



Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение
Тюменской области «Тюменский медицинский колледж»
(ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж»)

СОГЛАСОВАНО

На заседании педагогического совета

Протокол № 4

От 27.02.2019

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ ТО
«Тюменский медицинский колледж»
М.М. Макарова
от 27.02.2019



**ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН
в государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение
Тюменской области
«Тюменский медицинский колледж»
на 2019-2020 учебный год**

I. Общие положения

1.1. Осуществление приема в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Тюменский медицинский колледж» (далее - учреждение) регламентируется следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12. 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 26 ноября 2018 года № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Письмом Министерства образования России от 18 декабря 2000 года 16-51-331 ин/16-13 «О рекомендациях по организации деятельности приемных, предметных, экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации";
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Лицензией ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж» с приложениями от 15.01.2014 №0005, выданной бессрочно Департаментом по лицензированию, государственной аккредитации, надзору и контролю в сфере образования Тюменской области;
- Свидетельством о государственной аккредитации №0149 от 03.04.2014 г., выданным сроком до 03.04.2020 г. Департаментом по лицензированию, государственной аккредитации, надзору и контролю в сфере образования Тюменской области;
- Постановлением Правительства РФ от 21.03.2019 г. № 302 « О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования и признании утратившим силу постановления Правительства РФ от 27 ноября 2013 г. № 1076»;
- Уставом ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж»;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся в ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж».

1.2. Настоящие правила регламентируют процесс приема на обучение в учреждение в 2019 году по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) граждан Российской Федерации, лиц без гражданства, иностранных граждан, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом за счет средств бюджета Тюменской области, а также по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Обучение иностранных граждан в учреждении осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, федеральными законами и межправительственными соглашениями РФ за счет средств бюджета Тюменской области, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Прием граждан в учреждение для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих среднее общее образование, начальное профессиональное образование с получением среднего общего образования; среднее или высшее профессиональное образование.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет средств бюджета Тюменской области является общедоступным, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности.

1.7. Граждане имеют право получить среднее профессиональное образование на общедоступной и бесплатной основе, если образование данного уровня получают впервые.

II. Организация приема в учреждение

2.1. Организация приема на обучение осуществляется приемной комиссией учреждения в порядке, установленном настоящими правилами приема по адресу: г. Тюмень, ул. Холодильная 81. В филиале учреждения по адресу: г. Ялуторовск, ул. Революции 37.

2.2. Председателем приемной комиссии учреждения является директор, который руководит деятельностью приемной комиссии, определяет обязанности членов приемной комиссии, несет ответственность за выполнение установленного плана приема, соблюдение законодательства в области образования.

Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о приемной комиссии, утверждаемым руководителем учреждения.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем учреждения.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в учреждение приемной комиссией обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться с запросом в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Порядок информирования поступающих

3.1. Учреждение ведет прием на очную форму обучения по образовательным программам, указанным в лицензии на осуществление образовательной деятельности:

- «Лечебное дело», срок освоения программы - 3 года 10 месяцев;
- «Акушерское дело», срок освоения программы - 2 года 10 месяцев;
- «Сестринское дело», срок освоения программы - 2 года 10 месяцев;
- «Фармация», срок освоения программы - 2 года 10 месяцев;

- «Лабораторная диагностика», срок освоения программы - 2 года 10 месяцев;
- «Стоматология профилактическая», срок освоения программы - 1 год 10 месяцев;
- «Стоматология ортопедическая», срок освоения программы - 2 года 10 месяцев;
- «Младшая медицинская сестра по уходу за больными», срок освоения программы - 10 месяцев.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, учреждение размещает указанные документы на своем официальном сайте <http://www.goutmk.ru/>, и информационном стенде приемной комиссии.

3.3. До начала приема документов приемная комиссия на официальном сайте <http://www.goutmk.ru/> и информационном стенде размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в учреждение;
- положение о порядке приема и обучения студентов по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей и профессий, по которым учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о порядке приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими правилами приема, в электронной форме;
- информацию об особенностях проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности и профессии, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест, финансируемых за счет средств бюджета Тюменской области, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- положение о полномочиях и порядке деятельности приемных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссиях;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для поступающих;
- образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте учреждения и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности и профессии.

