



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2  
ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Утверждено

Директор

Е.В.Поздняков

Приказ от 30 августа 2019 № 127

Принято

Педагогическим советом образовательного  
учреждения с учетом мнения родителей (законны  
представителей) воспитанников

Протокол заседания от 30 августа 2019 № 15

**Правила внутреннего распорядка воспитанников  
Структурного подразделения  
«Отделение дошкольного образования детей»  
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
средняя общеобразовательная школа № 2  
Василеостровского района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников Структурного подразделения «Отделение дошкольного образования детей» (далее - ОДОД) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 2 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 2 Василеостровского района Санкт-Петербурга.

1.2. Данные правила действуют в отношении родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих ОДОД и его работников.

1.3. Соблюдение правил внутреннего распорядка воспитанников ОДОД обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание воспитанников в образовательной организации.

1.4. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению правил внутреннего распорядка воспитанников ОДОД есть у Общего собрания работников ОУ, Совета родителей.

**2. Режим работы образовательной организации**

2.1. Режим работы ОДОД и длительность пребывания в ней воспитанников определяется Уставом ОУ: с 08.00 до 20.00 часов. Время пребывания - 12 часов.

2.2. Режим дня в каждой возрастной группе устанавливается в соответствии с санитарными правилами и нормами.

2.3. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели; выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни; максимальная длительность пребывания детей в образовательной организации – 12 часов.

### 3.

#### 4. Пребывание воспитанника в образовательном учреждении

4.1. Прием детей в образовательную организацию осуществляется с 08:00 до 09:00. Родитель (законный представитель) помогает ребенку переодеться, сложить верхнюю одежду в шкафчик и провожает ребенка до входа в группу, где его встречает воспитатель. Ежедневный утренний прием воспитанников проводит воспитатель группы, который опрашивает родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей и заносит информацию в соответствующий журнал под подпись родителя (законного представителя). Своевременный приход в ОДОД – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса. После передачи ребенка в группу родитель (законный представитель) обязан покинуть помещение ОУ. Допускается присутствие родителей (законных представителей) в ОУ следующих случаях:

- родитель (законный представитель) приводит/забирает ребенка из ОДОД;
- при посещении медицинского кабинета;
- при совместных мероприятиях обучающихся и родителей (открытые мероприятия, утренники, праздники);
- при посещении должностных лиц образовательного учреждения в часы приема в соответствии с графиком приема;
- в иных случаях по согласованию с руководителем ОДОД или директором ОУ.

В остальное время родителям, законным представителям, доверенным лицам нахождение на территории ОУ запрещено. Посторонним лицам нахождение на территории ОУ запрещено. В случае, когда родители (законные представители) по уважительной причине (посещение кружков, спортивных занятий, лечение и проч.) приводят ребенка в ОДОД позже 09:00, предварительно (не менее, чем за 1 рабочий день) необходимо написать заявление на имя директора или руководителя ОДОД с указанием дней недели и времени, к которому воспитанник будет доставлен в образовательное учреждение. Заявления принимаются в часы приема руководителя ОДОД или его заместителя, или по электронной почте [school002vo@mail.ru](mailto:school002vo@mail.ru) (в теме письма указывается «для руководителя ОДОД») в виде сканированной копии. При однократном опоздании родитель (законный представитель) обязан сообщить об этом до 09:00, позвонив по телефону 356-29-64 или воспитателю по телефону группы.

4.2. Если родитель (законный представитель) привел ребенка после начала какого-либо режимного момента (по заявлению на имя директора ОУ или руководителя ОДОД, либо по предварительному предупреждению воспитателя об опоздании), ему необходимо раздеть ребенка и дожидаться вместе с ним в раздевалке ближайшего перерыва.

4.3. Во время утреннего приема не принимаются воспитанники с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура и др.

4.4. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея и др.), родители (законные представители) будут об этом оповещены и должны будут в кратчайшее время забрать ребенка из медицинского блока ОУ. Заболевших в течение дня обучающихся изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей или направляют в лечебное учреждение.

4.5. О предполагаемом отсутствии воспитанника необходимо предупреждать воспитателя группы. Если обучающийся заболел, родитель обязан накануне (за день до предполагаемого выхода) до 12:00 позвонить по мобильному телефону в группу для оповещения воспитателя о факте и причине отсутствия воспитанника и снятия его с питания. В случае крайней необходимости, если воспитанник заболел только утром, до 09:00, оповестить об этом по мобильному телефону группы. В случае длительного отсутствия ребенка необходимо предварительно, не менее чем за 1 рабочий день написать заявление на сохранение места на имя директора на период отсутствия ребенка. Заявления принимаются в часы приема руководителя ОДОД, ОУ или по электронной почте [school002vo@mail.ru](mailto:school002vo@mail.ru) в виде сканированной копии.



