

Автономная некоммерческая организация
высшего образования
**МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ОТКРЫТЫЙ
СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ**

П Р И К А З

28.09.2018 г.

№ 18/09/28-01

г. Йошкар-Ола

Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и магистратуры и Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт» на 2019/2020 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 г. № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», от 12 января 2017 г. №13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», на основании решения Ученого совета АНО ВО МОСИ от 27 сентября 2018 года, протокол № 2

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и магистратуры в АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт» на 2019/2020 учебный год (Приложение 1).
2. Утвердить Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт» на 2019/2020 учебный год (Приложение 2).
3. Ввести в действие указанные локальные нормативные акты с 28.09.2018 г.
4. Считать утратившими силу приказы АНО ВО МОСИ от 28.09.2017 г. № 17/09/28-02 «Об утверждении Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и магистратуры в АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт» в 2018/2019 учебном году» и от 28.09.2017 г. № 17/09/28-10 «Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт» в 2018/2019 учебном году».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



И.А. Загайнов

СОСТАВИЛ:

Ответственный секретарь
приемной комиссии



Т.М. Якштас

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по НиОД



М.Л. Блинова

Главный юрист



С.Ю. Матвеева

Начальник УМУ

Руководитель отдела нормативно-правового
регулирувания образовательной деятельности

Н.С. Бастрова



Э.И. Бусыгина

**Правила приема
на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
в АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»
на 2019/2020 учебный год**

1 Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила приема) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт» (далее – Институт, АНО ВО МОСИ) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

2. Правила приема в Институт разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (далее – Порядок приема).

3. Прием на обучение по программам аспирантуры осуществляется на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического по направлениям подготовки: 10.06.01 Информационная безопасность, 38.06.01 Экономика; 40.06.01 Юриспруденция.

4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее-документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим

функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

6. Прием на обучение осуществляется по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

7. Институт осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

по Институту в целом;

раздельно по очной, заочной формам обучения;

раздельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля): по каждому направлению подготовки.

8. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Институт документы, необходимые для поступления, отзываться указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Института и (или) очном взаимодействии с его должностными лицами поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

9. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Институтом. Председателем приемной комиссии Института является ректор. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний Институт создает в определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым АНО ВО МОСИ.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии Института.

2. Информирование о приеме на обучение

10. Институт обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения

11. Институт размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://mosi.ru> (далее - официальный сайт) и на информационном стенде (табло) приемной комиссии и в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд) следующую информацию:

1) не позднее 1 октября 2018 года:

Правила приема, утвержденные Институтом;

информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;

условия поступления, указанные в пункте 7 Правил приема;

количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (Приложение 1);

перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих (Приложение 2);

шкалу оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания) (Приложение 3);

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

программы вступительных испытаний;

информацию о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);

информацию о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;

информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

информацию об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний;

образец договора об оказании платных образовательных услуг;

информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;

информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

информацию о наличии общежития(ий);

Общежитий у АНО ВО МОСИ нет.

2) не позднее 1 июня:

информацию о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 68 Правил приема (далее - завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);

3) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

12. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

13. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

3. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

14. Поступающий вправе одновременно поступать в Институт по различным условиям поступления, указанным в пункте 7 Правил приема. При одновременном поступлении в Институт по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме в соответствии с Правилами приема.

15. Прием документов, необходимых для поступления на очную и заочную формы обучения, проводится в здании АНО ВО МОСИ по адресу: г. Йошкар-Ола, ул. Прохорова, д. 28, кабинет 109, с 1 июня 2019 года по 1 октября 2019 года.

16. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Институт одним из следующих способов:

1) представляются лично поступающим (доверенным лицом);

2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 424007, г. Йошкар-Ола, ул. Прохорова, д. 28.

17. Если документы, необходимые для поступления, представляются в Институт поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

18. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в Институт не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами приема.

19. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом 2 пункта 22 Правил приема;
- 6) условия поступления, указанные в пункте 7 Правил приема, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- 7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- 8) сведения о намерении сдавать вступительные испытания дистанционно (с указанием перечня вступительных испытаний и места их сдачи);
- 9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);
- 10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- 11) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- 12) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).

20. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

- 1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):
 - с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
 - с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;
 - с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;
 - с Правилами приема, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;
- 2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- 3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- 4) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

21. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 20 Правил приема, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

22. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца) об образовании;

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается Институтом, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема (представляются по усмотрению поступающего);

5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

6) 2 фотографии поступающего формата 3x4.

23. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

24. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

25. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

26. Институт возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил приема (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

27. Институт вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной

проверки АНО ВО МОСИ вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

28. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 16 Правил приема. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. Институт возвращает документы указанным лицам.

4. Вступительные испытания

29. Для поступающих на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания: философия, иностранный язык, специальная дисциплина, соответствующая направленности (профилю) программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (Приложение 3).

Прием вступительных испытаний осуществляется на русском языке.

30. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

31. Вступительные испытания проводятся в устной форме (по программам вступительных испытаний, которые размещены на официальном сайте Института).

Срок начала вступительных испытаний – 7 октября 2019 года.

Срок завершения вступительных испытаний – 21 октября 2019 года.

32. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. Минимальное суммарное количество баллов, подтверждающее прохождение вступительных испытаний – 9 (минимум 3 балла за каждое испытание).

33. Сдача вступительных испытаний дистанционно не предусмотрена.

34. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме на различные формы обучения.

35. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

36. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих.

37. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

38. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

39. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику (словарь иностранного языка, калькулятор).

40. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил приема, уполномоченные должностные лица Института вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

41. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте Института и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

42. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Институт возвращает документы указанным лицам.

43. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования (в случаях, установленных пунктами 26, 28 и 69 Правил приема) документы возвращаются только в части оригиналов документов.

5. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

44. Институт обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

45. В Институте созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы, подъёмники, расширенные дверные проемы, аудитория, расположенная на первом этаже).

46. Вступительные испытания для инвалидов проводятся в отдельной аудитории №114, расположенной на первом этаже учебного корпуса по адресу: г. Йошкар-Ола, ул. Прохорова, д. 28.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории при сдаче вступительного испытания в устной форме не должно превышать 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Института или привлеченных лиц, оказывающих поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с работниками Института, проводящими вступительное испытание).

47. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается на 1,5 часа.

48. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

49. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

50. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефноточечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные могут проводиться в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей.

51. Условия, указанные в пунктах 46 – 50 Правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

52. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

53. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 16 Правил приема.

54. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

55. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

56. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

57. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

58. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

59. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

7. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

60. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

61. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета:

1) призы Всероссийских студенческих олимпиад (документально подтвержденный факт победы в олимпиаде, соответствующей направлению подготовки в аспирантуре) (2 балла);

2) портфолио поступающего (достижения в области исследовательской деятельности, подтвержденные документально), в том числе:

публикации в журналах, включенных в перечень ВАК (1 балл за каждую публикацию),

публикации в зарубежных научных журналах, индексируемых в международных базах WebofScience, Scopus (2 балла за каждую публикацию),

участие в грантах (в качестве руководителя – 2 балла; в составе основных исполнителей – 1 балл),

диплом за лучший доклад на всероссийской и международной конференциях (1 балл),

наличие патентов, авторских свидетельств (1 балл за 1 патент или авторское свидетельство).

8.Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

62. По результатам вступительных испытаний Институт формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

63. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Институтом.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

64. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление), представленного в соответствии с пунктом 67 Правил приема.

65. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

66. АНО ВО МОСИ устанавливает день завершения приема документов на очную и заочную формы обучения – 1 октября 2019 г. – не позднее которого поступающие представляют для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В день завершения приема указанных документов они подаются в АНО ВО МОСИ не позднее 17 часов по местному времени.

67. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 66 Правил приема. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

68. 30 октября 2019 года издается приказ о зачислении на очную и заочную формы обучения лиц, давших согласие на зачисление.

69. АНО ВО МОСИ возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

70. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

9. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

71. Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

72. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 22 Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

73. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 23 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

74. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 23 Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.


СОСТАВИЛ:

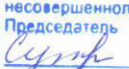
Ответственный секретарь
приемной комиссии

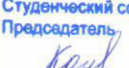

Якштас Т.М.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по НиОД
Главный юрист
Начальник УМУ


Блинова М.Л.
Матвеева С.Ю.
Бастракова Н.С.

СОГЛАСОВАНО:
Совет родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся АНО ВО МОСИ
Председатель

Протокол № 2/9 от «27» сент 2018 г.

СОГЛАСОВАНО:
Студенческий совет АНО ВО МОСИ
Председатель

Протокол № 22/9 от «28» сент 2018 г.

Приложение 1

к Правилам приема на обучение по образовательным программам
высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров
в аспирантуре АНО ВО МОСИ на 2019/2020 учебный год

**Количество мест
для приема на обучение по различным условиям поступления**

Код направления подготовки	Направление подготовки	Количество мест	
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения
10.06.01	Информационная безопасность	3	3
38.06.01	Экономика (Экономика и управление народным хозяйством)	3	3
40.06.01	Юриспруденция	5	5

Приложение 2

к Правилам приема на обучение по образовательным программам
высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров
в аспирантуре АНО ВО МОСИ на 2019/2020 учебный год

**Перечень вступительных
испытаний и их приоритетность при ранжировании
списков поступающих**

Код	Направление подготовки	Обязательный экзамен	Экзамен в соответствии с направленностью программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
10.06.01	Информационная безопасность	Философия, иностранный язык	Методы и системы защиты информации, информационная безопасность
38.06.01	Экономика (Экономика и управление народным хозяйством)	Философия, иностранный язык	Экономика и управление народным хозяйством
40.06.01	Юриспруденция	Философия, иностранный язык	Теория и история права и государства; история учений о праве и государстве

Экзамен в соответствии с направленностью программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре является приоритетным.

Шкала оценивания вступительных испытаний по философии и специальной дисциплине, соответствующей профилю подготовки

Оценка «отлично» (5 баллов) - глубокое знание всего программного материала, понимание сути и взаимосвязи рассматриваемых явлений и процессов; твердое знание основных положений смежных дисциплин; правильные, логически последовательные, полные и конкретные ответы на все вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы членов экзаменационной комиссии.

Оценка «хорошо» (4 балла) - достаточно полное знание всего программного материала, понимание сути и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; правильные, последовательные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном устранении замечаний по отдельным, частным аспектам ответов.

Оценка «удовлетворительно» (3 балла) - твердое знание и понимание основных вопросов программы; конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и ошибок при наводящих вопросах экзаменаторов.

Оценка «неудовлетворительно» (2 балла) - неправильный ответ хотя бы на один из основных вопросов: грубые ошибки в ответе, непонимание сути излагаемых проблем; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы.

Шкала оценивания вступительных испытаний по иностранному языку

5 баллов - полный и правильный ответ (адекватный перевод всего текста, правильная передача содержания прочитанного, верные ответы на вопросы и грамотная речь);

4 балла - правильный, но недостаточно полный ответ или полный ответ с незначительными ошибками (в письменном переводе или передаче содержания текста, а также в устной речи отмечаются 2-3 ошибки, не искажающие содержания);

3 балла - неполный ответ с ошибками в переводе, передаче содержания текста или в устной речи (4-6 ошибок);

2 балла - отказ от ответа, полное искажение сути ответа на вопрос.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания

Философия – 3 балла

Иностранный язык – 3 балла

Специальная дисциплина, соответствующая профилю подготовки – 3 балла.