

Межрайонная ИФНС России № 15
по Санкт-Петербургу

Новая редакция устава юридического
лица

ОГРН 1027801558113

представлена при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 24 МАР 2016

ГРН 2167847832645

Утверждено
Распоряжением Комитета имущественных
отношений Санкт – Петербурга
от 01.03.2016 N 290-рз

Согласовано

Комитет по здравоохранению

Председатель Комитета

В.М. Колабутин



14.01.2016

УСТАВ

**Санкт-Петербургского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения**

«Медицинский колледж № 3»

(новая редакция)

Санкт-Петербург
2016

1. Общие положения

1.1. Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Медицинский колледж № 3» сокращенное наименование: СПб ГБПОУ «МК № 3», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано Петроградским губернским отделом народного образования от 01.09.1921.

Наименование Учреждения при создании: 1-ая школа помощников врачей.

На основании распоряжения по Ленгорздравотделу от 04.01.1936 № 1 1-ая школа помощников врачей переименована в 1-ю фельдшерскую школу.

На основании приказа по Ленгорздравотделу от 17.07.1954 № 856 1-ая фельдшерская школа переименована в 1-ое Ленинградское медицинское училище для подготовки фельдшеров, в последующем переименованное в Ленинградское медицинское училище № 1.

На основании приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06.05.1992 № 149 и приказа Комитета по здравоохранению мэрии Санкт-Петербурга от 27.05.1992 № 97к Ленинградское медицинское училище № 1 реорганизовано в Медицинский колледж № 3 и утвержден устав.

На основании приказа Комитета по здравоохранению мэрии Санкт-Петербурга от 14.04.1995 № 188 Медицинский колледж № 3 переименован в государственное образовательное учреждение Медицинский колледж № 3 и утвержден устав в новой редакции, зарегистрированный решением Регистрационной палаты мэрии Санкт-Петербурга от 15.05.1995 № 18971.

Распоряжением Комитета по управлению городским имуществом от 28.04.2004 № 391-рз государственное образовательное учреждение Медицинский колледж № 3 переименовано в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Санкт-Петербургский медицинский колледж № 3» и утвержден устав в новой редакции, зарегистрированный 21.05.2004 Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по Выборгскому району Санкт-Петербурга за государственным регистрационным номером 2047803022640.

В устав государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Санкт-Петербургский медицинский колледж № 3» внесены изменения:

- в соответствии с распоряжением Комитета по управлению городским имуществом от 28.01.2005 № 72-рз, зарегистрированные Инспекцией Федеральной налоговой службы по Выборгскому району Санкт-Петербурга 16.02.2005 за государственным регистрационным номером 2057800718446;

- в соответствии с распоряжением Комитета по управлению городским имуществом от 03.12.2008 № 1992-рз, зарегистрированные Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу 11.02.2009 за государственным регистрационным номером 2097847854542.

Распоряжением Комитета по управлению городским имуществом от 07.02.2012 № 345-рз государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Санкт-Петербургский медицинский колледж №3» переименовано в Санкт-Петербургское государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Медицинский колледж № 3» и утвержден устав Учреждения в новой редакции.

Распоряжением Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга от « 01 » 03 2016 № 290-рз Санкт-Петербургское государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Медицинский колледж № 3» переименовано в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Медицинский колледж № 3» и утвержден устав Учреждения в новой редакции (далее – Устав).

1.2. Собственником имущества Учреждения является город Санкт-Петербург (далее - Собственник) в лице Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга (далее - КИО).

Учредителем Учреждения является город Санкт-Петербург (далее - Учредитель) в лице КИО и Комитета по здравоохранению (далее - Комитет).

1.3. Учреждение находится в ведении Комитета, осуществляющего координацию деятельности Учреждения.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы и бланки со своим полным или сокращенным наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности, лицевые счета, открываемые в финансовом органе Санкт-Петербурга.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации денежными средствами через лицевой счет, открываемый в финансовом органе Санкт-Петербурга.

1.6. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Комитетом денежных средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

По обязательствам Учреждения, связанных с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое и в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник.

