

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ
«КАЛМЫЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ НЕФТИ И ГАЗА»
(БПОУ РК «КГКНГ»)



« УТВЕРЖДАЮ»

Директор БПОУ РК «КГКНГ»

Чомподов О.Э.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

в Бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Калмыцкий государственный колледж нефти и газа» в 2019/2020
учебном году
на программы среднего профессионального образования

Общие положения

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом № 464 от 14.06.2013 г. Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»

- Приказом Министерства образования и науки России № 292 от 18.04.2013 г.

- Уставом Бюджетного профессионального образовательного учреждения «КГКНГ», (далее - Колледж).

2. В Колледж на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена (далее - СПССЗ) базовой подготовки принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) на условиях, установленных настоящими Правилами, для обучения по договорам об

образовании заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

3. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4. Прием на обучение по ППССЗ осуществляется по заявлениям лиц, имеющих:

- основное общее или среднее общее образование.

5. Организация приема в Колледж для обучения по ППССЗ осуществляется в порядке, определяемом настоящими Правилами.

6. Условиями приема на обучение по ППССЗ гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

Организация приема в Колледж

5. Организация приема на обучение по ППССЗ осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор.

6. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются соответствующим Положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

7. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

8. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

9. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

Организация информирования поступающих

10. Приемная комиссия Колледжа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с ППСЗ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

11. В целях информирования о приеме на обучение приемная комиссия колледжа размещает информацию на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.kgkng.siteedu.ru), а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии Колледжа.

12. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

12.1, Не позднее 1 марта:

- Правила приема в колледж на программы подготовки специалистов среднего звена;

- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень специальностей, по которым объявлен прием в соответствии

с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная), с указанием ППССЗ базовой подготовки;

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;

- информацию об отсутствии необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) по специальностям, предусмотренным Приложением.

12.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Колледж.

Прием документов от поступающих

14. Прием в Колледж по ППССЗ проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается с 23 июня.

Прием заявлений в Колледж на очную форму получения образования осуществляется до 31 августа, а при наличии свободных мест продлевается до 1 ноября текущего года.

На заочную форму получения образования прием заявлений осуществляется до 1 октября, а при наличии свободных мест продлевается до

1 декабря текущего года.

15. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

15.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии;

15.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам,

предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии 3x4.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

16. В заявлении, поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия Колледжа возвращает документы поступающему.

17. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте).

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных настоящими Правилами приема.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии приемной комиссией Колледжа.

18. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

19. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

20. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются приемной комиссией Колледжа в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

Зачисление в Колледж

21. Зачисление поступающих в Колледж для обучения по программам ПССЗ осуществляется на основании оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и квалификации.

22. Оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации предоставляется поступающим для зачисления:

- на очную форму получения образования - до 31 августа, а при наличии свободных мест до 1 ноября;

- на заочную форму получения образования - до 1 октября, а при наличии свободных мест до 1 декабря.

23. По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и квалификации директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией колледжа к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц.