

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 4»

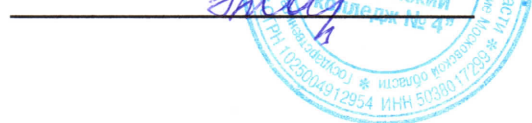
Утверждены

Приказом директора ГБПОУ МО

«Московский областной
медицинский колледж № 4»

от «24» апреля 2019 г.

№ 01406/198



ПРАВИЛА ПРИЕМА

(изменения)

в государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Московской области «Московский областной медицинский
колледж № 4» по образовательным программам среднего профессионального
образования на 2019/2020 учебный год.

Пушкино
2019 г.

Правила приема в государственное бюджетное образовательное учреждение Московской области «Московский областной медицинский колледж № 4» (далее – Колледж) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ (в ред. 25.12.2018);
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 24.05.1999 N 99-ФЗ (в ред. от 23.07.2013) «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г., № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности и образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции Приказа Минобрнауки России от 26. 11. 2018 № 31529);
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2019 г. № 302 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 г. № 1076»;
- Приказом Минздрава России от 10.08.2017 N 514н (ред. от 03.07.2018) «О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних»;
- Приказом Министерства здравоохранения Московской области от 14.04.2014 г. № 431 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке правил приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в медицинские училища и колледжи Московской области»;
- Приказом Министерства здравоохранения Московской области от 13.12.2018 № 2002 «Об утверждении контрольных цифр приема студентов в медицинские колледжи Московской области на 2019 год»;
- Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.05.2011г. № 02-114 «О признании иностранных документов об основном общем и среднем (полном) общем образовании»;
- Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 30.09.2014 № 02-645 «О признании в Российской Федерации документов об образовании, полученных в Украине»;

- Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.04.2015 г. № 01-50-174/07- 1968 «О приеме на обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья»;
- Уставом ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 4»;
- Положением о приемной комиссии ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 4»;
- Положением об экзаменационной комиссии ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 4»;
- Положением об апелляционной комиссии ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 4»;
- Положением о порядке обработки персональных данных в ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 4».

I. Общие положения

1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) для обучения в государственное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Московский областной медицинский колледж № 4» (далее Колледж) по основным образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена (далее – образовательные программы) за счет бюджетных ассигнований Московской области, по договорам на оказание платных образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами. а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и граждан с ограниченными возможностями здоровья.
2. Правила приема граждан в Колледж для обучения по образовательным программам в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации в области образования, определяются Колледжем самостоятельно.
3. Правила приема иностранных граждан включаются отдельным пунктом в правила приема в образовательную организацию.
4. Прием в Колледж для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. 25.12.2018, далее – Федеральный закон).
5. Прием на обучение в Колледж по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Московской области является общедоступным.
6. Контрольные цифры приема в Колледж на обучение по образовательным программам за счет бюджетных средств Московской области устанавливаются Министерством здравоохранения Московской области.
7. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
8. Колледж осуществляет прием поступающих на обучение по следующим направлениям подготовки 34.02.01 Сестринское дело (базовая подготовка), 31.02.01 Лечебное дело (углубленная подготовка), 31.02.02 Акушерское дело (базовая подготовка), 43.02.04 Прикладная эстетика (углубленная подготовка).

9. Условиями приема гарантировано соблюдение права граждан на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема в Колледж

10. Организация приема на обучение в Колледж по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее – приемная комиссия). Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии Колледжа регламентируются Положением о ней, утверждаемым директором Колледжа. Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.
11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.
12. Для организации и проведения вступительных испытаний председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.
13. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.
14. С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

15. Колледж объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.
16. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
17. В целях информирования граждан о приеме на обучение по образовательным программам Колледж размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии (далее вместе – информационный стенд).
18. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:
 - 18.1. Не позднее 1 марта:
 - правила приема в Колледж;
 - условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
 - перечень специальностей, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная));

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приёма заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

18.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

19. В период приёма документов приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования.

Приёмная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела Колледжа для ответов на обращения, связанных с приемом граждан в образовательную организацию.