- 4.6. После временного отсутствия обучающегося в ОДОД необходимо обязательно поставить воспитанника на питание, позвонив по мобильному телефону группы накануне (за день до предполагаемого выхода) до 12:00.
- 4.7. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 рабочих дней (за исключением выходных и праздничных дней) воспитанник принимается в ОДОД только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 4.8. При отсутствии воспитанника более 60 календарных дней (по любым причинам, кроме заболевания и летнего периода) за воспитанником сохраняется место в ОДОД, а не в группе, т.е. ребенок выходит в соответствующую возрастную группу, в которой имеется свободное место.
- 4.9. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинский персонал и воспитателя, предъявить справку или иное медицинское заключение. Родителям (законным представителям) запрещено давать детям в образовательную организацию какие-либо лекарства, ребенку – самостоятельно принимать лекарства в образовательной организации, воспитателю группы – давать ребенку лекарства по просьбе родителей (законных представителей) или по собственной инициативе.
- 4.10. Медицинское обслуживание воспитанников осуществляется медицинским персоналом СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №4, детское поликлиническое отделение №1» на основании договора.

## **5. Одежда и гигиена воспитанника**

- 4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ОДОД в опрятном виде и чистой одежде, без посторонних запахов – духи, табак и т.д.
- 4.2. В группе у воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу). Желательно, чтобы воспитанник мог снять и надеть её самостоятельно. У ребенка должна быть удобная сменная одежда, индивидуальный носовой платок, расческа в футляре, спортивная форма и обувь (чешки, кроссовки), сменная одежда для прогулки (с учетом погоды и времени года), сменное белье (трусы, майки), комплект сухой одежды для пребывания в группе.
- 4.3. Вещи воспитанника должны храниться в шкафчике в следующем порядке: верхняя одежда на крючке; шапка, шарф, одежда для прогулки (теплые штаны, кофта, носки) на верхней полке (рекомендуется заранее приготовить одежду для прогулки); обувь – на нижней полке; сменная и спортивная одежда в отдельном пакете на крючке. Кроме того, в шкафу воспитанника должен быть полиэтиленовый пакет с ручками для загрязнённой одежды.
- 4.4. В образовательной организации у воспитанника имеется специальное место для хранения одежды, которое поддерживается в порядке родителями.
- 4.5. Для пребывания на улице ребенок обеспечивается одеждой, которая не препятствует активному движению воспитанника, легко просушивается. В процессе прогулки воспитанник может испачкать одежду. В холодное время года рекомендуется обеспечить ребенка варежками (а не перчатками) на резинке.
- 4.6. Вещи воспитанника родители (законные представители) должны промаркировать во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником.
- 4.7. Одежда и обувь должна соответствовать погоде.
- 4.8. Зимой и в сырую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника были запасные сухие варежки и одежда.
- 4.9. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать воспитанника от солнца.

4.10. Ежедневно в конце недели родителям (законным представителям) рекомендуется забирать вещи воспитанника из шкафчика на стирку и чистку. При длительном отсутствии воспитанника, более 10 рабочих дней, вещи из шкафчика убираются в отдельный пакет, пакет подписывается: указывается дата его формирования и ФИО ребенка, которому принадлежат вещи и хранятся в специально отведенном помещении в течение 6 месяцев, шкафчик протирается, дезинфицируется и передается другому воспитаннику. По истечении 6 месяцев со дня отсутствия воспитанника администрация ОУ не несет ответственности за оставленные в шкафчике вещи.

## **6. Организация питания**

5.1. Образовательная организация обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания по нормам, утвержденным санитарными нормами и правилами.

5.2. Организация питания воспитанников возлагается на ОУ и осуществляется обслуживающей организацией на основании Контракта.

5.3. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в образовательном учреждении. Воспитанники, при 12-часовом посещении, получают четырехразовое питание.

5.4. Питание в ОДОД осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста.

5.5. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания воспитанников на специальном стенде.

5.6. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, медицинским персоналом осуществляется С- витаминизация третьего блюда.

5.7. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на бракеражную комиссию, действующую на основании «Положения о бракеражной комиссии», утвержденного директором ОУ.

## **7. Обеспечение безопасности**

6.1. Родители (законные представители) при первом посещении ОУ должны заполнить анкету, в которой на свое усмотрение предоставляют информацию, необходимую воспитателю группы для работы с воспитанниками. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателю группы об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родители (законные представители) обязаны лично передавать и забирать ребенка у воспитателя группы. Родители (законные представители) имеют право оформить доверенность на бланке образовательной организации на осуществление указанной функции на третье совершеннолетнее (достигшее 18 лет) лицо.