1.8. Место нахождения Учреждения: Санкт-Петербурга.

Адрес Учреждения: 194354, Санкт-Петербург, Учебный пер., дом 9, литера А.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано собственником для достижения следующих целей:

- организация предоставления среднего профессионального медицинского образования;
- организация предоставления дополнительного профессионального медицинского образования.

Деятельность Учреждения должна быть направлена на достижение указанных целей.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация образовательных программ среднего профессионального медицинского образования;
- реализация дополнительных профессиональных программ медицинского образования.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 Устава Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Реализация образовательных программ среднего профессионального медицинского образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

2.3.2. Реализация дополнительных профессиональных программ медицинского образования.

2.3.3. Разработка и обеспечение реализации образовательных программ Учреждения, учебных изданий, учебно-методической документации.

2.3.4. Организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, курсов.

2.4. Учреждение постольку, поскольку это служит достижению целей (п.2.1. Устава), ради которых оно создано, и соответствует этим целям, вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящей доход:

2.4.1. Оказание образовательных услуг по договорам с физическими и юридическими лицами сверх объемов, определенных государственным заданием, в порядке, установленном законодательством.

2.4.2. Организация и проведение сертификации специалистов со средним профессиональным медицинским образованием.

2.4.3. Реализация программ профессионального обучения по совместным международным планам и программам.

2.4.4. Разработка и распространение учебно-методических материалов и информационной продукции в соответствии с целями деятельности Учреждения.

2.4.5. Организация и проведение конференций, семинаров, курсов, совещаний, олимпиад, конкурсов, выставок в соответствии с целями деятельности Учреждения.

2.4.6. Организация и проведение подготовительных курсов для поступающих в Учреждение.

2.5. Объем работ (услуг), который должно обеспечить Учреждение в соответствии с п. 2.2. Устава, указывается в государственном задании, формируемом и утверждаемом Комитетом.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, прохождение аккредитации и (или) аттестации, возникает с момента получения соответствующего документа.

3. Источники формирования имущества Учреждения, финансирование, учет

3.1. Имущество Учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления.

3.2. Имущество Учреждения в зависимости от правового режима составляют: имущество, в отношении которого Учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения;

имущество, поступившее в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.3. Имущество, в том числе денежные средства, в отношении которых Учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения, составляют:

3.3.1. Денежные средства, направленные Комитетом на финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания в виде субсидий из бюджета Санкт-Петербурга.

3.3.2. Особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением Собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Комитетом на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество.

3.4. Учреждение осуществляет правомочия владения и пользования имуществом, находящимся в оперативном управлении, в пределах, установленных федеральным законом, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей в соответствии с государственным заданием и назначением имущества.

3.5. В самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено Уставом (п.3.10, п.3.13, п.3.14), а также федеральным законом, поступают:

3.5.1. Движимое имущество, не относящееся к особо ценному движимому имуществу, закрепленное Собственником за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Комитетом на приобретение такого имущества.

3.5.2. Доходы от деятельности, предусмотренной п.2.4 Устава.

3.5.3. Имущество, приобретенное за счет доходов, указанных в п.3.5.2 Устава.

3.5.4. Имущество, поступившее Учреждению по иным, не запрещенным законом, основаниям (в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования), за исключением недвижимого имущества.

3.6. Имуществом, находящимся в самостоятельном распоряжении, Учреждение распоряжается по своей инициативе, от своего имени и в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

3.7. Имущество может быть изъято из оперативного управления Учреждения в случаях, установленных федеральным законодательством.

3.8. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется Комитетом путем предоставления субсидий в соответствии с п.1 ст.78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.9. Учреждение организует и ведет в установленном законодательством порядке бухгалтерский учет и отчетность.

3.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия КИО.

Под термином «крупная сделка» в целях настоящего пункта понимается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.11. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственниках отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

3.12. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения. Под термином «возможности Учреждения» в целях настоящего пункта понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

3.13. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки оно обязано сообщить о своей заинтересованности КИО и Комитету. Такая сделка должна быть одобрена КИО и Комитетом.

