.3.26. Наблюдательный совет не вправе выступать от имени МАОУ.

4.4. Общее собрание (конференция) работников МАОУ

4.4.1. Общее собрание (конференция) работников МАОУ является постоянно действующим коллегиальным органом управления МАОУ.

4.4.2. Членами Общего собрания (конференции) работников МАОУ являются все работники МАОУ. Председатель Общего собрания (конференции) работников МАОУ избирается из членов Общего собрания сроком на три года.

4.4.3. Работники МАОУ обязаны принимать участие в работе Общего собрания (конференции) работников МАОУ.

4.4.4. Общее собрание (конференция) работников МАОУ:

- обсуждает и принимает коллективный договор;
- обсуждает и принимает правила внутреннего трудового распорядка;
- обсуждает поведение или отдельные поступки членов коллектива МАОУ и принимает решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;

- принимает решение о награждении работников МАОУ отраслевыми и государственными наградами и ходатайствует перед Управлением образования;

- избирает членов Управляющего совета МАОУ из числа работников МАОУ.

4.4.5. Общее собрание (конференция) работников МАОУ собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.4.6. Общее собрание (конференция) работников МАОУ считается правомочным, если на заседании присутствует не менее двух третей списочного состава работников МАОУ.

4.4.7. Решения общего собрания (конференции) работников МАОУ принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и оформляются протоколами.

4.4.8. Общее собрание (конференция) работников МАОУ не вправе выступать от имени МАОУ

4.5. Управляющий совет МАОУ

4.5.1. Управляющий совет МАОУ является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с настоящим Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции МАОУ, и наделенным определенными управленческими полномочиями для решения этих вопросов.

4.5.2. Управляющий совет создается в целях включения оценки общественности, в том числе родительской, как основного заказчика образовательных услуг в качестве обязательной в процедурах оценки качества и результативности труда работников МАОУ, распределения выплат стимулирующего характера работникам.

Основными задачами Управляющего совета являются:

- определение основных направлений развития МАОУ;
- содействие созданию в МАОУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в МАОУ.

4.5.3. Управляющий совет МАОУ:

- участвует в разработке и согласовывает локальные акты МАОУ, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам МАОУ, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников МАОУ;

- участвует в оценке качества и результативности труда работников МАОУ, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами МАОУ;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МАОУ;

- согласовывает порядок и размер материальной поддержки обучающихся из Фонда всеобуча;

- осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в МАОУ, принимает меры к их улучшению;

- вносит директору МАОУ предложения по вопросам деятельности МАОУ.

4.5.4. В состав Управляющего совета входят директор МАОУ, три члена из числа родителей (законных представителей) обучающихся, три члена из числа работников МАОУ.

По решению Управляющего совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию МАОУ (кооптированные члены Управляющего совета), а также представители органов управления, функционирующих в МАОУ.

4.5.5. Срок полномочий Управляющего совета составляет два года.

4.5.6. Члены Управляющего совета избираются сроком на два года. Вакантные места, образовавшиеся в Управляющем совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов (по просьбе члена Управляющего совета; в случае прекращения трудовых отношений с МАОУ; окончания обучения или отчисления (перевода) ребенка члена Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся в другую образовательную организацию; в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете; привлечения члена Управляющего совета к уголовной ответственности), замещаются на оставшийся срок полномочий Управляющего совета.

4.5.7. Члены Управляющего совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

4.5.8. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительском собрании МАОУ.

Родительское собрание МАОУ признается правомочным, если на нем присутствуют родители (законные представители) не менее двух третей обучающихся МАОУ.

Решение об избрании членов Управляющего совета принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

4.5.9. Члены Управляющего совета из числа работников МАОУ избираются на общем собрании (конференции) работников МАОУ.

Общее собрание (конференция) МАОУ признается правомочным, если на заседании присутствуют не менее двух третей от общего числа работников МАОУ.

Решение об избрании членов Управляющего совета принимается большинством голосов работников МАОУ, присутствующих на заседании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками заседания.

4.5.10. На первом заседании Управляющего совета из числа членов Управляющего совета избираются его председатель, заместители председателя и секретарь Управляющего совета, утверждается регламент Управляющего совета. Директор МАОУ не может быть избран председателем Управляющего совета.

4.5.11. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Очередные заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя Управляющего совета.

Внеочередные заседания Управляющего совета могут созываться по требованию не менее одной трети членов Управляющего совета.