IV. Прием документов поступающих

20. Прием в Колледж на обучение по образовательным программам на первый курс проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов на специальности 34. 02. 01 Сестринское дело, 31. 02. 01 Лечебное дело, 31. 02. 02 Акушерское дело начинается не позднее 20 июня и завершается 10 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года (приказ Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36 в ред. приказа Минобрнауки России от 26. 11. 2018 № 31529).

Приём документов на специальность 43. 02. 04 Прикладная эстетика начинается не позднее 20 июня и завершается 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года

При подаче заявления (на русском языке) о приёме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

20.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании, квалификации;

- оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений (портфолио);
- медицинскую справку
- справку с места работы (для поступающих на очно-заочное отделение);
- копию трудовой книжки (для поступающих на очно-заочное отделение);
- 4 фотографии.

21. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

22. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний.

23. Прием документов от несовершеннолетних поступающих осуществляется в присутствии родителей (законных представителей).

24. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

25. При поступлении на обучение в Колледж на специальности 34. 02. 01 Сестринское дело, 31.02.01 Лечебное дело; 31. 02.02 Акушерское дело поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697.

26. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии

документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 20 настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Колледжем.

27. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
28. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.
29. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Особенности приема иностранных граждан

30. Приём иностранных граждан в Колледж для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами по договорам с оплатой стоимости обучения.
31. Приём в Колледж иностранных граждан осуществляется в соответствии со ст. 3 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании ст. 1 части I «Общие положения» приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36 за счёт средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.
32. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом при подаче заявления о приёме в Колледж предоставляют следующие документы:
 - копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
 - оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, – также свидетельство о признании иностранного образования);
 - заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
 - копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным ст. 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
 - 4 фотографии;
 - медицинскую справку.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

VI. Вступительные испытания

33. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приёме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по и специальностям, требующим у поступающих наличия определённых психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приёме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования: 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 34.02.01 Сестринское дело
34. Вступительные испытания проводятся в форме компьютерного тестирования.
35. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачётной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определённых психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.
36. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приёмной комиссии на следующий день после проведения вступительного испытания.
37. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

VII. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

38. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих (приказ Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36 в ред. приказа Минобрнауки России от 26. 11. 2018 № 31529).
39. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:
 - вступительные испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводятся в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания (приказ Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36 в ред. приказа Минобрнауки России от 26. 11. 2018 № 31529);
 - присутствие ассистента из числа работников Колледжа или привлеченных лиц, оказывающих поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором) (приказ Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36 в ред. приказа Минобрнауки России от 26. 11. 2018 № 31529);
 - поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
 - поступающие с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).
- для слабовидящих обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- по желанию поступающих вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VIII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

40. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).
41. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.
42. .Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.
Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.
43. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.
44. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.
45. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.
46. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.
Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись).

IX. Зачисление в Колледж

47. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации не позднее 16⁰⁰ 16 августа 2019.
48. По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и предоставивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.
49. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых

осуществляется за счет бюджетных ассигнований Московской области, образовательная организация осуществляет приём на обучение по образовательным программам на основе:

- результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в предоставленных поступающими документах об образовании;
- результатов индивидуальных достижений, представленных в портфолио поступающего;
- наличия у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;
- наличия у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

50. При подсчете среднего балла аттестата учитываются оценки по русскому языку, алгебре, физике, биологии, химии.

51. Средний балл аттестата учитывается по мере убывания.

52. При равной сумме баллов преимущественное право на зачисление имеют лица:

- заключившие договор о целевом обучении с государственными учреждениями здравоохранения Московской области;
- лица, имеющие более высокие результаты по профилирующим дисциплинам: русскому языку, биологии, химии (физике);
- победители и призеры Всероссийских олимпиад по русскому языку, биологии, химии, физике, математике;
- победители и призеры чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;
- победители и призеры чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International»

54. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

Х. Заключительные положения

55. По всем вопросам приема в Колледж, не оговоренных в настоящих Правилах и других действующих нормативных актах, решение принимает приемная комиссия Колледжа.

56. В случае изменения условий Порядка приема в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения среднего профессионального образования, определяемых законодательными или иными нормативными актами Российской Федерации и Московской области, в настоящие Правила могут быть внесены изменения.

57. Изменения и дополнения вносятся в Правила приема после рассмотрения на заседании приемной комиссии и утверждения их приказом директора Колледжа.