3.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4. Права Учредителя и Собственника имущества Учреждения.

4.1. КИО в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

4.1.1. Утверждает устав, новую редакцию устава, изменения в устав Учреждения.

4.1.2. Рассматривает и согласовывает (одобряет) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Уставом (п.3.10, п.3.13), федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие (одобрение) Собственника.

4.1.3. По представлению Комитета принимает решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества, одновременно с принятием решения о закреплении имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга, за Учреждением.

4.1.4. По представлению Комитета определяет виды особо ценного движимого имущества.

4.1.5. Закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления.

4.1.6. Осуществляет юридические действия, связанные с изъятием имущества из оперативного управления Учреждения в случаях, установленных федеральным законодательством.

4.1.7. Дает согласие на участие Учреждения в некоммерческих организациях и хозяйственных обществах (товариществах), в том числе на внесение денежных средств и иного имущества в уставные (складочные) капиталы и иную передачу имущества в качестве их учредителя или участника в порядке, установленном законодательством.

4.1.8. Обеспечивает прием в казну Санкт-Петербурга имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов при ликвидации Учреждения, а также передаваемого ликвидационной комиссией Учреждения имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

4.1.9. Обеспечивает защиту имущественных прав Санкт-Петербурга в рамках своей компетенции, в том числе обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения.

4.1.10. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

4.1.11. Утверждает передаточный акт при реорганизации Учреждения, ликвидационные балансы (промежуточный и окончательный) при его ликвидации.

4.1.12. Принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям Собственника и Учредителя.

4.2. Комитет в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

4.2.1. Готовит предложения (представления) об изменении типа Учреждения, о реорганизации и ликвидации Учреждения.

4.2.2. Согласовывает устав, новую редакцию устава, изменения в устав Учреждения.

4.2.3. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним.

4.2.4. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.2.5. Согласовывает передаточный акт при реорганизации Учреждения, ликвидационные балансы (промежуточный и окончательный) при ликвидации Учреждения.

4.2.6. Формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) для Учреждения в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

4.2.7. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга, с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Комитетом на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается

соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках утвержденных программ.

4.2.8. Формирует и направляет Собственнику предложения по закреплению имущества за Учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга.

4.2.9. Рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Уставом (п.3.13), федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется одобрение Учредителя.

4.2.10. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания.

4.2.11. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, утверждает указанный отчет.

4.2.12. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждает указанный план.

4.2.13. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

4.2.14. Принимает решение о выделении Учреждению средств на приобретение недвижимого и особо ценного движимого имущества.

4.2.15. Определяет перечни особо ценного движимого имущества Учреждения.

4.2.16. Готовит и направляет в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, представление об определении видов особо ценного движимого имущества Учреждения.

4.2.17. Принимает решение об отнесении движимого имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решения о выделении средств на приобретение указанного имущества в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

4.2.18. Готовит и направляет в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, представление об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества в случае одновременного принятия решения о закреплении за Учреждением указанного имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга, и отнесении его к категории особо ценного движимого имущества.

4.2.19. Принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям Комитета.

5. Права и обязанности Учреждения.

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, государственного задания в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом.

5.1.2. Совершать различные виды сделок, не противоречащих Уставу, не запрещенных законодательством и направленных на достижение уставных целей и исполнение государственного задания.

5.1.3. Определять структуру, штаты, нормы, системы, размеры и условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством, государственным заданием и с учетом средств, предусмотренных субсидией на осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания Учреждением, из бюджета Санкт-Петербурга.

5.1.4. Разрабатывать и принимать локальные нормативные акты в соответствии с законодательством.

5.1.5. По согласованию с Комитетом создавать обособленные подразделения, необходимые для достижения уставных целей.

5.1.6. Вступать в ассоциации, союзы некоммерческих организаций в целях развития и совершенствования основной деятельности, если законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга не предусмотрено иное.