4.5.12. Заседание Управляющего совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов.

Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов членов Управляющего совета, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.

4.5.13. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.5.14. Регламент работы Управляющего совета, принимаемый Управляющим советом МАОУ, регулирует следующие вопросы:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Управляющего совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Управляющего совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Управляющего совета;
- обязанности председателя и секретаря Управляющего совета;
- порядок ведения делопроизводства Управляющего совета;
- иные процедурные вопросы.

4.5.15. Управляющий совет не вправе выступать от имени МАОУ.

4.6. Педагогический совет МАОУ

4.6.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления МАОУ, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

4.6.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники МАОУ, а также иные работники МАОУ, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является директор МАОУ. Педагогический совет избирает из числа своих членов секретаря Педагогического совета.

4.6.3. Педагогические работники МАОУ обязаны принимать участие в работе Педагогического совета МАОУ.

4.6.4. Педагогический совет:

- рассматривает проект плана работы МАОУ на учебный год, представленный директором МАОУ;
- утверждает образовательные программы, реализуемые МАОУ;
- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия МАОУ с научными организациями;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки её проведения;
- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации;
- принимает решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- заслушивает информацию и отчеты членов Педагогического совета;
- рассматривает итоги учебной работы МАОУ;
- рассматривает вопросы, связанные с переводом обучающегося в следующий класс;
- согласовывает Положение «Об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям», утверждаемое директором МАОУ.

4.6.5. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствует не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

4.6.6. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые Педагогические советы.

4.6.7. Педагогический совет не вправе выступать от имени МАОУ.

4.7. Родительские комитеты

4.7.1. В целях содействия МАОУ в осуществлении воспитания и обучения детей в МАОУ, реализации права родителей (законных представителей) на участие в управлении МАОУ создаются родительский комитет МАОУ и родительские комитеты классов.

Родительские комитеты призваны содействовать МАОУ в организации образовательного процесса, социальной защите обучающихся, обеспечении единства педагогических требований к обучающимся.

4.7.2. Срок полномочий родительского комитета МАОУ составляет один год. В состав родительского комитета МАОУ входят по одному представителю от каждого класса, которые избираются родительским собранием класса.

Родительский комитет МАОУ разрабатывает предложения директору МАОУ по следующим направлениям:

- охрана прав и законных интересов обучающихся;
- внесение предложений по улучшению организации образовательного процесса и условий обучения;
- охрана и укрепление здоровья обучающихся;
- организация досуга обучающихся.

Решения родительского комитета МАОУ принимаются простым большинством голосов при условии присутствия на заседании не менее двух третей от списочного состава его членов, оформляются протоколами и имеют рекомендательный характер.

Родительский комитет МАОУ отчитывается о своей работе перед родительским собранием МАОУ.

Родительский комитет МАОУ не вправе выступать от имени МАОУ.

4.7.3. Срок полномочий родительского комитета класса составляет один год. В состав родительского комитета класса входят от трех до пяти родителей (законных представителей) обучающихся класса, которые избираются родительским собранием класса сроком на один год.

Родительский комитет класса разрабатывает предложения классному руководителю, родительскому комитету МАОУ по следующим направлениям:

- охрана прав и законных интересов обучающихся класса;
- внесение предложений по улучшению организации образовательного процесса и условий обучения в классе;
- охрана и укрепление здоровья обучающихся класса;
- организация досуга обучающихся в классе.

Решения родительского комитета класса принимаются простым большинством голосов при условии присутствия на заседании не менее двух третей от списочного состава его членов, оформляются протоколами и имеют рекомендательный характер.

Родительский комитет класса отчитывается о своей работе перед родительским собранием класса.

Родительский комитет класса не вправе выступать от имени МАОУ.

4.8. Родительские собрания

4.8.1. В целях реализации права родителей (законных представителей) обучающихся на участие в управлении МАОУ, для обсуждения и решения наиболее важных вопросов, связанных с обучением и воспитанием детей, созываются родительские собрания МАОУ, родительские собрания классов.

4.8.2. Родительские собрания МАОУ созываются по инициативе директора МАОУ, родительского комитета МАОУ. На родительских собраниях МАОУ присутствуют родители (законные представители) всех обучающихся МАОУ. Родительские собрания МАОУ проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год, с участием директора, классных руководителей и иных педагогических работников.