6.3. Самостоятельный приход воспитанников в ОДОД не допускается. ОУ не несет ответственности за воспитанников, не переданных лично воспитателю.

6.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанников лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним (в т.ч. братьям и сестрам), отпускать обучающихся одних по просьбе родителей, отдавать воспитанников незнакомым лицам без доверенности от родителей.

6.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ОУ без разрешения администрации.



6.6. Пожарными и санитарными нормами запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды и др. в помещении и вблизи эвакуатей. Для этих целей определено место вдоль пандуса здания. ОУ за оставленные на его территории коляски, санки, велосипеды и прочее ответственности не несет.

6.7. Запрещается входить на территорию и в помещения ОУ с животными.

6.8. При парковке автомобиля необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ОУ. Запрещается въезд на автомобиле или такси на территорию ОУ.

6.9. Запрещается приносить в ОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, напитки и другие продукты питания.

6.10. Во избежание травматизма родителям необходимо проверять содержимое карманов на одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и др.), таблетки и другие лекарственные средства.

6.11. Не рекомендуется надевать на воспитанника золотые, серебряные и другие украшения (цепочки, серьги и пр.), давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны. Работники ОДОД не несут ответственности за испорченные и утерянные вещи.

6.12. В помещении и на территории ОУ строго запрещается курение.

6.13. Родитель (законный представитель), забирая ребенка из ОДОД, вносит информацию в журнал о состоянии здоровья ребенка, времени ухода, свои ФИО и подпись.

## **8. Родительская плата**

7.1. Родители должны своевременно вносить плату за присмотр и уход за воспитанником согласно договора между ОУ и родителем ребенка.

7.2. Плата за присмотр и уход за воспитанниками вносится за месяц вперед, но не позднее 20 числа текущего месяца.

7.3. Компенсация по оплате за присмотр и уход за воспитанниками предоставляется на основании следующих документов: заявления родителя о предоставлении компенсации и документов, подтверждающих наличие оснований для получения компенсации (свидетельства о рождении каждого ребенка, не достигшего 18-летнего возраста; документы о доходах членов семьи за три последних календарных месяца; документов, подтверждающих статус неполной семьи; документов, подтверждающих наличие инвалидности I или II группы у одного из родителей воспитанника) в соответствии с законодательством РФ.

## **9. Пребывание воспитанников на свежем воздухе**

8.1. Ежедневная продолжительность прогулки в соответствии с п. 11.5 СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» составляет не менее 3-4 часов. Прогулку организуют 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после ужина, перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже – 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

## **10. Разное**

9.1. Спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие детей.

9.2. При возникновении вопросов по организации жизни, пребыванию воспитанника в группе, следует обсудить это с воспитателями группы. Если беседа не способствовала решению проблемы, необходимо обратиться к руководителю ОДОД по тел. 356-29-64.

9.2. Воспитанникам запрещается приносить в образовательную организацию личные игрушки в соответствии с требованиями СанПиН.

- 9.3. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада, то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив ребенку, почему это запрещено.
- 9.4. К работникам образовательной организации, независимо от их возраста, необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству.
- 9.5. В образовательной организации разрешается отмечать дни рождения воспитанников. О традиции проведения этого праздника следует побеседовать с руководителем ОДОД. Категорически запрещено приносить в ОУ какие-либо продукты и воздушные шары, наполненные гелием.
- 9.6. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей, мебель и пособия. Детям не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка. Родителям (законным представителям) в семье рекомендуется поддерживать эти требования.
- 9.7. Родители должны забирать ребенка из ОДОД с 18:00 до 20:00. В случае, если родители не забирают ребенка после 20:00 воспитанник доставляется в детскую комнату полиции.
- 9.8. Родитель несет полную ответственность за жизнь и здоровье ребенка после того, как забрал его из группы, но еще находится в помещении и на территории ОУ.
- 9.9. Родители обязаны написать заявление на сохранение места в ОДОД за воспитанником на период отсутствия в детском саду на срок более месяца.
- 9.10. Воспитатель имеет право беседовать с родителями (законными представителями) о воспитаннике утром до 09:00 и вечером после 18.30. В другое время воспитатель обязан находиться с группой воспитанников, проводить режимные моменты и отвлекать его нельзя.

## **11. Учреждение имеет право**

- 10.1. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.
- 10.2. Переводить ребенка в другие группы ОДОД в следующих случаях: при уменьшении количества детей, на летний период, на время карантина и в отсутствие ребенка без уважительной причины.
- 10.3. Отчислять ребенка из ОУ при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ОДОД.
- 10.4. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, другие социальные институты образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ, а также в случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны родителей и др.
- 10.5. Комплектовать группы, как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.
- 10.6. Изменять расписание совместной деятельности с педагогами, производить перестановку кадров.