5.1.7. С согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Комитетом на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.1.8. С согласия Собственника вправе вносить имущество, указанное в п.5.1.6 Устава, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ (товариществ) или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга и Уставом.

5.2.2. Обеспечивать выполнение в полном объеме надлежащим образом выданного государственного задания.

5.2.3. Участвовать в выполнении общегородских программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования.

5.2.4. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам.

5.2.5. Осуществлять страхование государственного имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством и указаниями Собственника.

5.2.6. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну в соответствии с Федеральным законом от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне».

5.2.7. Выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга, Уставом и указаниями Учредителя.

6.2. Учреждение возглавляет директор (далее - Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Комитетом в соответствии с правовыми актами Санкт-Петербурга.

Компетенция и условия деятельности Руководителя, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Комитетом и Руководителем.

6.3. Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения и наделяется полномочиями в соответствии с законодательством, Уставом и трудовым договором и действует на основе единоначалия.

6.4. Руководитель несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства, Устава в деятельности Учреждения, а также за выполнение государственного задания.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей Руководителя, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Учреждения, а также невыполнение государственного задания.

6.5. Руководитель без доверенности осуществляет действия от имени Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством, Уставом и трудовым договором, в том числе

заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, выдает доверенности, пользуется правом распоряжения денежными средствами, утверждает штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, утверждает должностные инструкции и Положения о подразделениях.

6.6. Руководитель обязан обеспечивать:

6.6.1. Надлежащее оформление сделок.

6.6.2. Надлежащее ведение всей необходимой в деятельности Учреждения документации.

6.6.3. Надлежащий учет доходов и расходов, связанных с приносящей доход деятельностью, указанной в п.2.4 Устава.

6.6.4. Осуществление в полном объеме видов деятельности, указанных в п.2.3 Устава, в соответствии с целями, предусмотренными Уставом и государственным заданием.

6.6.5. Разработку и согласование с Комитетом программ развития Учреждения.

6.6.6. Соблюдение порядка подготовки, представления и формы отчетности.

6.7. Руководитель обязан от имени администрации Учреждения заключить коллективный договор с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение.

Вопросы, поставленные для включения в коллективный договор и затрагивающие интересы Учредителя (в том числе финансирование Учреждения), вступают в силу только после согласования с Учредителем.

6.8. Заместители Руководителя и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность Руководителем по согласованию с Комитетом.

6.9. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

6.10. Коллегиальными органами управления Учреждения являются: Педагогический совет, Методический совет и Общее собрание работников.

Коллегиальные органы управления Учреждения создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными Учреждением.

6.11. Членами Педагогического совета являются педагогические работники Учреждения, которые обязаны принимать участие в работе Педагогического совета. Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах без оплаты своей деятельности.

6.12. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Руководитель учреждения объявляет о дате проведения заседания Педагогического совета не позднее чем за 14 дней до его созыва.

6.13. Компетенции Педагогического совета:

- разработка концепции развития Учреждения;

- обсуждение и утверждение положений, касающихся деятельности Учреждения;

- рассмотрение и утверждение ежегодного отчета и плана работы Учреждения на учебный год;

- рассмотрение графика учебного процесса и рабочих учебных планов и программ, вопросов организации учебного процесса, включая сроки обучения в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов;

- заслушивание ежегодных отчетов Руководителя, заместителей Руководителя, руководителей структурных подразделений, вспомогательных служб, студенческих молодежных организаций;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, их аттестации, вопросов о соответствии преподавателей квалификационной категории или занимаемой должности;

- внесение предложений о поощрении работников;

- рассмотрение вопросов восстановления и отчисления студентов;

- рассмотрение вопросов о награждении студентов, в том числе о назначении именных стипендий;
- рассмотрение материалов самообследования Учреждения;
- рассмотрение Положения о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки студентов и другие вопросы;
- рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестаций;
- принятие локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий электронного обучения;
- согласование порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседания, полномочий председателя и членов предметных цикловых комиссий, рассмотрение деятельности комиссий, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в область новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий.