К компетенции родительского собрания МАОУ относятся:

- информирование родителей (законных представителей) по вопросам организации учебно-воспитательного процесса;
- отработка практических навыков родителей (законных представителей) по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях;
- методическое и психолого-педагогическое консультирование;
- предупреждение возможных трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем детей;
- регулирование действий всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры и других признаков успешной социальной адаптации обучающихся.

Решения родительских собраний МАОУ принимаются простым большинством голосов при условии присутствия на родительском собрании родителей (законных представителей) не менее двух третей обучающихся МАОУ, оформляются протоколами и имеют рекомендательный характер.

Родительские собрания МАОУ не вправе выступать от имени МАОУ.

4.8.3. Родительские собрания класса созываются по инициативе классного руководителя, родительского комитета класса. На родительских собраниях класса присутствуют родители (законные представители) всех обучающихся класса. Родительские собрания класса проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год, с участием классного руководителя.

К компетенции родительского собрания класса относятся:

- координация деятельности родителей (законных представителей) и педагогических работников по воспитанию детей, обучающихся в классе;
- повышение педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся класса;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни класса;
- содействие классному руководителю в защите законных прав и интересов обучающихся класса.

Решения родительских собраний класса принимаются простым большинством голосов при условии присутствия на родительском собрании родителей (законных представителей) не менее двух третей обучающихся класса, оформляются протоколами и имеют рекомендательный характер.

Родительские собрания МАОУ не вправе выступать от имени МАОУ.

4.9. Органы учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и работников МАОУ

4.9.1. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления МАОУ и при принятии МАОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся 9-11 классов, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в МАОУ:

- создаются совет обучающихся 9-11 классов, совет родителей (законных представителей) обучающихся;
- действует профессиональный союз работников МАОУ.

5. Регламентация деятельности МАОУ

5.1. Деятельность МАОУ регламентируется следующими видами локальных актов:

- Уставом МАОУ;
- коллективным договором, заключаемым в установленном законом порядке;
- правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- положениями;
- инструкцией по правилам техники безопасности и охраны труда;
- приказами директора МАОУ;
- другими локальными актами, принятыми директором МАОУ в установленном

настоящим Уставом порядке и не противоречащими законодательству и Уставу МАОУ.

5.2. При принятии директором МАОУ локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников МАОУ, учитывается мнение совета обучающихся 9-11 классов, совета родителей (законных представителей) обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

5.3. Директор МАОУ в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся МАОУ, перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта в совет обучающихся 9-11 классов и совет родителей (законных представителей) обучающихся.

Проекты локальных нормативных актов направляются в указанные советы при создании таких советов в МАОУ по инициативе обучающихся 9-11 классов, родителей (законных представителей) обучающихся.

Совет обучающихся 9-11 классов, совет родителей (законных представителей) не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору МАОУ мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае, если совет обучающихся 9-11 классов, совет родителей (законных представителей) выразил согласие с проектом локального нормативного акта либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в настоящем пункте срок, директор МАОУ принимает локальный нормативный акт.

В случае, если мотивированное мнение совета обучающихся 9-11 классов, совета родителей (законных представителей) не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор МАОУ вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с данным мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

5.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников МАОУ по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

5.5. Устав, изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

5.6. Устав, изменения и дополнения к Уставу вступают в силу с момента их государственной регистрации.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности МАОУ

6.1. За МАОУ в установленном законом порядке закрепляется имущество на праве оперативного управления на основании постановления администрации Ленинского муниципального района Московской области.

Имущество МАОУ, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью. МАОУ владеет и пользуется этим имуществом в соответствии с целями своей деятельности, обеспечивает его сохранность и использование строго по целевому назначению.

6.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за МАОУ или приобретенное МАОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения МАОУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. МАОУ не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным МАОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за МАОУ на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, МАОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.5. МАОУ не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за МАОУ на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МАОУ Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.6. МАОУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за МАОУ собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МАОУ собственником этого имущества или приобретенного МАОУ за счет выделенных собственником имущества МАОУ средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества МАОУ не несет ответственности по обязательствам МАОУ, а МАОУ не отвечает по обязательствам собственника имущества МАОУ.

6.7. Контроль за соблюдением установленного порядка распоряжения муниципальным имуществом путем его предоставления в аренду или в безвозмездное пользование осуществляет администрация Ленинского муниципального района.