3.6. Приемной комиссией учреждения обеспечивается функционирование специальной телефонной линии – 8 (3452) 40-30-00и раздела на официальном сайте учреждения <http://www.goutmk.ru/>, филиал - <http://www.yal-med.ru/>, для ответов на обращения, связанных с приемом в учреждение.

IV. Порядок приема документов от поступающих

4.1. Прием в учреждение по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс осуществляется с 3 июня.

Прием заявлений в учреждение осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в учреждении прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у граждан, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям и профессиям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа (до 12:00).

Абитуриент предоставляет оригинал документа об образовании государственного образца до 15 августа (до 12:00). Лицо, не представившее оригинал документа об образовании в указанный срок, в конкурсе не участвует.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в учреждение поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал и ксерокопию документа, удостоверяющего его личность, гражданство;

- оригинал и ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии;

- заключение по результатам обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

В соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 г. №302н, заключение по результатам обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) должно содержать заключения следующих врачей-специалистов о наличии или отсутствии медицинских противопоказаний: терапевт, психиатр, нарколог, дерматовенеролог, отоларинголог, стоматолог, акушер-гинеколог (для женщин), инфекционист¹. Перечень обязательных медицинских исследований включает: рентгенографию грудной клетки, исследование крови на сифилис, мазки на гонорею при поступлении на работу, исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф при поступлении на работу и в дальнейшем — по эпидпоказаниям, исследования на гельминтозы при поступлении на работу и в дальнейшем — не реже 1 раза в год либо по эпидпоказаниям, клинический анализ крови, клинический анализ мочи, электрокардиографию, цифровую флюорографию или рентгенографию в 2-х проекциях, биохимический скрининг, бактериологический и цитологический анализ, при осмотре у акушера-гинеколога (для женщин).

4.2.2. Лица без гражданства, иностранные граждане, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установлено указанным Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

¹ проводится по рекомендации врачей-специалистов, участвующих в предварительных и периодических медицинских осмотрах.

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии;

- заключение по результатам обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

Содержание, а также печати предоставляемых документов должны быть переведены на русский язык в установленном порядке. Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3. Согласно договору об углублении и интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29.03.96, граждане Республики Беларусь, Республики Казахстан, Кыргызской Республики и Республики Таджикистан имеют равные права с гражданами Российской Федерации при поступлении, как на места финансируемые из государственного бюджета, так и на места с оплатой стоимости обучения.

4.2.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1. -- 4.2.2. настоящих правил приема, вправе предоставить копии документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.2.5. ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж» вправе заверять ксерокопии документов при наличии оригиналов вышеуказанных документов.

4.2.6. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предоставляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.2.7. Лица с ограниченными возможностями здоровья:

- копию одного из следующих документов: заключение психолого-медико-педагогической комиссии; справку об установлении инвалидности, выданную учреждением медико-социальной экспертизы (представляется по желанию заявителя).

4.2.5. Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп:

- заверенную копию или ксерокопию (при предъявлении оригинала) справки об установлении инвалидности и заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в учреждении, выданной учреждением медико-социальной экспертизы (представляется по желанию заявителя).

4.3. В заявлении поступающими указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в учреждение с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- сведения о нуждаемости в предоставлении общежития.
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, учреждение возвращает документы поступающему.

4.4. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы посредством почтовой связи (далее - по почте)г. Тюмень, ул. Холодильная 81, а также в электронном виде на адрес электронной почты goutmkrk@mail.ru в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»², Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»³, Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»⁴. При

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 15, ст. 2036; № 27, ст.3880; 2012, № 29, ст.3988; 2013, № 14, ст. 1668; № 27, ст. 3463, ст. 3477.

³ Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3448; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 15, ст. 2038; N 30, ст. 4600; 2012, N 31, ст. 4328; 2013, N 14, ст. 1658; N 23, ст. ст. 2870; N 27, ст. 3479; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30 декабря 2013 г.

направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими правилами приема.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в учреждение не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил приема.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии учреждением.

4.5. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные документы.

4.7. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.8. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться учреждением не позднее чем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Порядок проведения вступительных испытаний

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации⁵, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

- 31.02.01 Лечебное дело - психологическое тестирование;
- 31.02.02 Акушерское дело - психологическое тестирование;
- 34.02.01 Сестринское дело - психологическое тестирование;
- 31.02.05 Стоматология ортопедическая – рисование и лепка.