6.14. Педагогический совет считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее двух третей его списочного состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовали более 50 % членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.

6.15. Решения Педагогического совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

6.16. Решения Педагогического совета оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания Руководителем - председателем Педагогического совета.

6.17. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся его членами. С учетом внесённых предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

6.18. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

6.19. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

6.20. Для решения вопросов, направленных на внедрение современных образовательных технологий и методов обучения, учебно-методической документации, необходимой для ведения образовательного процесса создается Методический совет.

6.21. В состав Методического совета входят представители администрации, методист, председатели цикловых и предметных методических комиссий, представители преподавателей различных методических объединений.

6.22. Методический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

6.23. К компетенции Методического совета относится:

6.23.1. Программно-методическое обеспечение реализации государственных образовательных стандартов, направленное на повышение качества обучения.

6.23.2. Создание методических материалов для учебно-методических комплексов преподавателей и студентов с использованием компьютерных технологий.

6.23.3. Определение содержания, форм и методов научно-методической работы преподавателей и учебно-исследовательской работы студентов.

6.23.4. Создание авторских программ, рабочих программ, учебно-методических пособий, методических разработок, руководств, рекомендаций и подготовка их к изданию и участию в конкурсах и выставках.

6.23.5. Проведение смотров-конкурсов программно-методического обеспечения учебных дисциплин и кабинетов.

6.23.6. Анализ и обобщение опыта работы цикловых и предметных методических комиссий, повышение педагогического мастерства преподавателей.

6.23.7. Внедрение в учебный процесс передового опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, проведение конкурсов творческих работ преподавателей.

6.23.8. Подготовка материалов к самообследованию по научно-методической работе при подготовке учреждения к аккредитации и лицензированию и другие вопросы.

6.24. Решения Методического совета оформляются протоколом и являются обязательными для выполнения педагогическими работниками.

6.25. Членами Общего собрания являются работники учреждения. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более двух лет. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах без оплаты своей деятельности.

6.26. Общее собрание правомочно, если на заседании присутствуют более 2/3 его членов.

6.27. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания.

6.28. Решение Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Возможно заочное голосование. Руководитель учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за 1 месяц до его созыва.

6.29. Вопросы для обсуждения на общем собрании вносятся его членами. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

6.30. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.31. К компетенции Общего собрания работников относятся:

- согласование отчётного доклада руководителя Учреждения о работе в истекшем году;
- согласование отчётов по самообследованию Учреждения;
- согласие на вступление Учреждения в ассоциации, союзы и другие объединения, а также выход из них;
- вопросы, вынесенные на рассмотрение Руководителем, Педагогическим советом или отнесенные к компетенции Общего собрания работников в соответствии с законодательством.

6.32. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

6.33. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

6.34. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей), несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в целях обеспечения участия в управлении Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей и педагогических работников в Учреждении могут создаваться Студенческие советы, Советы родителей (законных представителей), несовершеннолетних обучающихся, профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения.

7. Иные работники Учреждения.

7.1. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

8. Контроль за деятельностью Учреждения

8.1. Учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Комитету.

Учреждение обязано представлять отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном правовыми актами Комитета.

8.2 Учреждение обязано представлять уполномоченным государственным органам запрашиваемую ими информацию и документы.

8.3 На основании решений Учредителя в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, могут осуществляться проверки деятельности Учреждения.

Надлежащим образом уполномоченные представители Учредителя имеют право беспрепятственного доступа в установленном порядке в Учреждение, право ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления указанных проверок его деятельности.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1 Реорганизация или ликвидация Учреждения проводятся в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.

9.2 Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учреждения Собственнику.

10. Внесение изменений в Устав

10.1 Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.



Начальник
ИФНС России
С. П. Глуценко

Пронумеровано и прошнуровано
на 12 (двенадцать) листах

Пронумеровано и прошнуровано
12 (двенадцать) л.
Начальник управления
движимого имущества и
государственных организаций
Н.Т. Галанцева/

