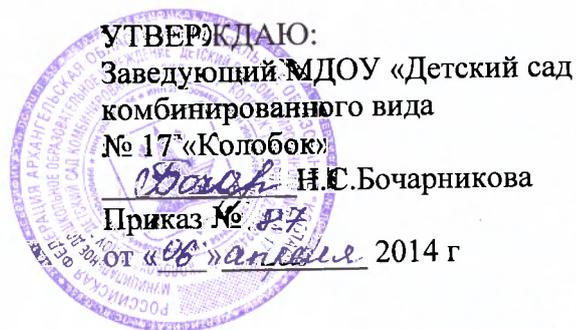


СОГЛАСОВАНО:  
Председатель родительского  
комитета МДОУ  
МДОУ «Детский сад  
комбинированного вида  
№ 17 «Колобок»  
Л.С. Пупышева / Л.С. Пупышева  
«06» апреля 2015 г.



## ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ВОСПИТАННИКОВ МДОУ «Детский сад комбинированного вида №17 «Колобок»

### I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка для воспитанников (далее Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года № 1014, Устава МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 17 «Колобок».

1.2. Настоящие Правила определяют режим организации образовательной деятельности и внутренний распорядок воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 17 «Колобок» (далее ДОУ).

1.3. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

1.4. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОУ и являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.

1.6. Участники образовательных отношений – обучающиеся (воспитанники), родители, (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

1.7. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в образовательной организации относятся воспитанники, осваивающие образовательную программу дошкольного образования.

1.8. В целях обеспечения доступности информации настоящие Правила должны быть размещены на стендах ДООУ и групп, на официальном сайте ДООУ. При приеме воспитанников администрация ДООУ обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

## **II. Режим работы ДООУ**

2.1. Режим работы ДООУ и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом учреждения.

2.2. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели, 10,5 часового пребывания, ежедневный график работы с 7.30 ч. до 18.00 часов. В летний период учреждение (по графику) закрывается на 1,5 месяца для проведения ремонтных работ. Остро нуждающимся родителям (при отсутствии отпуска в летний период), по их заявлению, предоставляется место ребенку в другом учреждении города.

2.3. ДООУ имеет право объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками родителей в летний период и др.).

2.4. Родители (законные представители) воспитанников посещающих 10,5 часовую группу обязаны забирать воспитанников из ДООУ до 18.00 часов. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то требуется заранее оповестить об этом администрацию ДООУ, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

## **III. Организация образовательной деятельности**

3.1 Образовательная деятельность в группах осуществляется в соответствии с годовым календарным учебным графиком на каждый учебный год (утверждается приказом заведующего ДООУ), с утвержденным расписанием периодов непосредственно образовательной деятельности, режимом, составленными в соответствии с действующими "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", с возрастными и психологическими особенностями воспитанников, планами воспитательно-образовательной работы групп.

3.2. Организация образовательных мероприятий с детьми или их родителями (законными представителями) осуществляется в соответствии с годовым планом работы ДООУ, планами взаимодействия с семьями

воспитанников педагогов групп и локальными актами учредителя или руководителя ДООУ.

3.3. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется учреждением в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки рекомендуется сокращать. Нахождение воспитанников в группе во время уборки и сквозного проветривания недопустимо.

3.4. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младших и средних группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительных группах – 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводятся физкультурные минутки.

3.6. Если вы привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, пожалуйста, разденьте его и подождите вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

3.7. Перед тем, как вести ребенка в детский сад, проверьте, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследите, чтобы одежда ребенка была не слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застёжки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог сам себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Носовой платок необходим ребенку, как в помещении, так и на прогулке. Сделайте на одежде удобные карманы для его хранения.

3.8. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

3.9. Для создания комфортных условий образовательной деятельности и пребывания ребенка в ДООУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменную обувь;
- не менее двух комплектов сменного белья с пакетами для хранения чистой и использованной одежды;
- чешки для музыкальных занятий;
- специальную физкультурную форму для занятий физкультурой в зале (футболка, шорты, обувь на резиновой подошве).
- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;
- головной убор (в теплый период года).

3.10. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) обучающихся маркируют их.

3.11. Если у вас возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в ДООУ родителям (законным представителям) следует обсудить их с воспитателями группы; если этот

разговор не помог решению вашей проблемы, пожалуйста, обратитесь к заведующему детским садом -Бочарниковой Надежде Сергеевне, тел. 2-05-03, либо к заместителю заведующего по УВР Бреховой Ирине Геннадьевне 2-07-38. Мы постараемся решить проблему и дать ответы на все интересующие Вас вопросы.

3.12. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста.

3.13. Спорные и конфликтные ситуации необходимо разрешать только в отсутствии детей.

#### **IV. Охрана здоровья обучающихся (воспитанников)**

4.1. Ежедневный утренний прием детей поводится воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия.

4.2. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в дошкольную образовательную организацию не принимаются, заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализацию в лечебно-профилактическое учреждение с информированием родителей.

4.3. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в учреждение. После перенесенного заболевания, а также отсутствия в течение 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в дошкольную образовательную организацию только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. В случае карантина в группе ребенок посещает дошкольное учреждение ежедневно, при отсутствии его в данный период необходимо предоставить справку из лечебного учреждения.

4.4. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОУ по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего ДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

4.5. Питание воспитанников осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, утвержденным заведующим ДОУ.

#### **V. Обеспечение безопасности**

5.1. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из ДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

5.2. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

5.3. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.д.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.4. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи других детей, портить, ломать результаты труда других детей. Детям не разрешается «давать сдачи», так же как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка. Просим Вас в семье поддерживать эти требования!

5.5. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

УТВЕРЖДЕНЫ  
Приказом заведующего  
МДОУ «Детский сад  
комбинированного вида  
№ 17 «Колобок»  
от «11» января 2016 г № 14

### **ИЗМЕНЕНИЯ**

#### **в Правила внутреннего распорядка для воспитанников МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 17 «Колобок»**

1. Пункт 2.2. раздела II Режим работы ДОУ изложить в следующей редакции:

«2.2. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели, 12 часового пребывания, ежедневный график работы с 7.00 ч. до 19.00 часов».

2. Пункт 2.4. раздела II Режим работы ДОУ изложить в следующей редакции:

«2.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны забирать воспитанников из ДОУ до 19.00 часов. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то требуется заранее оповестить об этом администрацию ДОУ, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей)».



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 17 «КОЛОБОК»

**ПРИКАЗ**

от 11 января 2016 г. №14

Г. КОТЛАС

**О внесении изменений  
в Правила внутреннего распорядка для воспитанников ДОУ**

В целях приведения в соответствие правил внутреннего распорядка для воспитанников ДОУ в связи и изменением с 01 января 2016 года режима работы муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 17 «Колобок» **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить изменения в правила внутреннего распорядка для воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 17 «Колобок».
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ «Детский сад  
комбинированного вида № 17 «Колобок»



Н.С. Бочарникова