Контроль за использованием по целевому назначению и сохранностью имущества, закрепленного за МАОУ, осуществляет Управление образования.

6.8. Финансовое обеспечение деятельности МАОУ осуществляется в порядке, установленном законодательством.

6.9. Источниками финансового обеспечения МАОУ являются:

6.9.1. Субсидии, предоставляемые МАОУ из бюджета Ленинского муниципального района на финансирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, уплату налогов.

6.9.2. Субсидии, предоставляемые МАОУ из бюджета Ленинского муниципального района на иные цели.

6.9.3. Доходы МАОУ, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

6.9.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

6.10. МАОУ в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за МАОУ на праве оперативного управления, обязано согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном законодательством, настоящим Уставом, следующее:

6.10.1. Совершение МАОУ крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.10.2. Внесение МАОУ денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного МАОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

6.10.3. Передачу МАОУ некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МАОУ собственником или приобретенного МАОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.11. МАОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.12. МАОУ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных и иных предусмотренных Уставом МАОУ услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

6.13. МАОУ реализует дополнительные общеобразовательные программы и оказывает платные образовательные услуги (на договорной основе) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» и иными нормативными правовыми актами.

6.14. Перечень платных образовательных услуг, оказываемых МАОУ, цены (тарифы) на платные образовательные услуги утверждаются Учредителем.

6.15. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Московской области, бюджета Ленинского муниципального района.

6.16. МАОУ вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

6.17. Отказ родителя (законного представителя) ребенка от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему образовательных услуг.

6.18. МАОУ обязано обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью

образовательной программы) и условиями договора между МАОУ и родителями (законными представителями) ребенка.

6.19. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

6.20. МАОУ обязано до заключения договора и в период его действия предоставлять родителям (законным представителям) достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

6.21. МАОУ обязано довести до родителей (законных представителей) информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг, в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.22. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте МАОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

6.23. Доходы МАОУ, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МАОУ и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом.

6.24. Собственник имущества МАОУ не имеет права на получение доходов от осуществления МАОУ приносящей доход деятельности и использования закрепленного за МАОУ имущества.

7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация МАОУ

7.1. Реорганизация и ликвидация МАОУ осуществляется в случаях и в порядке, установленных гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. При реорганизации МАОУ все документы в установленном законом порядке передаются организации-правопреемнику. При ликвидации МАОУ в установленном порядке документы передаются в архив.

7.3. Требования кредиторов ликвидируемого МАОУ удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральными законами может быть обращено взыскание.

7.4. Имущество МАОУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МАОУ, передается ликвидационной комиссией Учредителю МАОУ.

7.5. При изменении типа учреждения МАОУ вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии, свидетельства о государственной аккредитации, выданных МАОУ до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуется переоформление документов, подтверждающих наличие лицензии, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности.

7.6. В случае прекращения деятельности МАОУ, аннулирования лицензии на право ведения образовательной деятельности, лишения МАОУ государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе

Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования Учредитель обеспечивает перевод обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

8. Заключительные положения

8.1. В МАОУ наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

8.2. Комплектование штата работников МАОУ осуществляется на основе штатного расписания. Отношения работников и МАОУ регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

8.3. Работники МАОУ вправе пользоваться всеми трудовыми гарантиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации, в том числе своевременно и в полном объеме получать заработную плату, знакомиться с Правилами внутреннего трудового распорядка МАОУ, должностной инструкцией и другими документами, касающимися выполнения работниками своих должностных обязанностей.

8.4. Работники МАОУ обязаны качественно исполнять свои должностные обязанности, в том числе добросовестно, своевременно и точно выполнять свои обязанности, приказы и распоряжения своего непосредственного руководителя, соблюдать требования должностной инструкции, соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка, бережно относиться к имуществу МАОУ.

8.5. Работники МАОУ несут ответственность за причинение вреда воспитанникам и/или их родителям (законным представителям), сотрудникам МАОУ, за причинение ущерба имуществу МАОУ и иную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами МАОУ.

8.6. Права, обязанности и ответственность работников МАОУ, помимо настоящего Устава, устанавливаются в трудовых договорах, должностных инструкциях работников, а также регулируются Правилами внутреннего трудового распорядка МАОУ.

8.7. Все вопросы и правоотношения, не урегулированные настоящим Уставом, в том числе права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей), комплектование МАОУ и другие вопросы разрешаются и регулируются локальными актами МАОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