⁴ Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, N 28, ст. 2895; 2004, N 35, ст. 3607; N 45, ст. 4377; 2005, N 19, ст. 1752; 2006, N 6, ст. 636; N 10, ст. 1069; N 31, ст. 3431, ст. 3452; 2007, N 1, ст. 8; N 7, ст. 835; 2008, N 18, ст. 1941; 2009, N 29, ст. 3625; 2010, N 7, ст. 705; N 15, ст. 1737; N 27, ст. 3408; N 31, ст. 4190; 2011, N 7, ст. 901; N 9, ст. 1205; N 25, ст. 3535; N 27, ст. 3873, ст. 3880; N 29, ст. 4284, ст. 4291; N 30, ст. 4590; N 45, ст. 6333; N 49, ст. 7061; N 50, ст. 7351, ст. 7366; 2012, N 31, ст. 4322, ст. 4328; 2013, N 19, ст. 2326; N 27, ст. 3450, N 43, ст. 5451; N 49, ст. 6339, 6347; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30 декабря 2013 г.

⁵ Часть 8 статьи 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст.3462; № 30, ст.4036; № 48, ст.6165).

5.2 Форма проведения вступительного испытания: 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 34.02.01 Сестринское дело – компьютерное тестирование «Профмедтест».

Система тестирования «Профмедтест» включает в себя батарею из четырех профориентационных тестов. Основное назначение системы — диагностика профессиональной направленности учащихся и абитуриентов, выбирающих медицинское образование.

Комплекс совмещает анализ сферы интересов, личностных качеств и аналитических способностей в рамках диагностики профессиональных склонностей. Рекомендации по выбору даются в терминах круга медицинских специальностей среднего профессионального образования. Комплекс состоит из четырех блоков, причем тестирование может проводиться как по каждому блоку в отдельности, так и по всей батарее в целом. Общее время тестирования по всем блокам составляет в среднем 40 – 50 минут.

Критерий успешного прохождения (зачёт) вступительных испытаний - от 0,01 до 1,00 баллов (включительно).

Форма проведения вступительного испытания 31.02.05 Стоматология ортопедическая - практическое задание. Вступительные испытания проводятся в форме рисования и лепки, продолжительность составляет 2 (два) академических часа.

При выполнении испытания от абитуриента требуется корректно отразить конструктивно-анатомический характер зуба по предложенной модели на плоскости (рисование), а также создать достоверную объемную модель зуба (по предложенной модели), с учетом анатомических особенностей (лепка).

Оценивание производится по зачетной системе, при наборе трех и более баллов испытание считается пройденным. Подробные критерии оценивания приведены в Положении о проведении вступительных испытаний.

5.2.1 Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.2.2. Повторная сдача вступительных испытаний не допускается.

5.3. Расписание вступительных испытаний по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая (предмет, дата, время, экзаменационная группа и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее 11 августа, путем размещения информации на официальном сайте учреждения и информационном стенде приемной комиссии.

5.4. Граждане, забравшие документы после завершения приема документов, в том числе получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов, исключаются из числа участников конкурса.

5.5. Граждане, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах, на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально до их полного завершения.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в учреждение сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников Колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

VII. Особенности приема иностранных граждан

7.1. Прием иностранных граждан в колледж для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими правилами приема и международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

7.2. В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.05.2011 № 02-114 документы государственного образца о среднем общем образовании, выданные на территориях Азербайджанской Республики, Республики Армения, Республики Беларусь, Грузии, Республики Казахстан, Кыргызской Республики, Республики Молдова, Латвийской Республики, Литовской Республики, Республики Абхазии, Республики Южной Осетии, Республика Таджикистан, Туркменистана, Эстонской Республики и Украины принимаются без прохождения процедуры признания и установления в Российской Федерации эквивалентности.

7.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в учреждение иностранный гражданин предоставляет документы, указанные в п. 4.2.2. настоящих правил, а также документы, подтверждающие его право на пребывание на территории Российской Федерации.

7.4. Зачисление иностранных граждан в число студентов колледжа производится в соответствии с разделом настоящих правил.

VIII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

8.1. По результатам вступительных испытаний поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

8.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

8.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

8.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти Тюменской области, осуществляющего государственное управление в сфере образования.

8.5. Поступающий, а также его родители (законные представители) имеют право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

8.6. После рассмотрения апелляции апелляционной комиссией выносятся решение об оценке по вступительному испытанию.

8.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись) в день его принятия.

IX. Зачисление в учреждение

9.1. Поступающий представляет в учреждение оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации не позднее 15 августа 2019 года (до 12:00).

9.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, директором учреждения в течение пяти рабочих дней издается приказ о зачислении граждан, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте учреждения.

9.3. В случае, если численность поступающих, включая поступающих успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета Тюменской области, прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы уровня образования, указанного в представленных поступающими документах об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (на основе среднего балла представленного документа об уровне образования; подсчет среднего балла для поступающих на основе документа об образовании о начальном профессиональном образовании, среднем профессиональном и высшем профессиональном образовании ведется путем вычисления среднего балла из оценочных результатов только по общеобразовательным дисциплинам; средний балл учитывается до второго знака после запятой).

9.4. При равенстве среднего балла преимущественным правом зачисления пользуются:

- поступающие, заключившие договор о целевом обучении;

- поступающие, имеющие результаты индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе предоставить при приеме:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культуры и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений⁶.

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы

⁶ Постановление Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» (Собрания законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст. 6602; 2016, N 20, ст. 2837; 2017 N 28, ст. 4134; N 50, ст. 7633; 2018, N 46, ст. 7061).

(Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkillsInternational»;

4) более высокий балл (уровень) по вступительным испытаниям.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении, при равенстве учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

9.5. При равенстве среднего балла представленного документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и баллов, полученных при вступительных испытаниях у нескольких поступающих определяющим на момент формирования списка зачисления, является порядковый номер личного дела, оформленного при подаче заявления.

9.6. Лица, не предоставившие оригиналы документов, в установленные учреждением сроки в приеме на обучение не участвуют.

9.7. При приеме с оплатой стоимости обучения (сверх установленных контрольных цифр приема) заключается договор между учреждением и физическим и/или юридическим лицом. Зачисление на места с оплатой стоимости обучения осуществляется после заключения договоров.

9.8. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в учреждение осуществляется до 1 декабря текущего года.

Х. Порядок подписания договора о целевом обучении

10.1 Целевое обучение осуществляется на основании договора о целевом обучении, заключенного между гражданином, поступающим на обучение по образовательной программе либо обучающимся по образовательной программе, и федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем.

10.2. Целевой прием организуется для обеспечения равенства прав граждан различных районов на получение среднего медицинского образования, содействия государственным и муниципальным органам управления и медицинским организациям в получении квалифицированных специалистов.

10.3. Договор о целевом обучении заключается в простой письменной форме в соответствии с типовой формой⁷ в количестве экземпляров по числу сторон договора о целевом обучении.

⁷ Постановление Правительства Российской Федерации от 21 марта 2019 г. N 302 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 г. N 1076".

10.4. Гражданин, поступающий на обучение по образовательной программе учреждения, не позднее одного месяца после поступления на обучение информирует в письменной форме заказчика о поступлении на обучение.

Заказчик в месячный срок информирует в письменной форме организацию, осуществляющую образовательную деятельность (если она не является стороной договора о целевом обучении), о наличии договора о целевом обучении, в том числе если договор о целевом обучении заключен с гражданином, обучающимся по образовательной программе учреждения.

10.5. После издания приказа о перечне лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению на бюджетной основе и представивших оригиналы соответствующих документов, устанавливаются сроки заключения договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального образования.

10.6. Заключение договора – достижение сторонами в надлежащей форме соглашения по всем существенным условиям договора в порядке, предусмотренном законодательством. Договор считается заключенным при соблюдении двух необходимых условий:

- сторонами должно быть достигнуто соглашение по всем существенным условиям договора;

- достигнутое сторонами соглашение по своей форме должно соответствовать требованиям, предъявляемым к такого рода договорам⁸.

10.7. Приказ о зачислении поступающих по договору о целевом обучении в состав студентов издается согласно решению приемной комиссии учреждения.

XI. О внесении изменений в правила приёма

11.1. В случае внесения изменений в действующее законодательство Российской Федерации о приеме в образовательные организации среднего профессионального образования в настоящие правила приема вносятся соответствующие изменения, утверждаемые приказом директора учреждения.

⁸ст.432 Гражданского Кодекса Российской Федерации.